

Kode>Nama Rumpun Ilmu: 793 / PGSD

LAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PELATIHAN PENGELOLAAN KELAS KREATIF BAGI GURU SEKOLAH DASAR

TIM PENGUSUL

Ketua	:	Yanti Yandri Kusuma, S.E.,M.Pd	NIDN. 1001018102
Anggota	:	1. Nurhaswinda,M.Pd	NIDN.1001099301
		2. Sumianto, M.Pd	NIDN.1012028203
		3. Uyun Rifka Azzahra	NIM.1986206094
		4. Aisah Hasibuan	NIM. 1986206002

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD)
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
TA. 2020/2021**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul: **PELATIHAN PENGELOLAAN KELAS KREATIF BAGI GURU SD PAHLAWAN**

Peneliti/Pelaksana

Nama Lengkap : **Yanti Yandri Kusuma,SE., M.Pd.**
Perguruan Tinggi : Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
NIDN : 1001018102
Jabatan Fungsional : lektor
Program Studi : PGSD
Nomor HP : 085272188477
Alamat Surel : *zizilia.yanti@gmail.com*

Anggota (1)

Nama Lengkap : **Nurhaswinda, M.Pd**
NIDN : 1001099301
Perguruan Tinggi : Universitas pahlawan Tuanku Tambusai

Anggota (2)

Nama Lengkap : **Sumianto, M.Pd**
NIDN : 1012028203
Perguruan Tinggi : Universitas pahlawan Tuanku Tambusai

Anggota (3)

Nama Lengkap : **Uyun Rifka Azzahra**
NIM : 1986206094

Anggota (4)

Nama Lengkap : **Aisah Hasibuan**
NIM : 1986206002

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra : **SD Pahlawan**
Alamat : **Ridan Permai**
Penanggung Jawab : **-**
Tahun Pelaksanaan : **Tahunke I. direncana I Tahun**
Biaya Tahun Berjalan : **Rp3.550.000**

Mengetahui

Wakil Dekan I Universitas Pahlawan



Bangkinang, November 2021

Ketua

Yanti Yandri Kusuma, S.E., M.Pd.

NIP-TT. 096.542.175

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat



DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	i
Ringkasan Proposal	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Permasalahan Mitra	3
BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN	4
2.1. Solusi yang Ditawarkan.....	4
2.2. Luaran	4
BAB 3 METODE PENELITIAN	6
3.1. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan.....	6
BAB 4 KELAYAKAN KEPAKARAN	7
4.1. Kinerja LPM Universitas Pahlawan.....	7
4.2. Kelayakan Tim Pengusul.....	8
BAB 5 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	9
5.1. Anggaran Biaya.....	9
5.2. Jadwal Kegiatan	9
REFERENSI	10
Justifikasi Anggaran.....	11
Lampiran 1 Biodata Ketua Tim Pelaksana	12
Lampiran 2 Biodata Anggota Peneliti.....	15
Lampiran 3 Gambar luaran Program PKM.....	17

RINGKASAN LAPORAN

Dari kegiatan pengabdian pada masyarakat ini dapat disimpulkan bahwa pemahaman guru-guru Sekolah Dasar Pahlawan dalam Pengelolaan kelas kreatif untuk meningkatkan pembelajaran yang efektif bagi guru-guru Sekolah Dasar Pahlawan dalam Pengelolaan kelas kreatif untuk meningkatkan pembelajaran yang efektif dan tercapainya tujuan yang diharapkan.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Sekolah Dasar Pahlawan (SD Pahlawan) adalah sebuah sekolah laboratorium dibawah binaan Fakultas Ilmu Pendidikan di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, yang terletak di desa Ridan Permai dan berjarak sekitar 5 km ke Kota Bangkinang. SD Pahlawan dinyatakan resmi beroperasi pada tahun 2016 berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kampar dengan nomor 421/KPTS/P dan K-Sekr/9623. SD Pahlawan terletak di Desa Ridan Permai Kecamatan Bangkinang Kota Kabupaten Kampar. Saat ini SD Pahlawan telah memiliki sebanyak Lima kelas dengan jumlah siswa sebanyak 63 (Enam puluh tiga) orang siswa. Siswa berasal dari berbagai macam suku baik tempatan maupun pendatang yang menyebabkan beragamnya sifat dan kebiasaannya siswa.

Saat ini, SD Pahlawan memiliki jumlah guru yang sebanding dengan kelas yang tersedia dan ditambah lagi dengan satu orang guru olahraga serta satu orang guru agama Islam. Guru yang mengajar di SD Pahlawan merupakan guru yang direkrut dari tamatan terbaik dari prodi PGSD. Seorang guru profesional akan meningkatkan kualitas pembelajaran di kelas dengan melakukan penelitian. Salah satu metode penelitian yang dapat digunakan guru dalam upaya melakukan tugas penelitian adalah metode penelitian kuantitatif. Melalui penelitian kuantitatif guru mampu meningkatkan kinerja profesional dan inovatif serta tidak mengganggu tugas pokok guru dalam pembelajaran di sekolah.

Pelatihan adalah suatu upaya efektif untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan tentang suatu pokok bahasan. Pelatihan Pengelolaan Kelas untuk penelitian kuantitatif dan kualitatif ini adalah salah satu upaya untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan guru tentang Pengelolaan Kelas agar dapat dimaksimalkan penggunaannya untuk penelitian kuantitatif. Sejalan dengan pendapat tersebut Ramadhani (2014) juga menyatakan bahwa Pengalaman kerja pelatihan dan praktik langsung memiliki pengaruh dominan terhadap Kompetensi kerja.

Dalam beberapa tahun terakhir, manajemen atau pengelolaan kelas menjadi perhatian para guru, peneliti, ahli dan para pemangku kepentingan pendidikan. Karena dengan keterampilan pengelolaan yang baik, guru bisa memaksimalkan pembelajaran yang berarti siswa bisa lebih tanggap dan baik dalam bersikap.

Perlu diketahui bahwa guru dengan keterampilan pengelolaan kelas yang baik maka secara tidak langsung bisa mempengaruhi sikap siswa (ranah afektif). Sehingga

pengetahuan siswa mengenai nilai moral, hukum dan kesopanan siswa bisa berkembang, yang menjadikan mereka lebih sadar mengenai berbuat baik dan manfaatnya, terutama pada saat di lingkungan kelas atau sekolah.

Pengelolaan kelas adalah keterampilan guru untuk menciptakan dan memelihara dan mengembalikannya bila terjadi gangguan dalam proses belajar-mengajar. Sedangkan menurut Arikunto dalam Djamarah dan Zain berpendapat bahwa pengelolaan kelas adalah suatu usaha yang dilakukan oleh penanggung jawab kegiatan belajar-belajar atau membantu dengan maksud agar dicapai kondisi optimis sehingga dapat terlaksana kegiatan belajar-mengajar seperti yang diharap.

Menurut Eliana (2010: 1) pengelolaan kelas adalah suatu usaha yang dilakukan oleh penanggung jawab kegiatan pembelajaran dengan maksud agar tercapai kondisi optimal sehingga dapat terlaksana kegiatan belajar sebagaimana yang diharapkan. Pengelolaan kelas (*classroom management*) berdasarkan pendekatannya menurut Weber (WordPress: 2011) diklasifikasikan kedalam tiga pengertian, yaitu berdasarkan pendekatan otoriter (*authority approach*), pendekatan permisif (*permissive approach*) dan pendekatan modifikasi tingkah laku. Sedangkan menurut J.M Cooper dalam Eliana (2010: 3) Ada lima pengelompokan definisi tentang pengelolaan kelas

Memandang bahwa pengelolaan kelas sebagai proses untuk mengontrol tingkah laku siswa. Pandangan ini bersifat otoritatif. Dalam kaitan ini tugas guru ialah menciptakan dan memelihara ketertiban suasana kelas. Penggunaan disiplin amat diutamakan. Menurut J.M Cooper dalam Eliana (2010: 3) istilah pengelolaan kelas dan disiplin kelas dipakai sebagai sinonim. Secara lebih khusus, definisi pertama ini dapat berbunyi: pengelolaan kelas ialah seperangkat kegiatan guru untuk menciptakan dan mempertahankan ketertiban suasana kelas. Bertolak belakang dengan definisi pertama diatas, yaitu yang didasarkan atas pandangan yang bersifat permisif. Pandangan ini menekankan bahwa tugas guru ialah memaksimalkan perwujudan kebebasan siswa. Dalam hal ini guru membantu siswa untuk merasa bebas melakukan hal yang ingin dilakukannya. Berbuat sebaliknya berarti guru menghambat atau menghalangi perkembangan anak secara alamiah.

Dengan demikian, definisi kedua dapat berbunyi: pengelolaan kelas ialah seperangkat kegiatan guru untuk memaksimalkan kebebasan siswa. Meskipun kedua pandangan diatas, pandangan otoritatif dan permisif, mempunyai sejumlah pengikut, namun keduanya dianggap kurang efektif bahkan kurang bertanggungjawab. Pandangan otoritatif adalah kurang manusiawi sedangkan pandangan permisif kurang realistik.

Berikut merupakan tujuan pengelolaan kelas berdasar pada (Wijaya dan Rusyan, 1994:114) dan Mudasir (2011:20):

1. Membantu siswa dalam menyadari dan mengetahui pentingnya bersikap dan bertingkah laku.
2. Memaksimalkan pembelajaran yang lebih efisien dan efektif.
3. Perkembangan siswa dalam belajar bisa terpantau, sehingga siswa yang mengalami penurunan dan kenaikan bisa terdeteksi.
4. Masalah yang krusial bisa teratasi, terutama kerjasama antar siswa dan cara melakukan pembelajaran di kelas.
5. Menciptakan kondisi dan situasi kelas yang ideal pada saat melaksanakan pembelajaran, baik itu belajar individu maupun grup/tim/kelompok.
6. Masalah atau hambatan pembelajaran bisa diketahui dan ditangani sehingga kegiatan belajar bisa lebih baik.
7. Bisa untuk membimbing dan membina siswa yang memiliki latar belakang yang berbeda-beda sehingga memiliki satu visi dalam berperilaku dan bersikap baik.

Didasarkan pada prinsip-prinsip perubahan tingkah laku (*behavioral modification*). Dalam kaitan ini pengelolaan kelas dipandang sebagai proses perubahan tingkah laku siswa. Peranan guru ialah mengembangkan dan mengurangi atau meniadakan tingkah laku yang tidak diinginkan. Secara singkat, guru membantu siswa dalam mempelajari tingkah laku yang tepat melalui penerapan prinsip-prinsip yang diambil dari teori penguatan (*reinforcement*). Definisi ketiga menurut J.M. Cooper dalam Eliana (2010: 3) yang berbunyi: pengelolaan kelas ialah seperangkat kegiatan guru untuk mengembangkan tingkah laku siswa yang diinginkan dan mengurangi atau meniadakan tingkah laku yang tidak diinginkan.

Orang-orang kreatif memiliki kemampuan untuk merancang cara-cara baru untuk melakukan tugas, menyelesaikan masalah, dan menghadapi tantangan. Mereka membawa perspektif yang segar, dan terkadang tidak ortodoks, ke dalam pekerjaan mereka. Cara berpikir ini dapat membantu departemen dan organisasi bergerak ke arah yang lebih produktif. Untuk alasan ini, mereka sangat berharga bagi perusahaan. Beberapa deskripsi pekerjaan menyatakan bahwa pemikiran kreatif diperlukan untuk posisi tersebut. Namun, banyak pengusaha menginginkan pemikir kreatif walaupun mereka belum mengartikulasikannya. Dalam kedua kasus tersebut, pikirkan tentang bagaimana sifat kreatif Anda telah membantu Anda di masa lalu dan bagaimana itu bisa menjadi aset dalam pekerjaan yang Anda cari.

Oleh karena itu perlu diberikan pelatihan Pengelolaan Kelas Kreatif bagi guru untuk meningkatkan kualitas dan tercapainya tujuan pembelajaran yang maksimal di SD pahlawan

1.2. Permasalahan Mitra

- a. Kurangnya penguasaan oleh para pendidik dalam Pengelolaan Kelas Kreatif untuk meningkatkan kemampuan belajar.
- b. Kurangnya penguasaan materi terkait Pengelolaan Kelas Kreatif Bagi Guru.
- c. Keinginan sekolah/guru untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia sangat tinggi, namun masih terkendala oleh beberapa faktor, seperti sulitnya untuk melaksanakan pelatihan dikarenakan pendanaan, terbatasnya kegiatan pelatihan Pengelolaan Kelas Kreatif bagi guru untuk meningkatkan kualitas Pembelajaran di SD Pahlawan

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Solusi dan Target Luaran

Berdasarkan analisis situasi dan permasalahan yang dihadapi mitra, dosen sebagai pelaksana program pengabdian kepada masyarakat (PKM) dan tenaga profesional dari perguruan tinggi serta dibantu oleh dua orang mahasiswa akan memberikan suatu solusi untuk mengatasi kesulitan yang dialami guru dalam menemukan solusi dari permasalahan yang ada di kelas, serta ketidaktahuan atau ketidakpahaman guru dalam melakukan pelatihan Pengelolaan Kelas Kreatif bagi guru sekolah dasar pahlawan dalam memenuhi kriteria kebergunaan, kelayakan, dan ketepatan secara teoritis dan praktis. Solusi tersebut berupa pelatihan Pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif bagi guru sekolah dasar di SD Pahlawan Kecamatan Bangkinang Kota Kabupaten Kampar. Pelatihan ini akan bermanfaat bagi guru sehingga dapat memberikan kreatifitas pada siswa dengan memberikan pelayanan pembelajaran secara fisik maupun secara mental, serta mampu membuat pembelajaran bagi siswa yang baik dalam pembelajaran di Sekolah Dasar.

2.2. Luaran

Luaran yang diharapkan melalui kegiatan ini adalah sebagai berikut:

2.2.1. Luaran Wajib

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal berISSN
- b. Menerbitkan publikasi pada media online perguruan tinggi
- c. Memberikan pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif di sekolah dasar pahlawan.

2.2.2. Luaran Tambahan

- a. Memberikan sertifikat pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif bagi guru sekolah dasar yang ditandatangani oleh Dekan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

Tabel 2.1. Rencana Target Capaian Luaran

Jenis Luaran	Indikator Capaian
Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal nasional.	Accepted/ Published
Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT	Belum
Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	Penerapan
Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	Penerapan
Perbaikan tata nilai masyarakat (senibudaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	Belum
Luaran Tambahan	
Perbaikan di jurnal internasional	Belum
Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	Belum
Inovasi baru TTG	Tidak ada
Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)	Tidak ada
Buku ber ISBN	Tidak ada

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Mekanisme pelaksanaan kegiatan secara umum berupa perencanaan/ persiapan, pelaksanaan, observasi dan evaluasi, serta refleksi.

3.1.1. Perencanaan

Kegiatan perencanaan yaitu sebagai berikut:

- 3.1.1.1 melakukan koordinasi dengan Kepala Sekolah sebagai pemberi izin pelaksanaan pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif bagi guru di SD Pahlawan.
- 3.1.1.2 Melakukan penyusunan materi pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif bagi guru di SD Pahlawan.

3.1.2. Pelaksanaan

- 3.1.2.1 Menjelaskan mengenai pentingnya pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif.
- 3.1.2.2 Menjelaskan materi Pengelolaan kelas kreatif melalui pelatihan bagi guru sekolah dasar Pahlawan
- 3.1.2.3 Menjelaskan materi kajian terhadap penggunaan pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif di masa covid.
- 3.1.2.4 Melaksanakan kegiatan perbaikan dan pemanfaatan teknologi secara maksimal di dalam mengajar di masa covid bagi guru sekolah dasar pahlawan

3.1.3 Observasi dan Evaluasi

Kegiatan observasi dilakukan secara langsung oleh tim pelaksana, observasi berupa pengecekan hasil dari pelaksanaan pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif.

Proses evaluasi dilaksanakan untuk mengetahui kekurangan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.

3.1.4. Refleksi

Refleksi dilakukan bersama antara tim dan peserta (guru mitra). Hal ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana proses pelaksanaan kegiatan.

BAB 4

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Kinerja LPPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

LPPM Univeritas Pahlawan Tuanku Tambusai pada awalnya merupakan LPPM Stikes dan STKIP Pahawan Tuanku Tambusai. Pada tahun 2017 LPPM Stikes dan STKIP berubah menjadi LPM Universitas pahlawan Tuanku Tambusai. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai telah dilakukan sejak Tahun 2010. Pada Tahun 2013 arah pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemberdayaan masyarakat yang ada di lingkungan STIKes dan STKIP dengan memanfaatkan, serta menggali potensi yang ada di setiap daerah sesuai dengan keahlian peneliti. Lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat Universitas PahlawanTuanku Tambusai sebagai lembaga tingkat universitas bertugas melaksanakankegiatanedukatifdibidang pengabdian masyarakat. Sejak awal berdirinya, lembaga ini telah melaksanakan berbagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik yang dilakukan oleh dosen ataupun oleh mahasiswa. Pola program kegiatan masyarakat terdiri atas pelayanan masyarakat, pendidikan dan pelatihan untuk masyarakat, serta forum kajian ataulokakarya.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, telahmenghasilkan beberapa karya baik dalam penelitian maupun pengabdian masyarakat. Selama ini kegiatan Pengabdian Masyarakat di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dilakukan dengan dana mandiri dosen serta dana dari Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai. Selama 1 tahun terakhir, LPM Universitas PahlawanTuanku Tambusai telah berhasil melaksanakan berbagai kegiatan pengabdian masyarakat dengan memberdayakan potensi dosen dan stakeholder. Berdasarkan data tahun 2014, terdapat 39 kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah berhasildilaksanakan dengan pendanaan dari DIPA Yayasan dengan besaran dana Rp. 1.500.000,- sampai dengan Rp. 10.000.000,-. Hal ini menunjukkan kinerja yang cukupmembanggaan.

4.2. Kelayakan TimPegusul

4.2.1 Yanti Yandri Kusumah, S.E., M.Pd.sebagai ketua tim pegusul merupakan dosen program studi pendidikan guru sekolah dasar (PGSD). Ketua tim memiliki pengalaman penelitian, sertapengabdian kepada masyarakat. Diantaranya penelitian mengenai Pengelolaan kelas kreatifbagi guru di SD Pahlawan dalam rangka meningkatkan mutu terciptanya pembelajaran yang efektifdan profesionalisme manajemen dalam pembelajaran.

- 422 Nurhaswinda, M.Pd. merupakan anggota tim 1 pengusul. Anggota tim 1 pengusul merupakan dosen program studi PGSD. Anggota tim 1 memiliki pengalaman penelitian, serta pengabdian masyarakat. Anggota Tim 1 berkoordinasi dengan ketua tim dan mitra kegiatan, mendampingi ketua pelaksana dalam melaksanakankegiatan dan memberikan pelatihan. Anggota tim 1 akan terlibat penuh dalam program kemitraan masyarakat ini.
- 423 Sumianto, M.Pd. merupakan anggota tim 2 pengusul. Anggota tim 2 pengusul merupakan dosen program studi PGSD. Anggota Tim 2 berkoordinasi dengan ketua tim, anggota tim 1 pengusul dan mitra kegiatan, mendampingi ketua pelaksana dalam melaksanakan kegiatan dan memberikan pelatihan. Anggota tim 2 akan terlibat penuh dalam program kemitraan masyarakat ini.

BAB 5
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 AnggaranBiaya

Total biaya yang diusulkan sebesar Rp.3.550.000,- (Tiga Juta LimaRatus Lima Puluh Ribu Rupiah). Adapun ringkasan anggaran biaya dalam kegiatan ini dijelaskan pada tabel berikutini:

Tabel 5.1 Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (RP)
1	Honorarium	Rp. 850.000
2	Bahan pengabdian	Rp. 1.305.000
3	Pengumpulan Data	Rp. 625.000
4	Pelaporan, Luaran Pengabdian	Rp. 770.000
Jumlah		Rp. 3.550.000

5.2 JadwalKegiatan

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 5.2 Bar Chart Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

UraianKegiatan	Bulan Ke-							
	1	1	1	1	2	2	3	3
Persiapan Pelaksanaan/pengurusan izin								
Konsolidasi dengan Mitra								
Pelatihan Metodologi penelitian								
Pemeriksaan Draft Proposal Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Pengembangan								
Pendampingan guru								
Evaluasi								
Laporan dan publikasi								

BAB 6

HASIL DAN PEMBAHASAN

6.1 Hasil

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan pada pengabdian masyarakat di SD Pahlawan adalah sebagai berikut. (1) Pemberitahuan pada SD Pahlawan mitra yang akan dijadikan lokasi pengabdian. Pelaksanaan tahap ini didahului dengan mengirim surat pemberitahuan kepada pihak SD pahalwan. Setelah itu dilakukan koordinasi untuk membahas teknis pelaksanaan kegiatan. (2) Sosialisasi program pengabdian, sosialisasi dilakukan dengan melakukan koordinasi dan menyampaikan pemberitahuan secara tertulis kepada guru SD Pahlawan (3) Penyusunan program pelatihan berdasarkan hasil identifikasi, hasil analisis permasalahan yang ada, hasil analisis kebutuhan, dan hasil analisis potensi SD Pahalwan, selanjutnya disusun program pelatihan.

Hasil darisebelum pelatihan diadakan menunjukkan bahwa 75,5% guru tidak memahami pengelolaan kelas Kreatif dan sisanya mengetahui. Dari 20,5% guru yang mengetahui tentang pengelolaan kelas Kreatif. Dari 10 guru di Sekolah Dasar Pahlawan, 35% dari mereka tidak memahami Pengelolaan Kreatif pada pelatihan..Sedangkan 65%-nya memahami Pengelolaan Kreatif pada saat Mengajardidalam kelas.

6.2 Materi pada sosialisasi

Tindakan dalam kegiatan ini berupa Pengelolaan Kelas Kreatif bagi Guru Sekolah Dasardengan membimbing guru- guru SD Pahlawan. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam implementasi program adalah sebagai berikut: Pelaksanaan pengabdian dimulai dengan penyampaian teori yang terkait dengan materi pengabdian kepada masyarakat. Materi disampaikan dalam dua sesi yang diselingi dengan waktu istirahat. Materi yang disampaikan adalah: Pengelolaan Kelas Kreatif bagi Guru Sekolah Dasar pada guru SD Pahalwan.

Pelaksanaan pengabdian berikutnya terfokus pada pendampinganPengelolaan Kelas Kreatif bagi Guru Sekolah Dasar di SD Pahalwan. Pada sesi pendampingan ini, guru-guru praktikbimbingkelompok.

Sesi pertama, pendampingan terkait tentang materi Pengelolaan Kelas Kreatif . Sedangkan pada sesi kedua merupakan lanjutan dari sesi pertama yang belum tuntas. Para peserta sangat antusias mengikuti kegiatan pengabdian ini, karena melalui kegiatan ini peserta tidak hanya mempelajari materi mengenai Pelatihan Pengelolaan Kelas Kreatif bagi Guru Sekolah Dasar di SD Pahlawan. Hal tersebut sangat membantu para guru dalam proses pembelajaran di SD Pahlawan karena telah mendapatkan pelatihan yang diberikan.

Pengelolaan kelas terdiri dari dua kata, yakni pengelolaan dan kelas. Pengelolaan berasal dari kata "kelola", ditambah awalan "pe" dan akhiran "an". Istilah lain dari kata pengelolaan merupakan "manajemen". Manajemen merupakan kata yang aslinya dari bahasa Inggris, yakni "management", yang berguna ketatalaksanaan, tata pimpinan, pengelolaan. Manajemen ataupun pengelolaan dalam pengertian umum pendapat dari Suharsimi Arikunto (1990;2) merupakan pengadministrasian, pengaturan ataupun penataan suatu kegiatan. Sedangkan kelas pendapat dari Oemar Hamalik (1987:311) merupakan suatu kelompok orang yang melakukan kegiatan belajar bersama, yang mendapatkan pengajaran dari guru. Pengelolaan kelas merupakan suatu bisnis yang dengannya sengaja dilakukan guna mencapai tujuan pengajaran. Kesimpulan sederhananya merupakan pengelolaan kelas adalah kegiatan pengaturan kelas bagi atau bisa juga dikatakan untuk kepentingan pengajaran. Dalam konteks yang demikian itulah kiranya pengelolaan kelas penting bagi atau bisa juga dikatakan untuk diketahui oleh siapapun pun yang menerjunkan dirinya ke dalam dunia pendidikan. Silahkan lihat pun Peta konsep Pengelolaan kelas.

Sedangkan pendapat dari Sudirman N, dalam (dkk. 1991; 310), pengelolaan kelas merupakan upaya mendayagunakan potensi kelas. Ditambahkan lagi oleh Hadari Nawawi (1989;115), yang dengannya mengatakan bahwasanya kegiatan manajemen ataupun pengelolaan kelas bisa diartikan menjadi kemampuan guru ataupun wali kelas dalam mendayagunakan potensi kelas berupa pemberian peluang yang seluas-luasnya pada setiap personal bagi atau bisa juga dikatakan untuk melakukan kegiatan-kegiatan yang kreatif dan terarah menjadikan waktu dan dana yang tersedia bisa dimanfaatkan secara efisien bagi atau bisa juga dikatakan untuk melakukan kegiatan-kegiatan kelas yang berkaitan yang dengannya kurikulum dan perkembangan murid. Pelajari pun Prinsip-prinsip dalam Pengelolaan kelas.

Tujuan pengelolaan kelas pada hakikatnya sudah terkandung dalam tujuan

pendidikan. Secara umum pengelolaan kelas merupakan penyediaan fasilitas bagi bermacam jenis kegiatan belajar siswa dalam lingkungan sosial, emosional, dalam intelektual dalam kelas. Fasilitas yang demikian itu memungkinkan siswa belajar dan bekerja, terciptanya suasana sosial yang memberikan kepuasan, suasana disiplin, perkembangan intelektual, emosional dan sikap dan apresiasi pada siswa.

Guru menjadi pengelola kelas, Perlu memahami teori-teori dan konsep-konsep ihwal pengelolaan kelas dan mampu mengaplikasikannya pada tataran praksis dalam kegiatan belajar mengajar di kelas. Pengelolaan kelas yang baik adalah bagian dari kompetensi pedagogis seorang guru, yang dengannya ini diharapkan para guru bisa memahami banyak sekali aspek yang berhubungan yang dengannya penyediaan fasilitas bagi bermacam-macam kegiatan belajar siswa dalam lingkungan sosial, emosional dan intelektual dalam kelas, dan mampu mengaplikasikannya dalam kegiatan pendidikan. Secara teoritis dan praktis, manfaat menguasai dengan baik konsep-konsep dalam pengelolaan kelas adalah menjadi berikut:

1. Pemahaman guru ihwal pengertian, peran, dan tujuan pengelolaan kelas bisa dipakai mahasiswa menjadi pisau analisis dalam proses belajar mengajar di kelas. Karena bagaimanapun pun, praktek itu butuh teori, dan disaat kita menguasai teori yang dengannya matang, maka dalam tataran praktis pun kita akan lebih gampang lantaran ada teori yang menuntun langkah kita.
2. Berbagai pendekatan dalam konsep pengelolaan kelas bisa dipilih mana yang paling tepat dan paling sesuai yang dengannya situasi-kondisi menjadikan tercipta suasana kelas yang efektif dan kondusif.
3. Penguasaan dan pemahaman guru ihwal prinsip-prinsip pengelolaan kelas bisa dipakai menjadi pedoman dalam mengatasi banyak sekali kesulitan dan masalah yang didapati di kelas.
4. Ilmu pengelolaan kelas bisa dipakai menjadi acuan dalam rangka memelihara dan menciptakan kondisi kelas yang kondusif dan mengembangkannya ke arah yang lebih baik dari waktu ke waktu agar tujuan pembelajaran bisa dicapai secara optimal.
5. Dalam ruang lingkup pemaparan pengelolaan kelas, dipelajari masalah-masalah yang seringkali muncul dalam kelas dan cara ataupun solusi mengatasinya. Dengan demikian, disaat di lapangan ada masalah yang muncul, kita bisa mengetahui cara/solusi yang bagaimana yang paling tepat bagi atau bisa juga dikatakan untuk mengatasinya.
6. Dalam pengelolaan kelas, kita pun belajar ihwal bentuk-bentuk penataan ruang kelas. Dengan memahaminya, kita bisa mengaplikasikan penataan ruang belajar yang mana yang paling tepat dipakai agar proses pembelajaran berjalan yang dengannya lancar dan tujuan pembelajaran bisa tercapai.
7. Dapat menciptakan suasana ataupun kondisi kelas yang efektif dan kondusif yang dengannya bekal penguasaan konsep-konsep dan teori-teori dalam pengelolaan kelas.

Dengan demikian ihwal manfaat praktis pengelolaan kelas di atas, kita bisa

memberikan kesimpulan bahwasanya belajar ihwal pengelolaan kelas Amat penting dan berguna, lebih-lebih bagi guru dan para mahasiswa yng kuliah di jurusan pendidikan. Selama proses belajar mengajar, pasti akan ditemui masalah-masalah yng membuat suasana pembelajaran tak kondusif. Itulah kenapa dibutuhkan suatu konsep holistik yng bisa dijadikan rujukan dalam mengatasi munculnya masalah-masalah yang telah di sebutkan. Praktek mengajar di kelas akan lebih gampang dan sempurna bila didasari yang dengannya teori-teori yng ada dalam pengelolaan kelas. Segala sesuatu itu ada ilmunya, guru tak akan mampu menciptakan suasana pembelajaran yng efektif bila tak menguasai konsep pengelolaan kelas. Maka dari itu, mengerti dan memahami tujuan pengelolaan kelas Amat penting dan berguna bagi para praktisi pendidikan.

Kegiatan pelatihan tentang strategi pengelolaan kelas kreatif ini merupakan satu diantara kegiatan yang di lakukan dalam rangka melaksanakan program penguatan kepala sekolah. Dalam hal ini, program pelatihan yang dilaksanakan berupa pengelolaan kelas kreatif dan publikasi ilmiah yang akan di laksanakan keesok harinya

Dalam pelatihan ini, di sampaikan bagian terpenting dalam strategi pengelolaan kelas berupa pengelolaan lingkungan untuk proses pembelajaran yang efektif, pengelolaan sumber belajar, pengelolaan penilaian dan prosedur dalam belajar mengajar, serta menciptakan hubungan antara tenaga pendidik dan peserta didik yang kondusif. Tambahan lagi, dalam pengelolaan kelas khususnya, tenaga pendidik lebih memperhatikan fisik lingkungan kelas, aksesoris yang ada di dalam kelas, pengaturan denah tempat duduk peserta didik, pengorganisasian layanan pembelajaran, serta memperhatikan perilaku dan pembinaan kedisiplinan peserta didik. Dengan adanya hal yang diatas, diharapkan terciptanya suasana kelas yang kondusif, kreatif, dan berinovatif

Dengan adanya pelatihan ini diharapkan terciptanya pembelajaran dan pengajaran yang aktif dan dengan adanya hal tersebut dapat meningkatkan prestasi akademik dan non- akademik di SD Pahlawan. Materi yang terakhir dalam pelatihan ini dilaksanakan sebuah simulasi pengelolaan kelas yang dilaksanakan oleh peserta pelatihan.

Dengan adanya pelatihan pengelolaan kelas kreatif ini, diharapkan bagi tenaga pendidik di SD Pahlawan dapat menciptakan, membuat, dan mengelola kelas sehingga menjadi lebih kreatif dan inovatif dan diharapkan terciptanya banyak prestasi akademik maupun non- akademik di SD Pahlawan.

6.3 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Menganalisa Data dengan Pelatihan Pengelolaan Kelas Kreatif bagi guru sekolah Dasar di SD Pahlawan.

BAB 7

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelatihan Pengelolaan Kelas Kreatif bagi Guru di SD Pahlawan dilaksanakan untuk memudahkan guru dalam proses Belajar mengajar dan memudahkan agar guru bias berinovasi dalam pembelajar sehingga terciptanya pembelajaran yang efektif.

B. Saran

Beberapa saran yang dapat disampaikan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut:

1. Guru diharapkan agar senantiasa berupaya secara terus menerus mengembangkan kemampuannya terutama dalam pengelolaan kelas kreatif yang selalu bervariasi berinovasi dalam proses pembelajaran.
2. Pelatihan ini dapat dilaksanakan secara berkesinambungan.

REFERENSI

- Arikunto, S. 2001. *Dasar – dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta, Penerbit Bumi Aksara
- Depdikbud. 2004. *Kurikulum Pendidikan SD Kelas V*. Jakarta.
- Djamarah, Zain. 1986. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Ivor K. Davies, *Pengelolaan Belajar*, Cv. Rajawali, Jakarta, 1991.
- Mojiono, Dimiyati. 2000. *Prinsip-prinsip Evaluasi Pengajaran*. Bandung : Rosdakarya.
- Rohani, A. 1996. *Pengelolaan Kelas*. Jakarta : Rineka Cipta.
- Syaiful Bahri Djamarah, dkk, *Strategi Belajar Mengajar I*, Jakarta :Rineka Cipta,
2002 Ahmad Mujib Jumat, 28 November 2014 Pendidikan
- Syaiful Bahri Djamarah, Guru dan Anak didik dalam Interaksi Edukatif, Jakarta :
Rineka Cipta, 2002.
- Tutut Sholehah, *Strategi Pembelajaran yang Efektif*, Jakarta : Citra Grafika Desian,
2008.

Justifikasi Anggaran

NO	URAIAN	SATUAN	VOLUME	BESARAN	VOLUME X BESARAN
1.	Honorarium				
	a. Koordinator	OB	1	Rp. 500.000	Rp. 500.000
	b. PembantuPengabdian	OJ	3	Rp. 150.000	Rp. 350.000
	TOTAL				Rp. 850.000
2.	Bahan Pengabdian				
	a. ATK				
	1) Materai6000	buah	4	Rp. 8.000	Rp. 32.000
	2) A4	rim	2	Rp. 45.000	Rp. 90.000
	3) Pulpen	kotak	2	Rp. 36.000	Rp. 72.000
	4) Map	Kotak	1	Rp. 45.000	Rp. 45.000
	5) TintaPrinter	Paket	1	Rp. 70.000	Rp. 230.000
	6) Spidol	Kotak	1	Rp. 10.000	Rp. 110.000
	7) Penjepit	Kotak	1	Rp. 14.000	Rp. 14.000
	8) Pulpen Signo	buah	2	Rp. 18.000	Rp. 36.000
	b. Bahan Pengabdian HabisPakai				
	1) Spanduk	buah	1	Rp. 70.000	Rp. 70.000
	2) PaketInternet	buah	6	Rp. 101.000	Rp. 606.000
	TOTAL				Rp. 1.305.000
3.	Pengumpulan Data				
	a. Transfortasi	OH	5	Rp. 25.000	Rp. 250.000
	b. BiayaKonsumsi	Ok	20	Rp. 30.000	Rp. 375.000
	TOTAL				Rp. 625.000
4.	Pelaporan, Luaran Pengabdian				
	a. FotocopyProposal Laporan, dsb	OK	350	Rp. 200	Rp. 50.000
	b. JilidLaporan	OK	5	Rp. 10.000	Rp. 50.000
	c. Luaran Pengabdian				
	1) JurnalNasional Terakreditasi	Ok	Con	Rp. 800.000	Rp. 670.000
	TOTAL				Rp. 770.000
JUMLAH KESELURUHAN					Rp. 3.550.000

Lampiran 1. Biodata Ketua Tim Pelaksana

A. Identitas

1.	Nama Lengkap	Yanti Yandri Kusuma, M.Pd
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4.	NIP	096542175
5.	NIDN	1001018102
6.	Tempat Tanggal Lahir	Pulau, 01 Januari 1981
7.	E-mail	Zizilia.yanti@gmail.com
8.	No. Telepon/Hp	085272188477
9.	Alamat Kantor	Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang Kampar
10.	No. Telepon/Faks	(0762) 21677, Fax (0762) 21677
11.	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S1 = - orang, S2 = - orang
12.	Mata Kuliah yang Diampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan pendidikan 2. Landasan Pendidikan 3. Wawasan Budaya Melayu

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi	Universitas Riau	
Bidang Ilmu	Manajemen	Manajemen Pendidikan	
Tahun Masuk-Lulus	2007- 2010	2011-2014	
Judul Skripsi / Tesis / Disertasi	Pengaruh Komunikasi Kepemimpinan terhadap kepuasan kerja Karyawan Di STIKES Tuanku Tambusai Bangkinang	Implementasi Tentang Pengangkatan Pengawas Sekolah di Kota Pekanbaru	
Nama Pembimbing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. H.Zamhir Basem, M.M 2. Dr. Librina Tria Putri, SE.,M.M 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. H.Syakdanur Nas,MS 2. Dr. Rr.Sri Kartikowati, MA.,M.Buss 	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dosen Pemula.

Pengusul

Yanti Yandri Kusumah, S.E., M.Pd

Lampiran 2. Biodata Anggota Peneliti

A. Identitas

1.	Nama Lengkap	Nurhaswinda, S.Pd.I., M.Pd
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4.	NIP	-
5.	NIDN	1001099301
6.	Tempat Tanggal Lahir	Pulau Balai, 01 September 1993
7.	E-mail	nurhaswinda01@gmail.com
8.	No. Telepon/Hp	081365491478
9.	Alamat Kantor	Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang Kampar
10.	No. Telepon/Faks	(0762) 21677, Fax (0762) 21677
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1 = 12 orang, S2 = - orang
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1. Konsep dasar matematika 2. Statistika

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	UIN SUSKA Pekanbaru	Universitas Negeri Jakarta	
Bidang Ilmu	PGMI	Pendidikan Dasar	
Tahun Masuk-Lulus	2011- 2015	2015-2017	
Judul Skripsi / Tesis / Disertasi	Penerapan Metode <i>Question Student Have</i> untuk Meningkatkan Aktivitas Belajar Siswa pada Mata Pelajaran Matematika di Kelas IV Sekolah Dasar Negeri 001 Empat Balai, Kuok	Peningkatan Pemahaman Konsep Perkalian Berbasis Kalkulator pada Mata Pelajaran Matematika di Kelas IV Sekolah Dasar Negeri 2 Palimanan, Cirebon	
Nama Pembimbing	1. Mimi Hariyani, S.Pd., M.Pd	1. Prof. Dr. Yufiarti, M.Psi 2. Dr. Anton Noornia, M.Pd	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5TahunTerakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian DosenPemula.

Pengusul

Nurhaswinda, S.Pd.I., M.Pd

Lampiran 3. Biodata Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Sumianto, S.Pd., M.Pd
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki
3.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4.	NIP	096.542.176
5.	NIDN	1012028203
6.	Tempat Tanggal Lahir	Sungai Guntung Hilir, 12 Februari 1982
7.	E-mail	<i>anto.annur@universitaspahlawan.ac.id</i>
8.	No. Telepon/Hp	085274742619
9.	Alamat Kantor	Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang Kampar-Riau
10.	No. Telepon/Faks	(0762) 21677, Fax (0762) 21677
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1 = 8 orang, S2 = - orang
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1. Konsep Dasar IPA 2. Landasan Pendidikan 3. Bimbingan dan Konseling 4. Model-model Pembelajaran ICT

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Riau	Universitas Pendidikan Indonesia	
Bidang Ilmu	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Pendidikan Dasar	
Tahun Masuk-Lulus	2009-2011	2013-2017	
Judul Skripsi / Tesis / Disertasi	Penerapan Metode Eksperimen untuk Meningkatkan Hasil Belajar IPA pada Siswa Kelas IVB SD Kemala Bhayangkari Pekanbaru Kota	Penerapan Model Problem Based Learning Untuk Meningkatkan Kemampuan Berfikir Kritis Dan Sikap Peduli Lingkungan Siswa Sekolah Dasar	
Nama Pembimbing	1. Drs. Damanhuri Daud, S.Pd 2. Dra. Gustimal Witri, M.Pd	1. Prof. Hertien Koosbandiah Surtikanti, M.Sc., E.S., Ph.D 2. Dr. H. Wahyu Sopandi, M.A	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2017	Penerapan Pendekatan Matematika Realistik (Pmr) Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas V Al-Azim Sdit Raudhatul Rahmah Pekanbaru	Pribadi	5.500.000

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2017	Pelatihan Mutu Pelayanan yang Baik dan Penguasaan <i>Microsoft Office</i> di SD Pahlawan.	Perguruan Tinggi	3.000.000

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1		Penerapan Pendekatan Matematika Realistik (Pmr) Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas V Al-Azim Sdit Raudhatul Rahmah Pekanbaru	Jurnal Basicedu	Volume.2/1/2018

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Persentation*) dalam 5 Tahun

No	Nama Temu Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			

G.

H. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

I. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

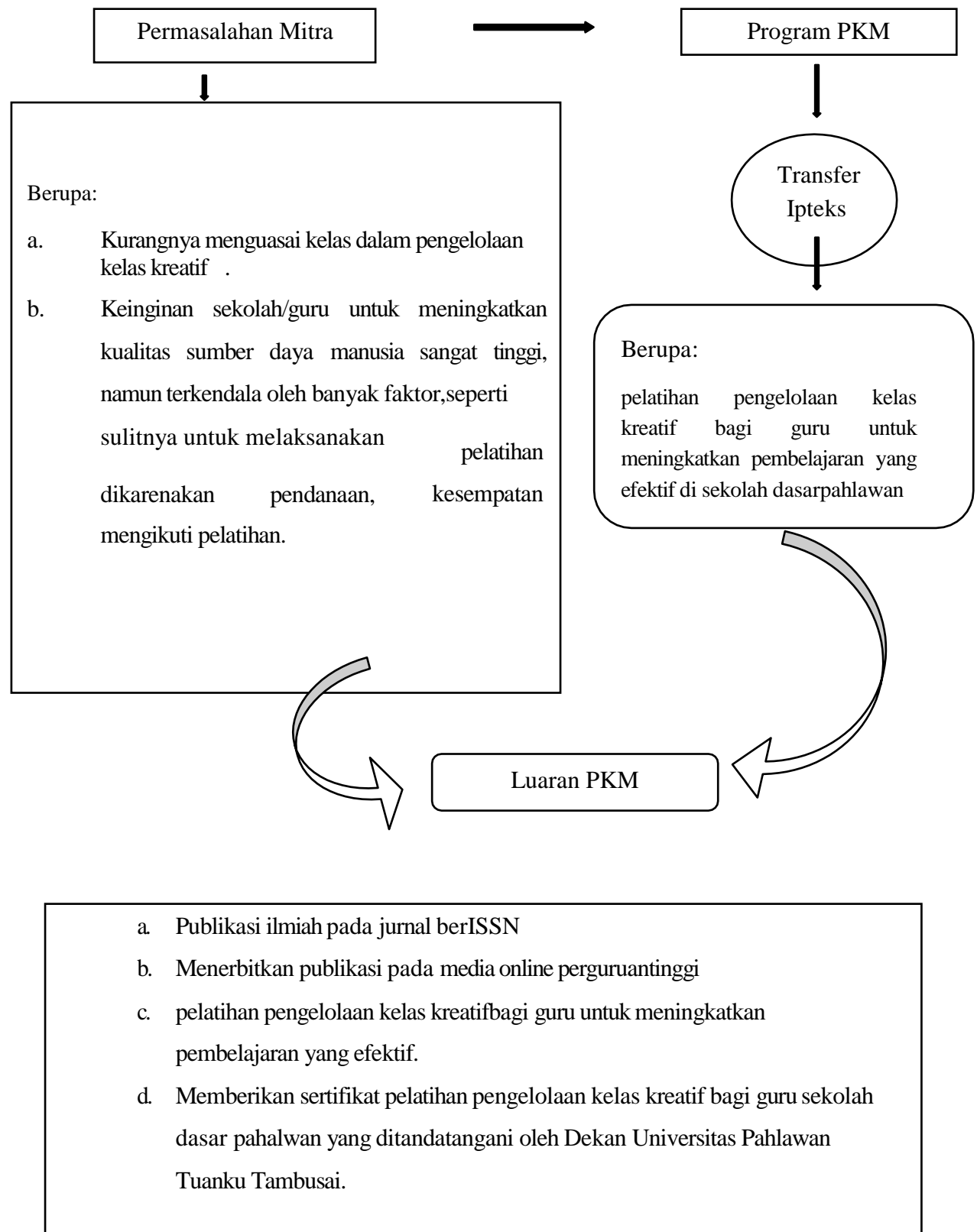
No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal pengabdian masyarakat.

Pengusul

Sumianto, M.Pd

LAMPIRAN 3



Gambar: Luaran program PKM

DAFTAR HADIR
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	NAMA	JABATAN	PARAF
1	DENI WULOHARDI, S.Pd	KEPALA SEKOLAH	<i>Deni</i>
2	Pengyutanis	Wali kelas 1	<i>Pengy</i>
3	Afiya Fahmadhami, S.pd	Wali kelas VI	<i>Afiya</i>
4	POJALINA MAYALARI, S.Pd	WALI KELAS II	<i>Pojalina</i>
5	ATINA PUTRIANI, S.Pd	WALI KELAS IV	<i>Atina</i>
6	EOMI, S.Pd	wali kelas III	<i>Eomi</i>
7	Fan Anugerah, S.Pd	Wali kelas V	<i>Fan</i>
8	LIZAWATI, S.Pd	GURU MAPEL	<i>Lizawati</i>
9	Muhammad Iham, S.Pd	TU/OP	<i>Iham</i>
10	Andi Nur Firdaus, S.Pd	Guru Mapel	<i>Andi</i>

Bangkinang, 25 November 2021
Ketua Tim Pengabdian kepada Masyarakat





Yanti Yandri Kusuma, SE, M.Pd


BERITA ACARA PENGABDIAN MASYARAKAT

Pada hari ini, Kamis tanggal DuaPuluh Lima Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah dilakukan kegiatan Pengabdian Masyarakat di SD Pahlawan Ridan Permai Kecamatan Bangkinang Kota Kabupaten Kampar oleh:

- 1. Yanti Yandri Kusuma, S.E.,M.Pd
- 2. Nurhaswinda, M.Pd
- 3. Sumianto, M.Pd

1. 

2. 

3. 

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Koordinator


 Yanti Yandri Kusuma,SE, M.Pd
 NIP.TT. 096.542.175

Kepala Sekolah

 Deni Wulanandari,S.Pd



Mengetahui,
 Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat


 Dr. Agus Indra Daulay, M.Pd
 NIP:ET. 096.542.108



**KETERANGAN
DARI PEJABAT YANG MEMBERI TUGAS**

Tempat kedudukan pegawai yang memberi tugas	Berangkat	Tiba kembali
	Tanggal, tandatangan	Tanggal, tandatangan
	<p align="center">Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua,</p>  <p align="center">Dr. Muisyul Indris Daulay, M.Ed NIP-PT. 096.542.108</p>	<p align="center">Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua,</p>  <p align="center">Dr. Muisyul Indris Daulay, M.Ed NIP-PT. 096.542.108</p>

DARI PEJABAT DI TEMPAT YANG DIKUNJUNGI

Tempat kedudukan pegawai yang dikunjungi	Tiba di	Berangkat dari
	Tanggal, tandatangan	Tanggal, tandatangan
		



UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

e-mail : lppm.tambusai@yahoo.co.id
Alamat : Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinan, Kampar - Riau Kode Pos : 28412
Telp. (0762)21677 / 083278005611, 083211804568

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 535 /LPPM/UPPT/XII/2021

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai,
dengan ini menunjuk kepada:

Nama	Yanti Yandri Kusuma, S.E, M.Pd	1001018102
	Nurhaswinda, M.Pd	1001099301
	Sunanto, M.Pd	1012028203
	Uyun Rifka Azzahra	1986206094
	Aisah Hasibuan	1986206002
Jabatan	Dosen Prodi S1 PGSD	
	Mahasiswa Prodi S1 PGSD	

Melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat di SD Pahlawan dengan kegiatan "Pelatihan Pengelolaan Kelas-Kreatif bagi Guru SD di SD Pahlawan Ridan Permai" pada Desember 2021 s/d Januari 2022 Tahun 2021. Dengan dikeluarkannya surat tugas ini, maka yang bersangkutan wajib melaksanakan tugas dengan sebenarnya dan bertanggungjawab kepada Ketua LPPM Tuanku Tambusai Riau.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

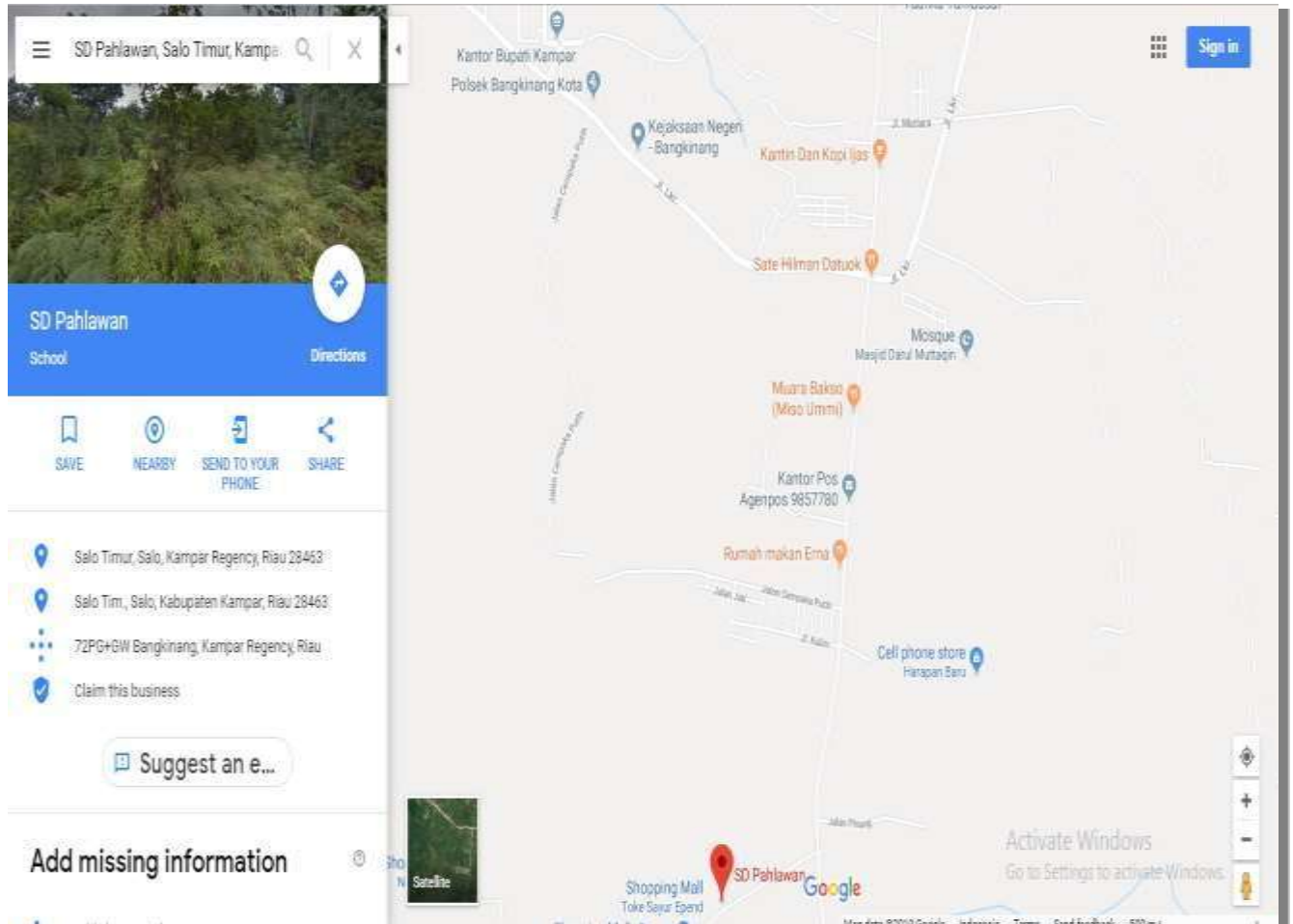
Bangkinan, 30 Desember 2021
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Ketua,



Dr. Mubandir Indra Danlay, M.Pd
NIP - TT 096.542.108

Tembusan:

Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai



Gambar. Denah Lokasi SD Pahlawan

DOKUMENTASI

