

**LAPORAN AKHIR KULIAH KERJA NYATA**  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**  
**DESA PELAMBAIAN KECAMATAN TAPUNG KABUPATEN KAMPAR**



**OLEH**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>NIM</b>	<b>Program Studi</b>	<b>Fakultas</b>
1	Muhammad taufik	2185201037	S1 Penjaskesrek	Ilmu Pendidikan
2	Ikhsan Alfandi	2185201009	S1 Penjaskesrek	Ilmu Pendidikan
3	Dhea Juniati Riska	2186206049	S1 PGSD	Ilmu Pendidikan
4	Dora Shinta Harianti	2186206054	S1 PGSD	Ilmu Pendidikan
5	Elan Novita Sari	2186206058	S1 PGSD	Ilmu Pendidikan
6	Iga Elvina	2114201046	S1 Keperawatan	Kesehatan
7	Lusi Ferlinda Sari	2194202018	S1 Kewirausahaan	Ekonomi dan Bisnis
8	Nurul Ilma	2114201159	S1 Keperawatan	Kesehatan
9	Putri Nadila	2186206141	S1 PGSD	Ilmu Pendidikan
10	Zalni Putri	2114201154	S1 Keperawatan	Kesehatan
11	Zelvia Efrianti	2186206198	S1 PGSD	Ilmu Pendidikan

**UNIT KULIAH KERJA NYATA**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**  
**2024**

**Lampiran Pengesahan**

**LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA (KKN)  
DI DESA PELAMBAIAN KECAMATAN TAPUNG**

Disusun oleh:

**MUHAMMAD TAUFIK**  
NIM. 2185201037

**IKHSAN AFANDI**  
NIM. 2185201009

**DEA JUNIATI RISKA**  
NIM. 2186206049

**DORA SHINTA HARIANTI**  
NIM. 2186206054

**ELAN NOVITA SARI**  
NIM. 2186206058

**IGA ELVINA**  
NIM. 2114201046

**LUSI FERLINDA SARI**  
NIM. 2194202018

**NURUL ILMA**  
NIM. 2114201159

**PUTRI NADILA**  
NIM. 2186206141

**ZALNI PUTRI**  
NIM. 2114201154

**ZELVIA EFRIANTI**  
NIM. 2186206198

Telah diselesaikan pada hari Kamis tanggal 06 JUNI 2024

Dan telah mendapat persetujuan dan pengesahan sebagaimana berikut:

Dosen Pembimbing Lapangan  
Program Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Sekretaris Desa Pelambaian

**YULI HERYANTI, S.H, M.H**

**DWI INDRA PRAYOGA**

## **KATA PENGANTAR**

Assalamualaikum Wr.Wb.

Dengan senantiasa memanjatkan syukur ke hadirat Illahi Rabbi, Tuhan Yang Maha Esa. Alhamdulillah telah kami susun laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata ini, dalam memenuhi proses, peraturan, pedoman yang mengembangkan, pembinaan kerja dalam pembentukan kerja didalam lingkungan desa.

Secara Sistematis Ini Mencakup Pada Bab 1 Pendahuluan, Bab II Analisis Situasi Desa/Kelurahan, Bab III Ruang Lingkup Potensi Desa, Bab IV Hasil Pelaksanaan Program, Bab V Simpulan Dan Saran, Daftar Pustaka, Lampiran.

Kami Menyadari Dalam Pembuatan Laporan Hasil Kuliah Kerja Nyata Ini Belum Sempurna,Oleh Karena Itu, Saran Dan Masukan Yang Konstruktif Sangat Diharapkan Diharapkan Guna Perbaikan Dan Penyempurnaan Dikemudian Hari, Demikian Hasil Dari Laporan Kuliah Kerja Kerja Nyata Ini Dibuat.

Wassalamualaikum Wr.Wb.

Bangkinang Kota, 06 Juni 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Pengesahan .....</b>	<b>i</b>
<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iii</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>iv</b>
<b>Daftar Tabel.....</b>	<b>v</b>
<b>Bab I.....</b>	<b>1</b>
<b>Pendahuluan</b>	
A. Sejarah Singkat Desa Pelambaian Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar .....	1
B. Struktur Organisasi Desa Pelambaian Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar .....	2
C. Visi dan Misi.....	4
D. Nilai-Nilai Yang Menjadi Landasan Operasional .....	4
E. Geografis.....	5
F. Sosial dan Budaya .....	5
G. Pendidikan.....	6
H. Tujuan Pelaksanaan KKN .....	7
I. Manfaat Pelaksanaan KKN .....	7
<b>Bab II .....</b>	<b>8</b>
<b>Analisis Situasi Desa</b>	
A. Pendataan Penduduk .....	8
B. Pendataan Sarana Kesehatan .....	10
C. Kesehatan.....	10
D. Keagamaan.ss .....	11
E. Keadaan Ekonomi .....	12
F. Kondisi Pemerintah Kampung .....	13
<b>Bab III .....</b>	<b>14</b>
<b>Ruang Lingkup Potensi Desa</b>	
A. Potensi Desa .....	14
1. Pengertian	
2. Potensi Desa	
B. Situasi Desa Potensi Desa.....	15
C. Penyelesaian Potensi Berdasarkan Data yang Ada .....	15

<b>Bab IV .....</b>	<b>16</b>
<b>Hasil Pelaksanaan Program</b>	
A. Program Kerja 1 .....	16
Mengunjungi UMKM	
B. Program Kerja 2 .....	16
Sosialisasi Edukasi tentang Bahaya Bullying	
C. Program Kerja 3 .....	16
Penghijauan (Penanaman bibit)	
D. Program Kerja 4 .....	16
Mengajar Mengaji di Mushola	
E. Program Kerja 5 .....	17
Membuat Nama-nama Jalan	
F. Program Kerja 6 .....	17
Sosialisasi PHBS	
G. Program Kerja 7.....	18
Penyuluhan Posyandu Lansia, Bayi dan Balita	
H. Program Kerja 8.....	19
Mengajak Hidup sehat dan gotong royong bersama	
 <b>Bab V .....</b>	 <b>18</b>
Kesimpulan dan Saran.....	18
 <b>Daftar Pustaka .....</b>	 <b>20</b>
<b>Lampiran.....</b>	<b>21</b>

## DAFTAR TABEL

Organisasi Pemerintahan Desa Pelambaian .....	3
Potensi Sumber Daya Penduduk .....	8
Jumlah Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan .....	8
Data Jumlah Penduduk Berdasarkan Pekerjaan .....	9
Data Lembaga Pendidikan .....	9
Data Sarana Kesehatan .....	10

# BAB I PENDAHULUAN

## Gambaran Umum Desa Pelambaian

### 1. Sejarah Singkat Desa Pelambaian Kecamatan Kampar Kabupaten Kampar

Desa Pelambaian merupakan salah satu Desa Ex-transmigrasi yang diprogramkan oleh Pemerintah Pusat pada sekitaran tahun 1992. Tujuan transmigrasi yang dilakukan adalah untuk memindahkan masyarakat Indonesia dari wilayah yang padat penduduk ke wilayah yang masih sedikit penduduknya demi terciptanya pemerataan kepadatan penduduk dan juga perubahan perekonomian yang lebih baik. Awalnya pihak transmigrasi memberikan nama **Desa Manggelam** pada Desa Pelambaian, dikarenakan dalam bahasa Jawa Manggelam identik dengan kata “Tenggela” maka warga masyarakat mengusulkan perubahan nama desa “**Pelambaian**” pada Desa Pelambaian.

Transmigran kloter pertama masuk pada hari Senin, 06 Januari 1992 dengan jumlah 65 Kepala Keluarga (sekitar 265 Jiwa) yang merupakan 31 Kepala Keluarga berasal dari Daerah Istimewa Yogyakarta, dan dari Kabupaten Cilacap Provinsi Jawa Tengah sebanyak 34 Kepala Keluarga. Pada saat itu kesulitan pertama yang terjadi adalah menemukan hunian yang telah ditentukan oleh pihak Transmigrasi dikarenakan kondisi rumah yang dibangun 2 tahun sebelumnya itu telah ditumbuhi semak belukar dan juga nomor rumah yang telah pudar sehingga warga menentukan penomoran rumah dari Atap dan juga arah Ganjil Genap. Dalam 3 hari pertama kedatangan, warga masyarakat mendapatkan bantuan pangan berupa makanan siap saji yang kemudian setelahnya diberikan berupa sembako lengkap selama kurang lebih 1 Tahun.

Kondisi wilayah yang masih sebagian besar berupa semak belukar dan juga sepi menjadikan beberapa warga memutuskan untuk kembali ke daerah asal, meskipun sebagian dari warga masih memutuskan untuk bertahan karena memiliki harapan memiliki kehidupan perekonomian yang lebih baik. Keadaan geografis yang demikian menjadikan tingkat gotong royong pada saat itu sangat tinggi. Untuk mata pencaharian awal, warga Desa Pelambaian mendatangi Pihak PTPN V untuk meminta pekerjaan harian, sebagian bekerja dengan melakukan penumbangan pohon dan juga berdagang.

Transmigran selanjutnya tiba pada tahun 1994 pertengahan yang berasal dari beberapa daerah diantaranya; Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kabupaten Cilacap, Transmigrasi Lokal, Provinsi DKI Jakarta, Transad (Transmigrasi Purnawirawan angkatan Darat) Medan, beberapa Kabupaten di Jawa Timur, dan Kabupaten Tegal yang berjumlah sebanyak 260 Kepala Keluarga.

Sebelum adanya kepemimpinan Kepala Desa, Desa dipimpin dan dikelola oleh KUPT (Kepala Unit Permukiman Transmigrasi) V Sei Garo sejak tahun 1992 sampai dengan tahun 1998, kemudian sebagai Desa Persiapan dilanjutkan PJS Kepala Desa yang diampu oleh Bapak Suparjo, hingga tahun 1998 akhir terbentuklah Desa Definitif.

Setelah terbentuknya Desa Definitif, untuk pertama kalinya diadakan pemilihan Kepala Desa pada tahun 1998 dan ditetapkan Bapak Waris Kardi sebagai Kepala Desa terpilih pertama untuk masa jabatan 1998 – 2006. Kepemimpinan selanjutnya dibawah oleh Bapak Asyhuri Munthe selama periode 2007 – 2010 yang diteruskan oleh PJS Desa Pelambaian pada tahun 2011 – 2013 oleh Bapak Suyitno. Pada periode selanjutnya Bapak Supriono dipercaya oleh masyarakat untuk memimpin Desa Pelambaian selama 2014 – 2019. Untuk periode 2020 – 2026 masyarakat Desa Pelambaian memberikan kesempatan kepada Bapak Fauzil Mahfuz untuk memimpin dan memajukan Desa Pelambaian.

## **2. SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA PELAMBAIAN**

Kepala Desa	: FAUZIL MAHFUZ
Sekretaris Desa	: DWI INDRA PRAYOGA,S.P
Kepala Urusan Keuangan	: HERNI ROMDIANINGSIH, S.Pd
Kepala Urusan Perencanaan	: RAHAYU, S.E
Kepala Urusan Umum	: SUKATWANTO
Kepala Seksi Pemerintahan	: NASIHIN
Kepala Seksi Kesejahteraan	: SURYADI
Kepala Dusun :	
1. Dusun Suka Makmur	: WOKO PRASETYO, S.Tp
2. Sido Rukun	: NANDA CAHYA RAMADHANA
3. Dusun Suka Maju	: SUPRIADI
4. Dusun Suka Mulia	: DODI HANDOKO

### **3.SUSUNAN ORGANISASI BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)**

Ketua : MOCH. CHOLIL

Sekretasi : SUHARGONO, S.Pd

Anggota:

1. ASYHURI MUNTHER
2. SUMIATI
3. YUFIANTO
4. SUGIANTO
5. TRI WIDIYANTO, S.Pd.I

### **4.LEMBAGA KEMASYARAKATAN**

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1) LPM           | : 11 Orang    |
| 2) PKK           | : 25 Orang    |
| 3) Posyandu      | : 10 Orang    |
| 4) Pengajian     | : 9 Kelompok  |
| 5) Arisan        | : 15 Kelompok |
| 6) Simpan Pinjam | : 2 Kelompok  |
| 7) Kelompok Tani | : 2 Kelompok  |
| 8) Karang Taruna | : 15 Orang    |
| 9) Risma         | : 0 Kelompok  |
| 10) Ormas/LSM    | : 1 Kelompok  |

### **5.PEMBAGIAN WILAYAH**

Nama Dusun :

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| a. Dusun Suka Makmur | : 2 RW dan 7 RT |
| b. Dusun Sido Rukun  | : 1 RW dan 3 RT |
| c. Dusun Suka Maju   | : 1 RW dan 3 RT |
| d. Dusun Suka Mulia  | : 1 RW dan 3 RT |

### **1.GEOGRAFIS**

#### **A. Batas Wilayah Desa Pelambaian**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| a. Sebelah Utara   | : PT. Buana Wira Lestari               |
| b. Sebelah Selatan | : Desa Kijang Rejo, Desa Pantai Cermin |
| c. Sebelah Barat   | : Desa Kijang Rejo                     |
| d. Sebelah Timur   | : Desa Indra Sakti                     |

## B. Luas Wilayah Desa

a. Luas pemukiman	: 2.824.850	m <sup>2</sup>
b. Luas perkebunan masyarakat	: 557,515	Ha
c. Luas pekarangan masyarakat	: 2.824.850	m <sup>2</sup>
d. Luas lahan pemakaman umum	: 20.000	m <sup>2</sup>
e. Luas lapangan olahraga	: 11.750	m <sup>2</sup>
f. Luas area perkantoran pemerintah	: 2400	m <sup>2</sup>
g. Luas sarana pendidikan	: 12.500	m <sup>2</sup>

## C. Orbitasi Desa

i. Jarak ke ibu kota kecamatan terdekat	: 35	KM
ii. Lama jarak tempuh ke ibu kota Kecamatan	: 30	Menit
iii. Jarak ke ibu kota kabupaten	: 66	KM
iv. Lama jarak tempuh ke ibu kota Kabupaten	: 1,5	Jam

## 2. DEMOGRAFI

### a. Data Penduduk Berdasarkan Umur

No	Umur	Jumlah
1	Dibawah 1 Tahun	31 Orang
2	2 S/D 4 Tahun	77 Orang
3	5 S/D 9 Tahun	141 Orang
4	10 S/D 14 Tahun	167 Orang
5	15 S/D 19 Tahun	147 Orang
6	20 S/D 24 Tahun	175 Orang
7	25 S/D 29 Tahun	157 Orang
8	30 S/D 34 Tahun	130 Orang
9	35 S/D 39 Tahun	126 Orang
10	40 S/D 44 Tahun	112 Orang
11	45 S/D 49 Tahun	128 Orang
12	50 S/D 54 Tahun	122 Orang
13	55 S/D 59 Tahun	77 Orang
14	60 S/D 64 Tahun	51 Orang
15	65 S/D 69 Tahun	26 Orang
16	70 S/D 74 Tahun	13 Orang
17	Diatas 75 Tahun	19 Orang

<b>Jumlah</b>	<b>1699 Orang</b>
---------------	-------------------

**a. Data Penduduk Berdasarkan Jender**

No	Indikator	Jumlah
1	Jumlah Kepala Keluarga	465 Kepala keluarga
2	Jumlah Laki-laki	880 Orang
3	Jumlah Perempuan	819 Orang
4	Jumlah Penduduk	1699 Orang

**b. Tingkat Pendidikan**

NO	Sub Indikator	Jumlah
1	Buta huruf	- Orang
2	Tidak / Belum Sekolah	176 Orang
3	Tidak Tamat SD	- Orang
4	Belum Tamat SD sederajat	218 Orang
5	Tamat SD sederajat	380 Orang
6	Tamat SMP sederajat	379 Orang
7	Tamat SMU sederajat	468 Orang
8	Tamat Diploma I / II	7 Orang
9	Akademi / Diploma III / Sarjana Muda	23 Orang

**a. Tingkat Pendidikan**

NO	Sub Indikator	Jumlah
1	Buta huruf	- Orang
2	Tidak / Belum Sekolah	176 Orang
3	Tidak Tamat SD	- Orang
4	Belum Tamat SD sederajat	218 Orang
5	Tamat SD sederajat	380 Orang
6	Tamat SMP sederajat	379 Orang
7	Tamat SMU sederajat	468 Orang
8	Tamat Diploma I / II	7 Orang
9	Akademi / Diploma III / Sarjana Muda	23 Orang
10	Tamat Diploma IV / Strata I	48 Orang
11	Tamat S2	- Orang

12	Usia 7-15 tahun masih sekolah	203 Orang
13	Usia 7-15 Tahun putus sekolah	- Orang

**b. Lembaga Pendidikan**

1. Gedung TK / PAUD	: 2	Lembaga
2. SD / MI	: 1	Lembaga
3. SLTP / MTs	: -	Lembaga
4. SLTA / MA	: -	Lembaga
5. Lain-lain	: 1	Lembaga

**c. Kesehatan**

1) Kematian Bayi

a. Jumlah Bayi lahir pada tahun ini	: 12	Orang
b. Jumlah Bayi meninggal tahun ini	: -	Orang

2) Kematian Ibu Melahirkan

a. Jumlah ibu melahirkan tahun ini	: 12	Orang
b. Jumlah ibu melahirkan meninggal tahun ini	: -	Orang

3) Cakupan Imunisasi

a. Cakupan Imunisasi Polio 3	: 73	Orang
b. Cakupan Imunisasi DPT-1	: 67	Orang
c. Cakupan Imunisasi Cacar	: 71	Orang

4) Gizi Balita

a. Jumlah Balita	: 128	Orang
b. Balita gizi buruk	: -	Orang
c. Balita gizi baik	: 128	Orang
d. Balita gizi kurang	: -	Orang

5) Pemenuhan air bersih

a. Pengguna sumur galian	: 513	KK
b. Pengguna air PAM	: -	KK
c. Pengguna sumur pompa	: 309	KK
d. Pengguna sumur hidran umum	: -	KK
e. Pengguna air sungai	: -	KK

**d. Keagamaan**

1) Data Keagamaan Desa Pelambaian Tahun 2020

a. Islam	: 1548	Orang
b. Katolik	: 10	Orang
c. Kristen	: 141	Orang
d. Hindu	: -	Orang
e. Budha	: -	Orang

2) Data Tempat Ibadah

a) Masjid/ Musholla	: 9	Buah
b) Gereja	: 1	Buah
c) Pura	: -	Buah
d) Vihara	: -	Buah

### 3. MONOGRAFI

1) Jenis Pertanian di Desa Pelambaian

a) Kakao / Coklat	: 10	ha
b) Kelapa Sawit	: 557	ha
c) Sayuran	: 1,5	ha
d) Cabe	: 1,5	ha

2) Jenis Peternakan di Desa Pelambaian

a) Sapi	: 200	Ekor
b) Ayam	: 500	Ekor
c) Kambing	: 100	Ekor

3) Perikanan

a) Tambak ikan	: -	ha
b) Lain-lain	: 2	ha

4) Daftar Mata Pencaharian Masyarakat Desa Pelambaian

a) Petani	: 269	Orang
b) Pedagang	: 19	Orang
c) PNS	: 8	Orang
d) Tukang	: 3	Orang
e) Guru	: 20	Orang
f) Bidan/ Perawat	: 4	Orang
g) TNI/ Polri	: 1	Orang
h) Pensiunan	: 1	Orang
i) Sopir/ Angkutan	: 6	Orang
j) Buruh Tani	: 22	Orang

k) Buruh Harian Lepas	: 7	Orang
j) Pelajar / Mahasiswa	: 329	Orang
l) Karyawan Swasta	: 25	Orang
m) Karyawan BUMN	: 3	Orang
n) Karyawan BUMD	:	Orang
o) Wartawan	:	Orang
p) Karyawan Honorer	: 3	Orang
q) Jasa persewaan	: 6	Orang
r) Wiraswasta	: 136	Orang

## **2. SUSUNAN ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA PELAMBAIAN**

Kepala Desa	: FAUZIL MAHFUZ
Sekretaris Desa	: DWI INDRA PRAYOGA,S.P
Kepala Urusan Keuangan	: HERNI ROMDIANINGSIH, S.Pd
Kepala Urusan Perencanaan	: RAHAYU, S.E
Kepala Urusan Umum	: SUKATWANTO
Kepala Seksi Pemerintahan	: NASIHIN
Kepala Seksi Kesejahteraan	: SURYADI
Kepala Dusun :	
1.Dusun Suka Makmur	: WOKO PRASETYO, S.Tp
2. Sido Rukun	: NANDA CAHYA RAMADHANA
3. Dusun Suka Maju	: SUPRIADI
4. Dusun Suka Mulia	: DODI HANDOKO

## **4. SUSUNAN ORGANISASI BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)**

Ketua : MOCH. CHOLIL  
 Sekretasi : SUHARGONO, S.Pd  
 Anggota:

- 1.ASYHURI MUNTHE
- 2.SUMIATI
- 3.YUFIANTO
- 4.SUGIANTO
- 5.TRI WIDIYANTO, S.Pd.I

## **5. LEMBAGA KEMASYARAKATAN**

1.)LPM : 11 Orang

2)PKK	: 25 Orang
3)Posyandu	: 10 Orang
4)Pengajian	: 9 Kelompok
5)Arisan	: 15 Kelompok
6)Simpan Pinjam	: 2 Kelompok
7)Kelompok Tani	: 2 Kelompok
8)Karang Taruna	: 15 Orang
9)Risma	: 0 Kelompok
10)Ormas/LSM	: 1 Kelompok

## 6. PEMBAGIAN WILAYAH

Nama Dusun :

e. Dusun Suka Makmur	: 2 RW dan 7 RT
f. Dusun Sido Rukun	: 1 RW dan 3 RT
g. Dusun Suka Maju	: 1 RW dan 3 RT
h. Dusun Suka Mulia	: 1 RW dan 3 RT

## 7. GEOGRAFI

### D. Batas Wilayah Desa Pelambaian

b. Sebelah Utara	: PT. Buana Wira Lestari
c. Sebelah Selatan	: Desa Kijang Rejo, Desa Pantai Cermin
d. Sebelah Barat	: Desa Kijang Rejo
e. Sebelah Timur	: Desa Indra Sakti

### E. Luas Wilayah Desa

h. Luas pemukiman	: 2.824.850	m <sup>2</sup>
i. Luas perkebunan masyarakat	: 557,515	Ha
j. Luas pekarangan masyarakat	: 2.824.850	m <sup>2</sup>
k. Luas lahan pemakaman umum	: 20.000	m <sup>2</sup>
l. Luas lapangan olahraga	: 11.750	m <sup>2</sup>
m. Luas area perkantoran pemerintah	: 2400	m <sup>2</sup>
n. Luas sarana pendidikan	: 12.500	m <sup>2</sup>

### F. Orbitasi

i. Jarak ke ibu kota kecamatan terdekat	: 35	KM
ii. Lama jarak tempuh ke ibu kota Kecamatan	: 30	Menit
iii. Jarak ke ibu kota kabupaten	: 66	KM
iv. Lama jarak tempuh ke ibu kota Kabupaten	: 1,5	Jam

## 8. DEMOGRAFI

### c. Data Penduduk Berdasarkan Umur

No	Umur	Jumlah
1	Dibawah 1 Tahun	31 Orang
2	2 S/D 4 Tahun	77 Orang
3	5 S/D 9 Tahun	141 Orang
4	10 S/D 14 Tahun	167 Orang
5	15 S/D 19 Tahun	147 Orang
6	20 S/D 24 Tahun	175 Orang
7	25 S/D 29 Tahun	157 Orang
8	30 S/D 34 Tahun	130 Orang
9	35 S/D 39 Tahun	126 Orang
10	40 S/D 44 Tahun	112 Orang
11	45 S/D 49 Tahun	128 Orang
12	50 S/D 54 Tahun	122 Orang
13	55 S/D 59 Tahun	77 Orang
14	60 S/D 64 Tahun	51 Orang
15	65 S/D 69 Tahun	26 Orang
16	70 S/D 74 Tahun	13 Orang
17	Diatas 75 Tahun	19 Orang
<b>Jumlah</b>		<b>1700 Orang</b>

### d. Data Penduduk Berdasarkan Jender

No	Indikator	Jumlah
1	Jumlah Kepala Keluarga	465 Kepala keluarga
2	Jumlah Laki-laki	880 Orang
3	Jumlah Perempuan	819 Orang
4	Jumlah Penduduk	1699 Orang

### e. Tingkat Pendidikan

NO	Sub Indikator	Jumlah
1	Buta huruf	- Orang

2	Tidak / Belum Sekolah	176 Orang
3	Tidak Tamat SD	- Orang
4	Belum Tamat SD sederajat	218 Orang
5	Tamat SD sederajat	380 Orang
6	Tamat SMP sederajat	379 Orang
7	Tamat SMU sederajat	468 Orang
8	Tamat Diploma I / II	7 Orang
9	Akademi / Diploma III / Sarjana Muda	23 Orang
10	Tamat Diploma IV / Strata I	48 Orang
11	Tamat S2	- Orang
12	Usia 7-15 tahun masih sekolah	203 Orang
13	Usia 7-15 Tahun putus sekolah	- Orang

#### **f. Lembaga Pendidikan**

6.	Gedung TK / PAUD	: 2	Lembaga
7.	SD / MI	: 1	Lembaga
8.	SLTP / MTs	: -	Lembaga
9.	SLTA / MA	: -	Lembaga
10.	Lain-lain	: 1	Lembaga

#### **e. Kesehatan**

##### 6) Kematian Bayi

c.	Jumlah Bayi lahir pada tahun ini	: 12	Orang
d.	Jumlah Bayi meninggal tahun ini	: -	Orang

##### 7) Kematian Ibu Melahirkan

c.	Jumlah ibu melahirkan tahun ini	: 12	Orang
d.	Jumlah ibu melahirkan meninggal tahun ini	: -	Orang

##### 8) Cakupan Imunisasi

d.	Cakupan Imunisasi Polio 3	: 73	Orang
e.	Cakupan Imunisasi DPT-1	: 67	Orang
f.	Cakupan Imunisasi Cacar	: 71	Orang

##### 9) Gizi Balita

e.	Jumlah Balita	: 128	Orang
f.	Balita gizi buruk	: -	Orang

g. Balita gizi baik	: 128	Orang
h. Balita gizi kurang	: -	Orang

10) Pemenuhan air bersih

f. Pengguna sumur galian	: 513	KK
g. Pengguna air PAM	: -	KK
h. Pengguna sumur pompa	: 309	KK
i. Pengguna sumur hidran umum	: -	KK
j. Pengguna air sungai	: -	KK

**k. Keagamaan**

1. Data Keagamaan Desa Pelambaian Tahun 2020

f. Islam	: 1548	Orang
g. Katolik	: 10	Orang
h. Kristen	: 141	Orang
i. Hindu	: -	Orang
j. Budha	: -	Orang

2. Data Tempat Ibadah

e) Masjid/ Musholla	: 9	Buah
f) Gereja	: 1	Buah
g) Pura	: -	Buah
h) Vihara	: -	Buah

**l. Keadaan Ekonomi**

4) Jenis Pertanian di Desa Pelambaian

e) Kakao / Coklat	: 10	ha
f) Kelapa Sawit	: 557	ha
g) Sayuran	: 1,5	ha
h) Cabe	: 1,5	ha

5) Jenis Peternakan di Desa Pelambaian

d) Sapi	: 200	Ekor
e) Ayam	: 500	Ekor
f) Kambing	: 100	Ekor

6) Perikanan

c) Tambak ikan	: -	ha
d) Lain-lain	: 2	ha

7) Daftar Mata Pencaharian Masyarakat Desa Pelambaian

s) Petani	: 269	Orang
t) Pedagang	: 19	Orang
u) PNS	: 8	Orang
v) Tukang	: 3	Orang
w) Guru	: 20	Orang
x) Bidan/ Perawat	: 4	Orang
y) TNI/ Polri	: -	Orang
z) Pensiunan	: 1	Orang
aa) Sopir/ Angkutan	: 6	Orang
bb) Buruh Tani	: 22	Orang
cc) Buruh Harian Lepas	: 7	Orang
dd) Pelajar / Mahasiswa	: 329	Orang
ee) Karyawan Swasta	: 25	Orang
ff) Karyawan BUMN	: 3	Orang
gg) Karyawan BUMD	:	Orang
hh) Wartawan	:	Orang
ii) Karyawan Honorer	: 3	Orang
jj) Jasa persewaan	: -	Orang
kk) Wiraswasta	: 136	Orang

### **BAB III**

#### **RUANG LINGKUP POTENSI DESA**

##### **A. Potensi Desa**

###### **1. Pengertian**

Menurut KBBI, yang dimaksud dengan potensi adalah kemampuan yang mempunyai kemungkinan untuk dikembangkan. Potensi juga berarti kekuatan, kesanggupan, atau daya. Dari pengertian ini, kita bisa menyimpulkan bahwa potensi diri adalah kemampuan diri sendiri yang masih mungkin kita kembangkan lagi.

Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan NKRI.

Potensi desa merupakan segenap sumber daya alam serta sumber daya manusia yang dimiliki desa. Sumber daya tersebut dianggap sebagai modal dasar yang nantinya dapat dikelola dan juga dikembangkan demi kepentingan, kelangsungan dan perkembangan desa.

## **2. Potensi Desa**

### **A. Perkebunan**

Menurut kami potensi desa yang mata pencaharian utama penduduknya adalah di bidang perkebunan. Dan Karakteristik masyarakat berkebun terbentuk mengikuti sifat dinamis sumberdaya yang digarapnya, sehingga untuk mendapatkan hasil berkebun yang maksimal maka petani cenderung memiliki karakter khas, yakni keras, tegas, dan terbuka.

### **B. Situasi Desa**

Kualitas Pemerintah Desa Pelambaian dari aspek biaya pelayanan. Pemerintah Desa tidak memungut biaya atas layanan yang diberikan. Kualitas Pemerintah Desa pelambaian dari aspek kompetensi pelaksana belum sepenuhnya optimal apabila dilihat dari tingkat pendidikan.

## **B. Penyelesaian Potensi Berdasarkan Data yang Ada**

Namun dari sikap dan perilaku pelaksana saat memberikan pelayanan sudah tergolong baik.

## **C. Visi dan Misi Desa Pelambaian**

## **BAB IV**

### **HASIL PELAKSANAAN PROGRAM**

#### **A. Program Kerja 1**

##### **Magrib mengaji**

Mengajar anak-anak ngaji di mushollah setiap habis sholat magrib, KKN Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang mana proker ini dilakukan dengan tujuan membantu anak~anak penduduk desa untuk belajar mengaji diluar jam pembelajaran sekolah, dengan adanya ini dapat melancarkan anak-anak membaca iqro' dan al-qur'an.

Dalam pelaksanaan program kerja kami menemukan beberapa kendala lainnya seperti sulitnya untuk mengumpulkan anak-anak untuk belajar mengaji, karena kurangnya interaksi dari beberapa anak-anak yang datang.

#### **Program Kerja 2**

##### **Sosialisasi Bullying**

Sosialisasi Bullying di SD Desa Pelambaian diantaranya SDN 017 Pelambaian yang dimana dalam kegiatan ini kami mengsosialisasikan beberapa materi yaitu dimana Bullying merupakan Tindakan agresif, melukai, menyakiti seseorang. Kegiatan ini kami laksanakan di kelas 1 sampai 6. Dalam pelaksanaan program kerja kami menemukan kendala yaitu sulit untuk mengatur siswa dan meribut.

#### **Program Kerja 3**

##### **Penghijauan penanaman bibit**

Penghijauan merupakan upaya rehabilitas lahan, meningkatkan fungsi lahan sesuai dengan kemampuan yaitu bagi fungsi tata air, fungsi produksi dan fungsi perlindungan. Kegiatan ini dilakukan di kantor desa Pelambaian Bersama aparat desa serta mahasiswa KKN Unniversitas Pahlawan. Dalam pelaksaan program kerja kami tidak menemukan kendala.

#### **Program kerja 4**

##### **Sosialisasi PHBS**

Sosialisasi PHBS di Tk dan Paud Desa Pelambaian, diantaranya TK DARMA PERTIWI desa Pelambaian yang dimana dalam kegiatan ini kami mengsosialisasikan

beberapa materi yaitu cara mencuci tangan dengan baik dan benar, dan kapan waktu untuk mencuci tangan. Kegiatan ini kami laksanakan di halaman tk bersama seluruh murid paud dan tk. Dalam pelaksanaan program kerja kami tidak menemukan kendala apapun karena semua murid di dampingi oleh guru – gurunya.

### **Program kerja 5**

#### **UMKM Pisang salai**

UMKM salah satu warga yaitu Pisang Salai, kegiatan yang dilakukan di rumah warga harga jual satu bungkus 10.000 rupiah, tujuan untuk menumbuhkan usaha dalam rangka membangun perekonomian.

### **Program kerja 6**

#### **Posyandu Lansia, Ibu hamil, bayi dan balita**

Posyandu adalah Rutinitas warga setempat setiap 1x dalam satu bulan, guna untuk meningkatkan pengetahuan tentang kesehatan agar bisa di terapkan dalam kehidupan sehari-hari, dan disitu warga bisa cek kesehatan baik untuk lansia, ibu hamil bayi dan balita.

### **Program Kerja 7**

#### **Hidup sehat dan gotong royong bersama**

Guna untuk membersihkan tempat tinggal agar bebas dari polusi udara, tempat yang kumuh dan terhindar dari virus-virus yang berbahaya, disini kami di bantu oleh ibu-ibu kader setempat untuk gotong royong bersama untuk membersihkan area yang di bersihkan.

### **Program Kerja 8**

#### **Membuat Nama-Nama Jalan**

Membuat nama-nama jalan setiap jalur guna untuk memudahkan kita untuk mencari persimpangan atau jalan yang di tuju.

## **BAB V**

### **SIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Kuliah kerja nyata (KKN) merupakan tempat wahana bagi mahasiswa untuk belajar hidup di masyarakat. Dengan adanya KKN ini, diharapkan mahasiswa dapat berperan dan berpartisipasi secara aktif dalam masyarakat.

Pelaksanaan program KKN Desa Pelambaian, Kecamatan Kampar Tapung, Kabupaten Kampar, Provinsi Riau selama 1 bulan, yaitu pada tanggal 06 Mei sampai dengan 06 Juni 2024, merupakan serangkaian kegiatan yang saling berhubungan antara pelaksanaan dan pelaporan hasil kegiatan. Oleh karena itu, semua kegiatan harus sinkron dan berjalan. Secara garis besar, berbagai program yang direncanakan terdiri dari dua jenis program, yaitu program kelompok dan individu. Program kelompok yang mencakup aspek fisik dan non fisik telah terlaksana dengan baik.

Program kelompok terdiri dari : Posko Pintar, Sosialisasi bullying, dan sosialisasi

1. Mahasiswa Kuliah Kerja Nyata (KKN) periode berikutnya
  - a. bagi mahasiswa yang sedang kkn harap melakukan observasi seminggu agar mengidentifikasi masalah yang ditimbulkan oleh masyarakat setempat.
  - b. Mahasiswa hendaknya mampu menyiapkan diri baik dari segi mental/spritual, fisik, serta kemampuan kognitif, afektif, dan psikomotorik untuk dapat bersosialisasi dan menyesuaikan diri dalam hidup bermasyarakat.
  - c. Mahasiswa hendaknya menanamkan sikap tanggung jawab, mandiri, rendah hati, sikap saling menghargai dan menghormati, sikap kekeluargaan dan kebersamaan, dan selalu bekerjasama dalam kelompok (team work).
  - d. Mahasiswa merupakan kelompok masyarakat yang berpendidikan, maka hendaknya para mahasiswa menyadari bahwa segala tindakan, perilaku, dan penampilan akan selalu dipantau dan dijadikan contoh oleh masyarakat, maka hendaknya mahasiswa dapat menjaga perilakunya agar sebagai orang yang berpendidikan dapat memberikan contoh suri tauladan yang baik bagi masyarakat.
  - e. Menjaga nama baik almamater yaitu nama perguruan tinggi Universitas Pahlawan.
  - f. Membuat program-program KKN yang sesuai dengan kemampuan mahasiswa baik dari segi akademik maupun biaya serta sesuai dengan kondisi dan kebutuhan

masyarakat yang ada dilokasi KKN.

- g. Menanamkan sifat saling pengertian, saling membantu, saling mendukung, saling menjaga kekompakan, saling menghargai dan menghormati antar sesama anggota KKN, karena hal tersebut merupakan kunci sukses pelaksanaan program kerja KKN.
- h. Perlunya menjalin komunikasi yang baik dengan masyarakat secara menyeluruh.
- i. Bedakan pergaulan antarmahasiswa KKN dengan pemuda/pemudi, mahasiswa KKN dengan masyarakat yang berusia lebih tua, dan mahasiswa KKN dengan anak-anak.
- j. Diharapkan dapat mengatur strategi bagaimana cara mensosialisasikan program kerja yang akan dijalankan kepada masyarakat yaitu dengan memanfaatkan dan mengatur waktu sebaik mungkin. Dengan sosialisasi yang efektif dan efisien akan menunjang keberhasilan program yang akan dilaksanakan.

## 2. Bagi Masyarakat

- a. Masyarakat seharusnya mengerti bahwa kegiatan KKN bukan hanya untuk kepentingan mahasiswa saja tetapi kepentingan masyarakat desa setempat, dimana mahasiswa hanya sebagai motivator yang membantu memecahkan masalah sehingga diharapkan partisipasi masyarakat dalam setiap program kerja KKN dapat lebih tinggi.
- b. Dukungan warga masyarakat terutama remaja sangat kami harapkan untuk melaksanakan kegiatan demi kemajuan bersama. Agar masyarakat menyadari bahwa kehadiran mahasiswa KKN di lokasi KKN bukan merupakan sumber dana, melainkan merupakan kelompok kecil yang dapat memberikan sumbangan pemikiran dan tenaga yang terbatas.

## 3. Peningkatan Kesehatan

- a. Kepada masyarakat diharapkan dapat lebih menjaga kebersihan lingkungan demi terciptanya lingkungan yang sehat dan menjaga kesehatan keluarga dan diri sendiri.
- b. Meningkatkan pelayanan kesehatan masyarakat.
- c. Memberikan sosialisasi tentang kesehatan kepada masyarakat, sehingga timbul kesadaran masyarakat untuk hidup sehat.

## DAFTAR PUSTAKA

<https://m.kumparan.com/amp/berita-terkini/pengertian-dan-jenis-jenis-potensi-desa-1zYkUKNgv0I>

<https://www.getakan.aan.desa.id/artikel/2022/8/18/edukasi-dan-penanaman-tanaman-obat-keluarga-toga>

<http://repository.uin-suska.ac.id/22734/2/GABUNG.pdf>

### LAMPIRAN

#### REKAP ABSEN MAHASISWA KKN UNIVERSITAS PAHLAWAN

NO	NAMA	NIM	HADIR	ABSENSI			KET
				S	I	A	
1.	Mhuhammad Taufik	2185201037	30 Hari	-	-	-	0
2.	Ikhsan Alfandi	2185201009	30 Hari	-	-	-	0
3.	Dhea Junita Riska	2186206049	30 Hari	-	-	-	0
4.	Dora Shinta Harianti	2181206054	30 Hari	-	-	-	0
5.	Elan Novita Sari	2186206058	30 Hari	-	-	-	0
6.	Iga Elvina	2114201046	30 Hari	-	-	-	0
7.	Lusi Ferlinda Sari	2194202018	30 Hari	-	-	-	0
8.	Nurul Ilma	2114201159	30 Hari	-	-	-	0
9.	Putri Nadila	2186206141	30 Hari	-	-	-	0
10	Zalni Putri	2114201154	30 Hari	-	-	-	0
11	Zelvia Efrianti	2186206198	30 Hari	-	-	-	0

Pelambaian, 3 Juni 2024

Sekretaris Desa Pelambaia

**DWI INDRA PRAYOGA**



**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Jalan Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang Kampar Riau 28412  
Telp.(0762) 2177,085278005611,08211804568



**FORMULIR PENILAIAN DESA**

Desa : Simalinyang  
Kabupaten : Kampar

Kecamatan : Kampar Kiri Tengah  
Tahun Akademis : 2023/2024

No	Nama	NIM	NILAI		Rata - Rata
			Kehadiran	Aktivitas	
1	Mhhammad Taufik	2185201037	90	94	92
2	Ikhsan Alfandi	2185201009	90	95	92,5
3	Dhea Junita Riska	2186206049	90	92	91
4	Dora Shinta Harianti	2181206054	90	93	91,5
5	Elan Novita Sari	2186206058	90	93	91,5
6	Iga Elvina	2114201046	90	93	91,5
7	Lusi Ferlinda Sari	2194202018	90	93	91,5
8	Nurul Ilma	2114201159	90	93	91,5
9	Putri Nadila	2186206141	90	93	91,5
10	Zalni Putri	2114201154	90	93	91,5
11	Zelvia Efrianti	2186206198	90	93	91,5

**Sekretaris Desa Pelambaian**

**DWI INDRA PRAYOGA**

**BUKU CATATAN HARIAN (*LOG BOOK*)**  
**KULIAH KERJA NYATA (KKN)**  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

Nama Mahasiswa/NIM : 1. Mhuhammad Taufik  
: 2. Ikhsan Alfandi  
: 3. Dhea Junita Riska  
: 4. Dora Shinta Harianti  
: 5. Elan Novita Sari  
: 6. Iga Elvina  
: 7. Lusi Ferlinda Sari  
: 8 Nurul Ilma  
: 9. Putri Nadila  
:10. Zalni Putri  
:11. Zelvia Efrianti

Lokasi KKN : **Desa Pelambaian Kecamatan Tapung Kabupaten  
Kampar**

Nama DPL : **YULI HERYANTI, S.H, M.H.:**

**UNIT KULIAH KERJA NYATA**

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 1 Tanggal : 06 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>		
<b>Waktu</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin, 06 mei 2024	09.00-13.00 wib	1. Berangkat menuju lokasi KKN ke Desa Pelambaian kec. Tapung
<b>B. Catatan penting harian :</b>		
		

*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 2 Tanggal : 07 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>		
<b>Waktu</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>
Selasa, 07 mei 2024	07.00 wib Sd selesai  10.00 wib Sd selesai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunjungan dari dosen pembimbing lapangan, Sekaligus serah terima mahasiswa\KKN Ke desa pelambaian oleh DPL.</li> <li>2. Ikut serta dalam posyandu balita</li> </ol>
<b>B. Catatan penting harian :</b>		
  		

*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 3 Tanggal : 08 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>		
<b>Waktu</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>
Rabu, 08 mei 2024	09.00 Sd selesai   15 wib Sd selesai	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkunjung ke SDN 017 Desa pelambaian</li> <li>2. Berkunjung ke rumah kepala Dusun,Rw,Rt dan warga setempat .</li> </ol>
<b>B. Catatan penting harian :</b>		
		
		

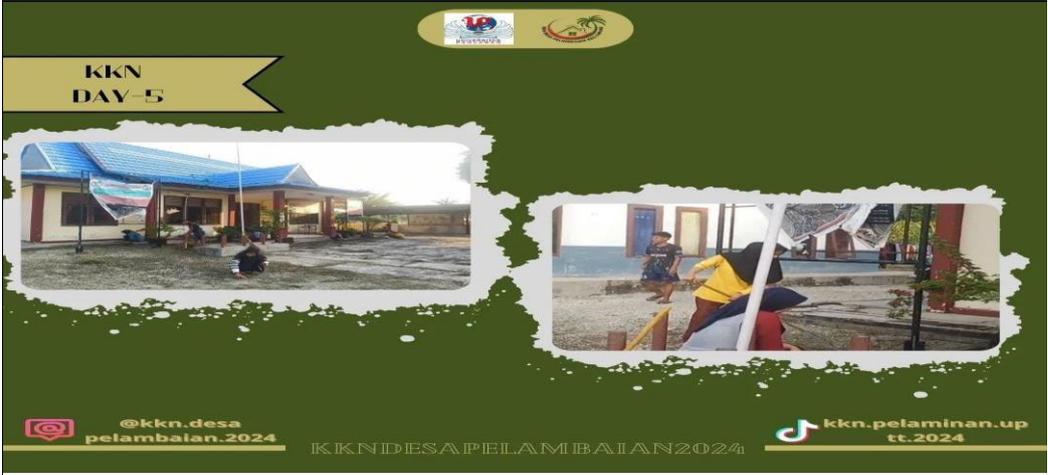
*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 4 Tanggal 09 MEI 2024
<b>B. Jadwal</b>		
<b>Waktu</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>
Kamis, 09 mei 2024	10.00-11.30  02.00-03.00	1. Diskusi dengan sekdes 2. Posyandu Lansia 3. Berkunjung kerumah aparat Desa
<b>B. Catatan penting harian :</b>		
		
		

*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 5 Tanggal : 10 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan
Jumat 10 mei 2024	08.00-12.00	Gotong royong di kantor desa dan posko.
<b>B. Catatan penting harian :</b>		
		

*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>		Hari ke- : 6 Tanggal : 11 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>			
Waktu	Jam	Kegiatan	
Sabtu, 11 mei 2024	16.30-17.00	1. Membersihkan salah satu masjid di desa pelambaian 2. Menghadiri wirid yasin di rumah warga desa pelambaian 3. Magrib mengaji	
<b>C. Catatan penting harian</b>			
<p>The image displays two social media posts from Instagram and TikTok. The top post, titled 'KKN DAY-6', shows a group of people cleaning a mosque interior and a group reciting the Quran in a room. The bottom post, also titled 'KKN DAY-6', shows a group of people sitting on the floor in a room, likely engaged in a religious activity. Both posts include the Instagram handle '@kkn.desa.pelambaian.2024', the TikTok handle 'kkn.pelaminan.up.tt.2024', and the hashtag #KKNDESAPIELAMBAIAN2024.</p>			

*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 7 Tanggal : 12 mei 2024
---	---	--

**B. Jadwal**

Waktu	Jam	Kegiatan
Minggu 12 mei 2024	07.30-11.00	1.UPT Sdn 017 desa pelambaian 2.Gotong royong membersihkan perkarangan posyandu 3.Magrib mengaji

**D. Catatan penting harian :**



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

 <b>UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	<b>LOG BOOK KKN</b>	Hari ke- : 8 Tanggal : 07 Agustus 2023
<b>B. Jadwal</b>		
<b>Waktu</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>
Senin 13 mei 2024	07.15-08.00  14.00-15.00	1.Rapat Bersama.  2.Membersikan lapangan bola di desa pelambaian
<b>B. Catatan penting harian :</b>		
		

*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

LOG BOOK KKN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024		Hari ke- : 9 Tanggal : 14 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan
Selasa 14 mei 2024	14.00-16.00	1.Perkenalan PJ baru kepala desa pelambaian
	19.00-20.30	2.Pertemuan dengan Babinsa desa pelambaian
	20.30-21.30	3.Magrib mengaji
<b>B. Catatan penting harian :</b>		
		

*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 10 Tanggal : 15 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan
Rabu, 15 mei 2024	08.00-09.00	UPT SDN 017 Desa Pelambaian
	14.00-16.00	Memasukkan Data kesehatan bersama Bida di pustu desa pelambaian
<b>B. Catatan penting harian :</b>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="background-color: #FFD700; padding: 5px; border: 1px solid black; transform: rotate(-15deg); display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <span style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">KKN</span>  <span style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">DAY-10</span> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="border: 2px dashed white; border-radius: 15px; padding: 10px; width: 250px;">  </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p><a href="https://www.instagram.com/kkn.desa_pelambaian.2024" style="color: white; text-decoration: none;">@kkn.desa pelambaian.2024</a></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>KKNDESAPELAMBAIAN2024</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><a href="https://www.tiktok.com/@kkn.pelaminan.up_tt.2024" style="color: white; text-decoration: none;">kkn.pelaminan.up tt.2024</a></p> </div> </div>		

*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 11 Tanggal 16 mei 2024
---	--	---

**B. Jadwal**

Waktu	Jam	Kegiatan
Kamis, 16 mei 2024	08.00-12.00	Kegiatan 4 sehat 5 sempurna
	10.00-11.00	Membantu bidan desa dalam proses persalinan
	14.30-16.00	Ikut serta dalam pertemuan rutin ibu-ibu pkk
	19.00-20.30	Acara Sholawatan di sala satu rumah warga

**B. Catatan penting harian :**





Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

 UNIVERSITAS PAHLAWAN	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 12 Tanggal : 17 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan
Jumat, 17 mei 2024	07.30-11.00	Mengajar di TK Dharma pertiwi
	09.00-10.30	Memandikan bayi dan mencukur rambut bayi bersama bidan

		Wirid bersama ibu-ibu desa pelambaian
	19.00-20.30	Ngajar ngaji di musholla
<b>B. Catatan penting harian :</b>		



WIRIT YASIN IBUK-IBUK JALUR 3 DESA PELAMBAIAN



MEMANDI BAYI BERSAMA BIDAN DESA



WIRIT YASIN IBUK-IBUK JALUR 2 DESA PELAMBAIAN

# KKN DESA PELAMBAIAN

*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

		<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 13 Tanggal : 18 Mei 2024
<b>B. Jadwal</b>			
Waktu	Jam	Kegiatan	
Sabtu, 18 mei 2024	07.00-11.00	Gotong Royong di desa indra sakti	
	14.00-16.00	Acara Tablig Akbar	
	15.08-15.00	Gotong Royong bersama di posko dan di area kantor desa	
<b>B. Catatan penting harian :</b>			

**GOTONG ROYONG DI PUSKESMAS DESA INDRA SAKTI  
BERSAMA BIDAN DESA PELAMBAIAN**

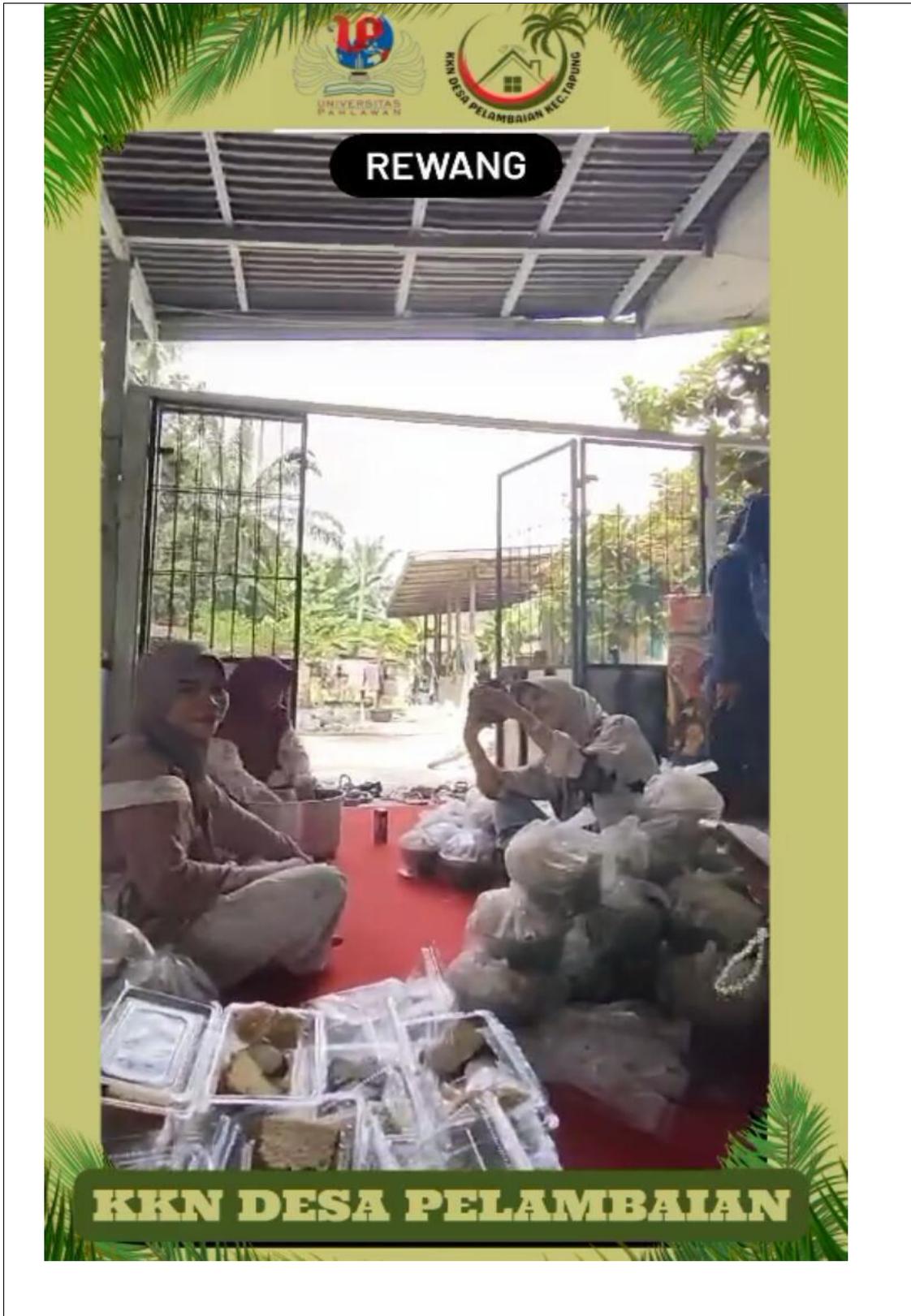


*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b>	Hari ke- : 14 Tanggal :19 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>		
<b>Waktu</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>
Minggu, 19 mei 2024	09.00-10.00	Ngelayat
	11.00-17.00	Rewang sekaligus doa keberangkatan haji salah satu warga desa pelambaian.





*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**



**LOG BOOK KKN  
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

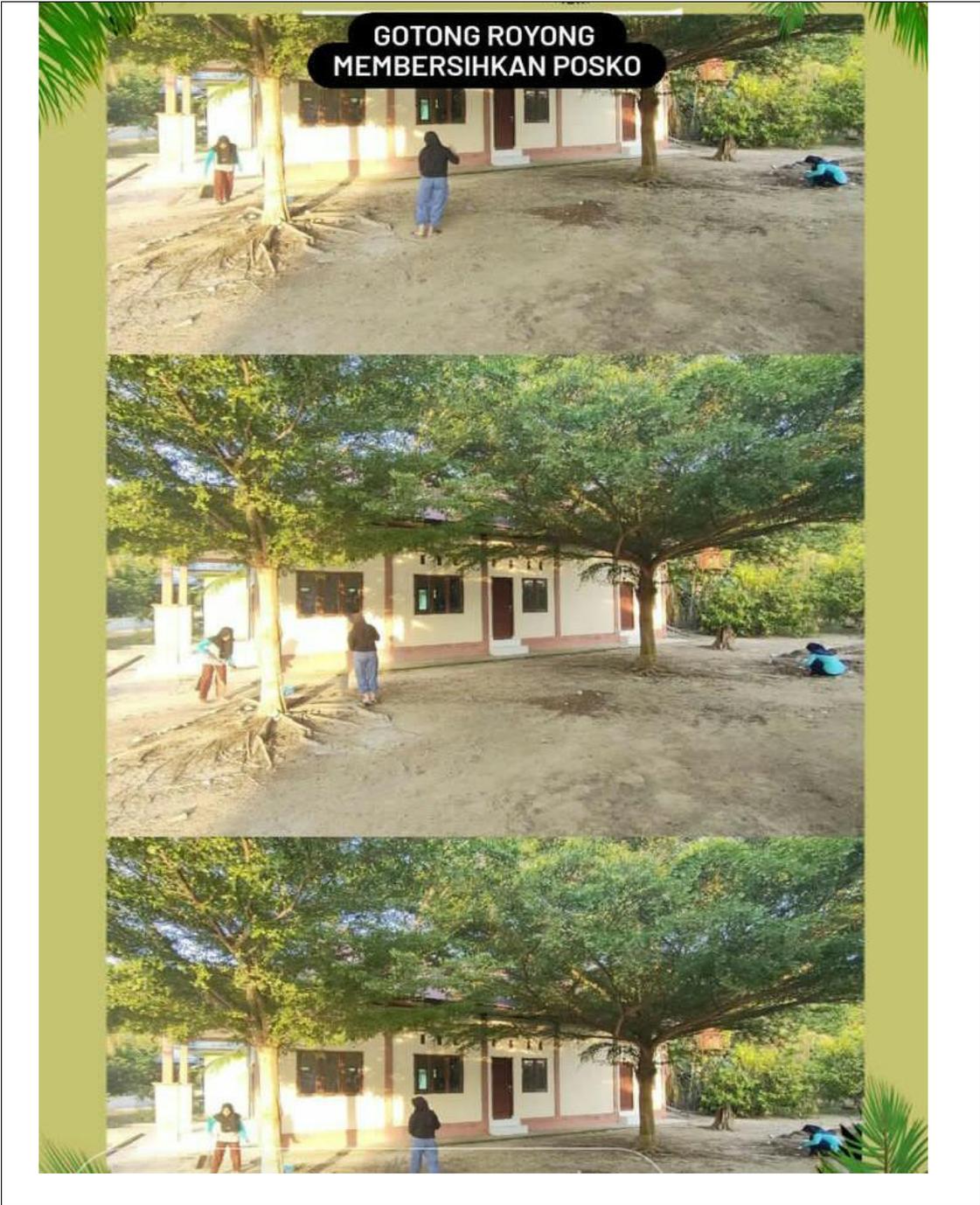
Hari ke- : 15  
Tanggal : 20 Mei  
2024

**B. Jadwal**

Waktu	Jam	Kegiatan
senin, 20 mei 2024	09.00-12.00	Takziah ke rumah warga yang meninggal

**B. Catatan penting harian :**





*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>		Hari ke- : 16 Tanggal :21 mei 2024
	<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan	
selasa,21 mei 2024	08.00-11.00	Mengajar di SD 001	
	13.00-15.00	Mengambil data di desa pelambaian	
<b>B. Catatan penting harian :</b>			



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

	<b>LOG BOOK KKN</b> <b>UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI</b> <b>2024</b>	Hari ke- : 17 Tanggal : 22 mei 2024
---	--	---

<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan
Rabu 22 mei 2024	09.00-12.00	Sosialisasi PHBS di TK Dharma Pertiwi
	19.00-22.00	Menjenguk warga yang lagi sakit

**B. Catatan penting harian :**





Sosialisasi PHBS  
 6 langkah cuci tangan  
 Bersama Anak Paud Dan TK 🧸  
 @kkn.pelambaian.2024



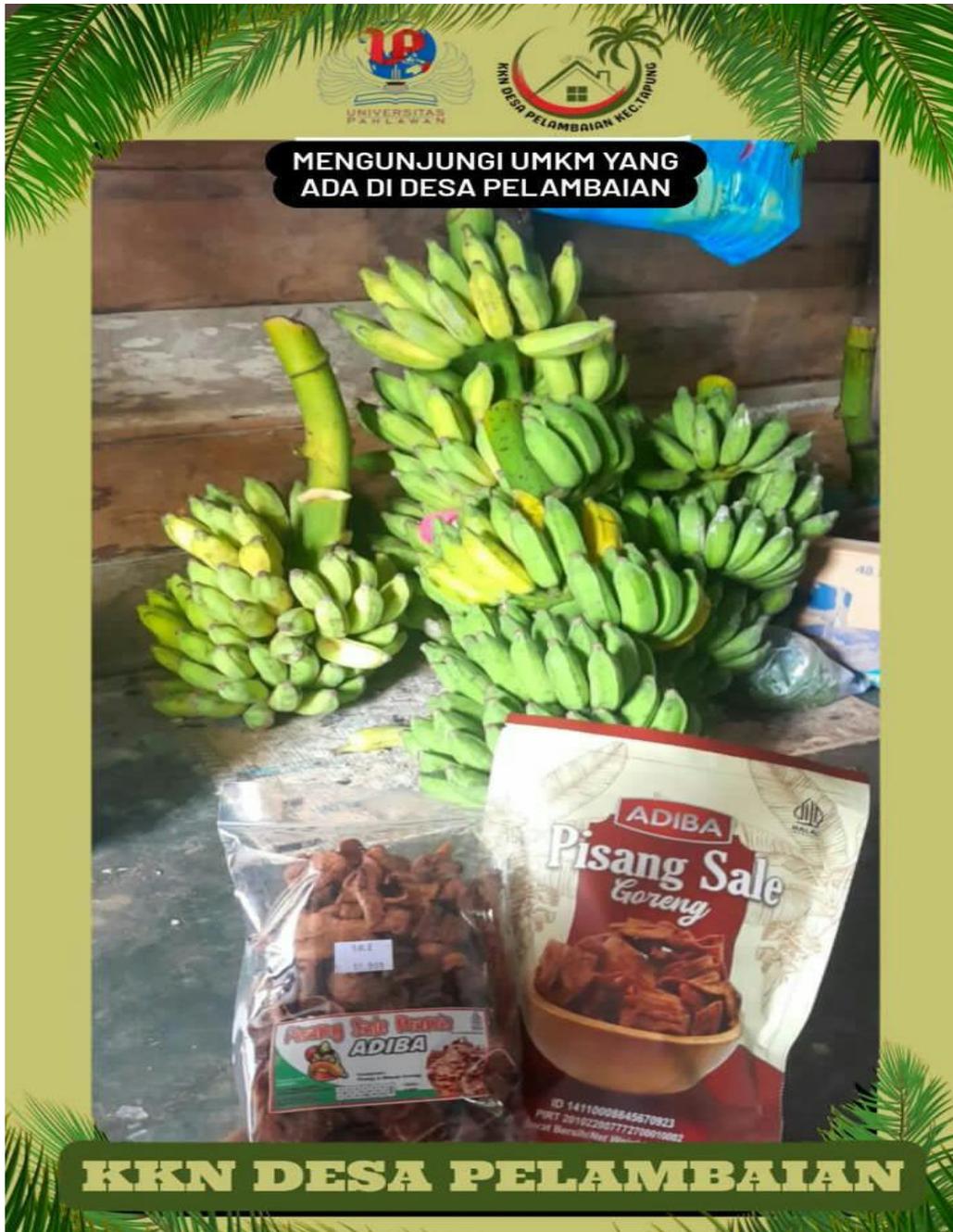
*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
 2023**

	<b>LOG BOOK KKN          UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI          2023</b>	Hari ke- : 18 Tanggal :23 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan

Kamis, 23 mei 2024	09.00-10.38	Mengunjungi rumah warga yang mempunyai usaha umkm
	14.00-17.00	Melatih anak sd belajar nari

**B. Catatan penting harian :**





*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2024**

		<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024</b>	Hari ke- : 19 Tanggal :24 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>			
Waktu	Jam	Kegiatan	
Jumat,24 mei 2024	07.30-15.00	1.Monitoring bersama dosen pembimbing di lapangan 2.Takziah dan wirid di rumah warga	
<b>B. Catatan penting harian :</b>			







**PERGI TAKZIAH**



**KKN DESA PELAMBAIAN**



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

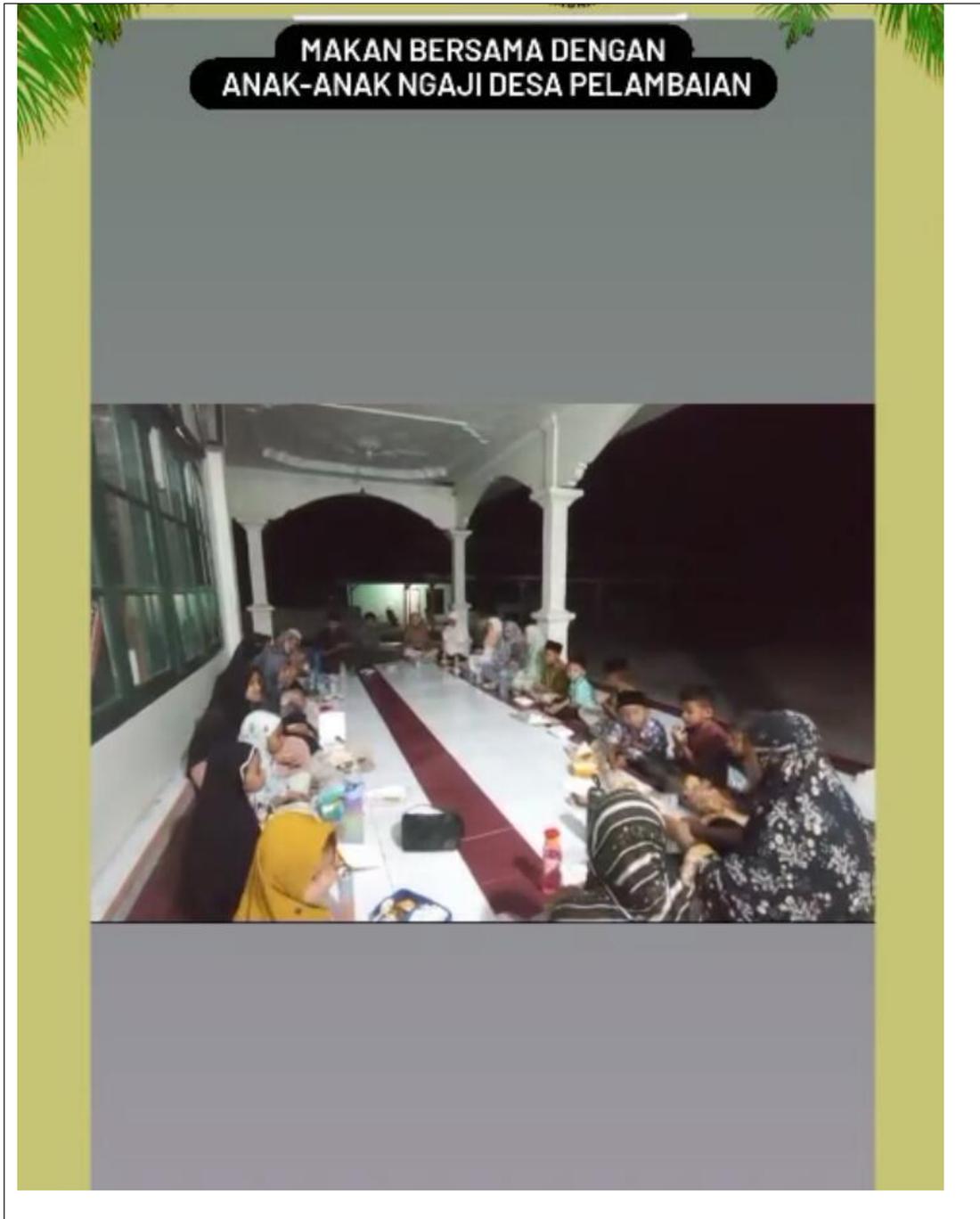
	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b>	Hari ke- : 20 Tanggal : 25 mei 2024
---	--	---

**B. Jadwal**

Waktu	Jam	Kegiatan
Sabtu, 19 Agustus 2023	08.00-12.00	Gotong royong bersamadi sd
	13.00-15.00	Kegiatan di posko
	15.05-17.45	Ngajar nari dan ngaji

**B. Catatan penting harian :**





*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

	<p align="center"><b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b></p>	<p>Hari ke- : 21 Tanggal :21 mei 2024</p>
---	--	---

B. Jadwal		
Waktu	Jam	Kegiatan
Minggu, 20 Agustus 2023	09.00-13.00	Acara sholawatan bersama di masjid
	15.00-16.15	Gotong royong dan kegiatan di posko

**B. Catatan penting harian :**



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b>	Hari ke- : 22 Tanggal :22 mei 2024
---	--	--

B. Jadwal		
Waktu	Jam	Kegiatan
Senin,21 Agustus 2023	11.00-12.00	Sosialisasi bulliying di sd
	14.00-17.45	Kegiatan di posko
	14.00-13.00	Goro bersama

**B. Catatan penting harian :**





*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

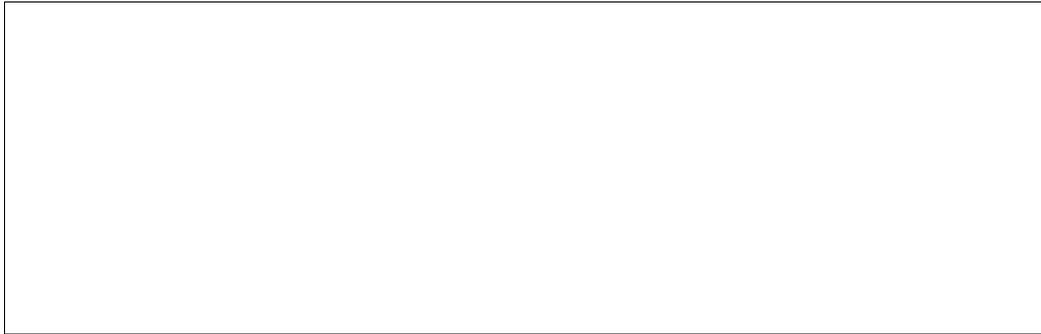
	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b>		Hari ke- : 23 Tanggal : 24 mei 2024
	<b>B. Jadwal</b>		
<b>Waktu</b>	<b>Jam</b>	<b>Kegiatan</b>	
Selasa, 22 Agustus 2023	07.00-12.00	Mengajar nari di posko	
<b>B. Catatan penting harian :</b>			



**MELATIH ANAK-ANAK MENARI**



**KKN DESA PELAMBAIAN**



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

		<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b>	Hari ke- : 24 Tanggal : 25 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>			
Waktu	Jam	Kegiatan	
Rabu, 23 Agustus 2023	09.00-11.00	Membantu kerjaan di kantor des	
	19.00-21.00	Mkegiatan magrib mengaji	
	18.44-19.50	Ngaji yasinan di rumah orang meninggal	
<b>B. Catatan penting harian :</b>			



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b>	Hari ke- : 25 Tanggal : 26 mei 2024
<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan
Kamis, 24 Agustus 2023	13.00-17.00	Gladi perpisahan anak sd sekaligus gotong royong bersama
<b>B. Catatan penting harian :</b>		



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b>		Hari ke- : 26 Tanggal : 27 mei 2024
	<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan	
Jumat, 25 Agustus 2023	09.00-11.30	Berkunjung ke rumah warga sekaligus izin pamit pulang.	
	15.00-17.00	Makan bersama di salah satu rumah warga	
<b>B. Catatan penting harian :</b>			



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b>		Hari ke- : 27 Tanggal 28 mei 2024
	<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan	
Sabtu,26	08.00-10.00		

Agustus 2023		
	08.00-10.00	Posyandu ibu hamil dan melakukan senam hamil bersama ibu hamil
	13.00-17.00	Penanaman bibit dan nama nama jalan

**B. Catatan penting harian :**



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*



**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b>	Hari ke- : 28 Tanggal : 30 Agustus 2023
<b>B. Jadwal</b>		
Waktu	Jam	Kegiatan

Selasa, 29 Agustus 2023	08.00-11.00 18.30-19.30	Penutupan dan perpisahan di kantor desa pelambian sekaligus di hadir oleh DPL
-------------------------	----------------------------	---

**B. Catatan penting harian :**



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

	<b>LOG BOOK KKN</b> <b>UNIVERSTAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI</b> <b>2023</b>	Hari ke- : 29 Tanggal 4 Mei 2024
---	--	--

B. Jadwal		
Waktu	Jam	Kegiatan
Rabu,30 Agustus 2023	09.00-10.00	Penutupan perpisahan di TK darma pertiwi
	10.00-11.00	
	18.00-23.00	

**B. Catatan penting harian :**



*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan*

**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
2023**

	<b>LOG BOOK KKN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2023</b>	Hari ke- : 30 Tanggal : 31 Agustus 2023
---	---	---

**B. Jadwal**

Waktu	Jam	Kegiatan
Kamis, 30 Agustus 2023	08.00-11.00	Perpisahan di SDN pelambaian
	15.00-17.00	Izin pamit pulang dan salaman ke umak posko





*Catatan : Log Book dilampirkan dalam Laporan Kegiatan KKN*

**PROGRAM KEGIATAN MAHASISWA KKN**  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI 2024**

**1. Pendataan Penduduk**

**Potensi Sumber Daya Penduduk Tingkat Desa Pelambaian Kecamatan Tapung Kabupaten  
Kampar**

<b>A. Jumlah</b>		
Laki-laki	880	Orang
Perempuan	819	Orang
Jumlah Total	1699	Orang
Jumlah Kepala Keluarga	465	Orang
Kepadatan Penduduk	119,54	Per KM

catatan.

- Tabel ini diisi oleh kelompok mahasiswa sesuai kondisi lokasi KKN nya masing-masing.

**Sekretaris Desa Pelambaian**

**DWI INDRA PRAYOGA**

**Data Jumlah Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan Desa Pelambaian Kecamatan  
Tapung Kabupaten Kampar**

NO	Sub Indikator	Jumlah
1	Buta huruf	- Orang
2	Tidak / Belum Sekolah	176 Orang
3	Tidak Tamat SD	- Orang
4	Belum Tamat SD sederajat	218 Orang
5	Tamat SD sederajat	380 Orang
6	Tamat SMP sederajat	379 Orang
7	Tamat SMU sederajat	468 Orang
8	Tamat Diploma I / II	7 Orang
9	Akademi / Diploma III / Sarjana Muda	23 Orang
10	Tamat Diploma IV / Strata I	48 Orang
11	Tamat S2	- Orang
12	Usia 7-15 tahun masih sekolah	203 Orang
13	Usia 7-15 Tahun putus sekolah	- Orang

catatan.

- Tabel ini diisi oleh kelompok mahasiswa sesuai kondisi lokasi KKN nya masing-masing.

**Sekretaris Desa Pelambaian**

**DWI INDRA PRAYOGA**

**Data Jumlah Penduduk Berdasarkan Pekerjaan  
Desa Pelambaian Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar**

No	Jenis Pekerjaan	Jumlah Penduduk				Jumlah Total
		L	%	P	%	
1	Tidak Bekerja	173		370		543
2	Buruh tani	19	1,01%	3	0,16%	22
3	PNS	5	0,26%	2	0,11%	7
4	Dokter Swasta	0	0	0	0	0
5	Perawat	1		2	0,11%	3
6	Bidan Swasta	0	0	6	0,32%	0
7	Peternak	0	0	0	0	0
8	wiraswasta	0	0	0	0	0
9	Karyawan Perusahaan pemerintah					
10	Purnawirawan/Pensiunan					
<b>Jumlah</b>						

Tabel ini diisi oleh kelompok mahasiswa sesuai kondisi lokasi KKN nya masing-masing.

**Sekretaris Desa Pelambaian**

DWI INDRA PRAYOGA

**DATA LEMBAGA PENDIDIKAN DESA PELAMBAIAN KECAMATAN TAPUNG  
KABUPATEN KAMPAR**

Nama	Jumlah	Status (Terdaftar, Terakreditasi)	Kepemilikan			Jumlah Tenaga Pengakar	Jumlah Siswa
			Pemerintah	Swasta	Desa/ Kelurahan		
Play Group	1	Terdaftar	1	0			
SD	1	Terakreditasi	1	0	0		232
SMP	0	Terakreditasi		0	0		386

catatan.

- Tabel ini diisi oleh kelompok mahasiswa sesuai kondisi lokasi KKN nya masing-masing.

**Sekretaris Desa Pelambaian**

**DWI INDRA PRAYOGA**

**DATA SARANA KESEHATAN DI DESA PELAMBAIAN KECAMATAN TAPUNG  
KABUPATEN KAMPAR**

<b>Sarana Kesehatan</b>	
Jumlah Dokter Umum	0
Jumlah Dokter Gigi	0
Bidan	6 orang
Perawat	3 orang

Catatan.

- Tabel ini diisi oleh kelompok mahasiswa sesuai kondisi lokasi KKN nya masing-masing.

**Sekretaris Desa Pelambaian**

**DWI INDRA PRAYOGA**

**EVALUASI KEBERHASILAN MAHASISWA KKN**  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

**FORMULIR EVALUASI DPL**

No	Nama	Prodi	NIM	Nilai						Nilai Huruf
				RK	K	Kegiatan		Lap	Total	
						A	B			
Bobot nilai (Poin) maksimum				15%	20%	30%	15%	20%	100%	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Keterangan:

RK : Rencana Kerja  
 K : Kerjasama  
 A : Kegiatan Utama  
 B : Kegiatan Pendukung  
 Lap : Laporan

Kriteria Nilai

A :  $\geq 87$   
 A- : 75 - 86  
 B : 69 - 74  
 B- : 60 - 68