

Kode>Nama Rumpun Ilmu : 793/ PGSD

**LAPORAN HASIL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PELATIHAN KETERAMPILAN MENYAJIKAN PRESENTASI MENARIK  
DAN INTERAKTIF MICROSOFT POWER POINT PADA GURU SD**

**TIM PENGUSUL**

**KETUA : Iis Aprinawati, M.Pd. NIDN: 1022048902**

**ANGGOTA : Sumianto, M.Pd NIDN :1012028203**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
TAHUN AJARAN 2020/2021**

## HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

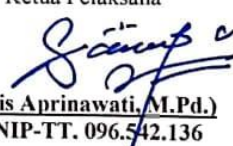
Judul Penelitian	: Pelatihan Keterampilan Menyajikan Presentasi Menarik dan Interaktif bagi Guru SD Pahlawan dengan Menggunakan Microsoft Power Point
Kode>Nama Rumpun Ilmu Peneliti	: 793/Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
a. Nama Lengkap	: Iis Aprinawati, M.Pd.
b. NIP/NIDN	: 096542136/1022048902
c. Jabatan Fungsional	: Lektor
d. Program Studi	: Pendidikan Guru Sekolah Dasar
e. No. Telp	: 081275668686
f. e-mail	: <a href="mailto:aprinawatiis@gmail.com">aprinawatiis@gmail.com</a>
Anggota Peneliti (1)	:
a. Nama Lengkap	: Sumianto, M.Pd.
b. NIDN/NIP	: 1012028203
c. Program Studi	: S1 PGSD
Anggota Peneliti (2)	:
a. Nama Lengkap	: Rafikhah Subekti
b. NIDN/NIM	: 1986207065
c. Program Studi	: S1 PGSD
Anggota Peneliti (3)	:
a. Nama Lengkap	: Rahma Yesi
b. NIDN/NIM	: 1986206067
c. Program Studi	: S1 PGSD
Biaya Usulan	: RP. 2.550.000

Bangkinang, 12 November 2021

Mengetahui,  
 Ketua Fakultas Ilmu Pendidikan  
 Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

  
**Dr. Nurmahina, M.Pd.**  
 NIP-TT. 096.542.104

Ketua Pelaksana

  
**(Iis Aprinawati, M.Pd.)**  
 NIP-TT. 096.542.136

Menyetujui,  
 Ketua LPPM Universitas Palawan Tuanku Tambusai

  
**Dr. Musnar Indra Daulay, M.Pd**  
 NIP-TT 096.542.108

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

---

Judul pengabdian : Pelatihan Keterampilan Menyajikan Presentasi Menarik Dan Interaktif Bagi Guru Sd Pahlawan Menggunakan Microsoft Power Point Di Sd Pahlawan

1. Tim Pengabdian : .....

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi
1.	Iis Aprinawati, M.Pd.	Lektor	Ilmu Pendidikan	PGSD
2.	Sumianto, M.Pd	Asisten Ahli	Ilmu Pendidikan	PGSD
3.	Yolanda Wulandari	-	PGSD	PGSD

2. Objek Pengabdian penciptaan (jenis material yang akan diteliti dan segi pengabdian):

3. MasaPelaksanaan

Mulai : bulan November tahun 2021

Berakhir : bulan Januari tahun 2022

5. Lokasi Pengabdian (lab/lapangan)

SD Pahlawan

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

Tidak ada

8. Skala perubahan dan peningkatan kapasitas sosial kemasyarakatan dan atau pendidikan yang ditargetkan, pelatihan Skill guru dalam penggunaan Microsoft power point.

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi) Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi

**DAFTAR ISI**

	<b>Halaman</b>
Cover.....	i
Lembar Pengesahan .....	ii
Daftar Isi.....	iv
Ringkasan.....	v
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Analisis Situasi .....	6
1.2 Permasalahan Mitra .....	6
<b>BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN .....</b>	<b>4</b>
2.1 Solusi yang Ditawarkan.....	4
2.2 Luaran .....	4
<b>BAB III METODE PELAKSANAAN.....</b>	<b>5</b>
3.1 Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan .....	5
<b>BAB IV BIAYA DAN WAKTU PELAKSANAAN .....</b>	<b>7</b>
<b>Referensi .....</b>	<b>8</b>

## **RINGKASAN**

Kegiatan belajar mengajar saat ini harus didukung dengan memanfaatkan Microsoft power point. Tujuan dari pengabdian ini adalah untuk melatih guru agar memiliki keterampilan memanfaatkan dengan menggunakan Microsoft power point pada pembelajaran, mendampingi guru mendesain pembelajaran dan petunjuk tentang membuat pelajaran menjadi interaktif dan menarik yang menggunakan Microsoft power point dan guru mampu memanfaatkan secara optimal era digital sebagai penunjang proses pembelajara. Pelaksanaan pelatihan pengabdian dilaksanakan di SD Pahlawan Bangkinang Kota.

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 pasal 19 Ayat 2, sedangkan Pasal 40 ayat 2 Undang Undang nomor 20 tahun 2003 dinyatakan bahwa pendidik dan tenaga pendidik berkewajiban menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis. Dengan mengetahui peraturan dan perundang - undangan tersebut sangat jelas bahwa dalam proses belajar mengajar sangat diperlukan seorang pendidik yang berkualitas tinggi yang bisa menggunakan berbagai metode yang menarik dan menciptakan suasana pembelajaran yang adaptif sesuai dengan kebutuhan peserta secara umum (Harmanto, 2015) .

Pentingnya pengembangan media belajar berbasis teknologi dalam mendukung pendidikan di Indonesiameliputi: 1. mengembangkan model teknologi pembelajaran; 2. mengembangkan media pembelajaran berbasis TIK, 3. mengembangkan model aplikasi yang menunjang pembelajaran yang inovatif dan kreatif. Pentingnya pelatihan penguasaan teknologi informasi dan manfaatnya bagi masyarakat terutama peningkatan kompetensi guru. Peningkatan Kompetensi Guru dalam penggunaan Aplikasi Komputer di Sekolah Dasar. SD Pahlawan mempunyai tenaga pendidik yang muda- muda dimana tenaga pendidiknya tergolong mengikuti zaman dan perkembangan teknologi dalam pembelajaran di sekolah. Oleh karena itu kami mengadakan workshop di SD Pahlawan guna peningkatan keterampilan menyajikan presentasi menarik dan interaktif bagi guru.

Peralatan multimedia LCD proyektor dan power point untuk presentasi belum dimanfaatkan dengan baik pada proses pembelajaran sehingga pembelajaran kurang menyenangkan. Tujuan adalah memberikan pengetahuan dan ketrampilan/skill computer dan multimedia kepada guru sekolah dasar agar mampu memperbaiki dan mengembangkan proses pembelajaran. Hal tersebut sangat

berpengaruh terhadap efektif atau tidaknya pembelajaran daring yang dilakukan oleh guru.

### **1.2 Permasalahan Mitra**

1. Banyaknya permasalahan yang ditemui guru yang berkaitan dengan pembelajaran interaktif dan menarik.
2. Keinginan sekolah/guru untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia sangat tinggi, namun terkendala oleh banyak faktor, seperti sulitnya untuk melaksanakan pelatihan dikarenakan pendanaan, kesempatan mengikuti pelatihan.
3. Belum digunakannya pemanfaatan proyektor dengan baik di sekolah SD Pahlawan sehingga dibutuhkan pelatihan ini.

## BAB II

### TARGET DAN LUARAN

#### 2.1. Target

Target dalam kegiatan ini adalah:

**2.1.1** Peningkatan pemahaman guru dalam menggunakan microsoft power point untuk keterampilan menyajikan presentasi menarik dan interaktif bagi guru SD Pahlawan

**2.1.2** Tersedianya petunjuk aplikasi dalam menggunakan microsoft power point untuk keterampilan menyajikan presentasi menarik dan interaktif

#### 2.2. Luaran

Luaran pelaksanaan program pengabdian pada masyarakat di SD Pahlawan, Luaran yang diharapkan melalui kegiatan ini adalah sebagai berikut:

##### 2.2.1. Luaran WSajib

- a) Publikasi ilmiah pada jurnal ber ISSN
- b) Menerbitkan publikasi pada media online perguruan tinggi

##### 2.2.2. Luaran Tambahan

- A. Memberikan sertifikat pelatihan pembuatan pembelajaran berbasis *google meet* yang ditandatangani oleh Wakil Dekan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

**Tabel 2.1. Rencana Target Capaian Luaran**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional tidak terakreditasi	Accepted/ Published
2	Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT	Sudah Terbit
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya lainnya)	Penerapan
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)	Penerapan



5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	Sudah dilaksanakan
<b>Luaran Tambahan</b>		
1	Perbaikan di jurnal internasional	Belum
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang	Belum
3	Inovasi baru TTG	Tidak ada
4	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)	Tidak ada
5	Buku ber ISBN	Tidak ada

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **3.1. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan**

Mekanisme pelaksanaan kegiatan secara umum berupa perencanaan/ persiapan, pelaksanaan, observasi dan evaluasi, serta refleksi.

##### **3.1.1. Perencanaan**

Kegiatan perencanaan yaitu sebagai berikut:

3.1.1.1 Melakukan koordinasi dengan Kepala Sekolah sebagai pemberi izin pelaksanaan pelatihan pembelajaran Keterampilan Microsoft power point yang interaktif di SD Pahlawan Bangkinang.

3.1.1.2 Melakukan penyusunan materi pelatihan pembelajaran Keterampilan Microsoft power point yang interaktif di SD Pahlawan Bangkinang.

##### **3.1.2. Pelaksanaan**

3.1.2.1. Menjelaskan mengenai pentingnya pembelajaran Keterampilan Microsoft power point yang interaktif di SD Pahlawan Bangkinang Kota.

3.1.2.2. Menjelaskan peran media pembelajaran Keterampilan Microsoft power point yang interaktif

3.1.2.3. Menjelaskan penggunaan pembelajaran Keterampilan Microsoft power point yang interaktif di SD Pahlawan Bangkinang Kota.

3.1.2.4. Merancang pembuatan aplikasi pembelajaran Keterampilan Microsoft power point yang interaktif di SD Pahlawan Bangkinang Kota.

##### **3.1.3 Observasi dan Evaluasi**

Kegiatan observasi dilakukan secara langsung oleh tim pelaksana. Observasi berupa pengecekan hasil dari pembuatan media pembelajaran. Proses evaluasi dilaksanakan untuk mengetahui kekurangan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian. Observasi dilakukan terhadap proses pembuatan dan penerapan pembelajaran di SD Pahlawan Bangkinang Kota. Evaluasi dilakukan terhadap kualitas pembuatan pembelajaran interaktif yang dihasilkan. Produk yang dihasilkan dalam kegiatan ini adalah petunjuk

menggunakan microsoft power point keterampilan menyajikan presentasi menarik dan interaktif bagi guru SD Pahlawan

Beberapa hal yang diobservasi adalah kendala-kendala, kekurangan-kekurangan, dan kelemahan-kelemahan yang muncul dalam proses penggunaan microsoft power point. Kendala yang dihadapi sebagian besar guru dalam penggunaan aplikasi moodle adalah kurangnya pemahaman guru dalam menggunakan aplikasi Microsoft power point, kurangnya kemampuan guru dalam membuat pembelajaran yang interaktif dan menarik. Evaluasi dilakukan terhadap kemampuan guru dalam mengaplikasikan microsoft power point dalam proses pembelajaran.

#### **3.1.4. Refleksi**

Refleksi dilakukan bersama antara tim dan peserta (guru mitra). Hal ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana proses pelaksanaan kegiatan. Refleksi dilakukan terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan. Hal ini dilakukan semata-mata untuk mengetahui kekurangan-kekurangan atau kelebihan-kelebihan terhadap kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan dalam rangka menetapkan rekomendasi terhadap keberlangsungan atau pengembangan kegiatan-kegiatan berikutnya. Hasil refleksi adalah perlu dilakukan suatu upaya untuk membantu meningkatkan penguasaan guru terhadap Ilmu Pengetahuan dan Teknologi terutama dalam penerapannya pada pembelajaran.

## **BAB IV**

### **KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

#### **4.1 Kinerja LPPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai**

LPPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai pada awalnya merupakan LPPM Stikes dan STKIP Pahlawan Tuanku Tambusai. Pada tahun 2017 LPPM Stikes dan STKIP berubah menjadi LPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai telah dilakukan sejak Tahun 2010. Pada Tahun 2013 arah pengabdian kepada masyarakat lebih diarahkan kepada pemberdayaan masyarakat yang ada di lingkungan STIKes dan STKIP dengan memanfaatkan, serta menggali potensi yang ada di setiap daerah sesuai dengan keahlian peneliti. Lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai sebagai lembaga tingkat universitas bertugas melaksanakan kegiatan edukatif dibidang pengabdian masyarakat. Sejak awal berdirinya, lembaga ini telah melaksanakan berbagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik yang dilakukan oleh dosen ataupun oleh mahasiswa. Pola program kegiatan masyarakat terdiri atas pelayanan masyarakat, pendidikan dan pelatihan untuk masyarakat, serta forum kajian atau lokakarya.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, telah menghasilkan beberapa karya baik dalam penelitian maupun pengabdian masyarakat. Selama ini kegiatan Pengabdian Masyarakat di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dilakukan dengan dana mandiri dosen serta dana dari Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai. Selama 1 tahun terakhir, LPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai telah berhasil melaksanakan berbagai kegiatan pengabdian masyarakat dengan memberdayakan potensi dosen dan stakeholder. Berdasarkan data tahun 2014, terdapat 39 kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah berhasil dilaksanakan dengan pendanaan dari DIPA Yayasan dengan besaran dana Rp. 1.500.000,- sampai dengan Rp. 10.000.000,-. Hal ini menunjukkan kinerja yang cukup membanggakan.

## **4.2. Kelayakan Tim Pegusul**

- 4.2.1 Iis Aprinawati, M.Pd., sebagai ketua tim pengusul merupakan dosen program studi pendidikan guru sekolah dasar (PGSD). Ketua tim memiliki pengalaman penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Diantaranya penelitian Hibah RistekDikti dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan dan profesionalisme dalam pembelajaran.
- 4.2.2 Sumianto, M.Pd., merupakan anggota tim 1 pengusul. Anggota tim 1 pengusul merupakan dosen program studi PGSD pada bidang kajian Bahasa Indonesia. Anggota tim 1 memiliki pengalaman penelitian, serta pengabdian masyarakat. Anggota Tim 1 berkoordinasi dengan ketua tim dan mitra kegiatan, mendampingi ketua pelaksana dalam melaksanakan kegiatan dan memberikan pelatihan. Anggota tim 1 akan terlibat penuh dalam program kemitraan masyarakat ini.

**BAB V**  
**BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

Total biaya yang diusulkan sebesar Rp. 1.250.000,-. Adapun ringkasan anggaran biaya dalam kegiatan

Tabel 4.1. Ringkasan Anggaran Biaya ini dijelaskan pada table berikut ini:

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah barang	Satuan	Jumlah
1	Honor mahasiswa	2 orang	75.000	150.000
2	Spanduk	1 bh	150.000	50.000
3	Bahan habis pakai			750.000
4	Jurnal Nasional			500.000
	BBM	4 orang	100.000	400.000
5	Konsumsi snek	20 orang	10.000	200.000
6	Konsumsi nasi	20 orang	20.000	400.000
Total				2.550.000

4.2 Jadwal Pelaksanaan

No	Penerapan	Bulan					
		April	Mei	Juni	Sep	Okt	Nov
1	Survey lapangan dan pembuatan proposal	■					
2	Pelaksanaan				■		
3	Pembuatan laporan hasil					■	
4	Seminar dan publikasi						■

## **BAB VI**

### **HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **6.1 Hasil Kegiatan**

Kegiatan-kegiatan yang dilakukan pada pengabdian masyarakat di SD Pahlawan adalah sebagai berikut. (1) Pemberitahuan pada sekolah mitra yang akan dijadikan lokasi pengabdian dan Dinas Pendidikan terkait. Pelaksanaan tahap ini didahului dengan mengirim surat pemberitahuan kepada pihak sekolah dan dinas pendidikan terkait. Setelah itu dilakukan koordinasi untuk membahas teknis pelaksanaan kegiatan. (2) Sosialisasi program pengabdian, sosialisasi dilakukan dengan melakukan koordinasi dan menyampaikan pemberitahuan secara tertulis kepada guru SD Pahlawan (3) Penyusunan program pelatihan Berdasarkan hasil identifikasi, hasil analisis permasalahan yang ada, hasil analisis kebutuhan, dan hasil analisis potensi sekolah, selanjutnya disusun program pelatihan. Pelatihan yang diberikan berupa workshop penggunaan microsoft power point untuk meningkatkan keterampilan interaktif dan menarik di SD Pahlawan.

#### **6.2 Materi pada Sosialisasi**

Workshop penggunaan microsoft power point tanggal 22 Agustus 2021, bertempat di laboratorium komputer. Tujuan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah untuk memberikan pengetahuan dan ketrampilan menggunakan microsoft power point kepada guru serta membuat media pembelajaran yang interaktif dan menarik telah dibuat untuk membantu proses pembelajaran. Dengan demikian

diharapkan guru mampu mengoptimalkan fasilitas ICT yang ada di sekolah. Akan tetapi, pada saat akan dilakukan pelatihan ternyata di SD Pahlawan sudah membuat microsoft power point di sekolah yang dibuat juga menggunakan teknologi .Dengan demikian, sesuai dengan yang direncanakan dalam program pengabdian masyarakat. microsoft power point yang dibuat masih belum bisa digunakan siswa karena masih kurang dalam pemahamannya. Hal ini dikarenakan sekolah masih ingin menyempurnakan isi dan memberikan pelatihan kepada guru dan siswa untuk menggunakannya terlebih dahulu. Langkah selanjutnya ialah memberikan pelatihan kepada guru-guru. Pelatihan dilakukan secara bergelombang karena keterbatasan instruktur dan sarana untuk praktik. Dalam kegiatan pelatihan yang dijadikan satu dengan kegiatan program pengabdian masyarakat, jumlah guru yang mengikuti pelatihan sebanyak 30 orang. Untuk guru yang belum mengikuti pelatihan google meet bulan Agustus, maka mereka akan mendapatkan pelatihan pada gelombang selanjutnya. Materi yang disampaikan dalam pelatihan terdiri dari penggunaan pembuatan pembelajaran yang interaktif dan menarik dalam kelas, dan cara membuat link pembelajaran. Setelah itu, peserta pelatihan diperkenalkan dengan beberapa macam software e learning beserta dengan kelebihan dan kekurangannya. Di materi terakhir, disampaikan tentang google meet yang cocok digunakan sebagai media pembelajaran untuk guru SD. Microsoft power point cocok untuk guru karena mudah digunakan, gratis, tidak memerlukan spesifikasi computer yang tinggi untuk operasinya, serta bisa menggunakan.



Program pengabdian masyarakat berupa pelatihan pembuatan microsoft power point yang menarik dan interaktif dapat berjalan dengan lancar. Hal ini dikarenakan program yang dilakukan sangat sesuai dengan program yang dilaksanakan di SD Pahlawan. Kesulitan yang dialami pada saat pelatihan ada beberapa guru sudah terhitung senior sehingga kurang cepat dalam menggunakan computer dan perlu mendapatkan bimbingan dari instruktur secara individu. Akan tetapi hal tersebut dapat teratasi dengan baik. Hasilnya ialah semua guru sudah mengetahui penggunaan microsoft power point yang interaktif dan menarik di dalam kelas di SD Pahlawan.

### **6.3 Persiapan Workshop Penggunaan Microsoft Power Point di SD Pahlawan**

Dalam proses pelatihan pembuatan media pembelajaran bagi kelompok kerja guru SD Pahlawan diperlukan persiapan yang baik sehingga bisa mempermudah proses pelatihan. Hal terkait dalam persiapan meliputi:

#### **6.3.1 Penentuan Materi**

Materi yang disampaikan kepada mitra, yaitu menjelaskan pentingnya penggunaan pembelajaran yang interaktif dan menarik dalam proses pembelajaran, serta penggunaan Microsoft Power Point

#### **6.3.2 Persiapan Perlengkapan Pelatihan**

Mempersiapkan perlengkapan alat-alat dan materi pelatihan pembuatan media pembelajaran bagi kelompok pada guru SD Pahlawan kabupaten kampar.

#### **6.3.3 Tempat Pelatihan**

Tempat pelatihan dilakukan di SD Pahlawan untuk memudahkan kelompok kerja guru dalam menghadiri pelatihan tersebut.

#### **6.4 Persiapan Pelatihan Pembuatan Pembelajaran yang menarik dan interaktif Bagi Kelompok Kerja Guru**

##### 6.4.1 Penentuan Materi

Materi yang diajarkan kepada mitra, yaitu workshop penggunaan Microsoft Power Point bagi guru di SD Pahlawan

##### 6.4.2 Persiapan Perlengkapan Pelatihan Mempersiapkan perlengkapan alat-alat dan materi pelatihan pembuatan pembelajaran yang menarik dan interaktif.

##### 6.4.3 Tempat Pelatihan

Tempat pelatihan dilakukan di SD Pahlawan untuk memudahkan kelompok kerja guru tersebut menghadiri pelatihan.

## REFERENSI

- Fitria and Arfida, S. 2015. Ibm untuk Peningkatan Kompetensi Guru dalam Penggunaan Aplikasi Komputer di Bandar Lampung. Jurnal Teknologi Informasi dan Bisnis Pengabdian Masyarakat Darmajaya, 1(2), 83 – 91.
- Harmanto, B. 2015. Merancang Pembelajaran Menyenangkan bagi Generasi Digital. Seminar Nasional Pendidikan (Inovasi Pembelajaran untuk Pendidikan Berkemajuan). Ponorogo: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan -Universitas Muhammadiyah Ponorogo, 1–6
- Herliandry, L. D., Nurhasanah., Suban, M. E., & Kuswanto, H. (2020). Pembelajaran Pada Masa Pandemi Covid-19.JTP- Jurnal Teknologi Pendidikan, 22 (1), 65-70. <http://doi.org/10.21009/jtp.v22i1.15286>
- Kemdikbud. 2019. Mendikbud Dorong Pengembang Teknologi Pembelajaran Lebih Kreatif dan Inovatif,Kemdikbud.go.id. Availableat:<https://www.kemdikbud.go.id/main/blog/2019/03/mendikbud-dorong-pengembang-teknologi-pembelajaran-lebih-kreatif-dan-inovatif> (Accessed: 1 October 2021).
- Lee, C. (2016). Powertips Microsoft Power Point Terbaru & Terbaik. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

## Riwayat Hidup Ketua Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama lengkap	Iis Aprinawati, M.Pd.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIDN	1022048902
4	Tempat, Tanggal Lahir	Pekanbaru, 22 April 1989
5	E-mail	<a href="mailto:aprinawatiis@gmail.com">aprinawatiis@gmail.com</a>
6	Nomor Telepon/HP	081275668686
7	Alamat Perguruan Tinggi	Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Jalan Tuanku Tambusai No.23 Bangkinang, Kab. Kampar, Prop. Riau 28412
8	Nomor Telepon/Faks.	(0762) 21677 / (0762) 21677

### B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Riau	Universitas Pendidikan Indonesia	-
Tahun Masuk – Lulus	2007-2011	2012 – 2014	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) ke masyarakat tahun 2021.

Bangkinang, 2021  
Ketua Pelaksana,

**Iis Aprinawati, M.Pd.**  
**NIDN. 1022048902**

## Biodata Anggota (1)

### A. Identitas

1.	Nama Lengkap	Sumianto. M.Pd.
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki
3.	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4.	NIP	096.542.176
5.	NIDN	1012028203
6.	Tempat Tanggal Lahir	Sungai Guntung Hilir, 12 Februari 1982
7.	E-mail	<a href="mailto:anto.pgsduniversitaspahlawan@gmail.com">anto.pgsduniversitaspahlawan@gmail.com</a>
8.	No. Telepon/Hp	085274742619
9.	Alamat Kantor	Jl. Adi Sucipto, Gg. Amal No. 175 C Kel. Sidomulyo Timur Kec. Marpoyan Damai Pekanbaru Riau
10.	No. Telepon/Faks	(0762) 21677, Fax (0762) 21677
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1 = orang, S2 = - orang
12.	Mata Kuliah yang Diampu	1. Pedagogika 2. Belajar dan Pembelajaran 3. Kurikulum dan Pembelajaran 4. Pengembangan Perangkat Pembelajaran SD

### B. Riwayat Pendidikan

	S-I	S-2	S-3
Riwayat Perguruan Tinggi	Universitas RIAU	Universitas Pendidikan Indonesia	-
Bidang Ilmu	PGSD	Pendidikan Dasar	-
Tahun Masuk- Lulus	2009-2011	2013-2017	-
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi	Penerapan metode eksperimen untuk meningkatkan hasil belajar IPA pada siswa kelas IVB SD Kemala Bhayangkari I Pekanbaru	Penerapan Model Problem Based Learning Untuk Meningkatkan Kemampuan Berfikir Kritis Dan Sikap Peduli Lingkungan Siswa Sekolah Dasar	-
Nama Pembimbing/Promotor	1. Drs. Damanhuri Daud, S.Pd	1. Prof. Hertien Koosbandiah	-

	2. Dra. Gustimal Witri, M.Pd	Surtikanti, M.Sc., E.S., Ph.D 2. Dr. H. Wahyu Sopandi, M.A	
--	---------------------------------	---	--

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2017	<a href="#"><u>Penerapan Pendekatan Matematika Realistik (Pmr) Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas V Al-Azim Sdit Raudhatur Rahmah Pekanbaru</u></a>	Pribadi	5.500.000
2	2020	Peningkatan Aktivitas Belajar Siswa Menggunakan Media Pop Up Pada Siswa Sekolah Dasar	Pribadi	5.000.000

### D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2017	Pelatihan Mutu Pelayanan yang Baik dan Penguasaan <i>Microsoft Office</i> di SD Pahlawan.	Yayasan	3.000.000

#### E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1	2018	<u>Penerapan Pendekatan Matematika Realistik (Pmr) Untuk Meningkatkan Hasil Belajar Matematika Siswa Kelas V Al-Azim Sdit Raudhatur Rahmah Pekanbaru</u>	Jurnal Basicedu	Volume 2, Nomor 1, Oktober 2018
2	2020	Peningkatan Aktivitas Belajar Siswa Menggunakan Media Pop Up Pada Siswa Sekolah Dasar	Jurnal Basicedu	Volume 4, Nomor 4, Desember 2020

#### F. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

#### G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

#### H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/ Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

--	--	--	--	--

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

**J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi, atau Institusi Lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya.

Bangkinang, 2021

Anggota

**Sumianto, M.Pd.**  
**NIDN. 1012028203**

-





UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

e-mail : lppm.tambusai@yahoo.co.id

Alamat : Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinan, Kampar - Riau

Kode Pos. 28412

Telp. (0762)21677, 085278005611, 085211804568

**SURAT PERINTAH TUGAS**

Nomor : 0219/LPPM/UPTT/I/2022

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai,  
dengan ini menugaskan kepada:

Nama	:	Iis Aprinawati, M.Pd	0404037302
		Sumianto, M.Pd	1012028203
		Rafikhah Subekti	1986207075
Jabatan	:	Dosen Prodi S1 PGSD	
		Mahasiswa Prodi S1 PGSD	

Melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat di SD Pahlawan dengan kegiatan "Pelatihan Keterampilan Menyajikan Presentasi Menarik dan Interaksi bagi Guru SD Pahlawan Menggunakan Microsoft Power Point" pada Januari Tahun 2022. Dengan dikeluarkannya surat tugas ini, maka yang bersangkutan wajib melaksanakan tugas dengan sebenarnya dan bertanggungjawab kepada Ketua LPPM Tuanku Tambusai Riau.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang, 11 Januari 2022  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Ketua,  
  
**Dr. Musnar Indra Daulay, M.Pd**  
NIP - TT 096.542.108

Tembusan:

Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

**KETERANGAN  
DARI PEJABAT YANG MEMBERI TUGAS**

Tempat kedudukan pegawai yang memberi tugas	Berangkat	Tiba kembali
	Tanggal, tandatangan	Tanggal, tandatangan
	<p align="center">..... Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua,</p>  <p align="center"><b>Dr. Musnar Indra Daulay, M.Pd</b> NIP-TT. 096.542.108</p>	<p align="center">..... Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Ketua,</p>  <p align="center"><b>Dr. Musnar Indra Daulay, M.Pd</b> NIP-TT. 096.542.108</p>

**DARI PEJABAT DI TEMPAT YANG DIKUNJUNGI**

Tempat kedudukan pegawai yang dikunjungi	Tiba di	Berangkat dari
	Tanggal, tandatangan	Tanggal, tandatangan
	<p align="center">Kor. SD Pahlawan</p>  <p align="center"><b>DETI WULANDARI, S.Pd</b></p>	<p align="center">Kor. SD Pahlawan</p>  <p align="center"><b>DETI WULANDARI, S.Pd</b></p>

