



## PEDOMAN PELAKSANAAN MAGANG II

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN  
REKREASI**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUN. KU TAMBUSAI**

## **A. PENDAHULUAN**

Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) ini dilaksanakan dengan tujuan agar peserta program Magang II calon guru PJOK (Pendidikan Jasmani Olahraga Kesehatan) memiliki gambaran nyata tentang kegiatan yang dilakukan oleh guru di PJOK yang akan menjadi profesinya dimasa yang akan datang. Sehingga peserta program Magang II dapat mempersiapkan diri untuk berkarier sebagai guru PJOK dimasa yang akan datang dengan lebih baik. Selain itu, program ini juga dapat menjadi refleksi bagi peserta program Magang II untuk tetap teguh memilih berprofesi sebagai guru atau memilih profesi yang lain. Dengan demikian luaran yang diharapkan dari program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II), peserta program Magang II Penjaskesrek FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai nantinya memiliki landasan keilmuan pendidikan di jenjang satuan pendidikan dan landasan jati diri sebagai Guru PJOK yang berkarakter.

Untuk menyamakan persepsi semua pihak yang terlibat dalam program ini, maka perlu diterbitkan buku pedoman pelaksanaan Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) sebagai acuan dalam merencanakan, melaksanakan dan menilai program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi Penjaskesrek FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

## **B. PENGERTIAN MAGANG II**

Magang II merupakan proses pengamatan dan implementasi pembelajaran di SMA/SMK Sederajat melalui latihan mengembangkan perangkat pembelajaran dan pembelajaran terbimbing disertai tindakan reflektif dibawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan guru pamong yang dilaksanakan pada semester 5 (lima). Sebagai tahap lanjutan dari Magang I, Magang II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang

studi melalui berbagai bentuk aktivitas di SMA/SMK Sederajat.

### **C. TUJUAN PROGRAM**

Secara khusus program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi Penjaskesrek FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai bertujuan agar peserta program Magang II memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru PJOK yang berkarakter. Langkah – langkah yang dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut yaitu:

1. Pengamatan langsung untuk memahami pada proses pembelajaran di kelas.
2. Keterlibatan langsung dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi.
3. Keterlibatan langsung dalam tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler.
4. Keterlibatan dalam membantu melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru
5. Tekun mengadakan refleksi hasil pengamatan dan keterlibatan di sekolah.

### **D. RUANG LINGKUP PROGRAM**

Ruang lingkup Magang II meliputi semua tugas guru PJOK, baik tugas akademik dan administrasi dalam pengembangan empat kompetensi guru.

### **E. CAPAIAN PEMBELAJARAN**

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan

Magang II para mahasiswa dibawah bimbingan guru pamong diharapkan memiliki kemampuan;

1. Menganalisis kurikulum,
2. Menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. Mendeskripsikan proses pembelajaran dengan menggunakan ragam model pembelajaran dan media pembelajaran;
4. Mengelola kelas;
5. Menyusun penilaian dan evaluasi pembelajaran;
6. Mengelola kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler; dan
7. Melaksanakan pekerjaan administrasi guru.

## **F. PERSYARATAN**

### **1. Mahasiswa**

Mahasiswa peserta Magang II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Aktif sebagai Mahasiswa Program Studi Penjaskesrek FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai pada semester berjalan;
- b. Telah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan dan mencantumkan Magang II sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. Telah lulus/ sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Profesi Kependidikan (MKDPK);
- d. Telah dan/atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing; dan
- e. Telah mengumpulkan beban studi minimal 75 sks.

### **2. Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing untuk Magang II harus memenuhi

persyaratan sebagai berikut:

- a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan Penjaskesrek;
- b. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti) dan/ atau *Aplied Approach* (AA);
- c. Memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. Diusulkan oleh program studi Penjaskesrek FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

### **3. Sekolah Mitra**

Sekolah mitra untuk Magang II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- b. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong; dan
- c. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta Magang II.

## **G. LOKASI KEGIATAN MAGANG II**

Program ini dilaksanakan bertempat di SMA/SMK Sederajat mitra baik sekolah negeri, swasta serta sekolah berbasis agama, yang berada di Kota Bangkinang Kabupaten Kampar Provinsi Riau. Sekolah yang dijadikan sebagai tempat Magang II ini ditentukan sendiri oleh peserta program Magang II dengan berkoordinasi dengan Ketua Prodi Penjaskesrek. Jumlah peserta magang dalam satu sekolah paling banyak 6 (enam) orang. Sekolah sasaran peserta Magang II diprioritaskan kepada sekolah- sekolah yang telah menandatangani perjanjian kerjasama (MoU) dengan program Studi Penjaskesrek FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai. Walaupun tidak tertutup kemungkinan

juga dilibatkan sekolah dasar yang belum melakukan MoU dengan prodi Penjaskesrek FIP UPTT dengan persyaratan terlebih dahulu antara prodi Penjaskesrek dengan SMA/SMK Sederajat sasaran harus membuat surat pernyataan kesediaan sebagai tempat magang sesuai dengan permintaan peserta program Magang II.

## **H. PERENCANAAN**

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah Magang II program studi Penjaskesrek FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan oleh Unit Penelitian Pengabdian Masyarakat dan Publikasi (UP2MP). Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh UP2MP antara lain sebagai berikut:

1. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah Magang II yang berbobot 2 (dua) sks yang ditujukan kepada mahasiswa, dosen, dan Ketua Prodi Penjaskesrek FIP UPTT.
2. Menetapkan jadwal kegiatan Magang II termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah Magang II.
3. Berkoordinasi dengan program studi Penjaskesrek FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai untuk menetapkan dosen pembimbing Magang II.
4. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Magang II, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
5. Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan, agar sekolah mitra dapat menerima dengan baik kegiatan Magang II ini.
6. Menetapkan sekolah mitra dengan ketentuan maksimal 6 (enam) mahasiswa dalam satu sekolah mitra.
7. Melakukan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta Magang II di sekolah mitra.

8. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta Magang II.

## I. TATA LAKSANA PROGRAM

Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi Penjaskesrek FIP UPTT dilaksanakan pada semester VI. Mata Kuliah ini diberikan bobot 2 (dua) SKS. Program ini dapat dilaksanakan dengan sistem reguler ataupun sistem Blok tergantung kesepakatan antara Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan mahasiswa peserta Magang II. Sistem reguler dilaksanakan selama 16 minggu (dengan ketentuan pada setiap minggunya mahasiswa hanya diwajibkan berada pada sekolah mitra selama 200 menit/  $\pm$  3.5 Jam). Sistem Blok dapat dilaksanakan selama 8 Minggu (2 bulan) dengan ketentuan mahasiswa harus magang pada sekolah mitra selama 400 menit perminggu atau setara dengan 6,5 Jam. Jumlah jam pelaksanaan Magang II dilaporkan setiap mahasiswa peserta Magang II dalam bentuk jurnal harian dengan ditandatangani oleh kepala sekolah dasar mitra (format terlampir). Adapun jadwal program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi Penjaskesrek FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Tabel 1 Gambaran Teknis Pelaksanaan Magang II

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (Minggu Ke-)															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Persiapan dan Pembekalan																
2	Menganalisis Kompetensi Guru pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19																
3	Pengamatan terhadap proses pembelajaran dan penanganan terhadap kesulitan belajar PJOK siswa pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19																

4	Menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian)																
5	Refleksi																
No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (Minggu Ke-)															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6	Keterlibatan dalam pengelolaan ( <i>setting</i> ) kelas pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19																
7	Keterlibatan penilaian dan evaluasi pembelajaran pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19																
8	Keterlibatan dalam Pengelolaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19																
9	Keterlibatan dalam pekerjaan administrasi guru pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19																
10	Refleksi																
11	Penyusunan Laporan																
12	Seminar																

Teknis pelaksanaan Magang II akan dijelaskan berikut ini.

## 1. Persiapan dan Pembekalan

a. Persiapan yang dilaksanakan diantaranya:

- 1) Merekapitulasi seluruh peserta program Magang II yang mengontrak mata kuliah Magang II.
- 2) Membagi peserta program Magang II dalam beberapa kelompok.
- 3) Menentukan Sekolah Dasar yang digunakan sebagai tempat pelaksanaan Magang II.
- 4) Menyiapkan materi pembekalan program Magang II.
- 5) Menyiapkan surat–menyurat program Magang II.



- 6) Pembekalan.
- 7) Memberikan penjelasan kepada peserta program Magang II tentang pelaksanaan Magang II yang meliputi kompetensi yang dicapai, tujuan program dan mekanisme pelaksanaan program.
- 8) Memberikan penjelasan tentang instrumen yang digunakan dan penjelasan tentang tata cara penggunaan instrumen untuk mengumpulkan informasi pada pelaksanaan program Magang II ini.
- 9) Penjelasan penyusunan laporan kegiatan magang.
- 10) Berkoordinasi dengan dosen pembimbing.

## **2. Pelaksanaan Magang II**

Kegiatan Magang II ini dilaksanakan secara bertahap selama 16 Minggu. Pada tahap ini peserta program Magang II melaksanakan program magang untuk mengumpulkan informasi sesuai dengan fokus berdasarkan waktu pelaksanaannya. Informasi yang dihimpun dikumpulkan dengan instrumen yang sudah disediakan oleh penyelenggara.

- a. Pada minggu ke-3, 4, 5, 6, dan 7 peserta program Magang II melaksanakan magang dengan fokus pada menganalisis kompetensi guru PJOK, pengamatan terhadap proses pembelajaran dan penanganan terhadap kesulitan belajar siswa, dan menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian) pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19.
- b. Pada Minggu ke-9, 10, 11, 12, dan 13 peserta program Magang II melaksanakan magang dengan fokus pada keterlibatan dalam pengelolaan (*setting*) kelas, keterlibatan penilaian dan evaluasi

pembelajaran, keterlibatan dalam Pengelolaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler, dan keterlibatan dalam pekerjaan administrasi guru.

Karena banyaknya uraian tugas dan tujuan yang harus dikerjakan oleh peserta program Magang II dalam Magang II ini, peserta magang diharapkan membuat rencana kerja/jadwal kegiatan magang berdasarkan fokus/topik setiap minggunya, sehingga masing– masing waktu tidak mengerjakan kegiatan dengan fokus/topik yang sama. Jadwal yang dimaksud, seperti contoh dibawah ini.

Tabel 2 Uraian Kegiatan Magang II

No	Uraian Kegiatan Berdasarkan fokus/topik	Waktu Pelaksanaan Minggu Ke-					
		2	3	4	5	6	7
1	Menganalisis kompetensi guru PJOK						
2	Pengamatan terhadap proses pembelajaran dan penanganan terhadap kesulitan belajar siswa pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19		■	■			
3	Menyusun perangkat pembelajaran PJOK pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19		■	■	■	■	
4	Refleksi						■
	Dst.....						

### 3. Refleksi

Kegiatan ini dilaksanakan untuk menggali dan memfokuskan informasi yang diperoleh selama magang di Sekolah berdasarkan fokus/topik yang sudah ditentukan. Tujuan dari refleksi ini yaitu peserta program Magang II memperoleh pengetahuan dan pemahaman tentang pelaksanaan kegiatan praktik kependidikan yang dilaksanakan di SMA/SMK Sederajat. Yang diharapkan nantinya peserta program Magang II memilikilandasan keilmuan akademis dan landasan jati diri yang kuat sebagai Guru PJOK sesuai dengan kondisi di lapangan. Kegiatan ini dilaksanakanbersama oleh peserta program Magang II dan Dosen Pembimbing padaminggu ke-7 dan 14.

#### 4. Laporan Akhir

Laporan akhir ini digunakan sebagai salah satu dasar penilaian oleh Dosen Pembimbing. Laporan akhir dapat diterima jika telah disahkan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing, Kepala Sekolah dan Ketua Prodi PJKR FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai. Laporan akhir disusun oleh peserta program Magang II selama mengikuti program Magang II sesuai dengan format yang telah ditentukan, yang dibuat secara individual sesuai dengan temuan informasi dilapangan. Selama menyusun laporan ini, diharapkan peserta program Magang II senantiasa berkonsultasi dengan dosen pembimbing secara intensif.

Ketentuan penulisan laporan akhir Magang II ditulis pada Kertas ukuran A4 70gsm, huruf yang digunakan *Times New Rowman* font 12, spasi 1.5, margin: atas/bawah 3,5; Kanan 3; Kiri 3,5. Seluruh laporan ini dijilid langsung dengan cover kertas Bufallo Warna *Hijau Botol* (warna cover jilid skripsi). Laporan Hasil Program Magang II di Sekolah dibuat dengan rangkap 4 (empat), diperuntukkan:

- a. 1 eksemplar SMA/SMK tempat Magang II
- b. 1 eksemplar mahasiswa Praktikan
- c. 1 eksemplar Dosen Pembimbing
- d. 1 eksemplar Program Studi PJKR FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

*Adapun sistematika penulisan isi laporan Magang II dapat dilihat pada lampiran*

#### 5. Seminar

Seminar ini bertujuan untuk mengetahui sejauhmana

landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru PJOK yang dimiliki oleh peserta program Magang II setelah mengikuti program Magang II ini. Peserta program Magang II diharapkan dapat mengungkapkan temuan–temuan di sekolah magang dalam membangun dan membentuk landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru PJOK di masa yang akandatang.

## **J. KETERLIBATAN DAN TUGAS PERSONALIA MAGANG**

### **1. Ketua Prodi PJOK**

- a. Menentukan jadwal dan waktu pembekalan dan pelaksanaan Magang II.
- b. Menyetujui dan memberikan pertimbangan tentang lokasi tempat Magang II yang diajukan peserta program Magang II .
- c. Menetapkan dosen pembimbing.
- d. Monitoring dan pengawasan kepada peserta program Magang II, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah.

### **2. Kepala Sekolah**

- a. Memberikan persetujuan sebagai lokasi Magang II.
- b. Menerima penyerahan peserta program Magang II magang oleh Prodi PJOK yang diwakili oleh Dosen Pembimbing.
- c. Mengkoordinir dan mengarahkan peserta program Magang II
- d. Memecahkan masalah yang mungkin timbul bersama dengan peserta program Magang II dan dosen pembimbing.
- e. Menjamin keberlangsungan dan memelihara situasi yang menunjang keberhasilan program magang.
- f. Menyerahkan kembali peserta program Magang II program magang kepada Prodi PJOK.

### **3. Dosen Pembimbing**

- a. Menyerahkan peserta program Magang II magang kepada sekolah atas nama prodi PJKR.
- b. Memecahkan masalah yang mungkin timbul bersama dengan peserta program Magang II dan kepala sekolah.
- c. Melaksanakan kegiatan refleksi bersama dengan peserta program Magang II .Melaksanakan seminar akhir magang.
- d. Membimbing dan mengarahkan peserta program Magang II dalam menyusun laporan akhir.
- e. Menerima peserta program Magang II program magang setelah diserahkan kepala sekolah.

### **4. Peserta program Magang II**

- a. Berpenampilan sopan dan menarik dan wajib mengenakan almamater.
- b. Berperilaku santun, ramah dan rendah hati.
- c. Mentatati segala peraturan yang berlaku di Sekolah.
- d. Tidak melakukan hal–hal yang merugikan diri sendiri maupun Universitas.
- e. Mengikuti kegiatan pembekalan, refleksi dan seminar dengan tekun.
- f. Berkoordinasi dengan dosen pembimbing dan kepala sekolah.
- g. Hadir pada saat penyerahan dan penerimaan peserta magang.

## **K. SISTEM PENILAIAN**

Penilaian mata kuliah Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang II) dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing melalui penampilan/kinerja selama kegiatan Magang II yang dilaksanakan oleh peserta program Magang II .Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui

prestasi belajar peserta program Magang II yang melaksanakan Magang II dan untuk memberikan masukan kebijakan pelaksanaan program Magang II.

Kriteria penilaian oleh Dosen Pembimbing Program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang II) dilaksanakan dengan kriteria penguasaan kemampuan seperti di bawah ini.

Tabel 3 Sistem Penilaian Magang II

<b>Mutu</b>	<b>Angka</b>	<b>Konversi</b>
<b>A</b>	85 – 100	4.0
<b>A-</b>	80 – 84	3.7
<b>B+</b>	75 – 79	3.3
<b>B</b>	70 – 74	3.0
<b>B-</b>	65 – 69	2.7
<b>C+</b>	60 – 64	2.3
<b>C</b>	55 – 59	2.0
<b>D</b>	45 – 54	1.0
<b>E</b>	< 45	0

Adapun kriteria penilaian program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang II) yaitu:

Tabel 4 Kriteria Penilaian Magang II

<b>No</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Kode Nilai</b>	<b>Skor Perolehan</b>
1	Kehadiran (Pembekalan, Refleksi dan Seminar)	M-1	15
2	Laporan Akhir Magang	M-2	50
3	Presentasi Seminar	M-3	15
4	Sikap dan Perilaku selama Magang	M-4	20
<b>Jumlah</b>			100

## L. PENUTUP

Penyusunan buku pedoman program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang II) ini diharapkan dapat memberikan panduan bagi Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa selama melaksanakan program di sekolah mitra. Sehingga tujuan dari program

Magang II ini dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Dengan adanya buku pedoman ini, semua proses dan produk dari kegiatan Program Magang II ini dapat tercatat, terekam dan terdokumentasikan dengan seoptimal mungkin.

Kritik dan saran kami senantiasa harapkan demi perbaikan program Magang II ini agar semakin lebih baik di masa yang akan datang. Semoga kegiatan ini betul – betul menghasilkan guru PJOK di masa depan yang memiliki landasan akademis dan jati diri yang kuat sebagai pendidik atau kepala sekolah PJOK.

## M. DAFTAR PUSTAKA

- Kemdikbud. (2016). *Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Dasar, Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah.
- Kemdikbud. (2016). *Panduan Operasional Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling Sekolah Dasar (SD)*. Jakarta: Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.
- Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 Tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru.
- Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah.
- Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum.
- Payong, Marselius R. (2011). *Sertifikasi Profesi Guru*. Jakarta: PT Indeks.



## Lampiran

### 1. Surat Kesiediaan Bekerja Sama sebagai Sekolah Mitra Program Magang II

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : Kepala Sekolah

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa berikut ini:

No	Nama	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang, ..... 2021  
Yang membuat pernyataan,

(.....)  
NIP.....

## 2. Lembar Observasi Kompetensi Guru

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nama Sekolah :

NISN :

Alamat Sekolah :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A. Kompetensi Pedagogik</b>		
1.	Memahami karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial- budaya pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19.	
2.	Mengidentifikasi potensi peserta didik dalam bidang olahraga.	
3.	Mengidentifikasi kemampuan awal peserta didik dalam bidang olahraga	
4.	Mengidentifikasi kesulitan peserta belajar dalam bidang olahraga terutama pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19	
5.	Memahami berbagai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran PJOK yang mendidik terkait dengan bidang pendidikan olahraga	
6.	Menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam bidang pendidikan olahraga	
7.	Menerapkan pendekatan pembelajaran yang inovatif terutama pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19	
8.	Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum.	
9.	Menentukan tujuan pembelajaran PJOK di Sekolah	
10.	Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan pembelajaran PJOK di Sekolah	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
11	Memilih materi pembelajaran PJOK yang terkait dengan pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran terutama pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19	
12	Menata materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik usia di sekolah terutama pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19.	
13	Mengembangkan indikator dan instrumen Penilaian pembelajaran PJOK	
14	Memahami prinsip-prinsip perancangan pembelajaran PJOK yang mendidik.	
15	Mengembangkan komponen- komponen rancangan pembelajaran PJOK.	
16	Menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik untuk kegiatan di dalam kelas, laboratorium, maupun lapangan.	
17	Melaksanakan pembelajaran yang mendidik di kelas, di laboratorium, dan di lapangan.	
18	Menggunakan media pembelajaran sesuai dengan ka-rakteristik peserta didik dalam pembeljaaran PJOK untuk mencapai tujuan pembelajaran secara utuh	
19	Mengambil keputusan transaksional dalam pembelajaran PJOK sesuai dengan situasi yang berkembang terutama pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19	
20	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran PJOK terutama pada awal pembelajaran tatap muka selama pandemi Covid-19	
21	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong peserta didik mencapai prestasi belajar secara optimal dalam pembelajaran PJOK	
22	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mengaktualisasikan potensi peserta didik, termasuk kreativitasnya	
23	Memahami berbagai strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, dan santun, baik secara lisan maupun tulisan	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
24	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik dengan bahasa yang khas dalam interaksi pembelajaran yang terbangun secara siklikal dari (a) penyiapan kondisi psikologis peserta didik, (b) memberikan pertanyaan atau tugas sebagai undangan kepada peserta didik untuk merespons, (c) respons peserta didik, (d) reaksi guru terhadap respons peserta didik, dan seterusnya penyiapan kondisi psikologis peserta didik, (b) memberikan pertanyaan atau tugas sebagai undangan kepada peserta didik untuk merespons, (c) respons peserta didik, (d) reaksi guru terhadap respons peserta didik, dan seterusnya	
25	Memahami prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar PJOK sesuai dengan karakteristik Pendidikan keolahragaan	
26	Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi pembelajaran PJOK	
27	Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar PJOK	
28	Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar PJOK	
29	Mengadministrasikan penilaian proses dan hasil belajar PJOK secara berkesinambungan dengan menggunakan berbagai instrumen.	
30	Menganalisis hasil penilaian proses dan hasil Belajar PJOK untuk berbagai tujuan	
31	Melakukan evaluasi proses dan hasil belajar PJOK	
32	Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk menentukan ketuntasan belajar PJOK	
33	Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan pengayaan pembelajaran PJOK	
34	Mengkomunikasikan hasil penilaian PJOK dan evaluasi kepada pemangku kepentingan	
35	Memanfaatkan informasi hasil penilaian PJOK dan evaluasi pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	
36	Melakukan refleksi terhadap pembelajaran PJOK yang telah dilaksanakan	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
37	Memanfaatkan hasil refleksi untuk perbaikan dan pengembangan pembelajaran PJOK selanjutnya	
38	Melakukan pengamatan terhadap permasalahan yang muncul dan memberikan solusi terkait permasalahan	
<b>B. Kompetensi Kepribadian</b>		
1	Menghargai peserta didik tanpa membedakan keyakinan yang dianut, suku, adat-istiadat, daerah asal, dan gender	
2	Bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut, hukum dan norma sosial yang berlaku dalam masyarakat, serta kebudayaan nasional Indonesia yang beragam	
3	Berperilaku jujur, tegas, dan manusiawi	
4	Berperilaku yang mencerminkan ketakwaan dan akhlak mulia	
5	Berperilaku yang dapat diteladani oleh peserta didik dan anggota masyarakat di sekitarnya	
6	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap dan stabil	
7	Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, arif, dan berwibawa	
8	Menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi	
9	Bangga menjadi guru dan percaya pada diri sendiri	
10	Bekerja mandiri secara profesional	
11	Memahami kode etik profesi guru	
12	Menerapkan kode etik profesi guru	
13	Berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru	
<b>C. Kompetensi Sosial</b>		
1	Bersikap inklusif dan objektif terhadap peserta didik, teman sejawat dan lingkungan sekitar dalam melaksanakan pembelajaran PJOK	
2	Tidak bersikap diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, orang tua peserta didik dan lingkungan sekolah karena perbedaan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status sosial-ekonomi	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
3	Berkomunikasi dengan teman sejawat dan komunitas ilmiah lainnya secara santun, empatik dan efektif	
4	Berkomunikasi dengan orang tua peserta didik dan masyarakat secara santun, empatik, dan efektif tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik	
5	Mengikutsertakan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik	
6	Beradaptasi dengan lingkungan tempat bekerja dalam rangka meningkatkan efektivitas sebagai pendidik, termasuk memahami bahasa daerah setempat	
7	Melaksanakan berbagai program dalam lingkungan kerja untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan di daerah yang bersangkutan	
8	Berkomunikasi dengan teman sejawat, profesi ilmiah, dan komunitas ilmiah lainnya melalui berbagai media dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan	
9	Mengkomunikasikan hasil-hasil inovasi pembelajaran kepada komunitas profesi sendiri secara lisan dan tulisan atau bentuk lain	

#### **D. Kompetensi Profesional**

1. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.

a.	Menjelaskan dimensi filosofis pendidikan jasmani termasuk etika sebagai aturan dan profesi	
b.	Menjelaskan perspektif sejarah pendidikan jasmani	
c.	Menjelaskan dimensi anatomi manusia, secara struktur dan fungsinya	
d.	Menjelaskan aspek kinesiologi dan kinerja fisik manusia.	
e.	Menjelaskan aspek fisiologis manusia dan efek dari kinerja latihan.	
f.	Menjelaskan aspek psikologi pada kinerja manusia, termasuk motivasi dan tujuan, kecemasan dan stress, serta persepsi diri	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
g.	Menjelaskan aspek sosiologi dalam kinerja diri, termasuk dinamika sosial; etika dan perilaku moral, dan budaya, suku, dan perbedaan jenis kelamin	
h.	Menjelaskan teori perkembangan gerak, termasuk aspek-aspek yang mempengaruhinya.	
i.	Menjelaskan teori belajar gerak, termasuk keterampilan dasar dan kompleks dan hubungan timbal balik di antara domain kognitif, afektif dan psikomotorik	
2. Menguasai standar kompetensi dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu		
a.	Memahami standar kompetensi mata pelajaran yang diampu.	
b.	Memahami kompetensi dasar mata pelajaran yang diampu	
c.	Memahami tujuan pembelajaran yang diampu	
3. Mengembangkan materi pembelajaran yang diampu secara kreatif		
1.	Memilih materi pembelajaran yang diampu sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik	
2.	Mengolah materi pelajaran yang diampu secara kreatif sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik	
4. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.		
1.	Melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus.	
2.	Memanfaatkan hasil refleksi dalam rangka peningkatan keprofesionalan.	
3.	Melakukan penelitian tindakan kelas untuk peningkatan keprofesionalan	
4.	Mengikuti kemajuan zaman dengan belajar dari berbagai sumber	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
5. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengembangkan diri		
1.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam berkomunikasi.	
2.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan diri.	



**Catatan dan Komentar:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bangkinang, .....2017  
Observer,

(.....)  
NIM.

### 3. Lembar Observasi Proses Belajar (Kurikulum 2013)

Nama Sekolah :  
 NISN :  
 Alamat Sekolah :  
 Kelas Observasi :  
 Jumlah Siswa : Laki – laki: ..... Perempuan: .....

#### a. Aktivitas Guru

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>Kesiapan Merencanakan</b>		
1.	Tersedia Silabus dan RPP	
2.	Kesiapan penampilan, mimik wajah dan semangat mengajar.	
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>		
3.	Mengucapkan salam dan menyapa siswa dengan hangat.	
4.	Membangkitkan motivasi siswa dalam belajar	
5.	Menyampaikan tujuan pembelajaran dan batas-batas tugas yang harus dikerjakan.	
6.	Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari.	
<b>Kegiatan Inti</b>		
<b>Penguasaan Materi Pelajaran</b>		
7.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	
8.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, dengan perkembangan IPTEKS, dan kehidupan nyata.	
9.	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.	
10.	Menyajikan materi secara sistematis (dari yang sederhana ke kompleks dan dari yang mudah ke sulit)	
<b>Penerapan strategi Pembelajaran yang Mendidik</b>		
11.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	
12.	Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi, dan	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
13.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut sesuai dalam RPP	
14.	Menguasai kelas	
15.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
16.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
17.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan	
<b>Penerapan Pendekatan <i>Scientific</i></b>		
18.	<u>Mengamati:</u> Guru mengajak siswa melakukan kegiatan	
19.	Menjelaskan tujuan pengamatan yang akan dilakukan dan informasi apa yang harus	
20.	Membimbing dan memberikan panduan kepada siswa dalam melaksanakan	
21.	<u>Menanya:</u> Merangsang siswa untuk mau mengajukan	
22.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk berpikir ulang dan Membantu siswa menemukan	
23.	Menggunakan berbagai macam teknik untuk mengajukan pertanyaan (bertanya langsung,	
24.	<u>Mencoba:</u> Membuat perencanaan eksperimen yang akan	
25.	Membimbing dan membantun peserta didik mengatasi masalah selama	
26.	Membantu peserta didik merumuskan hipotesis dan menemukan jawabannya.	
27.	<u>Menalar:</u> Guru memberikan motivasi untuk menalar	
28.	Membimbimbing dan membantu siswa untuk berpikir kreatif.	
29.	Membantu peserta didik sebagai fasilitator untuk menalar dengan benar.	
30.	<u>Mengkomunikasikan:</u> Mendorong siswa berani mengemukakan hasil	
31.	Memberikan apresiasi hasil diskusi siswa	
<b>Penerapan Pembelajaran Tematik Terpadu</b>		
32.	Menyajikan pembelajaran sesuai tema	
33.	Menyajikan pembelajaran memadukan berbagai mata pelajaran dalam satu PMB meliputi	
34.	Menyajikan pembelajaran yang memuat komponen karakter terpadu	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
35.	Menyajikan pembelajaran yang bernuansa aktif dan menyenangkan	
<b>Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran</b>		
38.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar dalam pembelajaran	
37.	Penunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	
38.	Menghasilkan kesan yang menarik	
39.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber dalam belajar	
40.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	
<b>Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran</b>		
41.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber	
42.	Merespon positif partisipasi peserta didik	
43.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	
44.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
45.	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	
<b>Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran</b>		
46.	Menggunakan bahasa lisan dengan jelas dan lancar	
47.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	

## b. Aktivitas Siswa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Antusiasme siswa megikuti pelajaran.	
2	Perhatian selama mengikuti pembelajaran	
3	Strategi pengumpulan informasi untuk mencapai tujuan kompetensi.	
4	Kemampuan menginterpretasi dan mensistesisikan informasi yang diperoleh.	
5	Partisipasi siswa dalam kelompok belajar	
6	Kepemimpinan dalam kelompok belajar	
7	Kemauan Menerima pendapat orang lain.	
8	Keaktifan siswa bertanya dan menjawab pertanyaan dari guru	
9	Kualitas hasil tugas yang dikerjakan.	
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
10	Kemampuan mempresentasikan tugas yang diberikan.	
11	Interaksi selama proses pembelajaran siswa – siswa dan siswa dengan guru.	
12	Ketepatan menyelesaikan tugas yang diberikan.	
13	Mengerti dengan tugas yang dikerjakan sendiri.	
14	Menggunakan berbagai sumber dalam menyelesaikan tugas.	
15	Kemampuan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran.	

## c. Penanganan Kesulitan Belajar

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Jenis – Jenis Kesulitan Belajar yang dialami oleh peserta didik. (kesulitan membaca, menulis, berhitung, perilaku anti social).	
2	Strategi pembelajaran yang dilakukan untuk mengatasi anak berkeseulitan belajar.	
3	Sikap guru terhadap anak berkesulitan belajar.	
4	Jenis – jenis tugas yang diberikan kepada anak berkesulitan belajar.	
5	Evaluasi dan penilaian hasil belajar anak berkesulitan belajar.	

**Catatan dan Komentar:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bangkinang, .....2021  
Observer,

(.....)  
NIM.

#### 4. Lembar Observasi Proses Belajar (KTSP)

Nama Sekolah :  
 NISN :  
 Alamat Sekolah :  
 Kelas Observasi :  
 Jumlah Siswa : Laki – laki:.....Perempuan:  
 .....

##### a. Aktivitas Guru

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>Kesiapan Merencanakan</b>		
1.	Tersedia Silabus dan RPP	
2.	Kesiapan penampilan, mimik wajah dan semangat mengajar.	
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>		
3.	Mengucapkan salam dan menyapa siswa dengan hangat.	
4.	Membangkitkan motivasi siswa dalam belajar	
5.	Menyampaikan tujuan pembelajaran dan batas – batas tugas yang harus dikerjakan.	
6.	Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari – hari.	
<b>Kegiatan Inti</b>		
<b>Penguasaan Materi Pelajaran</b>		
7.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	
8.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, dengan perkembangan IPTEKS, dan kehidupan nyata.	
9.	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.	
10.	Menyajikan materi secara sistematis (dari yang sederhana ke kompleks dan dari yang mudah ke sulit)	
<b>Penerapan strategi Pembelajaran yang Mendidik</b>		
11.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	
12.	Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi, dan	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
13.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut sesuai dalam RPP	
14.	Menguasai kelas	
15.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
16.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
17.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan	
<b>Penerapan Pembelajaran Tematik Terpadu</b>		<i>(Dilaksanakan di Kelas 1 – 3)</i>
18.	Menyajikan pembelajaran sesuai tema	
19.	Menyajikan pembelajaran memadukan berbagai mata pelajaran dalam satu PMB meliputi	
20.	Menyajikan pembelajaran yang memuat komponen karakter terpadu	
21.	Menyajikan pembelajaran yang bernuansa aktif dan menyenangkan	
<b>Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran</b>		
22.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar dalam pembelajaran	
23.	Penunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	
24.	Menghasilkan kesan yang menarik	
25.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber dalam belajar	
26.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	
<b>Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran</b>		
27.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber	
28.	Merespon positif partisipasi peserta didik	
29.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	
30.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
31.	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	
<b>Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran</b>		
32.	Menggunakan bahasa lisan dengan jelas dan lancar	



No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
33.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	

## b. Aktivitas Siswa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Antusiasme siswa megikuti pelajaran.	
2	Perhatian selama mengikuti pembelajaran	
3	Strategi pengumpulan informasi untuk mencapai tujuan kompetensi.	
4	Kemampuan menginterpretasi dan mensistesiskan informasi yang diperoleh.	
5	Partisipasi siswa dalam kelompok belajar	
6	Kepemimpinan dalam kelompok.belajar	
7	Kemauan Menerima pendapat orang lain.	
8	Keaktifan siswa bertanya dan menjawab pertanyaan dari guru	
9	Kualitas hasil tugas yang dikerjakan.	
10	Kemampuan mempresentasikan tugas yang diberikan.	
11	Interaksi selama proses pembelajaran siswa–siswa dan siswa dengan guru.	
12	Ketepatan menyelesaikan tugas yang diberikan.	
13	Mengerti dengan tugas yang dikerjakan sendiri.	
14	Menggunakan berbagai sumber dalam menyelesaikan tugas.	
15	Kemampuan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran.	

### c. Penanganan Kesulitan Belajar

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Jenis – Jenis Kesulitan Belajar yang dialami oleh peserta didik. (kesulitan membaca, menulis, berhitung, perilaku anti social).	
2	Strategi pembelajaran yang dilakukan untuk mengatasi anak berkeseulitan belajar.	
3	Sikap guru terhadap anak berkesulitan belajar.	
4	Jenis – jenis tugas yang diberikan kepada anak berkesulitan belajar.	
5	Evaluasi dan penilaian hasil belajar anak berkesulitan belajar.	

#### Catatan dan Komentar:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bangkinang, .....2021  
Observer,

(.....)  
NIM.

## 5. Format Jurnal Harian Magang II

No	HARI/ TANGGAL	WAKTU	DURASI WAKT U	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Jumat/ 2 Maret 2018	09:30- 10:35	1 jam 5 menit	Mengantar Surat Permohonan Magang I	Dilakukan oleh Nurhayati Mardhatillah dan Rabiatul Wahyuni. Belum bertemu dengan Kepala SD Muhammadiyah 019 Bangkinang Kota.
2	Senin/ 5 Maret 2018	09:35- 11:05	1 jam 40 Menit	Mengkonfirmasi Surat Permohonan Magang I	Dilakukan oleh Nurhayati Mardhatillah, Rabiatul Wahyuni dan T. Iresti Jannah. Bertemu dengan Kepala SD Muhammadiyah 019 Bangkinang Kota. Kemudian membicarakan perihal magang I. Terjadi kesepakatan antara Bapak Musta'in, S.Pd selaku Kepala SD Muhammadiyah Bangkinang Kota dan kami, antara lain: 1. Pengamatan dilakukan diluar kelas agar tidak mengganggu proses pembelajaran siswa. 2. Pengamatan dilakukan setiap hari sebanyak 3 jam. Khusus hari jumat 6 jam.

**6. Daftar Hadir Refleksi Magang II**

Hari :  
Tanggal :  
Tempat :

No	NAMA MAHASISWA	NIM	LOKASI SEKOLAH MAGANG	TANDA TANGAN

Bangkinang, .....2017  
Dosen Pembimbing,

(.....)  
NIP TT.

## 7. Daftar Hadir Seminar Magang II

Hari :

Tanggal :

Tempat :

No	NAMA MAHASISWA	NIM	LOKASI SEKOLAH MAGANG	TANDA TANGAN

Bangkinang, ..... 2021  
Dosen Pembimbing,

(.....)  
NIP TT.

## **8. Format Sampul Laporan Akhir Magang II**

Contoh Sampul

**LAPORAN AKHIR  
MAGANG II (PENGENALAN PESERTA DIDIK DAN  
SUASANA SEKOLAH)  
DI SMA NEGERI 1 BANGKINANG KOTA**

*Diajukan kepada Program Studi Pendidika Guru Sekolah Dasar  
Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai*



**Oleh:**

<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>1985201001</b>
<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>1985201002</b>
<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>1985201003</b>
<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>1985201004</b>

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN JASMAI KESEHATAN DAN REKREASI  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
BANGKINANG  
TAHUN 2021**

## 9. Format Halaman Pengesahan Magang II

Laporan akhir Magang II di SMA Negeri 1 Bangkinang Kota yang disusun oleh:

<b>Nama</b>	<b>NIM</b>
Mahasiswa	1985201001
Mahasiswa	1985201002
Mahasiswa	1985201003
Mahasiswa	1985201004

telah diperiksa dan disetujui pada tanggal..... 2021

	Bangkinang,.....2021
Kepala Sekolah,	Dosen Pembimbing,
.....	.....
NIP.	NIP TT.

Mengetahui,  
Ketua Prodi Penjaskesrek

**Iska Noviardila, M.Pd.**  
**NIP TT. 096 542 166**

## 10. **Sistematika Penyusunan Laporan Magang II**

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- a. **Latar Belakang**
- b. **Tujuan Penulisan**
- c. **Manfaat Penulisan**
- d. **Profil Sekolah**

### **BAB II DESKRIPSI PELAKSANAAN MAGANG II**

- A. **Deskripsi hasil Pengamatan Kompetensi Guru (pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial)**
- B. **Deskripsi Telaah Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran yang Digunakan Guru**
- C. **Deskripsi hasil Telaah Strategi yang Digunakan Guru**
- D. **Deskripsi hasil Telaah Evaluasi Pembelajaran Guru**
- E. **Deskripsi Kegiatan Keterlibatan dalam Melaksanakan Tugas-tugas Pendampingan Peserta Didik dan Kegiatan Pendampingan Ekstrakurikuler**
- F. **Deskripsi Kegiatan Keterlibatan dalam Melaksanakan Tugas-tugas Administrasi Guru**
- G. **Deskripsi Kegiatan Keterlibatan dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran PJOK**

### **BAB III PENUTUP**

- A. **Simpulan**
- B. **Implikasi Terhadap Kompetensi Calon Guru PJOK (Kompetensi Kepribadian, Kompetensi Pedagogik, Kompetensi Profesional, dan Kompetensi Sosial)**
- C. **Rekomendasi**



**DAFTAR PUSTAKA**  
**LAMPIRAN-LAMPIRAN**  
**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

## 11. Format Penilaian Sikap dan Perilaku Magang II

Nama :  
NIM :  
Sekolah Magang :  
Alamat :

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	Kedisiplinan				
2.	Rasa tanggung jawab				
3.	Etika dan Sopan santun				
4.	Kejujuran				
5.	Kesungguhan melakukan tugas yang diberikan sekolah				
6.	Keterlibatan dalam kegiatan-kegiatan sekolah (tugas kokurikuler dan ekstrakurikuler)				
7.	Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas)				
8.	Kemampuan bekerja sama dengan guru-guru/ dosen pembimbing, staf administrasi sekolah, siswa, dan sesama mahasiswa.				
9.	Kerapian berpakaian				
Nilai Rata-rata					

Bangkinang, 2021

Kepala Sekolah,

.....  
NIP.

## 12. Format Penilaian Laporan Akhir Magang II

Nama :  
NIM :  
Sekolah Magang :  
Alamat :

No	KRITERIA PENILAIAN	SKOR MAKSIMAL	SKOR PEROLEHAN
1	Kelengkapan Komponen Laporan	5	
2	Originalitas, Kerapian, Keterbacaan	10	
3	Kesesuaian isi laporan dengan keadaan riil lapangan	10	
4	Pengorganisasian materi dan isi laporan dan	10	
5	Penyajian gambar, tabel, diagram dalam laporan	5	
6	Ketepatan waktu penyerahan laporan	5	
7	Kecukupan lampiran sebagai data pendukung	5	
<b>Jumlah</b>		<b>50</b>	

Bangkinang, .....2021  
Dosen Pembimbing,

(.....)  
NIP TT.

### 13. Format Penilaian Seminar Magang II

Nama :  
NIM :  
Sekolah Magang :  
Alamat :

No	KRITERIA PENILAIAN	SKOR MAKSIMAL	SKOR PEROLEHAN
1.	Bahan Presentasi	3	
2.	Bahasa yang Digunakan	3	
3.	Penguasaan Materi	3	
4.	Kerjasama TIM	3	
5.	Sikap	3	
<b>Jumlah</b>		<b>15</b>	

Bangkinang, .....2021  
Dosen Pembimbing,

(.....)  
NIP TT.

## 14. Penilaian Akhir

### MAGANG II

No	Nama Mahasiswa	NIM	NILAI PEROLEHAN				Skor Akhir (100)
			Kehadiran	Laporan Akhir	Presentasi Seminar	Sikap dan Perilaku	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							