

Kode>Nama Rumpun Ilmu :350/Kesehatan

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**PENYULUHAN PENGELOLAAN SAMPAH PADA SISWA SEKOLAH DASAR NEGERI 008
SALO**

TIM PENGUSUL

| | | |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------|
| KETUA: | ADE DITA PUTERI, MPH | NIDN : 1310098601 |
| ANGGOTA: | 1.DEVINA YURISTIN, MARS | NIDN : 1012037301 |
| | 2. SULISTIA RIMADANI | NIM : 2113201047 |
| | 3. ARIANSYAH | NIM : 2113201007 |

**PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
TAHUN AJARAN 2022/2023**

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian : Penyuluhan pengelolaan Sampah Pada Siswa Sekolah Dasar Negeri 008 Salo

Kode>Nama Rumpun : 350/Kesehatan Masyarakat Ilmu

Peneliti :

a. Nama Lengkap : Ade Dita Puteri, MPH

b. NIDN/NIP : 1310098601/096542173

c. Jabatan Fungsional : Asisten Ahli

d. Program Studi :

e. No Hp : Kesehatan Masyarakat

f. email : 082283520718

Anggota (1) :

a. Nama lengkap : Devina Yuristin, MARS

b. NIDN/NIP : 1012037301

c. Program Studi : Kesehatan Masyarakat

Mitra PkM : SDN 008 Salo

Jarak PT ke Lokasi PkM : 10 KM

Biaya Pengabdian : Rp. 6.000.000

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan
Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai



Dewi Anggriani Harahap, M.Keb
NIP-TT 096.542.089

Bangkinang, 25 Januari 2023
Ketua Peneliti

Ade Dita Puteri, MPH
NIP-TT 096.542.173

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai



Dr. Musnar Indra Daulay, M.Pd
NIP-TT 096.542.108

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| Cover | i |
| Formulir Usulan | ii |
| Lembar Pengesahan | iii |
| Daftar isi..... | iv |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| A. Analisis Situasi..... | 1 |
| B. Permasalahan Mitra..... | 3 |
| BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN..... | 4 |
| A. Solusi yang Ditawarkan | 4 |
| B. Luaran Yang diharapkan | 5 |
| BAB 3 METODE PELAKSANAAN | 7 |
| A. Metode Pelaksanaan Program | 7 |
| BAB 4. KELAYAKAN KEPAKARAN..... | 8 |
| BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN..... | 9 |
| BAB 6. HASIL DAN PEMBAHASAN..... | 11 |
| RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA..... | 12 |
| LAMPIRAN | |

BAB 1. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai mengemban tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat pada tahun 2019 ini memiliki program pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh dosen sesuai dengan Visi dan Misi Universitas. Dalam program ini, kami melaksanakan kegiatan pengabdian dengan judul kegiatan “Penyuluhan pengelolaan Sampah Pada Siswa Sekolah Dasar Negeri 008 Salo”

Limbah adalah sesuatu yang tidak lagi digunakan oleh organisme hidup. Oleh karena itu, limbah merupakan sisa yang kemungkinan besar yang dihasilkan oleh manusia, hewan, bahkan tumbuhan, sampah juga diartikan sebagai limbah rumah tangga dan industri yang dibuang. Limbah bisa berwujud padat, cair atau gas. Maka, tidak heran jika zat-zat tersebut merupakan komponen penting pencemaran lingkungan hidup manusia. Sampah adalah sesuatu yang sudah tidak digunakan, tidak disukai, atau perlu dibuang. Umumnya limbah berasal dari aktivitas manusia, termasuk produksi industri, namun karena bisa berasal dari sesuatu yang biologis, seperti kotoran manusia atau *human waste* sampah adalah benda yang sudah tidak diperlukan dan tidak bermanfaat lagi sehingga pemilik membuangnya, meskipun begitu sampah masih dapat dimanfaatkan kembali jika didaur ulang untuk menghasilkan sesuatu yang baru (Azwar, 2019).

WHO (*World Health Organization*) mengatakan bahwa sampah ialah sesuatu yang tidak digunakan, tidak dipakai, tidak berfungsi lagi, tidak disukai atau dibuang, dan dihasilkan oleh tindakan manusia, tidak terjadi dengan sendirinya.

General manager sampah, sampah dan bahan berbahaya (PSLB3) *General Manager* KLHK memprediksi, pada 2021 memperkirakan sampah Indonesia sebanyak 68,5 juta ton. Menariknya, komposisi sampah plastik dari 11% pada 2010 menjadi 17% pada 2021. Menurut data Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Provinsi Riau, jumlah sampah pada tahun 2019 mencapai 513,11 ton per hari pada tahun 2020. Jika akumulasi sampah tetap perharinya maka TPA (Tempat Pembuangan Akhir) akan meningkat 533,9 ton per hari. Meningkatnya pertumbuhan penduduk dan mobilitas juga memiliki dampak besar terhadap total produksi sampah. Dari data Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kampar Tahun 2021 dapat dilihat bahwa jumlah tertinggi ada di Kabupaten Kampar, lokasi dengan sampah terbesar ada di Kecamatan Salo dengan total sampah 11,19242 ton per tahun, atau setara dengan 26,54% per tahun.

Berdasarkan data yang ada di Kecamatan Salo, Desa Salo Timur menempati urutan kesatu dengan 1,99862 ton per tahun (17,86%). Jika tidak diawasi, maka jumlah sampah akan selalu meningkat mengikuti pertumbuhan penduduk. Sampah dapat diklasifikasikan menjadi dua kategori, yaitu : sampah padat (anorganik) dan sampah organik, sampah anorganik adalah sampah yang terbuat dari bahan anorganik seperti besi, plastik, kaca, karet, dan kaleng. Sifat sampah anorganik tahan lama dan sulit terurai. Limbah ini tidak mudah terurai oleh mikroorganisme tanah, jika tidak ditangani dengan baik, limbah anorganik dapat mencemari tanah dan, limbah basah (organik). Sampah organik adalah sampah yang terbuat dari bahan organik, sifat sampah organik adalah tidak berkelanjutan dan mudah terurai. Biasanya limbah jenis ini berasal dari makhluk hidup, contohnya yaitu sayur-sayuran, buah-buahan busuk, sisa nasi, daun-

daunan, dan lainnya.

Dapat diamati bahwa sampah dikelompokkan menurut bentuknya diketahui dari bentuk fisik sisa material. Ada tiga jenis sampah jika dilihat dari bentuknya, yaitu padat, cair, dan gas. Sampah padat adalah semua sampah yang berwujud padat dan telah dibuang oleh manusia, ada banyak contoh sampah ini seperti sampah dapur, pecahan kaca, kaleng bekas, botol, plastik, makanan bekas. Limbah cair adalah bahanyang masih berbentuk cairan. Sampah jenis ini sering mencemari aliran sungai, selokan, laut, misalnya air sabun, air cucian, dan minyak goreng (Suharto, 2020).

Limbah gas adalah zat gas yang tidak lagi dibutuhkan manusia. Jenis limbah ini antara lain karbon dioksida (CO₂) yang dihasilkan knalpot, pernapasan, dan karbon monoksida (CO) dalam bentuk sisa pembakaran. Masalah ini semakin hari sudah tidak dapat dihindari. Ini akan menjadi lebih rumit jika terus berlanjut, mulanya sampah yang menghalangi pandangan, menghalangi aliran sungai. Masalah ini terjadi karena masyarakat tidak menghiraukan untuk membuang sampah pada tempatnya. (Aisyah, 2013) menjelaskan bahwa pesatnya pertumbuhan penduduk perkotaan berdampak negatif terhadap peningkatan jumlah sampah yang dihasilkan.

Peningkatan jumlah sampah tanpa perbaikan dan peningkatan sarana dan prasarana pengolahan sampah telah menimbulkan permasalahan sampah yang kompleks. Pendidikan tentang pembuangan sampah harus diberikan kepada semua orang sedini mungkin, agar anak-anak lebih peduli terhadap lingkungan. Di mana banyak anak tidak menghiraukan apa yang mereka lakukan, seperti membuang sampah sembarangan. Selanjutnya, peran orang tua dalam mendidik

anaknya untuk mengenal dan membuang sampah pada tempatnya masih kurang (Aisyah, 2013).

Sampah anorganik yang tertimbun tidak dapat terburai dengan jangka waktu yang singkat maka akan mencemari tanah. Yang termasuk sampah adalah bahan yang sudah tidak terpakai lagi (*reuse*) karena telah dimanfaatkan bagian yang dibutuhkan dengan pengolahan menjadi bagian yang tidak diperlukan dan tidak berharga lagi. Menurut Gelbertada tiga dkk dampak sampah terhadap makhluk hidup dan alami adalah : Dampak terhadap kesehatan akan menyebabkan diare, kolera, tifus, demam berdarah, penyakit kulit yang disebabkan oleh jamur. Dampak terhadap lingkungan cairan yang berasal dari sampah merembes kearah saluran air dan mencemari air. Berbagai biota air dan organisme yang ada didalam air bisa mati dan akan membuat kelangkaan beberapa jenis biota air. Hal ini mengakibatkan ekosistem biologis perairan. Meminimalisir jumlah sampah yang dibuang kedalam air akan menghasilkan asam organik dan gas cair organik, seperti metana. Selain mengeluarkan aroma yang kurang enak, gas ini pada konsentrasi tinggi dapat meledak. Dengan begitu hal ini juga akan berdampak terhadap ekonomi masyarakat, pengolahan sampah yang tidak baik akan menyebabkan timbulnya penyakit terhadap masyarakat dan hal ini meningkatkan pembiayaan untuk pengobatan (Gelbertada, 2019).

Anak merupakan tunas muda, potensi dan generasi penerus bangsa yang ideal. Anak memiliki fungsi strategis dalam menjamin kelangsungan hidup bangsa dan negara di masa depan. Agar mereka dapat menunaikan tanggung ini dengan baik, mereka harus memiliki kesempatan yang sebesar-besarnya untuk tumbuh dan berkembang secara maksimal, baik fisik, mental, maupun spiritual.

Mereka membutuhkan hak perlindungan, dan kemakmuran mereka. Menurut *World Health Organization (WHO)* bayi yang masih berada di dalam kandungan sampai usia 19 tahun. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak, bahwa anak merupakan kewajiban dan anugerah dari Allah SWT, yang melekat pada harkat dan martabat sebagai manusia seutuhnya. Lebih lanjut dapat dikatakan bahwa anak adalah tunas, potensi, selain itu, dapat dikatakan bahwa anak prasekolah adalah potensi, generasi muda yang mewarisi aspirasi perjuangan bangsa, memiliki peran strategis dan memiliki ciri dan sifat khusus untuk menjamin kelangsungan hidup bangsa dan negara pada masa depan. Oleh karena itu diharapkan setiap anak mampu memikul tanggung jawab tersebut, dan oleh karena itu harus diberi kesempatan yang seluas-luasnya untuk tumbuh dan berkembang secara optimal, baik jasmani, rohani, dan sosial, maupun akhlak mulia (M Nasir Djamil, 2013).

B. Permasalahan Mitra/Kelompok Masyarakat

Berdasarkan *survey* awal yang dilakukan pada tanggal 20 Mei 2022 dengan wawancara 15 siswa yang menduduki bangku kelas 1-3 SDN 008 Salo, menunjukkan bahwa masih banyak anak yang belum memahami tentang jenis-jenis sampah dan memahami klasifikasinya. Karena kurangnya pendidikan tentang sampah pada anak-anak, dan beberapa anak sudah mengetahui jenis- jenis sampah tetapi belum melaksanakan klasifikasi sampah dengan baik dalam kehidupannya. Jenis limbah yang ada, khususnya limbah kimia sintetik seperti plastik, karet, polistren, besi, kaca, dan lain-lain. Sampah yang dibakar akan mengeluarkan gas beracun yang dapat membahayakan kesehatan orang yang menghirupnya dan menurunkan kualitas udara disekitarnya.

Berdasarkan uraian diatas serta koordinasi Tim Pengabmas dengan Mitra maka hasilnya disepakati bahwa perlu adanya sosialisasi untuk meningkatkan pengetahuan anak usia sekolah tentang pengelolaan sampah melalui kegiatan penyuluhan pengelolaan sampah pada anak usia sekolah di SDN 008 Salo.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi yang Ditawarkan

Terkait permasalahan yang dihadapi mitra, dosen sebagai pelaksana pengabdian masyarakat (PKM) bersama 2 orang mahasiswa akan memberikan solusi :

1. Anak usia sekolah diberikan pendidikan kesehatan (penyuluhan) mengenai pengertian sampah, jenis sampah, pengelolaan sampah, dampak sampah bagi kesehatan
2. Dari hasil penyuluhan, Anak Usia Sekolah memahami mengenai isi materi dan di akhir sesi diberikan waktu tanya jawab.
3. Untuk mengevaluasi tingkat pemahaman Anak Usia Sekolah terhadap isi materi penyuluhan, maka diberikan beberapa pertanyaan terkait isi materi penyuluhan dan Anak Usia Sekolah dipersilahkan untuk menjawab. Anak Usia Sekolah yang berhasil menjawab pertanyaan dengan benar diberikan *door prize* sebagai tanda apresiasi.

Tabel 2.1. Rencana Target Capaian Luaran

| No | Jenis Luaran | Indikator Capaian |
|----|--|---|
| 1 | Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding jurnal Nasional tidak terakreditasi | COVIT : Jurnal Pengabdian Masyarakat Bulan September Vol 2 No. 2 (2022) |
| 2 | Publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT | |
| 3 | Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diverifikasi produk, atau sumber daya lainnya) | |
| 4 | Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) | |

| | | |
|---|--|----------|
| 5 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) | Tercapai |
| | Luaran Tambahan | |
| 1 | Perbaikan di jurnal internasional | |
| 2 | Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang | |
| 3 | Inovasi baru TTG | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu) | |
| 5 | Buku ber ISBN | |

2.2 Luaran yang Diharapkan

Dengan adanya program pengabdian masyarakat ini, mengenai penerapan PHBS, sebagai berikut:

- a. Dengan adanya program pengabdian masyarakat yang berupa penyuluhan mengenai pengelolaan sampah yang baik ini diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan Anak Usia Sekolah tentang pengertian sampah, dampak sampah bagi kesehatan, cara pengelolaan sampah, selain itu diharapkan semakin meningkatkan kesadaran Anak Usia Sekolah akan bahaya yang bisa ditimbulkan akibat tidak menerapkan pengelolaan sampah yang baik
- b. Lebih jauh, diharapkan kegiatan-kegiatan serupa dapat berdampak pada peningkatan kesadaran masyarakat Indonesia khususnya pada Anak Usia Sekolah dan siswi sebagai generasi muda agar ikut aktif menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan.
- c. Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, khususnya Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat semakin dikenal sebagai institusi yang mempunyai kepedulian terhadap permasalahan masyarakat khususnya generasi muda.

Tabel 1. Rencana Solusi dan Target Luaran

| No | Solusi | Target Luaran |
|----|--|---|
| 1 | Penyuluhan: Memberikan pengetahuan kepada Anak Usia Sekolah tentang : <ol style="list-style-type: none"> a. Pengertian sampah b. Jenis sampah c. Pengelolaan sampah d. Dampak sampah bagi kesehatan | a. meningkatkan pengetahuan Anak Usia Sekolah tentang pengertian sampah, jenis sampah, pengelolan sampah dan dampak sampah bagi kesehatan, selain itu diharapkan semakin meningkatkan kesadaran Anak Usia Sekolah pentingnya menjaga kebersihan dalam kehidupan sehari-hari |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Sosialisasi: Memberikan pemahaman tentang sampah pada Anak Usia Sekolah | kegiatan-kegiatan serupa dapat berdampak pada peningkatan kesadaran masyarakat Indonesia khususnya pada Anak Usia Sekolah sebagai generasi muda agar ikut aktif menjaga kebersihan dan kesehatan lingkungan |
| 3 | Memberikan rangkaian pesan yang bertujuan mempengaruhi Anak Usia Sekolah untuk berperilaku bersih | a. Dari pemutaran video yang menceritakan manfaat pengelolaan sampah b. Poster yang terpasang, dan terbaca selalu oleh Anak Usia Sekolah dan dapat menjadi motivator dalam mengelola sampah |

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

A. Metode Pelaksanaan Program

Kegiatan pendidikan kesehatan (penyuluhan) tentang pengelolaan pada anak usia sekolah akan diadakan pada bulan Agustus selama 2 (dua) hari yakni sebanyak 73 peserta.

Sebelum melakukan kegiatan penyuluhan, pemateri memperkenalkan diri terlebih dahulu kemudian mencoba menggali pengetahuan dasar anak mengenai pengelolaan sampah. Pemateri mengajukan beberapa pertanyaan mengenai pengertian sampah, jenis sampah, pengelolaan sampah dan dampak sampah bagi kesehatan. Setelah menggali pengetahuan dasar kemudian pemateri mulai memaparkan materi pendidikan kesehatan mengenai manajemen pembuangan sampah yang baik. Selama kegiatan penyuluhan berlangsung tampak peserta antusias dan memperhatikan isi materi penyuluhan.

Kegiatan pemberian materi berlangsung selama kurang lebih 45 menit dan di akhir sesi pemateri memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan terkait materi yang telah disampaikan. Didapatkan 6 pertanyaan dari peserta penyuluhan terkait isi materi. Setelah menjawab pertanyaan dari peserta, pemateri melakukan evaluasi terkait pemberian materi yang telah disampaikan dengan cara memberikan pertanyaan dan memberikan kesempatan kepada peserta untuk menjawab pertanyaan tersebut. Peserta yang mampu menjawab pertanyaan mendapatkan *door prize* sebagai tanda apresiasi dan setelah itu kegiatan penyuluhan ditutup dengan kegiatan foto bersama antara pemateri dengan Anak Usia Sekolah.

BAB 4. KELAYAKAN KEPAKARAN

Banyaknya anak usia sekolah yang masih kurang memahami pentingnya pengelolaan sampah sebagian besar menganggap tidak begitu penting mengenai permasalahan sampah. Tim pelaksana merupakan dosen dengan latar belakang pendidikan S1 Kesehatan Masyarakat. Tim pelaksana diharapkan mampu memberikan solusi terhadap permasalahan Anak Usia Sekolah.

4.1 Tim Pakar

Penunjukan Ketua Tim dan anggota tim didasari dari keperluan kepakaran atas program yang akan dilakukan .

4.1.1 Ade Dita Puteri, MPH sebagai Ketua Tim Pengusul dan merupakan Dosen Prodi S1 Kesehatan Masyarakat. Ketua tim adalah sebagai penanggung jawab program, mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi program. Dari kepakaran yang dimiliki oleh ketua tim, ia bertugas dalam memberikan penyuluhan tentang pengelolaan sampah pada Anak Usia Sekolah

4.1.2 dr. Devina Yuristin, MARS sebagai Anggota Tim 1 dan merupakan Dosen Prodi S1 Kesehatan Masyarakat. Anggota 1 berkoordinasi dengan Ketua Tim, mendampingi ketua pelaksana dalam melaksanakan kegiatan. Anggota 1 terlibat penuh dalam program kemitraan masyarakat ini.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Tabel 2. Anggaran Dana Penyuluhan

Kesekretariatan

| No | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total |
|----|-------------------|------------|-----------|-------------|
| 1. | Proposal + LPJ | Rp. 20.000 | 2 Buah | Rp. 40.000 |
| 2. | Fotocopy Proposal | Rp. 150 | 14 lembar | Rp. 2.100 |
| 3. | Fotocopy LPJ | Rp. 150 | 14 lembar | Rp. 2.100 |
| 4. | Print SAP | Rp 500 | 40 lembar | Rp. 20.000 |
| 5. | Amplop | Rp 1.500 | 4 buah | Rp 6.000 |
| 6 | Print jilid Lap | Rp.20.000 | 3 eks | Rp. 60.000 |
| | | | Total | Rp. 130.200 |

Humas

| No | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total |
|----|--------------|-------------|---------|-------------|
| 1. | Transportasi | Rp. 300.000 | 1 Mobil | Rp. 300.000 |
| | | | Total | Rp. 300.000 |

Perlengkapan

| No | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total |
|----|-------------------|-------------|-------------|---------------|
| 1. | Benner | Rp. 70.000 | 2x1 meter | Rp. 70.000 |
| 2. | Solasi | Rp 5.000 | 1 buah | Rp 5.000 |
| 3. | Paket alat tulis | Rp. 12.000 | 73 | Rp.876.000 |
| 4. | Poster uk kecil | Rp 7.000 | 73 Buah | Rp 511.000 |
| 5. | Door Prize | Rp.100.000 | 3 bingkisan | Rp. 300.000 |
| 6. | Cinderamata Mitra | Rp. 500.000 | 1 bingkisan | Rp.500.000 |
| | | | Total | Rp. 2.262.000 |

Konsumsi

| No | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total |
|----|--------------|-------------|---------|---------------|
| 1 | Snack + Aqua | Rp 5000 | 85 | Rp 425.000 |
| 2 | Makan Siang | Rp. 25.000 | 85 | Rp. 2.125.000 |
| 3 | Buah | Rp. 250.000 | 3 Paket | Rp. 750.000 |
| | | | Total | Rp 3.300.000 |

Dokumentasi

| No | Nama Barang | Harga | Jumlah | Total |
|----|-------------|-----------|--------|------------|
| 1 | Cetak Foto | Rp. 5.000 | 4 buah | Rp. 20.000 |
| | | | Total | Rp 20.000 |

Total Anggaran :

| | |
|-----------------|---------------------|
| Kesekretariatan | : Rp 130.200 |
| Transportasi | : Rp 300.000 |
| Perlengkapan | : Rp 2.262.000 |
| Konsumsi | : Rp 3.300.000 |
| Dokumentasi | : <u>Rp 20.000</u> |
| Total | Rp 6.012.200 |

5.2 Jadwal Kegiatan**A. Jadwal Kegiatan****Tabel 4. Jadwal Kegiatan**

| No. | HARI/TANGGAL | JAM | KEGIATAN | NARASUMBER |
|-----|---------------------------|------------------|--|---|
| 1. | Senin, 08 Agustus 2022 | 08.30– 09.00 | Berangkat ke lokasi SDN 008 Salo | Ade Dita Puteri, MPH Devina Yuristin, MARS |
| | Senin, 08 Agustus 2022 | 09.00 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> Survey lokasi pengabdian masyarakat dan sasaran penyuluhan Pengurusan perijinan | Ade Dita Puteri, MPH Devina Yuristin, MARS |
| | Senin, 08 Agustus 2022 | 12.00 – 13.00 | ISHOMA | |
| | Senin, 08 Agustus 2022 | 13.00 – 13.30 | Kembali ke UPTT | Ade Dita Puteri, MPH Devina Yuristin, MARS |
| 2 | Selasa 09 Agustus 2022 | 08.30 – 09.00 | Berangkat ke lokasi SDN 008 Salo | Ade Dita Puteri, MPH Devina Yuristin, MARS |
| | Selasa | 09.00 – | Penandatanganan surat | Ade Dita Puteri, |

| | | | | |
|---|----------------------------|------------------|---|---|
| | 09 Agustus 2022 | 11.00 | kesediaan mitra dalam pelaksanaan program pengabmas | MPH Devina Yuristin, MARS |
| | Selasa 09 Agustus 2022 | 11.00 – 11.30 | Kembali ke UPTT | Ade Dita Puteri, MPH Devina Yuristin, MARS |
| 3 | Senin, 15 Agustus 2022 | 13.30 – 14.00 | Berangkat ke lokasi SDN 008 Salo | Ade Dita Puteri, MPH Devina Yuristin, MARS Sulistia Rimadani Ariansyah |
| | Senin, 15 Agustus 2022 | 14.00 – 14.30 | Materi I | Ade Dita Puteri, MPH |
| | Senin, 15 Agustus 2022 | 14.30 – 15.00 | Diskusi dan Tanya Jawab Materi I | Ade Dita Puteri, MPH |
| | Senin, 15 Agustus 2022 | 15.00 – 15.30 | Materi II | Devina Yuristin, MARS |
| | Senin, 15 Agustus 2022 | 15.30 – 16.00 | Diskusi dan Tanya Jawab Materi II | Devina Yuristin, MARS |
| | Senin, 15 Agustus 2022 | 16.00 – 17.00 | ISHOMA | |
| | Senin, 15 Agustus 2022 | 17.00 – 17.30 | Praktik Pengelolaan Sampah | Ade Dita Puteri, MPH Devina Yuristin, MARS Sulistia Rimadani Ariansyah |
| 4 | Selasa, 16 Agustus 2022 | 13.30 – 14.00 | Berangkat ke lokasi SDN 008 Salo | Ade Dita Puteri, MPH Devina Yuristin, MARS Sulistia Rimadani Ariansyah |
| | Selasa, 16 Agustus 2022 | 14.00 – 14.30 | Materi I | Ade Dita Puteri, MPH |

| | | | |
|----------------------------|------------------|--------------------------------------|---|
| Selasa, 16 Agustus 2022 | 14.30 – 15.00 | Diskusi dan Tanya Jawab Materi I | Ade Dita Puteri, MPH |
| Selasa, 16 Agustus 2022 | 15.00 – 15.30 | Materi II | Devina Yuristin, MARS |
| Selasa, 16 Agustus 2022 | 15.30 – 16.00 | Diskusi dan Tanya Jawab Materi II | Devina Yuristin, MARS |
| Selasa, 16 Agustus 2022 | 16.00 – 17.00 | ISHOMA | |
| Selasa, 16 Agustus 2022 | 17.00 – 17.30 | Praktik Pengelolaan Sampah | Ade Dita Puteri, MPH Devina Yuristin, MARS Sulistia Rimadani Ariansyah |
| Selasa, 16 Agustus 2022 | 17.30 – 18.00 | Penutupan dan pembagian doorprize | Ade Dita Puteri, MPH Devina Yuristin, MARS Sulistia Rimadani Ariansyah |

BAB 6. HASIL DAN PEMBAHASAN

6.1. DESKRIPSI OBJEK

Kegiatan pengabdian masyarakat di SDN 008 Salo yang berjudul “Penyuluhan Pengelolaan Sampah di SDN 008 Salo” telah dilakukan sebanyak dua kali pertemuan yakni pada tanggal 15 & 16 Agustus 2022. Peserta dalam kegiatan Pengabdian ini adalah Anak Usia Sekolah yang diikuti oleh 73 peserta.

6.2 HASIL KEGIATAN

Tabel 4. Hasil Kegiatan

| No. | Keterangan | Pertemuan I dan II |
|------------|---|---|
| 1. | Jumlah peserta yang mengikuti | 73 orang |
| 2. | Materi penyuluhan dan kegiatan praktik pengelolaan sampah | 1. Pengertian Sampah 2. Jenis Sampah 3. Pengelolaan Sampah 4. Dampak Sampah bagi kesehatan |

DAFTAR PUSTAKA

- Ardy Wiyani, Novan. 2012. *Pendidikan Karakter Berbasis Iman dan Taqwa*. Yogyakarta: Teras.
- _____. 2013. *Bina Karakter Anak Usia Dini*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- _____. 2013. *Konsep, Praktik, dan Strategi Membumikan Pendidikan Karakter di SD*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Dani Sucipto, Cecep. 2012. *Teknologi Pengolahan Daur Ulang Sampah*. Yogyakarta: Gosyen Publishing.
- Dwiyatmo, Kus. 2007. *Pencemaran Lingkungan dan Penanganannya*. Yogyakarta: PT. Citra Aji Parama.
- Fadlillah, Muhammad dan Lilif Mualifatul Khorida. 2013. *Pendidikan Karakter Anak Usia Dini: konsep dan aplikasinya dalam PAUD*. Jogjakarta: Ar- Ruzz Media.
- Ginanjar Agustian, Ary. 2008. *Rahasia Sukses Membangun Kecerdasan Emosi dan Spiritual: ESQ Emotional Spiritual Quotien*. Jakarta: Arga.
- Gunawan, Heri. 2014. *Pendidikan Karakter Konsep dan Implementasi*. Bandung: Alfabet.
- Hadi, Amiril dan Haryanto. 2005. *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Kutha Ratna, Nyoman. 2010. *Metodologi Penelitian Kajian Budaya Dan Ilmu Sosial Humaniora Pada Umumnya*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Kesuma, Dharma dkk. 2011. *Pendidikan Karakter Kajian Teori dan Praktik di Sekolah*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.

Lickona, Thomas. 2013. *Educating For Character, Mendidik Untuk Membentuk Karakter*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

_____. 2015. *Character Matters; Persoalan Karakter, Bagaimana Membantu Anak Menegmbangkan Penilaian Yang Baik, Integritas dan Kebajikan Penting Lainnya*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Ma'mur Asmani, Jamal. 2013. *Buku Panduan Internalisasi Pendidikan Karakter di Sekolah*. Jogjakarta: DIVA Press.



UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

e-mail : lppm.tambusai@yahoo.co.id

Alamat : Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang-Kampar-Riau

Kode Pos. 28412

Telp. (0762)21677, 085278005611, 085211804568

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 2904/LPPM/UPTT/VIII/2022

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai,
dengan ini menugaskan kepada:

| | | | |
|---------|---|---|------------|
| Nama | : | Ade Dita Puteri, M.PH | 1310098601 |
| | | dr. Devina Yuristin, MARS | 1012037301 |
| | | Sulistia Rimadani | 2113201047 |
| | | Ariansyah | 2113201007 |
| | | Dwi Fakhrunnisa | 201320016 |
| Jabatan | : | Dosen Prodi S1 Kesehatan Masyarakat | |
| | | Mahasiswa Prodi S1 Kesehatan Masyarakat | |

Melaksanakan kegiatan Pengabdian Masyarakat di SDN 008 Salo dengan kegiatan "Penyuluhan Pengelolaan Sampah pada Siswa SDN 008 Salo" pada Agustus Tahun 2022. Dengan dikeluarkannya surat tugas ini, maka yang bersangkutan wajib melaksanakan tugas dengan sebenarnya dan bertanggungjawab kepada Ketua LPPM Tuanku Tambusai Riau.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang, 13 Agustus 2022
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Ketua,



Dr. Musnar Indra Daulay, M.Pd
NIP – TT 096.542.108

Tembusan:



Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

KETERANGAN

DARI PEJABAT YANG MEMBERI TUGAS

| Tempat | Berangkat | Tiba kembali |
|--|--|---|
| Kedudukan Pegawai Yang Memberi Tugas | Tanggal, tanda tangan | Tanggal, tanda tangan |
| | <p>Badan Penelitian dan Pengabmas Ketua,</p>  <p><u>Dr. Musnar Indra Daulay, M.Pd</u> NIP-TT : 096.542.108</p> | <p>Badan Penelitian dan Pengabmas Ketua,</p>  <p><u>Dr. Musnar Indra Daulay, M.Pd</u> NIP-TT : 096.542.108</p> |

DARI PEJABAT DI TEMPAT YANG DIKUNJUNGI

| Tempat kedudukan | Tiba | Berangkat |
|----------------------------|---|--|
| Pegawai Yang Dikunjungi | Tanggal, tanda tangan | Tanggal, tanda tangan |
| |  |  |

BERITA ACARA PENGABDIAN MASYARAKAT

Pada hari ini, Senin Tanggal Lima Belas Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua telah dilakukan Pengabdian Masyarakat di SDN 008 Salo dengan judul sebagai berikut:

“ Penyuluhan Pengelolaan Sampah”

Pemberi Materi,

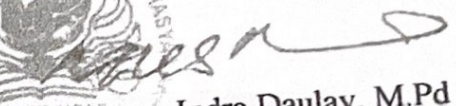


Ade Dita Puteri, MPH

Lembaga Pengabdian dan Pengembangan
Masyarakat
Ketua,

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS
PANGLOSS




Dr. Musnar Indra Daulay, M.Pd

Mengetahui
Kepala Sekolah SDN 008 Salo




(Yusnidar Mahmud, S.Pd)

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yusnidar Mahmud, S.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah SDN 008 Salo
Alamat : JL. PROF. M YAMIN, SH KOMPLEK ASMIL 132/BS SALO, Salo Timur, Kec.
Salo, Kab. Kampar, Riau

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan pelaksana Kegiatan Program Pengabdian Kepada Masyarakat :

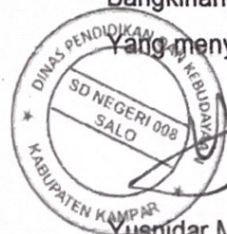
Nama Ketua : Ade Dita Puteri, MPH
NIDN : 1310098601
Program Studi : S1 Kesehatan Masyarakat
Perguruan Tinggi : Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Guna memberikan pengetahuan kepada anak usia sekolah di SDN 008 Salo mengenai Pengelolaan Sampah Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak mitra dan pelaksanaan kegiatan program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang, 07 Agustus 2022

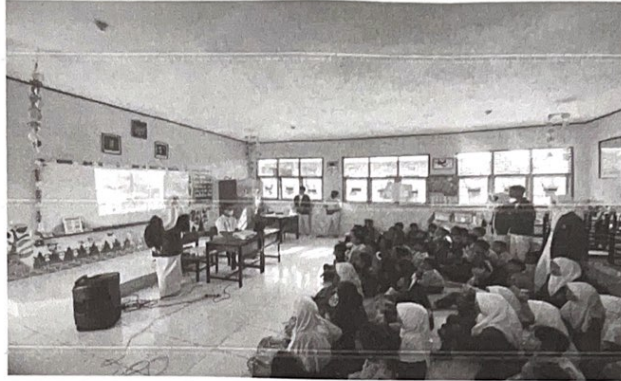
Yang menyatakan,



Yusnidar Mahmud, S.Pd

DOKUMENTASI

Hari Senin, 15 Agustus 2022



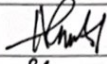


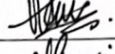
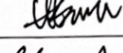
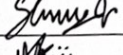


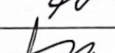


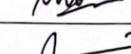
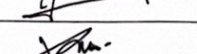
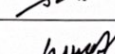
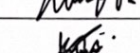

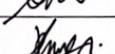
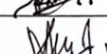
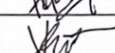
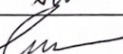
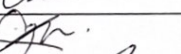


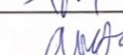
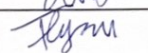
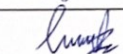
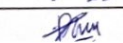

Selasa, 16 Agustus 2022



ABSENSI PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT

TANGGAL : 15 Agustus 2022

TEMPAT : SDN 008 SALO




























| NO | NAMA | TANDATANGAN |
|----|------------------|---|
| 1 | aisyah putri |  |
| 2 | regiana enselia |  |
| 3 | kenzo zellio |  |
| 4 | lini aisyah |  |
| 5 | Putri Kartika |  |
| 6 | Salza bila putri |  |
| 7 | fata Ibrahim |  |
| 8 | bilqis Putri |  |
| 9 | Matika Kanara |  |
| 10 | abena nanda |  |
| 11 | elsha nindia |  |
| 12 | rn. Putra abil |  |
| 13 | neli karisma |  |
| 14 | isa Febriani |  |
| 15 | ariska putra |  |
| 16 | bella Klarastika |  |
| 17 | Loka olivia |  |
| 18 | ridho abraham |  |
| 19 | Meli susanti |  |
| 20 | Veni Lalolita |  |
| 21 | clarasantika |  |
| 22 | iqbal ramadhan |  |
| 23 | nindi Olivia |  |
| 24 | marco subastion |  |
| 25 | arga argendra |  |
| 26 | tegar nasution |  |
| 27 | chiria aumnuksi |  |
| 28 | widya Prasetya |  |

| | | |
|----|--------------------|---------|
| 31 | Syafira Atika Suri | Syafira |
| 32 | Candra Fitra | Candra |
| 33 | M. FATEH | Fateh |
| 34 | Nabila Salsabilla | Nabila |
| 35 | dila MELANI | Dila |
| 36 | PUTRA ARYUDA | Putra |
| 37 | KURNIA Dewi | Kurnia |

ABSENSI PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT

TANGGAL : 16 Agustus 2022

TEMPAT : SDN 008 SALO

| NO | NAMA | TANDATANGAN |
|----|----------------------|---|
| 1 | Kaylee Kinni |  |
| 2 | Muhammad Redo |  |
| 3 | Nayla Permata Sari |  |
| 4 | Abid Putra Serio |  |
| 5 | Dalhagi Nukman Taman |  |
| 6 | Bari Abdul Jalil |  |
| 7 | Abbad Nailun Nabhan |  |
| 8 | Ayang Nabila Putri |  |
| 9 | Muhammad Serio |  |
| 10 | Nabila Putri |  |
| 11 | Engel Permata Sari |  |
| 12 | Putri Nabila |  |
| 13 | Shinta Putri |  |
| 14 | Muhammad Abdullah |  |
| 15 | Kezia Angela |  |
| 16 | Mirdatul Alya |  |
| 17 | Nayla Putri |  |
| 18 | Siti Nurhafizah |  |
| 19 | Riant Oktavia |  |
| 20 | Marsella Santika |  |
| 21 | Fazia Mutiq |  |
| 22 | Echa Nanda |  |
| 23 | Pratiwi Jelika |  |
| 24 | Ria Ratna Dwi |  |
| 25 | Lusi Anggraini |  |
| 26 | Wira Despi Guspi |  |
| 27 | Cindi Julia |  |
| 28 | M. Reski | |

| | | |
|----|------------------|-------|
| 31 | OPSTRI JKILBH | Dan |
| 32 | MUTIARA DEKI | Miss: |
| 33 | MUHAMAD EDD | Emil |
| 34 | INAYAT PUTRI | Amir |
| 35 | KARISA HUSBANIA. | Amir. |
| 36 | RAUDATUL SAIMA | Emil |
| | | |

Kode>Nama Rumpun Ilmu :350/Kesehatan Masyarakat

LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN PENGABDIAN MASYARAKAT



PENYULUHAN PENGELOLAAN SAMPAH PADA SISWA SEKOLAH DASAR NEGERI 008 SALO

TIM PENGUSUL

| | | |
|-----------------|--------------------------------|--------------------------|
| KETUA: | ADE DITA PUTERI, MPH | NIDN : 1310098601 |
| ANGGOTA: | 1.DEVINA YURISTIN, MARS | NIDN : 1012037301 |
| | 2. SULISTIA RIMADANI | NIM : 2113201047 |
| | 3. ARIANSYAH | NIM : 2113201007 |

PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
TAHUN AJARAN 2022/2023

Rincian Anggaran Pengabdian Masyarakat

Penyuluhan Pengelolaan Sampah Pada Siswa Sekolah Dasar Negeri 008 Salo

A. Rekapitulasi Biaya


| No. | Jenis Pengeluaran | |
|--------------------------|--|----------------------|
| 1 | Honorarium | Rp. 900.000 |
| 2 | Bahan Habis Pakai dan Peralatan | Rp. 653.000 |
| 3 | Kegiatan | Rp. 4.369.000 |
| 4 | Operasional Lainnya (Publikasi, seminar, laporan) | Rp. 78.000 |
| Total Keseluruhan | | Rp. 6.000.000 |

B. Rincian Pembiayaan

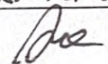
| No | Uraian Kegiatan | Satuan | Volume | Besaran | Total |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------|--------|-------------|----------------------|
| 1 | Honorarium | | | | |
| a | Honorium Ketua Pengabmas | OB | 1 | Rp. 400.000 | Rp. 400.000 |
| b | Asisten/Pembantu Pengabmas | OJ | 1 | Rp. 300.000 | Rp. 300.000 |
| c | Pembantu Lapangan | OR | 2 | Rp. 10.000 | Rp.200.000 |
| Subtotal Honorarium | | | | | Rp. 900.000 |
| 2 | Bahan Pengabdian Masyarakat | | | | |
| 1 | a. ATK | | | | |
| | 1) Kertas A4 | Rim | 2 | Rp. 55.000 | Rp. 110.000 |
| | 2) Tinta | Kotak | 1 | Rp. 43.000 | Rp. 43.000 |
| | b. Bahan Habis Pakai | | | | |
| | 1) Benner | OK | 2,5 m | Rp. 20.000 | Rp. 50.000 |
| | 2) Brosur/Leaflet | OK | 100 | Rp. 4500 | Rp. 450.000 |
| Subtotal Bahan Habis pakai | | | | | Rp. 653.000 |
| 3 | Kegiatan Pengabdian Masyarakat | | | | |
| | a. Transfortasi | OK | 13 L | Rp. 7.650 | Rp. 100.000 |
| | b. Biaya Konsumsi | OK | 100 | Rp. 10.000 | Rp. 1.000.000 |
| | c. Sabun cuci tangan | OK | 3 | Rp. 22.000 | Rp. 66.000 |
| | d. Tisue | OK | 2 | Rp. 10000 | Rp.20.000 |
| | e. Doorprize | OK | 6 | Rp. 18.000 | Rp.108.000 |
| | f. Cenderamata | OK | 1 | Rp. 75.000 | Rp. 75.000 |
| Subtotal Biaya Kegiatan | | | | | Rp. 4.369.000 |
| 4 | Pelaporan, Luaran penelitian | | | | |
| | a. Foto Copy Proposal dan | OK | 6 eks | Rp. 8.000 | Rp. 48.000 |

| | | | | | |
|--|---|-----|-------|------------|----------------------|
| | Laporan | | | | |
| | b. Jilid Laporan | OK | 2 eks | Rp. 15.000 | Rp. 30.000 |
| | c. Luaran penelitian 1) Jurnal Kesehatan Tidak Terakreditasi | Con | 1 | Rp. 00 | Rp. 00 |
| Subtotal Pelaporan, Luaran penelitian | | | | | Rp. 78.000 |
| TOTAL | | | | | Rp. 6.000.000 |

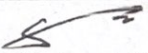
No. _____
Telah terima dari _____
Uang sejumlah Empat Ratus Ribu Rupiah.
Untuk pembayaran Honor Kefia Pengabdian.

Bangkawang, 21 Des 2022

Rp. 400.000
Me. Dr. puteri

No. _____
Telah terima dari _____
Uang sejumlah Tiga Ratus Ribu Rupiah.
Untuk pembayaran Asisten Pengabdian.

Bangkawang, 21 Des 2022

Rp. 300.000
Dewa Yuriden

No. _____
Telah terima dari _____
Uang sejumlah Seratus Ribu Rupiah.
Untuk pembayaran Pembantu Lapangan 1

Bangkawang, 21 Des 2022

Rp. 100.000
Suliika Kurniawati

No. _____
Telah terima dari _____
Uang sejumlah Seratus Ribu Rupiah.
Untuk pembayaran pembantu lapangan 3

Bangkawang, 21 Des 2022

19-8-2021

NOTA NO.

| QUANTITAS | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|--------------|-------------|-------|---------|
| 1 | 79 Jampal | | 150.000 |
| 1 | Sapu | | 20.000 |
| 1 | Serati | | 15.000 |
| Jumlah Total | | | 185.000 |

Tanda Terima

A. Rizki

Aslam
Online

Persewaan Alat Berat & Jasa

| Qty | Item Deskripsi | Ukuran | Harga |
|-------|----------------|--------|---------|
| 1 | Baner | 2x1 | 70.000 |
| 73 | Pos. Ck 5 um | | 511.000 |
| Total | | | 581.000 |

Total =
Liang Muka =
Slip =

15-08-2022

NOTA NO.

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|-------------|---------|--------|
| 1 | Kipas AMEIN | 500.000 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Jumlah Rp. 500.000

Tanda Terima

Tuan
Toko

NOTA NO.

| BANYAKNYA | NAMA BARANG | HARGA | JUMLAH |
|-----------|------------------|-------|---------|
| 73 | paret acat acryl | | 876.000 |
| 1 | solasi | | 876.000 |
| 7 | Set partisi | | 300.000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Jumlah Rp. 1.196.000

Tanda Terima

Hormat Kami

