

Kode>Nama Rumpun Ilmu: 762 / Penjaskesrek

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



METODE GURU DALAM MENGAJARKAN MATA PELAJARAN PENJASKESREK PADA SISWA BERKEBUTUHAN KHUSUS DI SLB NEGERI BANGKINANG

TIM PENGUSUL

Ketua	: Vigi Indah M.Pd	NIDN. 1013129002
Anggota	: 1. Iska Noviardila, M.Pd	NIDN. 1021119101
	2. Dedi Ahmadi, M.Pd	NIDN. 1020048605
	3. Delni Susmita	NIM. 1985201016

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
TA.2021/2022**

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian : Metode Guru Dalam Mengajar Mata Pelajaran
Penjaskes Pada Siswa Berkebutuhan Khusus di SLB
Kabupaten Bangkinang

Kose/ Rumpun Ilmu : 762/ Penjaskesrek

Peneliti

- a. Nama Lengkap : Vigi Indah, M.Pd.
- b. NIDN : 1013129002
- c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
- d. Program Studi : Penjaskesrek
- e. Nomor HP : 0822 68479160
- f. Email : vigindahps13@gmail.com

Anggota (1)

- a. Nama Lengkap : Iska Noviardila, M.Pd
- b. NIDN : 1021119101
- c. Program Studi : Penjaskesrek

Anggota (2)

- a. Nama : Dedi Ahmadi, M.Pd
- b. NIDN : 1020048602

Anggota (3)


- a. Nama : Delni Susmita
- b. Nim : 1985201016

Mitra Penelitian : Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Jarak PT ke Lokasi : -


Biaya Penelitian : Rp. 3.000.000

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai



(Dr. Nuralina, M.Pd)
NIP. TT 096.542.104

Bangkinang, 13 Nov 2021
Ketua Peneliti



(Vigi Indah, M.Pd)
NIDN. 1013129002

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai



Dr. Agusmaritra Daulay, M.Pd
NIP. TT 096.542.108

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI.....	i
Ringkasan Proposal	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Analisis Situasi.....	1
1.2. Permasalahan Mitra	3
BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN.....	4
2.1. Solusi yang Ditawarkan.....	4
2.2. Luaran	4
BAB 3 METODE PENELITIAN	6
3.1. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan.....	6
BAB 4 KELAYAKAN KEPAKARAN.....	7
4.1. Kinerja LPM Universitas Pahlawan.....	7
4.2. Kelayakan Tim Pengusul.....	8
BAB 5 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	9
5.1. Anggaran Biaya.....	9
5.2. Jadwal Kegiatan	9
REFERENSI	10
Justifikasi Anggaran.....	11
Lampiran 1 Biodata Ketua Tim Pelaksana	12
Lampiran 2 Biodata Anggota Peneliti.....	15
Lampiran 3 Gambar luaran Program PKM.....	17

RINGKASAN PROPOSAL

Dari kegiatan pengabdian pada masyarakat ini dapat disimpulkan bahwa pemahaman guru-guru Sekolah Dasar Pahlawan dalam Pengelolaan kelas kreatif untuk meningkatkan pembelajaran yang efektif bagi guru-guru Sekolah Dasar Pahlawan dalam Pengelolaan kelas kreatif untuk meningkatkan pembelajaran yang efektif dan tercapainya tujuan yang diharapkan.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

Sekolah Dasar Pahlawan (SD Pahlawan) adalah sebuah sekolah laboratorium dibawah binaan Fakultas Ilmu Pendidikan di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, yang terletak di desa Ridan Permai dan berjarak sekitar 5 km ke Kota Bangkinang. SD Pahlawan dinyatakan resmi beroperasi pada tahun 2016 berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kampar dengan nomor 421/KPTS/P dan K-Sekr/9623. SD Pahlawan terletak di Desa Ridan Permai Kecamatan Bangkinang Kota Kabupaten Kampar. Saat ini SD Pahlawan telah memiliki sebanyak Lima kelas dengan jumlah siswa sebanyak 63 (Enam puluh tiga) orang siswa. Siswa berasal dari berbagai macam suku baik tempatan maupun pendatang yang menyebabkan beragamnya sifat dan kebiasaan siswa.

Saat ini, SD Pahlawan memiliki jumlah guru yang sebanding dengan kelas yang tersedia dan ditambah lagi dengan satu orang guru olahraga serta satu orang guru agama islam. Guru yang mengajar di SD Pahlawan merupakan guru yang direkrut dari tamatan terbaik dari prodi PGSD. Seorang guru profesional akan meningkatkan kualitas pembelajaran di kelas dengan melakukan penelitian. Salah satu metode penelitian yang dapat digunakan guru dalam upaya melakukan tugas penelitian adalah metode penelitian kuantitatif. Melalui penelitian kuantitatif guru mampu meningkatkan kinerja profesional dan inovatif serta tidak mengganggu tugas pokok guru dalam pembelajaran di sekolah.

Pelatihan adalah suatu upaya efektif untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan tentang suatu pokok bahasan. Pelatihan Pengelolaan Kelas untuk penelitian kuantitatif dan kualitatif ini adalah salah satu upaya untuk meningkatkan pemahaman dan pengetahuan guru tentang Pengelolaan Kelas agar dapat dimaksimalkan penggunaannya untuk penelitian kuantitatif. Sejalan dengan pendapat tersebut Ramadhani (2014) juga menyatakan bahwa Pengalaman kerja pelatihan dan praktik langsung memiliki pengaruh dominan terhadap Kompetensi kerja.

Dalam beberapa tahun terakhir, manajemen atau pengelolaan kelas menjadi perhatian para guru, peneliti, ahli dan para pemangku kepentingan pendidikan. Karena dengan keterampilan pengelolaan yang baik, guru bisa memaksimalkan pembelajaran yang berarti siswa bisa lebih tanggap dan baik dalam bersikap.

Perlu diketahui bahwa guru dengan keterampilan pengelolaan kelas yang baik maka secara tidak langsung bisa mempengaruhi sikap siswa (ranah afektif). Sehingga

pengetahuan siswa mengenai nilai moral, hukum dan kesopanan siswa bisa berkembang, yang menjadikan mereka lebih sadar mengenai berbuat baik dan manfaatnya, terutama pada saat di lingkungan kelas atau sekolah.

Pengelolaan kelas adalah keterampilan guru untuk menciptakan dan memelihara dan mengembalikannya bila terjadi gangguan dalam proses belajar-mengajar. Sedangkan menurut Arikunto dalam Djamarah dan Zain berpendapat bahwa pengelolaan kelas adalah suatu usaha yang dilakukan oleh penanggung jawab kegiatan belajar-belajar atau membantu dengan maksud agar dicapai kondisi optimis sehingga dapat terlaksana kegiatan belajar-mengajar seperti yang diharap.

Menurut Eliana (2010: 1) pengelolaan kelas adalah suatu usaha yang dilakukan oleh penanggung jawab kegiatan pembelajaran dengan maksud agar tercapai kondisi optimal sehingga dapat terlaksana kegiatan belajar sebagaimana yang diharapkan. Pengelolaan kelas (*classroom management*) berdasarkan pendekatannya menurut Weber (WordPress: 2011) diklasifikasikan kedalam tiga pengertian, yaitu berdasarkan pendekatan otoriter (*authority approach*), pendekatan permisif (*permissive approach*) dan pendekatan modifikasi tingkah laku. Sedangkan menurut J.M Cooper dalam Eliana (2010: 3) Ada lima pengelompokan definisi tentang pengelolaan kelas

Memandang bahwa pengelolaan kelas sebagai proses untuk mengontrol tingkah laku siswa. Pandangan ini bersifat otoritatif. Dalam kaitan ini tugas guru ialah menciptakan dan memelihara ketertiban suasana kelas. Penggunaan disiplin amat diutamakan. Menurut J.M Cooper dalam Eliana (2010: 3) istilah pengelolaan kelas dan disiplin kelas dipakai sebagai sinonim. Secara lebih khusus, definisi pertama ini dapat berbunyi: pengelolaan kelas ialah seperangkat kegiatan guru untuk menciptakan dan mempertahankan ketertiban suasana kelas. Bertolak belakang dengan definisi pertama diatas, yaitu yang didasarkan atas pandangan yang bersifat permisif. Pandangan ini menekankan bahwa tugas guru ialah memaksimalkan perwujudan kebebasan siswa. Dalam hal ini guru membantu siswa untuk merasa bebas melakukan hal yang ingin dilakukannya. Berbuat sebaliknya berarti guru menghambat atau menghalangi perkembangan anak secara alamiah.

Dengan demikian, definisi kedua dapat berbunyi: pengelolaan kelas ialah seperangkat kegiatan guru untuk memaksimalkan kebebasan siswa. Meskipun kedua pandangan diatas, pandangan otoritatif dan permisif, mempunyai sejumlah pengikut, namun keduanya dianggap kurang efektif bahkan kurang bertanggungjawab. Pandangan otoritatif adalah kurang manusiawi sedangkan pandangan permisif kurang realistik.

Berikut merupakan tujuan pengelolaan kelas berdasar pada (Wijaya dan Rusyan, 1994:114) dan Mudasir (2011:20):

1. Membantu siswa dalam menyadari dan mengetahui pentingnya bersikap dan bertingkah laku.
2. Memaksimalkan pembelajaran yang lebih efisien dan efektif.
3. Perkembangan siswa dalam belajar bisa terpantau, sehingga siswa yang mengalami penurunan dan kenaikan bisa terdeteksi.
4. Masalah yang krusial bisa teratasi, terutama kerjasama antar siswa dan cara melakukan pembelajaran di kelas.
5. Menciptakan kondisi dan situasi kelas yang ideal pada saat melaksanakan pembelajaran, baik itu belajar individu maupun grup/tim/kelompok.
6. Masalah atau hambatan pembelajaran bisa diketahui dan ditangani sehingga kegiatan belajar bisa lebih baik.
7. Bisa untuk membimbing dan membina siswa yang memiliki latar belakang yang berbeda-beda sehingga memiliki satu visi dalam berperilaku dan bersikap baik.

Didasarkan pada prinsip-prinsip perubahan tingkah laku (*behavioral modification*). Dalam kaitan ini pengelolaan kelas dipandang sebagai proses perubahan tingkah laku siswa. Peranan guru ialah mengembangkan dan mengurangi atau meniadakan tingkah laku yang tidak diinginkan. Secara singkat, guru membantu siswa dalam mempelajari tingkah laku yang tepat melalui penerapan prinsip-prinsip yang diambil dari teori penguatan (*reinforcement*). Definisi ketiga menurut J.M. Cooper dalam Eliana (2010: 3) yang berbunyi: pengelolaan kelas ialah seperangkat kegiatan guru untuk mengembangkan tingkah laku siswa yang diinginkan dan mengurangi atau meniadakan tingkah laku yang tidak diinginkan.

Orang-orang kreatif memiliki kemampuan untuk merancang cara-cara baru untuk melakukan tugas, menyelesaikan masalah, dan menghadapi tantangan. Mereka membawa perspektif yang segar, dan terkadang tidak ortodoks, ke dalam pekerjaan mereka. Cara berpikir ini dapat membantu departemen dan organisasi bergerak ke arah yang lebih produktif. Untuk alasan ini, mereka sangat berharga bagi perusahaan. Beberapa deskripsi pekerjaan menyatakan bahwa pemikiran kreatif diperlukan untuk posisi tersebut. Namun, banyak pengusaha menginginkan pemikir kreatif walaupun mereka belum mengartikulasikannya. Dalam kedua kasus tersebut, pikirkan tentang bagaimana sifat kreatif Anda telah membantu Anda di masa lalu dan bagaimana itu bisa menjadi aset dalam pekerjaan yang Anda cari.

Oleh karena itu perlu diberikan pelatihan Pengelolaan Kelas Kreatif bagi guru untuk meningkatkan kualitas dan tercapainya tujuan pembelajaran yang maksimal di SD pahlawan

1.2. Permasalahan Mitra

- a. Kurangnya penguasaan oleh para pendidik dalam Pengelolaan Kelas Kreatif untuk meningkatkan kemampuan belajar.
- b. Kurangnya penguasaan materi terkait Pengelolaan Kelas Kreatif Bagi Guru.
- c. Keinginan sekolah/guru untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia sangat tinggi, namun masih terkendala oleh beberapa faktor, seperti sulitnya untuk melaksanakan pelatihan dikarenakan pendanaan, terbatasnya kegiatan pelatihan Pengelolaan Kelas Kreatif bagi guru untuk meningkatkan kualitas Pembelajaran di SD Pahlawan

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Solusi dan Target Luaran

Berdasarkan analisis situasi dan permasalahan yang dihadapi mitra, dosen sebagai pelaksana program pengabdian kepada masyarakat (PKM) dan tenaga profesional dari perguruan tinggi serta dibantu oleh satu orang mahasiswa akan memberikan suatu solusi untuk mengatasi kesulitan yang dialami guru dalam menemukan solusi dari permasalahan yang ada di kelas, serta ketidaktahuan atau ketidakpahaman guru dalam melakukan pelatihan model berbasis blended learning dengan penggunaan google classroom bagi guru sekolah dasar pahlawan dalam memenuhi kriteria kebergunaan, kelayakan, dan ketepatan secara teoritis dan praktis. Solusi tersebut berupa pelatihan Pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif bagi guru sekolah dasar di SD Pahlawan Kecamatan Bangkinang Kota Kabupaten Kampar. Pelatihan ini akan bermanfaat bagi guru sehingga dapat memberikan kreatifitas pada siswa dengan memberikan pelayanan pembelajaran secara fisik maupun secara mental, serta mampu membuat pembelajaran bagi siswa yang baik dalam pembelajaran di Sekolah Dasar.

2.2. Luaran

Luaran yang diharapkan melalui kegiatan ini adalah sebagai berikut:

2.2.1. Luaran Wajib

- a. Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN
- b. Menerbitkan publikasi pada media online perguruan tinggi
- c. Memberikan pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif di sekolah dasar pahlawan.

2.2.2. Luaran Tambahan

- a. Memberikan sertifikat pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif bagi guru sekolah dasar yang ditandatangani oleh Dekan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

Tabel 2.1. Rencana Target Capaian Luaran

Jenis Luaran	Indikator Capaian
Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal nasional.	Accepted/ Published
Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT	Belum
Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	Penerapan
Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	Penerapan
Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	Belum
Luaran Tambahan	
Perbaikan di jurnal internasional	Belum
Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	Belum
Inovasi baru TTG	Tidak ada
Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)	Tidak ada
Buku ber ISBN	Tidak ada

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Mekanisme pelaksanaan kegiatan secara umum berupa perencanaan/ persiapan, pelaksanaan, observasi dan evaluasi, serta refleksi.

3.1.1. Perencanaan

Kegiatan perencanaan yaitu sebagai berikut:

- 3.1.1.1 melakukan koordinasi dengan Kepala Sekolah sebagai pemberi izin pelaksanaan pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif bagi guru di SD Pahlawan.
- 3.1.1.2 Melakukan penyusunan materi pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif bagi guru di SD Pahlawan.

3.1.2. Pelaksanaan

- 3.1.2.1 Menjelaskan mengenai pentingnya pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif.
- 3.1.2.2 Menjelaskan materi Pengelolaan kelas kreatif melalui pelatihan bagi guru sekolah dasar Pahlawan
- 3.1.2.3 Menjelaskan materi kajian terhadap penggunaan pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif di masa covid.
- 3.1.2.4 Melaksanakan kegiatan perbaikan dan memanfaatkan teknologi secara maksimal di dalam mengajar di masa covid bagi guru sekolah dasar pahlawan

3.1.3 Observasi dan Evaluasi

Kegiatan observasi dilakukan secara langsung oleh tim pelaksana, observasi berupa pengecekan hasil dari pelaksanaan pelatihan pengelolaan kelas kreatif bagi guru untuk terciptanya pembelajaran yang efektif.

Proses evaluasi dilaksanakan untuk mengetahui kekurangan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian.

3.1.4. Refleksi

Refleksi dilakukan bersama antara tim dan peserta (guru mitra). Hal ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana proses pelaksanaan kegiatan.

BAB 4

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Kinerja LPPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

LPPM Univeritas Pahlawan Tuanku Tambusai pada awalnya merupakan LPPM Stikes dan STKIP Pahawan Tuanku Tambusai. Pada tahun 2017 LPPM Stikes dan STKIP berubah menjadi LPM Universitas pahlawan Tuanku Tambusai. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai telah dilakukan sejak Tahun 2010. Pada Tahun 2013 arah pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemberdayaan masyarakat yang ada di lingkungan STIKes dan STKIP dengan memanfaatkan, serta menggali potensi yang ada di setiap daerah sesuai dengan keahlian peneliti. Lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai sebagai lembaga tingkat universitas bertugas melaksanakan kegiatan edukatif dibidang pengabdian masyarakat. Sejak awal berdirinya, lembaga ini telah melaksanakan berbagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik yang dilakukan oleh dosen ataupun oleh mahasiswa. Pola program kegiatan masyarakat terdiri atas pelayanan masyarakat, pendidikan dan pelatihan untuk masyarakat, serta forum kajian atau lokakarya.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, telah menghasilkan beberapa karya baik dalam penelitian maupun pengabdian masyarakat. Selama ini kegiatan Pengabdian Masyarakat di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dilakukan dengan dana mandiri dosen serta dana dari Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai. Selama 1 tahun terakhir, LPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai telah berhasil melaksanakan berbagai kegiatan pengabdian masyarakat dengan memberdayakan potensi dosen dan stakeholder. Berdasarkan data tahun 2014, terdapat 39 kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah berhasil dilaksanakan dengan pendanaan dari DIPA Yayasan dengan besaran dana Rp. 1.500.000,- sampai dengan Rp. 10.000.000,-. Hal ini menunjukkan kinerja yang cukup membanggakan.

4.2. Kelayakan Tim Pegusul

- 421 Yanti Yandri Kusumah, S.E., M.Pd. sebagai ketua tim pengusul merupakan dosen program studi pendidikan guru sekolah dasar (PGSD). Ketua tim memiliki pengalaman penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Diantaranya penelitian mengenai Pengelolaan kelas kreatif bagi guru di SD Pahlawan dalam rangka meningkatkan mutu terciptanya pembelajaran yang efektif dan profesionalisme manajemen dalam pembelajaran.
- 422 Nurhaswinda, M.Pd. merupakan anggota tim 1 pengusul. Anggota tim 1 pengusul merupakan dosen program studi PGSD. Anggota tim 1 memiliki pengalaman penelitian, serta pengabdian masyarakat. Anggota Tim 1 berkoordinasi dengan ketua tim dan mitra kegiatan, mendampingi ketua pelaksana dalam melaksanakan kegiatan dan memberikan pelatihan. Anggota tim 1 akan terlibat penuh dalam program kemitraan masyarakat ini.
- 423 Sumianto, M.Pd. merupakan anggota tim 2 pengusul. Anggota tim 2 pengusul merupakan dosen program studi PGSD. Anggota Tim 2 berkoordinasi dengan ketua tim, anggota tim 1 pengusul dan mitra kegiatan, mendampingi ketua pelaksana dalam melaksanakan kegiatan dan memberikan pelatihan. Anggota tim 2 akan terlibat penuh dalam program kemitraan masyarakat ini.

BAB 5
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Total biaya yang diusulkan sebesar Rp.3.550.000,- (Tiga Juta Lima Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah). Adapun ringkasan anggaran biaya dalam kegiatan ini dijelaskan pada tabel berikut ini:

Tabel 5.1 Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (RP)
1	Honorarium	Rp. 850.000
2	Bahan pengabdian	Rp. 1.305.000
3	Pengumpulan Data	Rp. 625.000
4	Pelaporan, Luaran Pengabdian	Rp. 770.000
Jumlah		Rp. 3.550.000

5.2 Jadwal Kegiatan

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 5.2 Bar Chart Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Uraian Kegiatan	Bulan Ke-							
	1	1	1	1	2	2	3	3
Persiapan Pelaksanaan/pengurusan izin								
Konsolidasi dengan Mitra								
Pelatihan Metodologi penelitian								
Pemeriksaan Draft Proposal Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Pengembangan								
Pendampingan guru								
Evaluasi								
Laporan dan publikasi								

REFERENSI

Arikunto, S. 2001. *Dasar – dasar Evaluasi Pendidikan*. Jakarta, Penerbit Bumi Aksara

Depdikbud. 2004. *Kurikulum Pendidikan SD Kelas V*. Jakarta.

Djamarah, Zain. 1986. *Strategi Belajar Mengajar*. Jakarta : Rineka Cipta.

Mojiono, Dimiyati. 2000. *Prinsip-prinsip Evaluasi Pengajaran*. Bandung : Rosdakarya.

Rohani, A. 1996. *Pengelolaan Kelas*. Jakarta : Rineka Cipta.

Justifikasi Anggaran

NO	URAIAN	SATUAN	VOLUME	BESARAN	VOLUME X BESARAN
1.	Honorarium				
	a. Koordinator	OB	1	Rp. 500.000	Rp. 500.000
	b. Pembantu Pengabdian	OJ	3	Rp. 150.000	Rp. 350.000
	TOTAL				Rp. 850.000
2.	Bahan Pengabdian				
	a. ATK				
	1) Materai 6000	buah	4	Rp. 8.000	Rp. 32.000
	2) A4	rim	2	Rp. 45.000	Rp. 90.000
	3) Pulpen	kotak	2	Rp. 36.000	Rp. 72.000
	4) Map	Kotak	1	Rp. 45.000	Rp. 45.000
	5) Tinta Printer	Paket	1	Rp. 70.000	Rp. 230.000
	6) Spidol	Kotak	1	Rp. 10.000	Rp. 110.000
	7) Penjepit	Kotak	1	Rp. 14.000	Rp. 14.000
	8) Pulpen Signo	buah	2	Rp. 18.000	Rp. 36.000
	b. Bahan Pengabdian Habis Pakai				
	1) Spanduk	buah	1	Rp. 70.000	Rp. 70.000
	2) Paket Internet	buah	6	Rp. 101.000	Rp. 606.000
	TOTAL				Rp. 1.305.000
	3.	Pengumpulan Data			
a. Transfortasi		OH	5	Rp. 25.000	Rp. 250.000
b. Biaya Konsumsi		Ok	20	Rp. 30.000	Rp. 375.000
TOTAL				Rp. 625.000	
4.	Pelaporan, Luaran Pengabdian				
	a. Fotocopy Proposal Laporan, dsb	OK	350	Rp. 200	Rp. 50.000
	b. Jilid Laporan	OK	5	Rp. 10.000	Rp. 50.000
	c. Luaran Pengabdian				
	1) Jurnal Nasional Terakreditasi	Ok	Con	Rp. 800.000	Rp. 670.000
	TOTAL				Rp. 770.000
JUMLAH KESELURUHAN					Rp. 3.550.000

Lampiran 1. Biodata Ketua Tim Pelaksana

A. Identitas

1.	Nama Lengkap	Yanti Yandri Kusuma, M.Pd
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4.	NIP	096542175
5.	NIDN	1001018102
6.	Tempat/Tanggal Lahir	Pulau, 01 Januari 1981
7.	E-mail	Zizilia.yanti@gmail.com
8.	No. Telepon/Hp	085272188477
9.	Alamat Kantor	Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang Kampar
10.	No. Telepon/Faks	(0762) 21677, Fax (0762) 21677
11.	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S1 = - orang, S2 = - orang
12.	Mata Kuliah yang Diampu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan pendidikan 2. Landasan Pendidikan 3. Wawasan Budaya Melayu

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi	Universitas Riau	
Bidang Ilmu	Manajemen	Manajemen Pendidikan	
Tahun Masuk-Lulus	2007- 2010	2011-2014	
Judul Skripsi / Tesis / Disertasi	Pengaruh Komunikasi Kepemimpinan terhadap kepuasan kerja Karyawan Di STIKES Tuanku Tambusai Bangkinang	Implementasi Tentang Pengangkatan Pengawas Sekolah di Kota Pekanbaru	
Nama Pembimbing	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. H. Zamhir Basem, M.M 2. Dr. Librina Tria Putri, SE., M.M 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. H.Syakdanur Nas, MS 2. Dr. Rr.Sri Kartikowati, MA.,M.Buss 	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dosen Pemula.

Pengusul

Yanti Yandri Kusumah, S.E., M.Pd

Lampiran 2. Biodata Anggota Peneliti

A. Identitas

1.	Nama Lengkap	Nurhaswinda, S.Pd.I., M.Pd
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4.	NIP	-
5.	NIDN	1001099301
6.	TempatTanggalLahir	Pulau Balai, 01 September 1993
7.	E-mail	nurhaswinda01@gmail.com
8.	No. Telepon/Hp	081365491478
9.	Alamat Kantor	Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang Kampar
10.	No. Telepon/Faks	(0762) 21677, Fax (0762) 21677
11.	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S1 = 12 orang, S2 = - orang
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1. Konsep dasar matematika 2. Statistika

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	UIN SUSKA Pekanbaru	Universitas Negeri Jakarta	
Bidang Ilmu	PGMI	Pendidikan Dasar	
Tahun Masuk-Lulus	2011- 2015	2015-2017	
Judul Skripsi / Tesis / Disertasi	Penerapan Metode <i>Question Student Have</i> untuk Meningkatkan Aktivitas Belajar Siswa pada Mata Pelajaran Matematika di Kelas IV Sekolah Dasar Negeri 001 Empat Balai, Kuok	Peningkatan Pemahaman Konsep Perkalian Berbasis Kalkulator pada Mata Pelajaran Matematika di Kelas IV Sekolah Dasar Negeri 2 Palimanan, Cirebon	
Nama Pembimbing	1. Mimi Hariyani, S.Pd., M.Pd	1. Prof. Dr. Yufiarti, M.Psi 2. Dr. Anton Noornia, M.Pd	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dosen Pemula.

Pengusul

Nurhaswinda, S.Pd.I., M.Pd

Lampiran 3. Biodata Anggota Peneliti

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	Sumianto, S.Pd., M.Pd
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki
3.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4.	NIP	096.542.176
5.	NIDN	1012028203
6.	TempatTanggalLahir	Sungai Guntung Hilir, 12 Februari 1982
7.	E-mail	<i>anto.annur@universitaspahlawan.ac.id</i>
8.	No. Telepon/Hp	085274742619
9.	Alamat Kantor	Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang Kampar-Riau
10.	No. Telepon/Faks	(0762) 21677, Fax (0762) 21677
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1 = 8 orang, S2 = - orang
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1. Konsep Dasar IPA 2. Landasan Pendidikan 3. Bimbingan dan Konseling 4. Model-model Pembelajaran ICT

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Riau	Universitas Pendidikan Indonesia	
Bidang Ilmu	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Pendidikan Dasar	
Tahun Masuk-Lulus	2009-2011	2013-2017	
Judul Skripsi / Tesis / Disertasi	Penerapan Metode Eksperimen untuk Meningkatkan Hasil Belajar IPA pada Siswa Kelas IVB SD Kemala Bhayangkari Pekanbaru Kota	Penerapan Model Problem Based Learning Untuk Meningkatkan Kemampuan Berfikir Kritis Dan Sikap Peduli Lingkungan Siswa Sekolah Dasar	
Nama Pembimbing	1. Drs. Damanhuri Daud, S.Pd 2. Dra. Gustimal Witri, M.Pd	1. Prof. Hertien Koosbandiah Surtikanti, M.Sc., E.S., Ph.D 2. Dr. H. Wahyu Sopandi, M.A	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2017	Penerapan Pendekatan Matematika Realistik (Pmr) Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas V Al-Azim Sdit Raudhatur Rahmah Pekanbaru	Pribadi	5.500.000

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2017	Pelatihan Mutu Pelayanan yang Baik dan Penguasaan <i>Microsoft Office</i> di SD Pahlawan.	Perguruan Tinggi	3.000.000

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1		Penerapan Pendekatan Matematika Realistik (Pmr) Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas V Al-Azim Sdit Raudhatur Rahmah Pekanbaru	Jurnal Basicedu	Volume. 2/1/2018

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Persentation*) dalam 5 Tahun

No	Nama Temu Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel	Waktu dan Tempat
1			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)

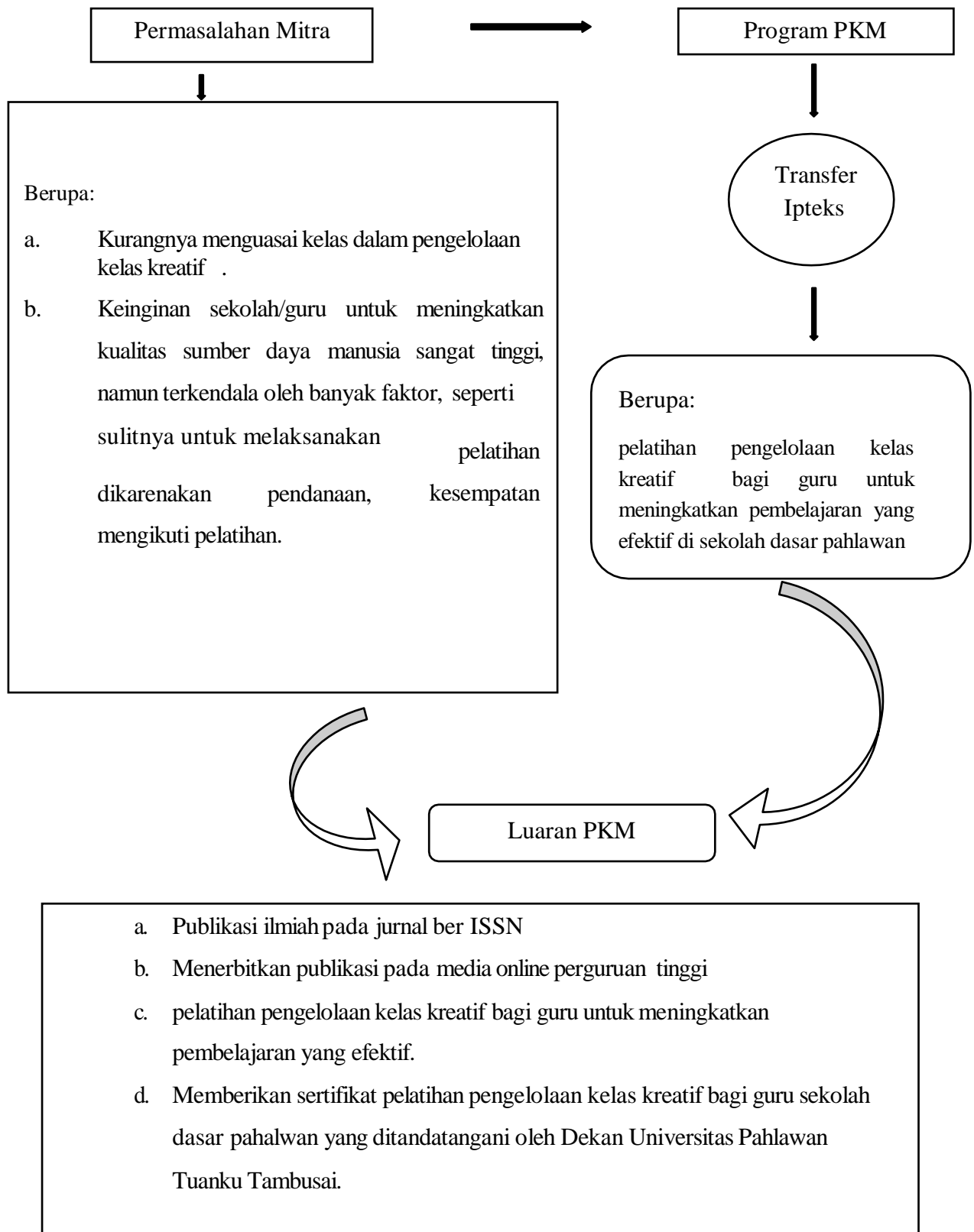
No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal pengabdian masyarakat.

Pengusul

Sumianto, M.Pd

LAMPIRAN 3



Gambar: Luaran program PKM

DAFTAR HADIR
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	NAMA	JABATAN	PARAF

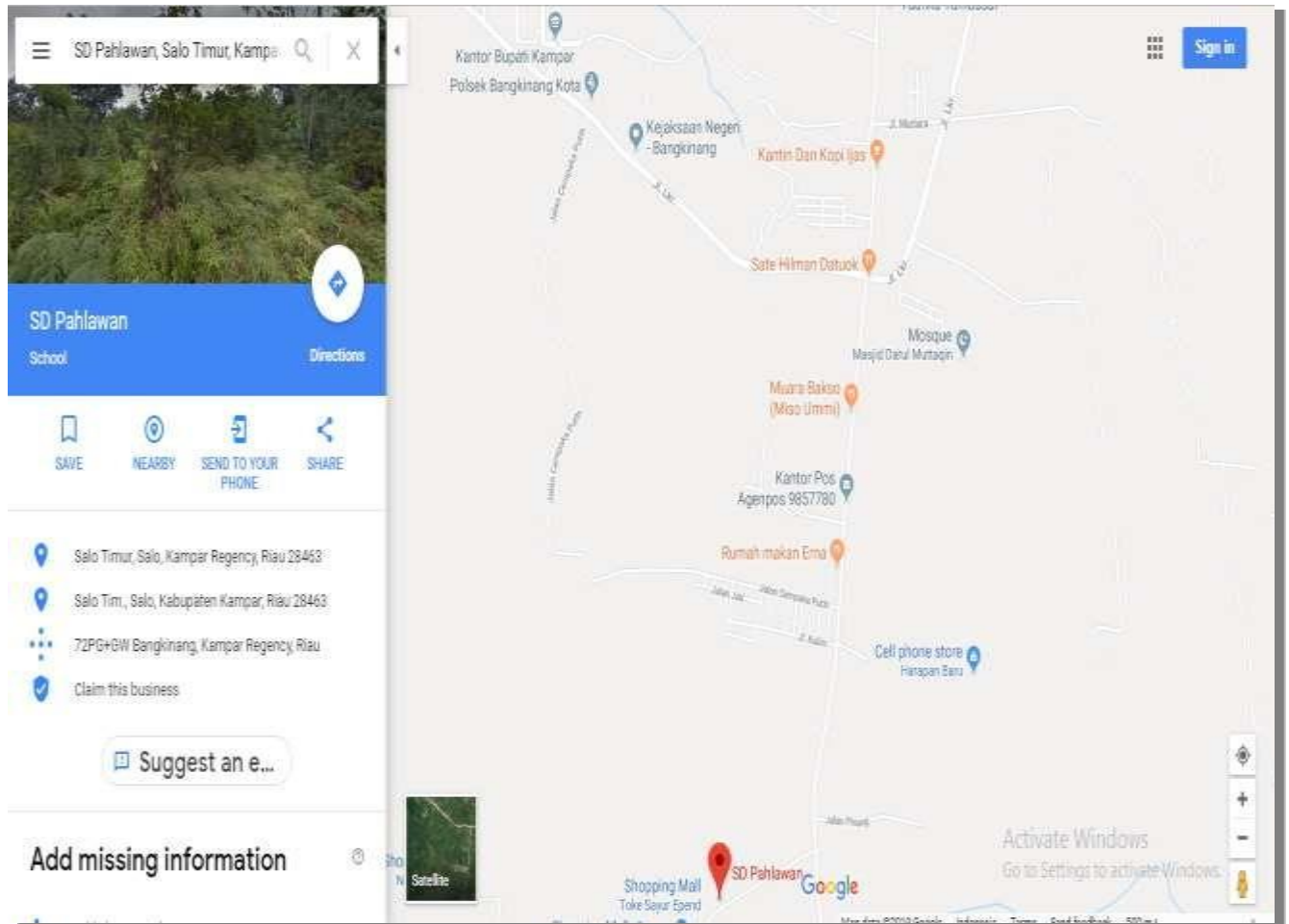
Bangkinang, November 2021
Ketua Tim Pengabdian kepada Masyarakat

Nurhaswinda, M.Pd

SPT

BERITA ACARA KEGIATAN PENGAMAS

LAMPIRAN 4



Gambar. Denah Lokasi SD Pahlawan

LAMPIRAN 5

DOKUMENTASI