



**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI(PG-PAUD)**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

<b>Mata Kuliah</b>	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan
<b>Manajemen KB</b>		Mata Kuliah Keahlian Prodi	2 (Dua)	II (Dua)	
	Dosen Pengembang RPS		Dosen Pengampu MK		Ketua Prodi
	Joni, M.Pd		Melvi Lesmana Alim, M.Pd		Dr. Nurmalina, M.Pd
<b>Capaian Pembelajaran (CP) Menghasilkan Guru Profesional di Bidang PAUD</b>	<b>CPL Prodi</b>				
	<p><b>1. Sikap 2:</b> Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.</p> <p><b>2. Pengetahuan 4:</b> Menguasai materi Manajemen KB secara kreatif, inovatif, dan kontekstual yang mendukung tugas profesionalnya sebagai pengelola baik pada tingkat nasional maupun internasional.</p> <p><b>1. Keterampilan Umum 1</b> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p><b>2. Keterampilan Khusus 2 :</b> Menguasai materi Manajemen KB baik secara teoretis maupun secara praktis serta mampu menyusun instrumen manajemen yang diperlukan</p>				
	<b>CP-MK</b>				
	Mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan manajemen KB akan dapat memahami pengertian, fungsi dan manfaat serta mampu menyusun instrumen manajemen KB yang diperlukan				
Deskripsi Singkat MK	Pendidikan Seni Rupa di PAUD merupakan layanan yang membantu tercapainya segala aspek-aspek pertumbuhan dan perkembangan bagi anak. Baik aspek akademik, bakat dan minat, emosional, sosial dengan teman. Pelaksanaan pendidikan seni rupa akan mempermudah guru untuk menarik minat anak dalam melaksanakan pembelajaran				
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BLC/Kontrak Kuliah</li> <li>2. Konsep Dasar Manajemen</li> <li>3. Konsep Dasar TK</li> <li>4. Manajemen Persyaratan Penyelenggaraan TK</li> <li>5. Manajemen Program Pembelajaran TK 1</li> <li>6. Manajemen Program Pembelajaran TK 2</li> <li>7. Manajemen Kesiswaan 1</li> <li>8. Manajemen Kesiswaan 2</li> </ol>				

	9. UTS 10. Manajemen Kepegawaian 1 11. Manajemen Kepegawaian 2 12. Manajemen Sarana dan prasarana 1 13. Manajemen Sarana dan Prasarana 2 14. Manajemen Keuangan 15. Manajemen Hubungan dengan Masyarakat 16. UAS				
Pustaka	1. Ibrahim Bafadal, (2005), Dasar-dasar Manajemen dan supervisi Taman Kanak-Kanak				
Media Pembelajaran	Hardware : Laptop, White Board, Infokus, dd Software : Microsoft Office ( Power Point, dll) Video Pembelajaran				
Team Teaching	-				
Matakuliah Prasyarat					
Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Sub-CP MK)	Indikator	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Kriteria, Bentuk dan Bobot Penilaian
1	1. Mahasiswa memahamimi orientasi perkuliahan 2. Mahasiswa memahamimi kontrak Perkuliahan 3. Mahasiswa memahamimi lingkup mata kuliah	1. Orientasi perkuliahan 2. Kontrak Perkuliahan 3. Lingkup mata kuliah	Rencana Perkuliahan dan lingkup mata kuliah		
2	1. Mahasiswa menjelaskan konsep dasar bermain anak usia dini	1. Ketepatan menjelaskan pengertian manajemen 2. Ketepatan menjelaskan tujuan manajemen 3. Ketepatan menjelaskan pentingnya manajemen	konsep dasar Manajemen	1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban

		4. Ketepatan menjelaskan prinsip-prinsip manajemen			<b>Bobot 10%</b>
3	Mahasiswa menjelaskan Konsep Dasar KB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketepatan menjelaskan definisi KB</li> <li>2. Ketepatan menjelaskan Tujuan KB</li> <li>3. Ketepatan menjelaskan perbedaan KB dan TK</li> </ol>	Konsep Dasar KB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Penguasaan materi</p> <p><b>Bentuk non test:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <p><b>Bobot 10%</b></p>
4	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Persyaratan penyeenggaraan KB	Ketepatan menjelaskan Persyaratan penyeenggaraan KB	Manajemen Persyaratan penyeenggaraan KB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok)</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Penguasaan materi</p> <p><b>Bentuk non test:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <p><b>Bobot 10%</b></p>
5	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Program Pembelajaran KB	Ketepatan menjelaskan Manajemen Program	<p>Manajemen Program Pembelajaran KB 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. penyusunan program kerja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Penguasaan materi</p> <p><b>Bentuk non test:</b></p>

		<b>Pembelajaran KB</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. tahunan</li> <li>2. penyusunan kalender pendidikan</li> <li>3. penyusunan jadwal kegiatan belajar</li> <li>4. penyusunan satuan kegiatan mingguan dan harian</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <p><b>Bobot 5%</b></p>
6	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Program Pembelajaran KB	Ketepatan menjelaskan Manajemen Program Pembelajaran KB	<b>Manajemen Program Pembelajaran KB 2:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pengaturan pembukaan tahun ajaran baru</li> <li>2. pengaturan pelaksanaan program kegiatan belajar</li> <li>3. pengaturan kegiatan bermain dan pengaturan kegiatan evaluasi</li> <li>4. pengaturan pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan</li> <li>5. pengaturan penutupan tahun ajaran baru</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Penguasaan materi</p> <p><b>Bentuk non test:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <p><b>Bobot 5%</b></p>
7	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Kesiswaan	Ketepatan menjelaskan Manajemen Kesiswaan	<b>Manajemen Kesiswaan 1:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. perencanaan kesiswaan</li> <li>2. pengaturan penerimaan siswa baru</li> <li>3. pengelompokan siswa, pencatatan kehadiran siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Penguasaan materi</p> <p><b>Bentuk non test:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <p><b>Bobot 5%</b></p>

8	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Kesiswaan	Ketepatan menjelaskan Manajemen Kesiswaan	<b>Manajemen Kesiswaan 2:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan disiplin siswa, pengaturan perpindahan siswa</li> <li>2. pengaturan kelulusan siswa</li> <li>3. pengaturan pelaksanaan program layanan khusus bagi siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <b>Bobot 5%</b>
9	UTS	UTS	UTS	UTS	UTS
10	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Kepegawaian	Ketepatan menjelaskan Manajemen Kepegawaian	<b>Manajemen Kepegawaian 1:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. perencanaan pegawai</li> <li>2. pengadaan pegawai</li> <li>3. pengangkatan pegawai</li> <li>4. pembagian pegawai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <b>Bobot 5%</b>
11	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Kepegawaian	Ketepatan menjelaskan Manajemen Kepegawaian	<b>Manajemen kepegawaian 2:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pengembangan pegawai</li> <li>2. pengurusan kenaikan pangkat pegawai</li> <li>3. pengurusan perpindahan pegawai</li> <li>4. pemberhentian pegawai</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama</li> </ol>

					<p>proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</p> <p><b>Bobot 5%</b></p>
12	Mahasiswa mampu menjelaskan Manajemen sarana dan prasarana	Ketepatan dalam menjelaskan Manajemen sarana dan prasarana	<p>Manajemen sarana dan prasarana 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pengadaan sarana dan prasarana</li> <li>2. pendistribusian sarana dan prasarana</li> <li>3. pemakaian sarana dan prasarana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan Diskusi</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Penguasaan materi</p> <p><b>Bentuk non test:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <p><b>Bobot 5%</b></p>
13	Mahasiswa mampu menjelaskan menyusun instrumen menjelaskan Manajemen sarana dan prasarana	Ketepatan dalam menyusun instrumen menjelaskan Manajemen sarana dan prasarana	<p>Manajemen sarana dan prasarana 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pemeliharaan sarana dan prasarana</li> <li>2. inventarisasi sarana dan prasarana</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan Presentasi</li> <li>2. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <p><b>Bobot 5%</b></p>
14	Mahasiswa Mampu menyusun manajerial keuangan	Ketepatan dalam manajerial Keuangan	<p>Manajemen Keuangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. perencanaan anggaran tahunan</li> <li>2. pengadaan anggaran</li> <li>3. pendistribusian anggaran</li> <li>4. pelaksanaan anggaran</li> <li>5. pembukuanKeuangan</li> <li>6. pertanggungjawaban keuangan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan Presentasi</li> <li>2. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <p><b>Bobot 5%</b></p>

15	Mahasiswa menyusun kegiatan masyarakat	Mampu rencana bersama	Ketepatan dalam menyusun rencana kegiatan bersama masyarakat	<b>Manajemen Hubungan dengan Masyarakat:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. analisis kebutuhan hubungan taman KB dengan masyarakat</li> <li>2. pengembangan program hubungan taman KB dengan masyarakat</li> <li>3. pengaturan pelaksanaan hubungan KB dengan masyarakat</li> <li>4. pencatatan kegiatan hubungan KB dengan masyarakat</li> </ol>	4.	3.
16	<b>Ujian Akhir Semester</b>					

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

BATAS MATERI KULIAH

Mata Kuliah : MANAJEMEN TK

Semester / SKS : 4 / 3

Kelas Tahun Akd : A / 2020/2021 Genap

Dosen Pengampu : MELVI LESMANA ALIM, M.Pd

Dosen Pengajar :

NO	HARI/TGL	MATERI	PARAF DOSEN	P. KETUA KELAS
1	Senin / 08-03-2021	Kontrak perkuliahan		Teuf.
2	Senin / 08-03-2021	Konsep dasar Manajemen		Teuf.
3	Senin / 15-03-2021	konsep dasar Tlc		Teuf.
4	Senin / 22-03-2021	manajemen Persyaratan Penyelenggaraan Tk		Teuf.
5	Senin / 29-03-2021	manajemen program Pembelajaran Tk 1		Teuf.
6	Senin / 5-4-2021	" Tk 2		Teuf.
7	Senin / 12-4-2021	manajemen kesiswaan 1		Teuf.
8	Senin / 19-4-2021	UTS		Teuf.
9	Senin / 26-4-2021	manajemen kesiswaan 2		Teuf.
10	Senin / 3-5-2021	manajemen kepegawaan 1		Teuf.
11	Senin / 17-5-2021	" 2		Teuf.
12	Senin / 24-5-2021	Sarana prasarana 1		Teuf.
13	Senin / 7-6-2021	" 2		Teuf.
14	Senin / 14-6-2021	Manajemen keorganisasian		Teuf.
15	Senin / 21-6-2021	manajemen hubungan dengan masyarakat		Teuf.
16	Senin / 28-6-2021	UAS		Teuf.





**YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

**NILAI**

JURUSAN : PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

TAHUN AJARAN : 2020/2021 Genap

NAMA : MELVI LESMANA ALIM, M.Pd

MATA KULIAH : MANAJEMEN TK

NIP : 096542100

KELAS : A

NO	NIM	NAMA	Nilai Tugas Mandiri	Nilai Tugas Terstruktur	Nilai UTS	Nilai UAS	Nilai Angka	Nilai Huruf
1	1986207002	ERNI KURNIAWATI	0	0	0	0	0	A
2	1986207003	FAZILA YUSLIA	0	0	0	0	0	A-
3	1986207005	GILDA PUJA KUSUMA	0	0	0	0	0	A
4	1986207010	MUTIARA SRI WAHYU	0	0	0	0	0	A-
5	1986207011	RISKA MULYANI	0	0	0	0	0	B
6	1986207012	TATIANA	0	0	0	0	0	A
7	1986207013	ROSA ADELIA WULANDARI	0	0	0	0	0	A-
8	1986207014	ATIKA WIRDA MURNI	0	0	0	0	0	A-
9	1986207036	YULIA ELFIANI	0	0	0	0	0	A
10	1986207037	HARPINI	0	0	0	0	0	A-
11	1986207038	HASRAH DWI KURNIATI	0	0	0	0	0	A-
12	1986207039	FITRI YANI	0	0	0	0	0	A
13	1986207040	FITRI ANDRIANI	0	0	0	0	0	A
14	1986207042	SUSI SUSANTI	0	0	0	0	0	B+
15	1986207043	YUSRI WAHYUNI	0	0	0	0	0	B+

Bangkinang, 22 Juli 2021

MELVI LESMANA ALIM, M.Pd

NIP. 096542100