

Kode/ Nama Rumpun Ilmu: 701/ Ipteks Bagi Masyarakat

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**PELATIHAN PENYUSUNAN POWERPOINT MATERI PELAJARAN
UNTUK GURU-GURU DI MTs. MUHAJIRIN KUALU NENAS**

TIM PENGUSUL

KETUA	: Dedy Gusman, S.Kom. M.Ti	NIDN	: 1005088602
ANGGOTA 1	: Dr. Nurmalina, M.Pd.	NIDN	: 1005038504
ANGGOTA 2	: Refni Risma Juita	NIM	: 1855201033

**PROGRAM STUDI S1 TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
TAHUN AJARAN 2020/2021**

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian : Pelatihan Penyusunan Powerpoint untuk Guru-guru di MTs. Muhajirin Desa Kuslu Nenas

Kode>Nama Rumpun Ilmu :

Pelaksana :

a. Nama Lengkap : Deddy Gusman, S.Kom. M.Ti.

b. NIP/NIDN : 096542160/1005088602

c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

d. Program Studi : Teknik Informatika

e. No. Telp : 081328444422

f. e-mail : deddy@universitaspahlawan.ac.id

Anggota Peneliti (1) :

a. Nama Lengkap : Dr. Nurmalina, M.Pd.

b. NIDN/NIP : 1005038504

c. Program Studi : S1 Teknik Informatika

Anggota Peneliti (2) :

a. Nama Lengkap : Refni Risma Juita

b. NIDN/NIM : 1855201033

c. Program Studi : S1 Penjaskerek

Anggota Peneliti (3) :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIM :

c. Program Studi :

Biaya Usulan : RP. 2.250.000

Bangkinang, 25 September 2020

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai,



M. Satriadi, M.Sc.
NIP-17

Ketua Pelaksana,



Deddy Gusman, S.Kom.,M.T.I.
NIP-17

Menyetujui,
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Ketua,



Nuzulirrahman, S.Kep.M.Kep
NIP-17 094542.024

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Judul Pengabdian : Sosialisasi Pola Hidup Bersih dan Sehat untuk Meningkatkan Kualitas Kesehatan Masyarakat di Desa Ridan Permai

1. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi
1.	Deddy Gusman, S.Kom., M.Ti.	AA	Pemrograman	T. Informatika
2.	Dr. Nurmalina, M.Pd.	Lektor	Pemrograman	T. Informatika
3.	Refni Risma Juita	mhsw	Pemrograman	T. Informatika
4		-		

2. Objek Penelitian penciptaan (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian): Masyarakat Ridan Permai

3. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan Oktober tahun 2020

Berakhir : bulan Desember tahun 2020

5. Lokasi Pengabdian (lab/lapangan) Kabupaten Kampar

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

“Desa Ridan Permai”

8. Skala perubahan dan peningkatan kapasitas sosial kemasyarakatan dan atau pendidikan yang ditargetkan

“Peningkatan Pola Hidup Sehat”

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

“Nasional”

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	ii
Daftar Isi	iii
Identitas dan Uraian Umum	iv
Ringkasan Proposal	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Permasalahan Mitra	2
BAB II Solusi dan Target Luaran	3
BAB III Metodologi Pelaksanaan	4
BAB IV Kelayakan Kepakaran	5
BAB V Biaya dan Jadwal Penelitian	6
5.1 Anggaran Biaya	8
5.2 Jadwal Kegiatan	8
BAB VI Hasil	8
BAB VII Rencana Tahapan Berikutnya.....	9
BAB VIII Penutup.....	12
Lampiran-lampiran	14

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Kecanggihan teknologi semakin hari semakin tidak terbendung dalam setiap aspek kehidupan manusia. Dunia pendidikan harus berpacu dan mengikuti kemajuan teknologi agar anak didik mampu menyeimbangi kecanggihan teknologi tersebut. Guru merupakan ujung tombak dalam pentrasferan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut. Namun, pada kenyataannya, beberapa sekolah masih mengeluhkan kemampuan guru-guru mereka dalam menguasai teknologi. Paling tidak dalam penyusunan bahan ajar dalam bentuk powerpoint yang membantu proses pembelajaran yang menyenangkan.

Kemampuan menyusun powerpoint untuk guru-guru sangat diperlukan. Guru sebagai sosok yang digugu dan ditiru oleh peserta didik harus mampu memanfaatkan powerpoint untuk dapat meningkatkan kemampuan para peserta didik. Kemampuan menyusun powerpoint secara berkualitas dan menarik perhatian peserta didik menjadi upaya untuk meningkatkan profesionalisme seorang guru.

Hal ini karena powerpoint dapat membantu: (1) pengembangan kompetensi guru dalam menyelesaikan masalah pembelajaran mencakup kualitas isi, efisiensi, dan efektivitas pembelajaran, proses, dan hasil belajar siswa, (2) peningkatan kemampuan pembelajaran akan berdampak pada peningkatan kompetensi kepribadian, sosial, dan profesional guru (Prendergast, 2002). Pemakaian media powerpoint dalam belajar merupakan solusi yang dapat dilakukan guru untuk mengatasi permasalahan-permasalahan di dalam kelas.

Berdasarkan kenyataan di lapangan, khususnya guru di MTs. Muhajirin Desa Kualu Nenas tergambar bahwa guru-guru tersebut masih awam atau belum memahami sepenuhnya tentang penulisan dan penyusunan powerpoint. Kebanyakan dari guru-guru tersebut menyusun powerpoint hanya jika ada paksaan dari stackholder atau paksaan dari kepala sekolah. Padahal, seperti yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa powerpoint sangat penting untuk menunjang

dan meningkatkan hasil belajar dan sebagai salah satu upaya untuk peningkatan profesionalisme seorang guru.

Kemampuan guru-guru di MTs. Muhajirin Desa Kualu Nenas untuk menyusun powerpoint sangat perlu bimbingan dan pelatihan dari pihak-pihak yang profesional dalam penyusunan powerpoint tersebut. Diharapkan dengan adanya pelatihan-pelatihan, maka dapat meningkatkan kemampuan menyusun powerpoint di kalangan guru MTS. Muhajirin. Berdasarkan hal ini, dosen Fakultas Teknik Informatika dan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlwan Tuanku Tambusai mencoba untuk membantu meningkatkan kemampuan guru MTs. Muhajirin untuk menyusun powerpoint. Peningkatan kemampuan guru MTs. Muhajiriin untuk menyusun powerpoint tersebut dilaksanakan dengan mengadakan pelatihan secara rutin dan kontiniu hingga akhirnya tidak ada lagi guru-guru MTs. Muhajrin yang tidak mengerti tentang penyusunan MTs. Muhajriin.

1.2 Permasalahan Mitra

Kemampuan guru MTs. Muhajriin untuk menyusun powerpoint yang masih jauh dari kata “bisa” hanya sekedar membuat powerpoint untuk memenuhi syarat atau tugas-tugas tertentu. Padahal, menyusun powerpoint yang pada dasarnya dianggap gampang, ternyata tidak semudah yang dibayangkan. Secara umum powerpoint tampak sama dengan menyiapkan bahan ajar pada umumnya. Padahal, apabila menyusun powerpoint tersebut disusun sesuai dengan aturan yang semestinya dengan aturan-aturan yang tepat, maka menyusun *powerpoint* menjadi peneltian yang paling “susah” untuk dilakukan. Hal ini tergambar dengan keadaan guru-guru yang belum bisa menyusun powerpoint sesuai dengan aturan yang sebenarnya dan dengan dengan aturan-aturan yang tepat. Permasalah dalam kelas khususnya dalam pembelajaran sebenarnya masih banyak ditemukan permasalahan-permasalahan yang terlihat dari kompetensi ketercapaian suatu mata pelajaran yang jauh dari Kriteria Ketuntasan Minimum yang keseluruhannya tergantung bagaimana bahan ajar itu disampaikan oleh guru untuk peserta didiknya.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Solusi

Solusi dari program ini adalah:

1. Memberikan pemahaman kepada guru-guru tentang pentingnya powerpoint dalam proses pembelajaran.
2. Memberikan pelatihan kepada guru-guru tentang aturan-aturan penulisan powerpoint.
3. Memberikan kemampuan kepada guru-guru untuk menyusun powerpoint.
4. Memberikan solusi yang tepat untuk permasalahan guru-guru dalam menyampaikan materi ajar.

2.2. Target Luaran

Luaran yang diharapkan dari program ini adalah adanya kemahiran dan kemampuan guru-guru dalam menyusun powerpoint sebagai media dalam proses pembelajaran. Sehingga dalam jangka waktu panjang kemampuan menyusun powerpoint sudah tertanam dalam diri semua guru-guru dan dari situ diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan di MTs. Muhajirin Desa Kualu Nenas.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Metode pengembangan yang akan dilaksanakan merupakan sebuah rangkaian tahapan yang disusun secara sistematis, di antaranya :

1. Persiapan
 - a. Membentuk kerja sama dengan guru-guru di MTs. Muhajirin Desa Kualu Nenas.
 - b. Membentuk kerjasama dengan KKG guru-guru di Kecamatan Tambang
 - c. Menyiapkan materi.
2. Pelaksanaan
 - a. Sosialisasi kepada masyarakat guru-guru tentang pentingnya penyusunan powerpoint yang berkualitas.
 - b. Sosialisasi mengenai aturan-aturan penulisan powerpoint yang benar.
 - c. Pelatihan penyusunan powerpoint sebagai media penyampaian materi ajar dalam proses pembelajaran.
3. Evaluasi
4. Laporan akhir

BAB IV
KELAYAKAN LPPM
(LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dalam setiap kegiatan pengabdian berjalan dengan aktif sesuai dengan prosedurnya. Terutama pada kegiatan Penerapan Teknologi yang telah dimiliki oleh Universitas Pahlawan. Sehingga setiap hasil penelitian dosen, selalu di aplikasikan dengan baik ke masyarakat. Hal tersebut ditunjukkan dengan melakukan sosialisasi secara langsung melalui penumbuhkembangan motivasi, pemberian stimulasi dan fasilitasi, serta penciptaan iklim yang kondusif ke desa-desa binaan LPPM Universitas Pahlawan. Setiap desa binaan memiliki persentase jumlah UKM-nya untuk dijadikan mitra dalam program LPPM sangat tinggi. Selain itu, LPPM Universitas Pahlawan terus memotivasi agar dosen-dosen bisa berkontribusi aktif dengan melakukan pelatihan dan pendampingan dalam penulisan proposal penelitian dan pengabdian dan membantu hal-hal yang bersifat administratif. Secara kelembagaan, LPPM Universitas Pahlawan sangat aktif dan antusias.

Jenis kepakaran setiap anggota tim pengusul dalam menyelesaikan seluruh persoalan dan kebutuhan mitra sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan mitra. Ketua pengusul sangat fokus dengan kepakaran anggota tim yang bergabung dalam tim ini. Pemilihan anggota tim dilakukan secara selektif berdasarkan kebutuhan dan permasalahan mitra. Nama-nama tim pengusul, kepakaran, dan tugasnya masing-masing dideskripsikan pada Tabel 4.1 berikut:

Tabel 4.1. Nama-nama Tim Pengusul, Kepakaran, dan Tugasnya Masing-masing

No.	Pelaksana Kegiatan	Kepakaran	Tugas
1	Deddy Gusman, S.Kom., M.Ti. (Ketua)	Pemrograman	Merancang materi pelatihan

2	Dr. Nurmalina, M.Pd.	Pendidikan	Sosialisasi tentang proses pembelajaran berkualitas
3	Refni Risma Juita	Informatika	Pelaksanaan Program

BAB V
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Pada Bab 5. Biaya dan Jadwal Kegiatan ini akan dideskripsikan biaya dan jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan.

5.1 Anggaran Biaya

Tabel 5.1. Ringkasan Anggaran Biaya Program yang Diajukan

No.	Uraian	Jumlah (Rp.)
1	Honorarium	450.000
2	Pembelian bahan habis pakai	400.000
3	Belanja Perjalanan Lainnya	600.000
4	Belanja Lain-lain	350.000
5	Biaya Publish Artikel	450.000
	Jumlah Biaya	2.250.000

5.2 Jadwal Kegiatan

Jangka waktu pelaksanaan program ini adalah selama 4 (empat) bulan yaitu bulan Oktober s.d. Januari 2020.

Tabel 5.2. Jadwal Kegiatan

No.	Rencana Jadwal Kegiatan	Oktober				November				Desember				Januari				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Sosialisasi program PKM ke masyarakat																	
2	Pelatihan-pelatihan Implementasi																	

BAB VI

HASIL PELAKSANAAN PENGABDIAN

Kegiatan PKM yang dilaksanakan dengan acara tatap muka dan praktik penyusunan *powerpoint* sebagai media pembelajaran berjalan dengan baik dan lancar. Pertemuan tatap muka dengan metode ceramah dan demonstrasi, dilanjutkan latihan/praktik untuk membuat *powerpoint* media pembelajaran, mulai dari pemilihan materi, penyusunan, pemilihan huruf, pemberian efek dan animasi dan tampilan. Kegiatan ini dilaksanakan sehari yaitu pada hari Selasa tanggal 19 Januari 2021 dari pukul 07.30-12.00 WIB. Peserta kegiatan berjumlah 12 orang guru-guru MTs Muhajirin Desa Kualu Nenas dari seluruh bidang studi dan lokasi penyelenggaraan pelatihan di Ruang Laboratorium Komputer MTs Muhajirin Desa Kualu Nenas.

Pelaksanaan kegiatan PKM ini dilakukan oleh 3 (tiga) orang tim pengabdian dengan pokok bahasan yang disampaikan mengenai:

- a. Pengantar materi media pembelajaran dalam bentuk *powerpoint*
- b. Langkah-langkah penyusunan dan pengembangan media pembelajaran dalam bentuk *powerpoint*
- c. Latihan pembuatan media pembelajaran dalam bentuk *powerpoint*
- d. Evaluasi hasil media pembelajaran yang telah disusun.

Keterbatasan waktu pertemuan mengakibatkan tidak semua materi dapat disampaikan dengan detail. Kegiatan yang diawali dengan ceramah dan demonstrasi ini kemudian dilanjutkan latihan. Dari kegiatan latihan tampak bahwa guru memang belum menguasai cara pengembangan media pembelajaran yang baik, khususnya media pembelajaran dalam bentuk *powerpoint*. Acara kemudian dilanjutkan sesi tanya jawab.

1. Berbagai pertanyaan diajukan secara antusias oleh para peserta dalam sesi tanya jawab. Secara garis besar inti dari pertanyaan para peserta adalah:
 1. Syarat-syarat penyusunan media pembelajaran yang baik

2. Langkah-langkah pembuatan media pembelajaran dalam bentuk *powerpoint*
3. Penggantian layout, font dan *background* dalam penyusunan media pembelajaran dalam bentuk *powerpoint*
4. Pembuatan tabel dalam slide
5. Pemberian efek suara dan animasi dalam penyusunan media pembelajaran dalam bentuk *powerpoint*
6. Pengaturan tampilan media pembelajaran dalam bentuk *powerpoint* bagi audiens

Program pengabdian pada masyarakat berupa pelatihan pengembangan media pembelajaran bagi guru-guru MTs Muhajirin Desa Kualu Nenas yang sudah dilaksanakan ini diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan lebih percaya diri dalam menjalankan profesinya. Guru akan lebih semangat dan termotivasi untuk mengembangkan diri. Hasil pelatihan ini akan bermanfaat bagi sekolah, proses belajar mengajarnya akan lebih menarik dengan digunakannya media pembelajaran yang lebih bervariasi. Disamping itu dengan adanya pelatihan pengembangan media pembelajaran ini akan menambah keterampilan guru dalam menyiapkan perangkat pembelajarannya sehingga akan mendukung kemampuan guru dalam menyiapkan program sertifikasi yang mau tidak mau pasti dilakukan.

Hasil kegiatan PKM secara garis besar mencakup beberapa komponen sebagai berikut:

1. Keberhasilan target jumlah peserta pelatihan
2. Ketercapaian tujuan pelatihan
3. Ketercapaian target materi yang telah direncanakan
4. Kemampuan peserta dalam penguasaan materi

Target peserta pelatihan seperti direncanakan sebelumnya adalah paling tidak 12 guru di MTs Muhajirin Desa Kualu Nenas, sesuai dengan jumlah komputer yang tersedia di laboratorium. Dalam pelaksanaannya, kegiatan ini diikuti oleh 12 orang peserta. Dengan demikian dapat dikatakan bahwa target

peserta tercapai 100%. Angka tersebut menunjukkan bahwa kegiatan PPM dilihat dari jumlah peserta yang mengikuti dapat dikatakan berhasil/ sukses.

Ketercapaian tujuan pendampingan pengembangan media pembelajaran secara umum sudah baik, namun keterbatasan waktu yang disediakan mengakibatkan tidak semua materi tentang pengembangan media pembelajaran dapat disampaikan secara detil. Namun dilihat dari hasil latihan para peserta yaitu kualitas media pembelajaran yang telah dihasilkan, maka dapat disimpulkan bahwa tujuan kegiatan ini dapat tercapai.

Ketercapaian target materi pada kegiatan PKM ini cukup baik, karena materi pendampingan telah dapat disampaikan secara keseluruhan. Materi pendampingan yang telah disampaikan adalah:

1. Pengantar guru profesional dan sertifikasi guru
2. Teori media pembelajaran
3. Pengembangan media pembelajaran berbasis komputer

Kemampuan peserta dilihat dari penguasaan materi masih kurang dikarenakan waktu yang singkat dalam penyampaian materi dan kemampuan para peserta yang berbeda-beda. Hal ini disebabkan jumlah materi yang banyak hanya disampaikan dalam waktu sehari sehingga tidak cukup waktu bagi para peserta untuk memahami dan mempraktekkan secara lengkap semua materi yang diberikan.

Secara keseluruhan kegiatan pendampingan pengembangan media pembelajaran untuk mempercepat guru memperoleh sertifikasi ini dapat dikatakan berhasil. Keberhasilan ini selain diukur dari keempat komponen di atas, juga dapat dilihat dari kepuasan peserta setelah mengikuti kegiatan. Manfaat yang diperoleh guru adalah dapat menyusun dan mengembangkan media pembelajaran dengan kualitas yang lebih baik dan diharapkan kualitas tersebut sudah mengikuti standar untuk dapat dipakai sebagai poin dalam penilaian portofolio sertifikasi guru.

BAB VII

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan diperoleh simpulan bahwa:

1. Guru-guru di MTs. Muhajirin Desa Kualu Nenas memerlukan pemahaman tentang pentingnya *powerpoint* dalam proses pembelajaran.
2. memberikan kemampuan kepada guru-guru untuk menyusun *powerpoint* sangat membantu mereka dalam mencapai tujuan pembelajaran
3. Pelatihan ini memberikan solusi yang tepat untuk permasalahan guru-guru dalam menyampaikan materi ajar.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan saran yang diberikan adalah sebaiknya dilakukan pelatihan-pelatihan serupa agar guru-guru terbiasa dengan teknologi dan mampu memanfaatkan teknologi tersebut secara maksimal dalam pembelajaran. Hal ini sangat membantu guru-guru dalam mencapai tujuan pembelajaran.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang sudah ditandatangani.

Biodata Ketua Pengusul**A. Identitas Diri**

1	Nama lengkap	Dedy Gusman, S.Kom., M.Ti.
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	NIDN	1005088602
4	Tempat, Tanggal Lahir	
5	E-mail	deddy@universitaspahlawan.ac.id
6	Nomor Telepon/HP	081328444422
7	Alamat Perguruan Tinggi	Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Jalan Tuanku Tambusai No.23 Bangkinang, Kab. Kampar, Prop. Riau 28412
8	Nomor Telepon/Faks.	(0762) 21677 / (0762) 21677

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi		
Tahun Masuk – Lulus		

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ke masyarakat tahun 2020.

Bangkinang, 23 Januari 2021
Ketua Pengusul,

Deddy Gusman, S.Kom., M.Ti.
NIDN. 1005088602

Biodata Anggota (1)

A. Identitas Diri

1	Nama lengkap	Dr. Nurmalina, M.Pd.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIDN	1005038504
4	Tempat, Tanggal Lahir	Kualu, 05 Maret 1985
5	E-mail	nurmalina18des@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	081275081218
7	Alamat Perguruan Tinggi	Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Jalan Tuanku Tambusai No.23 Bangkinang,
8	Nomor Telepon/Faks.	(0762) 21677 / (0762) 21677

B. Riwayat Pendidikan

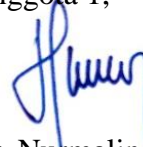
	S1	S2	S2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Riau	Universitas Negeri Padang	Universitas Negeri Padang
Tahun Masuk – Lulus	2006-2010	2010 – 2012	2015 – 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ke masyarakat tahun 2020.

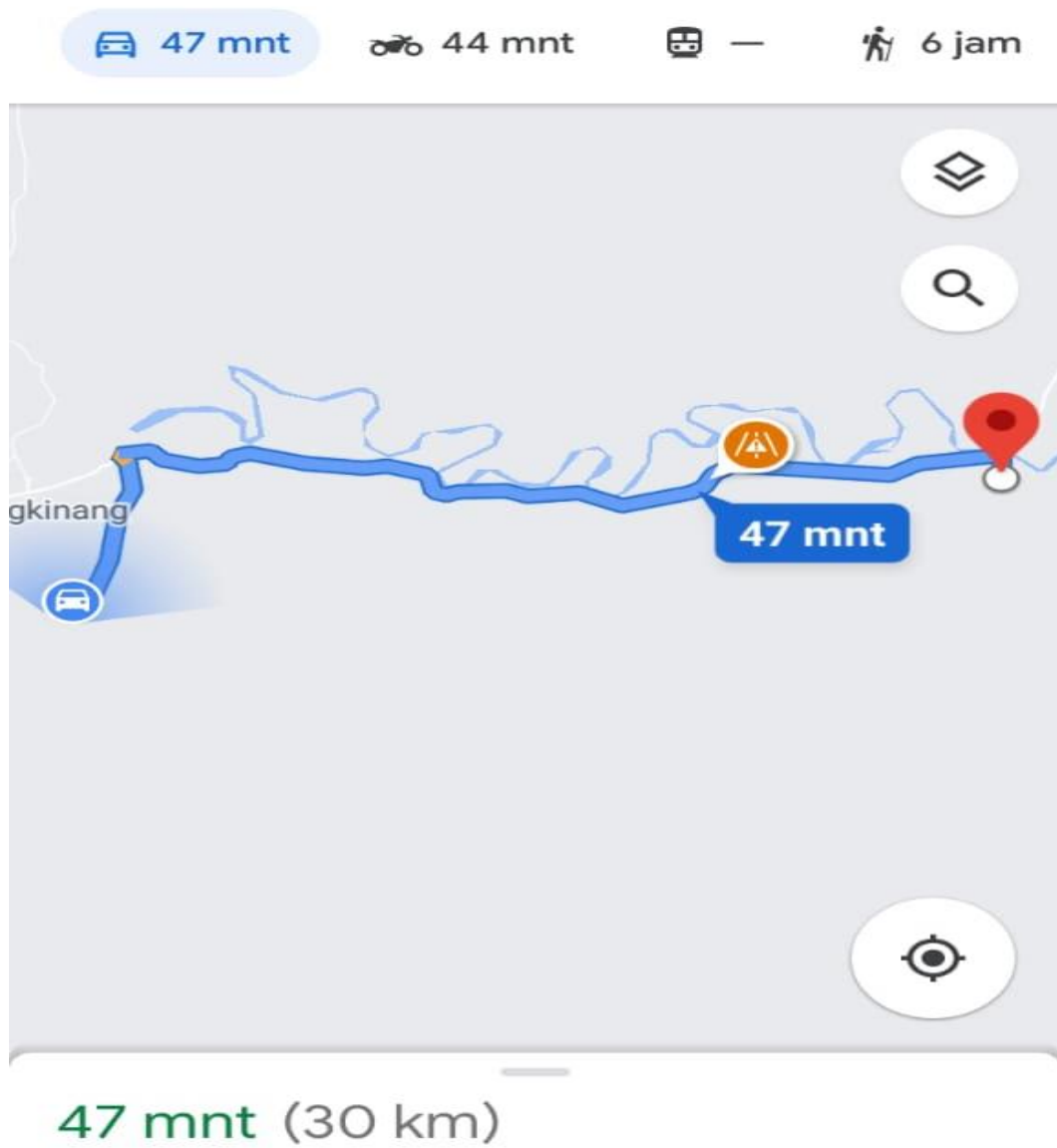
Bangkinang, 23 Januari 2021

Anggota 1,



Dr. Nurmalina, M.Pd.

Lampiran 2. Peta Lokasi kegiatan.





UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

e-mail : lppm.tambusai@yahoo.co.id
 Alamat : Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang, Kampar-Riau Kode Pos. 28412
 Telp. (0762) 21677, 085278005611, 085211804568

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 14/LPPM/UPTT/I/2021

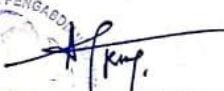
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai,
 dengan ini menugaskan kepada:

Nama	:	Deddy gusman, S.Kom, M.TI Dr. Nurmalina, M.Pd Refni Risma Juita	(1005088602) (1005038504)
Jabatan	:	Dosen Prodi S1 Teknik Informatika Mahasiswa Prodi S1 Teknik Informatika	

Melaksanakan kegiatan pengabdian Masyarakat di MTS Muhajirin Kualu Nenas dengan kegiatan "Pelatihan Penyusunan Power Point Materi Pelajaran untuk Guru-guru di MTS Muhajirin Kualu Nenas" pada bulan Januari Tahun 2021. Dengan dikeluarkannya surat tugas ini, maka yang bersangkutan wajib melaksanakan tugas dengan sebenarnya dan bertanggungjawab kepada Ketua LPPM Tuanku Tambusai Riau.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang, 14 Januari 2021
 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
 Ketua,



Ns. Apriza, S.Kep, M.Kep
 NIP - TT 096.542.024



Tembusan:

Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

KETERANGAN
DARI PEJABAT YANG MEMBERI TUGAS

Tempat kedudukan pegawai yang memberi tugas	Berangkat	Tiba kembali
	Tanggal, tandatangan	Tanggal, tandatangan
	<p>..... Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua,</p>  <p>Ns. Apriza, S.Kep, M.Kep NIP-TT. 096.542.024</p>	<p>..... Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua,</p>  <p>Ns. Apriza, S.Kep, M.Kep NIP-TT. 096.542.024</p>

DARI PEJABAT DI TEMPAT YANG DIKUNJUNGI

Tempat kedudukan pegawai yang dikunjungi	Tiba di	Berangkat dari
	Tanggal, tandatangan	Tanggal, tandatangan
	 <p>P. DAN / C. SOS</p>	 <p>P. DAN / S. SOS</p>