



YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

FAKULTAS: 1. ILMU KESEHATAN; 2. KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN; 3. TEKNIK; 4. HUKUM;
5. EKONOMI DAN BISNIS; 6. ILMU HAYATI; 7. AGAMA ISLAM

Alamat: Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang-Kampar-Riau Telp. 081318787713, 085263513813

Website : <http://universitaspahlawan.ac.id>; e-mail: info@universitaspahlawan.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
NOMOR : 1309/KPTS/UPTT/KP/IX/ 2024

TENTANG

**PENUNJUKAN/ PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR SEMESTER GANJIL PRODI S1
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD), S1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN
ANAK USIA DINI (PG-PAUD), S1 PENDIDIKAN MATEMATIKA, S1 PENDIDIKAN
BAHASA INGGRIS DAN S1 PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN
REKREASI (PENJASKESREK) FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU
PENDIDIKAN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
TAHUN AKADEMIK 2024/ 2025**

REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran proses pembelajaran semester ganjil Prodi S1 PGSD, S1 PG-PAUD, S1 Pendidikan Matematika, S1 Pendidikan Bahasa Inggris dan S1 PENJASKESREK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2024/ 2025;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang No. 16 Tahun 2001 tentang Yayasan sebagaimana yang telah diubah dengan Undang-undang No 28 Tahun 2004 tentang Yayasan;
 2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 49 Tahun 2015 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta;
 7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.97/KPT/II/2017 tanggal 20 Januari 2017 tentang Izin Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
 8. Akta Notaris Ratu Helda Purnamasari, SH., MKn. No. 20. tanggal 18 September 2021 tentang Perubahan Badan Hukum Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai;
 9. Keputusan YPTT Riau No. 01/KPTS/YPTT/2007 tentang Peraturan Tata Tertib Ketenagakerjaan (Pekerja, Karyawan dan Dosen) di lingkungan Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Menunjuk/mengangkat Dosen Mengajar Semester Ganjil Prodi S1 PGSD, S1 PG-PAUD, S1 Pendidikan Matematika, S1 Pendidikan Bahasa Inggris dan S1 PENJASKESREK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran 1 s.d 5 keputusan ini;
- Kedua : Nama-nama sebagaimana tersebut pada lampiran, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan Surat Keputusan ini akan dibebankan kepada kas Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Keempat : Keputusan ini berlaku untuk semester ganjil Tahun Akademik 2024/2025, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Bangkinang
Pada Tanggal : 01 September 2024

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
Rektor,



Prof. Dr. Amir Luthfi

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Lembaga & Pusat di lingkungan Universitas Pahlawan.
2. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan.
3. Bendahara Universitas Pahlawan.

LAMPIRAN KEPUTUSAN KETUA YPTT RIAU

NOMOR : 30/KPTS/UPTT/KP/II/2025

TANGGAL: 22 JANUARI 2025

**PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR SEMESTERGANJIL PROGRAM STUDI
S1 PG-PAUD FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAHLAWANTUANKU TAMBUSAI
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

SEMESTER I

No	MATA KULIAH	SKS	DOSEN PENGAMPU A
1	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	Yusnira, M.Si
2	BAHASA INDONESIA	2	Bambang I., M.Pd.
3	PENDIDIKAN PANCASILA	2	Mahdalena, M.Pd.
4	LANDASAN PENDIDIKAN	2	Dr. Addauri, M.Pd
5	KONSEP DASAR PAUD	3	Melvi Lesmana Alim
6	PSIKOLOGI PERKEMBANGAN	3	Dr. Budi Satria,M.Psi
7	DASAR DASAR KARYA TULIS ILMIAH	2	Dr. Musnar Indra, M.Pd
8	KOMUNIKASI EFEKTIF ANAK USIA DINI	2	Dr. Nurmalina,M.Pd
	JUMLAH	18	

SEMESTER III

No	MATA KULIAH	SKS	DOSEN PENGAMPU A	DOSEN PENGAMPU B
1	PENDIDIKAN LINGKUNGAN SOSIAL BUDAYA DAN TEKNOLOGI (PLSBT)	2	Ismail Rahmad, M.Pd	Dr. Firdaus Fauzi,M.Pd
2	BIMBINGAN KONSELING	2	Isnaria R.H., M.Pd.	Sity Rahmy, M.Pd
3	PSIKOLOGI PENDIDIKAN	2	Erli Yanti, M.Psi	Bambang I M,Pd
4	BELAJAR DAN PEMBELAJARAN PAUD	3	Dr. Yenda Puspita,M.Pd	Dr. Yenda Puspita,M.Pd
5	ASESMEN PAUD	3	Joni, M,Pd	Joni,M.Pd
6	PENGEMBANGAN SOSIAL EMOSIONAL AUD	2	Dr.Musnar Indra, M.Pd	Dr.Musnar Indra, M.Pd
7	PENGEMBANGAN NILAI AGAMA DAN MORAL AUD	2	Melvi L. A, M.Pd	Melvi L. A, M.Pd
8	PENGEMBANGAN SENI TARI ANAK USIA DINI	2	Cornela Adelia, M.Pd	Cornela Adelia, M.Pd
9	KURIKULUM AUD 1	2	Melvi L. A, M.Pd	Moh. Fauziddin,M.Pd.
10	BAHASA INGGGRIS AUD	2	Putri Asi L, M.Pd	Rukmaryadi, M.Pd
	JUMLAH	22		

SEMESTER V

No	MATA KULIAH	SKS	DOSEN PENGAMPU A	DOSEN PENGAMPU B
1	MAGANG 2 (tpa)	4	Dr. Musnar Indra, M.Pd	Dr. Nurmalina,M.Pd
2	PENGEMBANGAN SENI MUSIK	2	Moh. Fauziddin,M.Pd.	Moh. Fauziddin,M.Pd.
3	KREATIVITAS AUD	2	Dr. Yenda Puspita, M.Pd	Dr. Yenda Puspita,M.Pd
4	RELAKSASI AUD	2	Moh. Fauziddin,M.Pd.	Moh. Fauziddin,M.Pd.
5	SUMBER DAN MEDIA PEMBELAJARAN PAUD	3	Amin Yusi N.S., M.A.	Moh. Fauziddin,M.Pd.
6	PERKEMBANGAN SAINS AUD	2	Melvi L. A, M.Pd	Dr.Yenda Puspita,M.Pd
7	PENGEMBANGAN PROFESI GURU PAUD	2	Sity Rahmy, M.Pd.	Lusiana Paluzi, M.Pd
8	MODIFIKASI PERILAKU ANAK USIA DINI	3	Melvi L. A, M.Pd	Amin Yusi N.S..M.A
	JUMLAH	20		

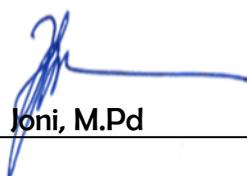
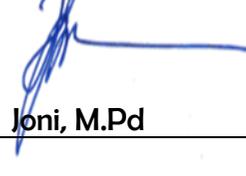
SEMESTER VII

NO	MATA KULIAH	SKS	DOSEN PENGAMPU A	DOSEN PENGAMPU B
1	MAGANG 3	4	Rahmi Fitria, M.Pd	Rahmi Fitria, M.Pd
2	AKREDITASI PAUD	3	Joni , M.Pd	Joni , M.Pd
3	PENELITIAN TINDAKAN KELAS	3	Joni , M.Pd	Joni , M.Pd
4	PEMBELAJARAN MIKRO	3	Dr. Yenda Puspita, M.Pd	Melvi L. A, M.Pd
	JUMLAH	13		



UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan
Asesmen PAUD		Mata Kuliah Keahlian Prodi	3 (Tiga)	III (Tiga)	03 September 2024
	Dosen Pengembang RPS		Dosen Pengampu MK		Ketua Prodi
	 Joni, M.Pd		 Joni, M.Pd		 Dr. Musnar Indra Daulay, M.Pd
Capaian Pembelajaran (CP) Menghasilkan Guru Profesional di Bidang PAUD	<p>CPL Prodi</p> <p>1. Sikap 2: Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.</p> <p>2. Pengetahuan 4: Menguasai materi lembaga secara kreatif, inovatif, dan kontekstual yang mendukung tugas profesionalnya sebagai pengelola baik pada tingkat nasional maupun internasional.</p> <p>1. Keterampilan Umum 1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p>2. Keterampilan Khusus 2 : Menguasai materi secara kreatif, inovatif dan kontekstual yang mendukung tugas profesionalnya sebagai pendidik baik pada tingkat nasional maupun internasional Mampu menerapkan prinsip dan teori pendidikan melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah dasar secara bertanggung jawab.</p> <p>CP-MK</p> <p>Mahasiswa mampu memetakan, melaporkan dan menyampaikan informasi profil capaian perkembangan anak secara individu dan kelompok yang berkaitan dengan pembelajaran dan pengembangan diri anak usia dini sesuai dengan hasil asesmen yang disusun berdasarkan data capaian perkembangan dari berbagai sumber informasi yang diperoleh dengan menggunakan berbagai metode dan instrumen yang tepat baik dikembangkan sendiri berdasarkan persyaratan instrumen yang baik dan tepat berdasarkan tujuan asesmen dan indikator perkembangan anak pada setiap tahapan perkembangan dan keperluan penelitian berbagai isu khususnya yang berkaitan dengan asesmen dan pengukuran.</p>				
Deskripsi Singkat MK	Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu memetakan, melaporkan dan menyampaikan informasi capaian perkembangan anak melalui proses mengkritisi asesmen di PAUD dalam bentuk critical book, analisis berbagai jurnal penelitian pembelajaran di PAUD dalam dan luar negeri untuk menghasilkan pokok-pokok pikiran terkait dengan asesmen dan pengukuran.				
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tujuan perkuliahan dan kontrak perkuliahan 2. Hakikat asesmen AUD 3. Penilaian otentik 				

	4. Informal asesmen				
Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> Anita Yus. 2014. Penilaian Perkembangan Belajar Anak Taman Kanak-kanak. Jakarta: Prenada. Sue Wortham. 2005. Assessment in Early Childhood Education. Columbus: Ohio-Pearson Merrill Prentice Hall. Margaret B. Puckett & Janet K Black. Authentic Assessment of The Young Child Celebrating Development and Learning. New York: Merrill, An Imprint of Macmillan College Publishing Company. Barbara Elliot. 2002. Measuring Performance: The Early Childhood Educator In Practice. New York: Delmar Cengage Learning. 				
Media Pembelajaran	Hardware : Laptop, White Board, Infokus, dd Software : Microsoft Office (Power Point, dll) Video Pembelajaran				
Team Teaching	-				
Matakuliah Prasyarat	Kebahasaan 1				
Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Sub-CP MK)	Indikator	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Kriteria, Bentuk dan Bobot Penilaian
1	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa memahami orientasi perkuliahan Mahasiswa memahami kontrak Perkuliahan Mahasiswa memahami lingkup mata kuliah 	<ol style="list-style-type: none"> Orientasi perkuliahan Kontrak Perkuliahan Lingkup mata kuliah 	Rencana Perkuliahan dan lingkup mata kuliah	<ol style="list-style-type: none"> Tugas Kelompok Ekspositori, dan Diskusi 	Kriteria: Penguasaan materi Bentuk non test: <ol style="list-style-type: none"> Makalah kelompok Kemampuan Presentasi Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban Bobot 10%
2	Mahasiswa menjelaskan hakikat asesmen	<ol style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan pengertian asesmen Ketepatan menjelaskan tujuan asesmen Ketepatan menjelaskan manfaat asesmen Ketepatan menjelaskan prinsip 	hakikat asesmen	<ol style="list-style-type: none"> Tugas Kelompok Ekspositori, dan Diskusi 	Kriteria: Penguasaan materi Bentuk non test: <ol style="list-style-type: none"> Makalah kelompok Kemampuan Presentasi Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan

		asesmen			jawaban Bobot 10%
3	Mahasiswa menjelaskan komponen system asesmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pengertian asesmen otentik 2. Ketepatan menjelaskan ciri-ciri asesmen otentik 3. Ketepatan menjelaskan prinsip-prinsip asesmen otentik 4. Ketepatan menjelaskan tujuan asesmen otentik 5. Ketepatan menjelaskan manfaat asesmen otentik 6. Kelemahan dan kelebihan asesmen otentik 	Asesmen Otentik (presentasi 1)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi 	<p>Kriteria: Penguasaan materi</p> <p>Bentuk non test:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <p>Bobot 10%</p>
4		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pengertian formal asesmen 2. Ketepatan menjelaskan ciri-ciri formal asesmen 3. Ketepatan menjelaskan prinsip-prinsip formal asesmen 4. Ketepatan menjelaskan tujuan formal asesmen 5. menjelaskan manfaat formal 	formal asesmen (presentasi 2)	4.	

		<p>asesmen</p> <p>6. Menjelaskan kelebihan dan kekurangan formal asesmen</p> <p>7. Memberikan contoh formal asesmen</p>			
5		<p>1. Ketepatan menjelaskan pengertian informal asesmen</p> <p>2. Ketepatan menjelaskan ciri-ciri informal asesmen</p> <p>3. Ketepatan menjelaskan prinsip-prinsip informal asesmen</p> <p>4. Ketepatan menjelaskan tujuan informal asesmen</p> <p>5. menjelaskan manfaat informal asesmen</p> <p>6. Menjelaskan kelebihan dan kekurangan</p>	informal asesmen (presentasi 3)	5.	
6		<p>1. Ketepatan menjelaskan pengertian anecdotal record</p> <p>2. Ketepatan menjelaskan kelemahan dan kelebihan anecdotal record</p>	jenis-jenis observasi (anecdotal record) (presentasi 4)	<p>1. Tugas Kelompok</p> <p>2. Ekspositori, dan</p> <p>3. Diskusi</p>	<p>Kriteria: Penguasaan materi</p> <p>Bentuk non test:</p> <p>1. Makalah kelompok</p> <p>2. Kemampuan Presentasi</p> <p>3. Partisipasi selama</p>

		3. Ketepatan menjelaskan contoh anecdotal record			proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban Bobot 10%
7	Mahasiswa menjelaskan hakekat penilaian otentik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pengertian running record 2. Ketepatan menjelaskan tujuan running record 3. Ketepatan menjelaskan kelebihan dan kekurangan running record 4. Ketepatan menjelaskan contoh running record 	jenis-jenis observasi (running record) (presentasi 5)	<ol style="list-style-type: none"> 4. Tugas Kelompok 5. Ekspositori, dan 6. Diskusi 	Kriteria: Penguasaan materi Bentuk non test: <ol style="list-style-type: none"> 4. Makalah kelompok 5. Kemampuan Presentasi 6. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban Bobot 10%
8	Ujian Tengah Semester				
9	Mahasiswa menjelaskan informal asesmen (observasi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pengertian speciemen record 2. Ketepatan menjelaskan kelebihan dan kekurangan speciemen record 3. Ketepatan menjelaskan contoh speciemen record 	jenis-jenis observasi (speciemen record) (presentasi 6)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi 	Kriteria: Penguasaan materi Bentuk non test: <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban Bobot 5%

10	Mahasiswa menjelaskan observasi	mampu jenis-jenis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pengertian sampling time 2. Ketepatan menjelaskan kelebihan dan kekurangan sampling time 3. Ketepatan menjelaskan contoh sampling time 	jenis-jenis observasi (time sampling) (presentasi 7)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi <p>Kriteria: Penguasaan materi Bentuk non test:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <p>Bobot 5%</p>
11	Mahasiswa menjelaskan observasi	mampu jenis-jenis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pengertian event sampling 2. Ketepatan menjelaskan kelebihan dan kekurangan event sampling 3. Ketepatan menjelaskan contoh event sampling 	jenis-jenis observasi (event sampling) (presentasi 8)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi <p>Kriteria: Penguasaan materi Bentuk non test:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <p>Bobot 5%</p>
12	Mahasiswa menjelaskan observasi	mampu jenis-jenis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pengertian ceklis dan rating scale 2. Ketepatan menjelaskan kelebihan dan kekurangan ceklis dan rating scale 3. Ketepatan 	jenis-jenis observasi (ceklis dan rating scale) (presentasi 9)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi <p>Kriteria: Penguasaan materi Bentuk non test:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi,

		menjelaskan contoh ceklis dan rating scale			bertanya, dan memberikan jawaban Bobot 5%
13	Mahasiswa mampu menjelaskan jenis-jenis observasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan menjelaskan pengertian Audiotopes dan video tapes 2. Ketepatan menjelaskan kelebihan dan kekurangan Audiotopes dan video tapes 3. Ketepatan menjelaskan contoh Audiotopes dan video tapes 	jenis-jenis observasi (Audiotopes dan video tapes) (presentasi 10)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi 	Kriteria: Penguasaan materi Bentuk non test: <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban Bobot 5%
14	Mahasiswa mampu mempraktekkan jenis-jenis observasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anecdotal record 2. Running record 3. Specimen record 4. Time sampling 5. Event sampling 6. Ceklis dan rating scale 7. Audiotapes dan video tapes 	mampu mempraktekkan jenis-jenis observasi (buat 7 kelompok untuk praktik dan membuat laporan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi 	Kriteria: Penguasaan materi Bentuk non test: <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban Bobot 5%
15	Mahasiswa mampu mempraktekkan jenis-jenis observasi	<p>Laporan praktik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anecdotal record 2. Running record 3. Specimen record 4. Time sampling 	mampu mempraktekkan jenis-jenis observasi Presntasi hasil praktik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi 	Kriteria: Penguasaan materi Bentuk non test: <ol style="list-style-type: none"> 4. Makalah kelompok

		<ul style="list-style-type: none"> 5. Event sampling 6. Ceklis dan rating scale 7. Audiotapes dan video tapes 			<ul style="list-style-type: none"> 5. Kemampuan Presentasi 6. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <p>Bobot 5%</p>
16	Ujian Akhir Semester				

Asesmen

Oleh:

Joni, M.Pd

Hakikat Asesmen

- Pengertian Asesmen
- Asesmen adalah suatu proses pengamatan, pencatatan, dan pendokumentasian kinerja dan karya siswa serta bagaimana proses ia menghasilkan karya. Asesmen adalah proses pengumpulan informasi tentang seorang yang akan digunakan dengan anak tersebut.
- Tujuan utama dari suatu asesmen adalah untuk memperoleh informasi yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dan merencanakan program pembelajaran. Menurut Hargrove dan Poteet, asesmen merupakan salah satu dari tiga aktivitas evaluasi belajar, ketiga aktivitas tersebut adalah asesmen, diagnostik, dan preskriptif. Menurut Salvia dan Ysseldyke seperti dikutip oleh Lerner, dalam kaitannya dengan upaya penanggulangan kesulitan belajar, asesmen dilakukan untuk lima keperluan, yaitu:
 - 1) Penyaringan (screening)
 - 2) Pengalihan (referral)
 - 3) Klasifikasi (classification)
 - 4) Perencanaan pembelajaran (instruction planning)
 - 5) Pemantauan kemajuan belajar (monitoring pupil progress).

PRINSIP-PRINSIP ASESMEN

MENURUT PUCKETT DAN BLACK (1994) ASESMEN AUTENTIK YANG DITERAPKAN PADA ANAK USIA DINI MENGGUNAKAN BEBERAPA PRINSIP SEBAGAI BERIKUT

1. Holistik

Asesmen meliputi seluruh aspek perkembangan anak, seperti aspek fisik motorik, sosial, moral, emosional, intelektual, bahasa dan kreatifitas.

Perkembangan anak pada aspek dipantau untuk mengetahui kelebihan, kelemahan, serta kebutuhan anak.

2. Autentik

Asesmen dilaksanakan melalui kegiatan yang nyata, fungsional, dan alami dengan harapan hasil asesmen menggambarkan kemampuan anak yang sesungguhnya.

3.KONTINU

ASESMEN DILAKUKAN SECARA KONTINU, SETIAP SAAT KETIKA ANAK MELAKUKAN SECARA HARIAN ATAU MINGGUAN, TERGANTUNG KAPAN GURU MEMANDANG SAAT YANG TEPAT BAGI SEORANG ANAK UNTUK DILIHAT KEMAMPUANNYA PADA ASPEK TERTENTU.

4. INDIVIDUAL

ASESMEN DILAKUKAN UNTUK MELIHAT PERKEMBANGAN SETIAP SISWA SECARA INDIVIDUAL MESKIPUN MUNGKI DILAKUKAN SAAT ANAK MELAKUKAN KEGIATAN KELOMPOK. ASESMEN TIDAK MEMBANDINGKAN PRESTASI SISWA YANG SATU DENGAN SISWA LAINNYA. TETAPI ASESMEN BERUSAHA UNTUK MENGUNGKAP KELEBIHAN, KELEMAHAN, KEBUTUHAN SETIAP SISWA. OLEH KARENA ITU TIDAK LAYAK JIKA DI TK ADA JUARA KELAS. HAL ITU DIDASARKAN ATAS PRINSIP KEILMUAN PAUD YANG MENYATAKAN BAHWA SETIAP ANAK PADA DASARNYA UNIK, MEMIILIKI BAKAT, MINAT, DAN KEMAMPUAN YANG BERBEDA. FUNGSI GURU, ORANG TUA, DAN PROFESIONAL IALAH MEMBERIKAN BANTUAN KEPADA SETIAP ANAK AGAR IA BERKEMBANG SECARA OPTIMAL SESUAI DENGAN BAKAT, MINAT, DAN KEMAMPUAN MASING-MASING.

INDIVIDUAL

AESMEN DILAKUKAN UNTUK MELIHAT PERKEMBANGAN SETIAP SISWA SECARA INDIVIDUAL MESKIPUN MUNGKI DILAKUKAN SAAT ANAK MELAKUKAN KEGIATAN KELOMPOK. AESMEN TIDAK MEMBANDINGKAN PRESTASI SISWA YANG SATU DENGAN SISWA LAINNYA. TETAPI AESMEN BERUSAHA UNTUK MENGUNGKAP KELEBIHAN, KELEMAHAN, KEBUTUHAN SETIAP SISWA. OLEH KARENA ITU TIDAK LAYAK JIKA DI TK ADA JUARA KELAS. HAL ITU DIDASARKAN ATAS PRINSIP KEILMUAN PAUD YANG MENYATAKAN BAHWA SETIAP ANAK PADA DASARNYA UNIK, MEMIILIKI BAKAT, MINAT, DAN KEMAMPUAN YANG BERBEDA. FUNGSI GURU, ORANG TUA, DAN PROFESIONAL IALAH MEMBERIKAN BANTUAN KEPADA SETIAP ANAK AGAR IA BERKEMBANG SECARA OPTIMAL SESUAI DENGAN BAKAT, MINAT, DAN KEMAMPUAN MASING-MASING.

5. MULTISUMBER DAN MULTIKONTEKS

AESMEN DILAKUKAN PADA BERAGAI KONTEKS. SEBAGAI CONTOH, UNTUK MELIHAT PERKEMBANGAN MOTORIK HALUS SEORANG SISWA, GURU DAPAT MELIHAT SAAT KEGIATAN MENGGUNTING, MEWARNAI POLA, MENGGAMBAR BENTUK, DAN MENEMPEL. UNTUK MELIHAT PERKEMBANGAN MORAL DAN SOSIAL DAPAT DILAKUKAN BERMAIN BERSAMA, MANTRE

▣ .Teknik Asesmen

- ▣ Teknik asesmen meliputi semua kegiatan menilai pada setiap siswa, yaitu:
 - ▣ 1. Pengamatan (observing)
 - ▣ 2. Pencatatan (recording)
 - ▣ 3. Dokumentasi (documenting)
- ▣ Kegiatan pengamatan dapat dilakukan melalui berbagai teknik pengamatan, yang meliputi:
 - ▣ 1. Narrative observation
 - ▣ 2. Anecdotal record
 - ▣ 3. Running record
 - ▣ 4. Time sampling
 - ▣ 5. Chek list

Komponen yang dipantau melalui aspek perkembangan anak, yaitu:

1. Aspek Perkembangan Fisik Motorik
 - a. Motorik kasar antara lain meliputi
 - 1) Memenjat tali, tangga, panjatan;
 - 2) Berlari;
 - 3) Melompat;
 - 4) Menendang bola;
 - 5) Menangkap bola;
 - 6) Bermain lompat tali;
 - 7) Berjalan pada titian keseimbangan.
 - b. Motorik halus meliputi:
 - 1) Menarik resleting;
 - 2) Mengancing baju;
 - 3) Menggunting pola;
 - 4) Mengikat tali sepatu;
 - 5) Mewarnai pola; n asament

▣ Organ sensor meliputi :

- 1) Mendengarkan perintah guru dari jauh;
- 2) Melihat tulisan atau bagan di papan tulis dari jauh;
- 3) Mengenali berbagai benda dalam kotak tanpa melihat;
- 4) Mampu membedakan berbagai macam rasa;

Bahasa

- 1) Mampu berkomunikasi dengan orang dewasa dan orang lain
- 2) Mampu mengomunikasikan ide melalui drama, bermain, atau tulisan
- 3) Mengenal huruf, memiliki kosa kata cukup, dan menunjukkan perkembangan membaca.

e. Seni

- 1) Mampu mengekspresikan ide melalui gambar
- 2) Mampu mengekspresikan diri melalui drama
- 3) Mampu mengikuti lagu dan senang bernyanyi.

ASSALAMUALAIKUM WR.WB

MAKALAH KOMPONEN SYSTEM ASESSMEN ANAK USIA DINI



DISUSUN OLEH KELOMPOK 2 :

FITRI YANTI (1986207059)

NONI APOPI (1986207023)

LENI LESTARI (1986207007)

ASESMEN OTENTIK

ASESMEN OTENTIK MERUPAKAN PROSEDUR ASESMEN YANG MAMPU MENGHASILKAN INFORMASI DAN DATA TENTANG PERKEMBANGAN ANAK, TERMASUK ANAK USIA DINI, SECARA OBJEKTIF KARENA DIDASARKAN PADA KEMAMPUAN-KEMAMPUAN ACTUAL YANG DITAMPILKAN ANAK

Berbagai cara dapat dilakukan dalam pelaksanaan asesmen otentik diantaranya yaitu:

- ✓ Asesmen Kinerja
- ✓ Penelitian Singkat
- ✓ Pertanyaan dan Respon
 - ✓ Portofolio

Asesmen formal merupakan suatu teknik pengumpulan informasi yang dirancang untuk mengidentifikasi dan merekam pengetahuan dan keterampilan peserta didik pada anak usia dini.

Asesmen informal

adalah asesmen yang dibuat dan dikembangkan oleh guru berdasarkan aspek-aspek perkembangan atau kurikulum yang berkaitan dengan kemampuan belajar anak. Asesmen informal ini hanya berlaku kasuistis, maksudnya berlaku pada komunitas anak dimana guru itu membuat dan menerapkan asesmen. Belum tentu sesuai atau cocok diterapkan pada komunitas anak ditempat lain.

Tujuan Asesmen Informal

Asesmen informal dapat digunakan untuk tujuan-tujuan sebagai berikut :

- ▣ Evaluasi penempatan (placement evaluation);
- ▣ Evaluasi diagnostik dan perencanaan pengajaran;
- ▣ Evaluasi formatif dan sumatif.

Strategi Asesmen Informal

Strategi Asesmen Informal, mencakup berbagai cara seperti berikut :

- ▣ Observasi
- ▣ Checklis perkembangan
- ▣ Skala rating
- ▣ Rubrik
- ▣ Performansi dan asesmen portofolio

HAKEKAT PENILAI OTENTIK

KELOMPOK 3

- LISTIA NINGSIH
- NINING ANGGRAINI
- TRI ANDAYANI

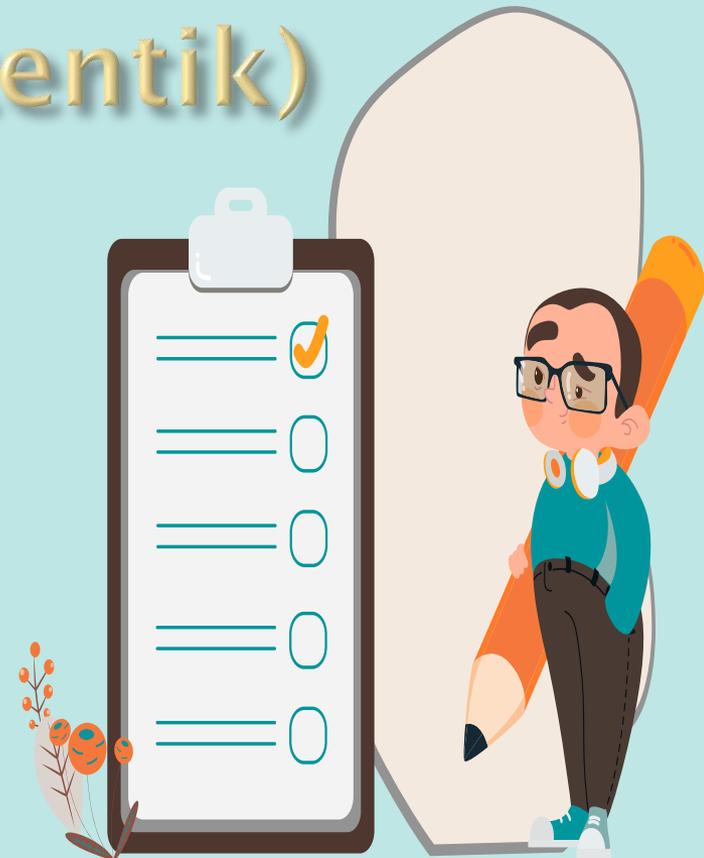
DOSEN PENGAMPU

- JONI, M. Pd



Penilaian Autentik (Asesmen Autentik)

Dalam American Librabry Association asesmen autentik didefinisikan sebagai proses evaluasi untuk mengukur kinerja, prestasi, motivasi, dan sikap-sikap peserta didik pada aktifitas yang relevan dalam pembelajaran.



Ciri-ciri Penilaian Autentik



- 01 Memandang penilaian dan pembelajaran secara terpadu
- 02 Mencerminkan masalah dunia nyata bukan hanya dunia sekolah
- 03 Menggunakan berbagai cara dan kriteria
- 04 Holistik (kompetensi utuh merefleksikan sikap, ketrampilan, dan pengetahuan).

Prinsip-prinsip Penilaian Autentik

1

Proses penilaian harus merupakan bagian yang tak terpisahkan dari proses pembelajaran, bukan bagian terpisah dari proses pembelajaran (a part of, not apart from, instruction)

2

Penilaian harus mencerminkan masalah dunia nyata (real world problems), bukan masalah dunia sekolah (school work-kind of problems).

3

Penilaian harus menggunakan berbagai ukuran, metoda dan kriteria yang sesuai dengan karakteristik dan esensi pengalaman belajar.

4

Penilaian harus bersifat holistik yang mencakup semua aspek dari tujuan pembelajaran (kognitif, afektif, dan sensori-motorik)



Tujuan Penilaian Autentik

- ✓ Menilai kemampuan masing-masing individu melalui tugas tertentu
- ✓ Menentukan kebutuhan dalam kegiatan pembelajaran.
- ✓ Membantu dan mendorong peserta didik
- ✓ Membantu dan mendorong guru untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan lebih baik
- ✓ Menentukan strategi dalam kegiatan pembelajaran
- ✓ Akuntabilitas lembaga
- ✓ Meningkatkan kualitas pendidikan.

Berdasarkan penjelasan tersebut, dapat di simpulkan bahwa penilaian otentik digunakan untuk menilai dan mengumpulkan informasi dari masing-masing peserta didik , sehingga diperoleh hasil yang sesuai dengan perkembangan peserta didik. Penilaian otentik juga dapat memberikan motivasi baik untuk guru maupun peserta didik dalam kegiatan pembelajaran, sehingga dapat meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia





Manfaat Penilaian Autentik

1

Penggunaan penilaian autentik memungkinkan dilakukannya pengukuran secara langsung terhadap kinerja pembelajar sebagai indikator capain kompetensi yang dibelajarkan.

2

Penilaian autentik memberikan kesempatan pembelajar untuk mengkonstruksikan hasil belajarnya.

3

Penilaian autentik memungkinkan terintegrasikannya kegiatan pengajaran, belajar, dan penilaian menjadi satu paket kegiatan yang terpadu.

Penilaian autentik memberi kesempatan pembelajar untuk menampilkan hasil belajarnya, unjuk kerjanya, dengan cara yang dianggap paling baik

4



THANKS!

Does anyone
have any
questions?

niningmusli
mah909@gm
ail.com





ASESMEN AUTENTIK



KELOMPOK 4

- MUJIWATI
- LAILATUN
HASANAH
- SINTA NOVALIA
- DOSEN PENGAMPU :
JONI, M.Pd

Kelebihan Asesmen Autentik

- ▣ guru akan dapat mengetahui dimana kelebihan dan kelemahan dari siswa;
- ▣ asesmen autentik dapat menggambarkan pencapaian seorang siswa dalam pembelajaran berupa kemajuan belajar;
- ▣ penilaian dan hasil yang lebih autentik akan meningkatkan proses belajar mengajar,
- ▣ mengukur berbagai keterampilan dalam berbagai konteks yang mencerminkan situasi di dunia nyata

Kelemahan Asesman Autentik

- ▣ Memerlukan waktu yang intensif untuk mengelola, memantau, dan melakukan koordinasi;
- ▣ Sulit untuk dikoordinasikan dengan standar pendidikan yang telah ditetapkan secara legal;
- ▣ Menantang guru untuk memberikan skema pemberian nilai yang konsisten;
- ▣ Sifat subjektif dalam pemberian nilai akan cenderung menjadi biasa;
- ▣ Sifat penilaian yang unik mungkin tidak dikenali siswa;
- ▣ Bisa bersifat tidak praktis untuk kelas yang berisi banyak siswa; serta
- ▣ Menantang untuk mengembangkan berbagai jenis materi ajar dan berbagai kisaran tujuan pembelajaran

Jenis-jenis Asesman Autentik

1. Asesman Kinerja

sederhana asesmen kinerja merupakan satu penilaian di mana guru mengamati dan membuat pertimbangan tentang demonstrasi siswa dalam hal kecakapan atau kompetensi dalam menghasilkan suatu produk. Asesmen kinerja adalah suatu prosedur yang menggunakan berbagai bentuk tugas-tugas untuk memperoleh informasi tentang apa dan sejauh mana penilaian kinerja ini menekankan pada kemampuan siswa untuk menggunakan pengetahuan dan kemampuan mereka untuk membuat hasil kerja mereka.

Cara merekam hasil asesman berbasis kinerja

- ▣ Daftar cek (checklist)

Daftar cek (checklist). Digunakan untuk mengetahui muncul atau tidaknya unsur-unsur tertentu dari indikator atau sub indikator yang harus muncul dalam sebuah peristiwa atau tindakan.

- ▣ Catatan anekdot/narasi (anecdotal/narrative records)

Digunakan dengan cara guru menulis laporan narasi tentang apa yang dilakukan oleh masing-masing peserta didik selama melakukan tindakan. Dari laporan tersebut, guru dapat menentukan

2. Asesman Proyek

- ▣ Asesman proyek (project assessment) merupakan kegiatan penilaian terhadap tugas yang harus diselesaikan oleh peserta didik menurut periode/waktu tertentu. Penyelesaian tugas dimaksud berupa investigasi yang dilakukan oleh peserta didik, mulai dari perencanaan, pengumpulan data, pengorganisasian, pengolahan, analisis, dan penyajian data.

3. Asesman Portofolio

- ▣ Asesman portofolio merupakan penilaian atas kumpulan artefak yang menunjukkan kemajuan dan dihargai sebagai hasil kerja dari dunia nyata. Penilaian portofolio merupakan penilaian berkelanjutan yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan kemampuan peserta didik dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya peserta didik dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik, hasil tes (bukan nilai), atau informasi lain yang relevan dengan sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang dituntut oleh topik atau mata pelajaran tertentu. Fokus penilaian portofolio adalah kumpulan karya peserta didik secara individu atau kelompok pada satu periode pembelajaran tertentu.

4. Asesman Tertulis

- ▣ Tes tertulis berbentuk uraian atau esai menuntut peserta didik mampu mengingat, memahami, mengorganisasikan, menerapkan, menganalisis, mensintesis, mengevaluasi, dan sebagainya atas materi yang sudah dipelajari. Tes tertulis berbentuk uraian sebisa mungkin bersifat komprehensif, sehingga mampu menggambarkan ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan peserta didik.

INFORMAL ASESMEN



DOSEN PEMBIMBING
JONI, M. Pd.

DI SUSUN OLEH :

- MEYLINDA MEGA CHRISTINA SAPUTRI
- MIMIN NURAINI
- NINING HARTATI

UNIVERSITAS PAH-LAWAN TUANKU TAMBUSAI
FAKULTAS PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)

2020/2021

KATA PENGANTAR

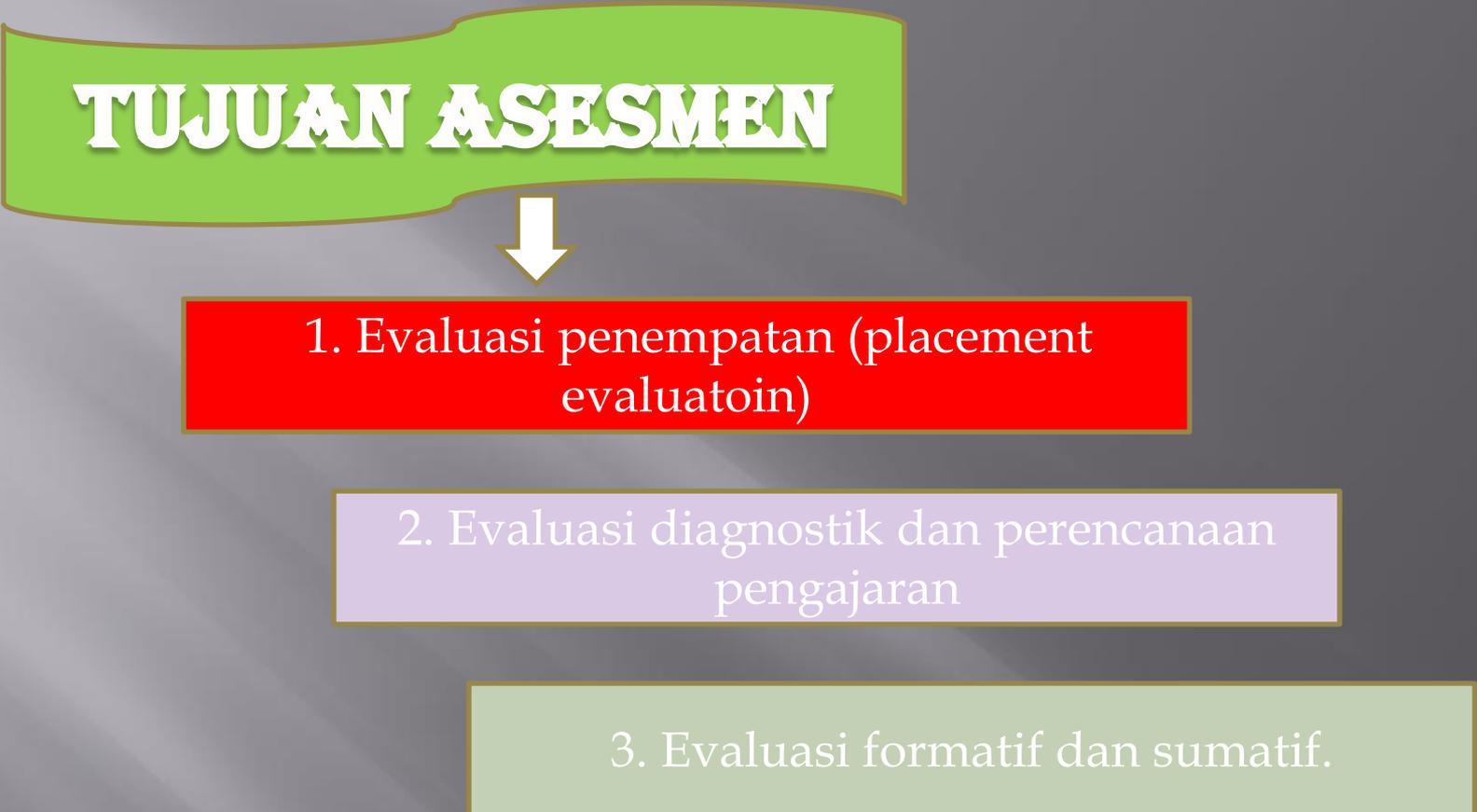
- ❖ Cakupan asesmen amat luas, meliputi berbagai aspek pengetahuan, pemahaman, keterampilan dan sikap.
- ❖ Berbagai metode dan instrumen, baik formal maupun non formal digunakan dalam asesmen untuk mengumpulkan informasi. Informasi yang menyangkut semua perubahan yang terjadi baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

ASESMEN INFORMAL

Asesmen informal adalah asesmen yang dibuat dan dikembangkan oleh guru berdasarkan aspek-aspek perkembangan atau kurikulum yang berkaitan dengan kemampuan belajar anak.

Atau Asesmen yang berlaku pada komunitas anak dimana guru itu membuat dan menerapkan asesmen. Belum tentu sesuai atau cocok diterapkan pada komunitas anak ditempat lain.

TUJUAN ASESMEN



1. Evaluasi penempatan (placement evaluation)

2. Evaluasi diagnostik dan perencanaan pengajaran

3. Evaluasi formatif dan sumatif.

STRATEGI ASESMEN INFORMAL

- Observasi
- Pengukuran yang dirancang guru
- Checklis perkembangan
- Skala rating
- Rubrik
- Performansi dan asesmen portofolio
- Asesmen berdasarkan teknoogi

KELEBIHAN DAN KEKURANGAN ASESMEN INFORMAL

KELEBIHAN

- ❖ mendorong para pelajar menghasilkan pengetahuan
- ❖ membangun pengetahuan
- ❖ mengukur perkembangan dalam jangka panjang, secara perlahan dalam satu periode
- ❖ diperoleh secara langsung dari guru melalui objektif (tujuan pengejaran), kurikulum, dan buku-buku teks
- ❖ berkaitan langsung dengan situasi pembelajaran di dalam kelas
- ❖ segera bisa dilaksanakan
- ❖ dapat dihubungkan dengan kebutuhan-kebutuhan diagnostik
- ❖ lebih fleksibel.

KELEMAHAN

- ❖ Asesmen informal rawan terhadap stabilitas dan ketepatan.
- ❖ Dengan asesmen informal dikhawatirkan terjadi penyalahgunaan oleh guru-guru.
- ❖ Kelemahan utama adalah guru-guru belum siap mengembangkannya dan menggunakannya.

ASESMEN 1

JENIS OBSERVASI PADA ANAK USIA DINI

KELOMPOK :

1. LASIAH
2. SRIWAHYUNI KESUMAWATI
3. SEPTIANA SYARIFATUSSHANIA

- ▣ Guru perlu mengetahui pencapaian anak dalam pembelajaran, apakah tumbuh kembang anak sesuai dengan standar yang telah ditetapkan atau sebaliknya, anak mengalami keterlambatan tumbuh kembang yang akan membawa masalah bagi anak ke depannya. Cara guru untuk mengetahui hal tersebut adalah melalui observasi atau pengamatan. Menurut Cartwright (1984:3) observasi merupakan proses pengamatan dan pencatatan perilaku secara sistematis untuk tujuan pembuatan instruksi, manajemen, dan layanan bagi anak lainnya. Sedangkan Nilsen (2004: 1) menyatakan ketika mendengar kata “observe” terlintas pikiran mengenai kegiatan melihat, tidak berpartisipasi namun mengamati suatu perilaku sebagai orang luar (outsider).

1. Catatan anekdot (anecdotal record)

- Catatan anekdot adalah tulisan naratif singkat yang menjelaskan suatu peristiwa tentang perilaku anak yang penting bagi pengamat. Catatan anekdot menjelaskan sesuatu yang terjadi secara faktual, dengan cara yang obyektif, menceritakan bagaimana, kapan dan di mana terjadi peristiwa itu, apa yang dikatakan dan dikerjakan anak. Kadang-kadang guru memasukkan alasan-alasan terhadap perilaku anak, tetapi "mengapa" lebih baik ditulis di bagian khusus sebagai komentar guru. Catatan ini paling sering ditulis setelah suatu peristiwa terjadi.

Keuntungan catatan anekdot :

- ▣ 1) Pengamat tidak memerlukan pelatihan khusus untuk melakukan pencatatan.
- ▣ 2) Pengamatan bersifat terbuka. Pengamat dapat mencatat apa saja tentang apa yang dilihatnya tanpa dibatasi hanya satu macam perilaku khusus.
- ▣ 3) Pengamat dapat menangkap hal-hal yang tak terduga pada saat kejadian, pencatatan dilakukan nanti setelah pembelajaran usai, sehingga tidak mengganggu aktivitas guru.
- ▣ 4) Pengamat dapat melihat dan mencatat tingkah laku khusus dan mengabaikan perilaku yang lain.

Kerugian catatan anekdot :

- ▣ 1) Catatan anekdot tidak memberikan gambaran yang lengkap karena hanya mencatat peristiwa-peristiwa yang menarik minat pengamat.
- ▣ 2) Tergantung pada daya ingat pengamat. Peristiwa yang terjadi kadang tidak bisa ditulis secara rinci, karena pencatatan dilakukan setelah pembelajaran selesai.
- ▣ 3) Kejadian bisa saja keluar dari konteks dan kemudian diinterpretasikan tidak dengan benar atau digunakan dengan cara yang bias.
- ▣ 4) Sulit untuk memberikan analisa naratif , karena itu metode ini kurang berguna untuk penulisan ilmiah.

Berikut adalah contoh format catatan anekdot

CATATAN ANEKDOT PAUD

Usia / Kelas :

Tanggal :

Nama Guru :

NAMA ANAK	TEMPAT	WAKTU	PERISTIWA/PERILAKU
Rosa	Halaman Sekolah	Pk 7.30	Rosa turun dari boncengan sepeda motor ayahnya, kakinya menghentak-hentak ke lantai sambil menangis dan berteriak.
Dona	Taman Bermain	Pk 7.40	Dona mengambil bola besar, melempar ke ring bola, mengambilnya, dan melemparkannya kembali berulang- ulang.
Rio	Area Keaksaraan	Pk 8.00	Rio menggunting kertas bergambar kepala, badan dan kaki. Rio menggunting di luar menggunakan tiga jari.
Aisyah	Ruang Makan	Pk 8.40	Aisyah membuka bekalnya. Ada nasi dengan sayur kacang panjang dan telur. Aisyah makan nasi dan telur. Aisyah menutup kotak bekalnya yang masih berisi sayur kacang panjang. ditinggalkan di kotak bekalnya.

2. Catatan berjalan (running record)

Catatan ini memuat kejadian secara rinci dan berurutan. Pengamat mencatat semua kejadian terus menerus yang dilakukan anak itu. Running record berbeda dengan catatan anekdot karena running record mencatat semua perilaku anak bukan hanya sekedar peristiwa-peristiwa tertentu saja, dan pencatatan dilakukan langsung, tidak menunda kemudian setelah pembelajaran selesai.

Keuntungan catatan berjalan:

- 1) Merupakan catatan yang lengkap dan menyeluruh, tidak terbatas pada peristiwa-peristiwa tertentu.
- 2) Merupakan catatan yang terbuka, yang dapat untuk mengamati apa saja tanpa spesifikasi pada perilaku khusus.
- 3) Tidak membutuhkan pengamat yang memiliki ketrampilan khusus, karena itu sangat berguna bagi guru kelas.

Kerugian catatan berjalan :

- 1) Catatan ini memerlukan waktu yang lama. Pengamat tidak memiliki waktu lain selain hanya mengamati dan mencatat perilaku anak saja.
- 2) Cukup sulit untuk mencatat semua hal dalam waktu yang panjang tanpa kehilangan rincian yang mungkin juga penting.
- 3) Sangat efektif jika hanya mengamati seorang anak saja, tetapi jika harus melakukan pengamatan terhadap sekelompok anak, apalagi jika kelompok besar, maka akan mengalami banyak kesulitan.
- 4) Pengamat harus menjaga diri anak, yang kadang-kadang sulit jika pengamat adalah guru yang sedang mengajar.

Contoh format catatan berjalan

Nama Anak : Sharif Bari Shoja
 Usia : 4,2 tahun
 Lokasi : TK Pertiwi 1 Gatotkarjo Sleman
 Pengamat: Wulan Tri Puji Utami
 Tgl/waktu : 29 Maret 2012 / 07.30-10.15 wib

TPP	Hasil Pengamatan	Catatan
Mengucapkan salam dan membalas salam (NAM)	Opa membalas salam ibu Guru dengan lantang dan Opa bisa mengucapkan salam kepada teman-temannya	Opa sudah bisa mengucapkan salam dan membalas salam dengan baik juga percaya diri.
Membiasakan diri berperilaku baik (NAM)	Guru bercakap-cakap dengan siswa tentang bagaimana berpakaian rapi ke sekolah. Saat guru bertanya tentang kelengkapan baju siswa, siswa menjawab dengan berhebutan. Opa diam saja, saat ditanya ternyata Opa tidak memakai ikat pinggang dan dasinya. Opa lalu menangis karena takut.	Opa belum bisa membiasakan diri berperilaku baik. Saat ditanya oleh guru ternyata dasi dan ikat pinggang Opa masih ada di tas, Ibu Opa tergesa-gesa pagi tadi dan berpesan pada Opa untuk minta dipakaikan oleh bu Gurunya tapi Opa takut bilang keada Bu Guru.
Mengenal lambang huruf. (K)	Opa, Risa dan santi disuruh ibu Guru untuk membaca lambang huruf di lingkungan kelas. Ada berbagai macam kata: SEPATU, BUNGA, TOPI dan lain-lain.	Opa lancar dalam menunjuk huruf yang diucapkan oleh Bu Guru. Opa sudah paham lambang huruf A-Z.
Meniru huruf. (B)	Guru membagikan buku menulis. Opa dan teman-temannya meniru huruf yaitu PU-LAU JA-WA.	Opa sudah lancar dalam meniru huruf. Walaupun masih pelan-pelan. Tapi belum selesai meniru huruf. Opa sudah jalan-jalan di kelas lagi dan berdiri di atas kursi. hal itu tentu mengganggu konsentrasi teman-temannya. Guru lalu mengajak Opa untuk turun.
Mengekspresikan diri berkarya seni menggunakan berbagai media. (MA)	Guru memberikan tugas kepada anak-anak untuk menggambar cetuka hati. Tetapi harus diwarnai secara penuh. Opa menggambar mobil.	Opa sudah menggambar. Tapi belum selesai mewarnai secara penuh. Opa malah berjalan-jalan. melihat pekerjaan temannya. Sampai gambarnya tidak selesai diwarnai.
Mengjilak bentuk (MA)	Guru membagi kertas bergambar monas. siswa diberi tugas untuk mencap gambar dengan media cotton bud.	Opa sudah bisa mencap gambar dengan rapi dan bisa menyelesaikan tugas dari Bu Guru.
Menceritakan kembali cerita/dongeng yang pernah didengar. (B)	Anak-anak diajak guru untuk menceritakan cerita yang sudah pernah didengar. Anak-anak juga Opa berhebut untuk cerita sehingga kelas menjadi ribut. Guru lalu menunjuk Opa untuk bercerita. Opa bercerita tentang Si Semut dan Si Gajah.	Opa mampu menceritakan kembali cerita Si Semut dan Si Gajah walaupun Opa agak malu-malu dalam bercerita.
Mau berbagi, menolong, dan membantu teman (SI)	Saat merapikan kelas dan mainan, Opa membantu temannya yang kesulitan mengangkat kursi.	Opa sangat rajin menolong temannya, saat ada teman atau bu Guru yang kesulitan Opa langsung membantunya.
Mengucapkan doa sebelum dan/atau sesudah melakukan sesuatu. (NAM)	Opa memimpin berdoa untuk pulang sekolah	Opa sudah hafal doa setelah belajar.

Keterangan :

NAM : Nilai Agama dan Moral

MI : Motorik Halus

K : Kognitif

SE : Sosio emosional

B : Bahasa

Observasi pada PAUD merupakan kegiatan yang dilakukan guru dalam mengamati anak didik guna memperoleh informasi mengenai berbagai aspek perkembangannya dan kemajuan dari pembelajaran yang telah dilakukan dengan tujuan untuk mengambil keputusan sesuai kebutuhan masing-masing anak. Proses observasi terdiri dari kegiatan observasi itu sendiri atau mengamati, pencatatan, dan penginterpretasian informasi yang ada. Adapun pelaksanaan observasi memberi berbagai manfaat bagi guru yang berkaitan dengan kemampuan guru memahami anak, peningkatan pembelajaran dan pelayanan pendidikan sesuai dengan kebutuhan masing-masing anak.

MATERI

JENIS-JENIS OBSERVASI

- SPECIMEN RECORD
- TIME SAMPLING

PENGERTIAN OBSERVASI

SECARA UMUM, OBSERVASI MERUPAKAN SUATU AKTIVITAS PENGAMATAN TERHADAP SUATU OBJEK ITU SECARA CERMAT SERTA LANGSUNG DI LOKASI PENELITIAN, DAN JUGA MENCATAT SECARA SISTEMATIS TENTANG GEJALA-GEJALA YANG DITELITI.

PERIODE YANG BERLANGSUNG SINGKAT BERIKUT
INFERENSI (KESIMPULAN YANG DIBUAT OLEH PENELITI)
CATATAN SPECIMEN (SPECIMEN RECORDS)
SPECIMEN RECORDS HAMPIR MIRIP DENGAN RUNNING
RECORDS TETAPI LEBIH RINCI. CATATAN INI SERING
DIGUNAKAN OLEH PENELITI YANG MENGINGINKAN
DESKRIPSI LENGKAP DARI SUATU PERILAKU ANAK,
SEMENTARA RUNNING RECORDS LEBIH SERING DIPAKAI
OLEH GURU DENGAN CARA YANG TIDAK FORMAL.
PENGAMAT YANG MEMBUAT SPECIMEN RECORDS BUKAN
ORANG YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN KELAS DAN
HARUS MENJAGA JARAK DARI ANAK.

Pengertian Time Sampling

Time Sampling memerlukan observasi yang menunjukkan kekerapan suatu perilaku terjadi. Perilaku harus terjadi sering (paling sedikit sekali setiap 15 menit). Misalnya: perilaku berbicara, memukul atau menangis dapat diamati dan dihitung dengan mudah.

Perilaku memecahkan masalah tidak dapat diamati menggunakan metode ini, karena perilaku seperti itu tidak jelas bagi pengamat dan tidak dapat dihitung dengan mudah.

Time sampling dilakukan untuk mengamati perilaku khusus dari seorang anak atau kelompok dan mencatat ada atau tidaknya perilaku tersebut dalam interval waktu yang sudah ditentukan untuk diamati.



MATA KULIAH ASESMEN I

DOSEN PEMBIMBING :

JONI .M.PD

NAMA MAHASISWA : ITA MARIANI

NIM : 1986207027

AZURAH

NIM : 1986207029

A.EVENT SAMPLING



Event Sampling Adalah Suatu metode yang memberikan kesempatan kepada pengamat untuk menunggu dan kemudian mencatat perilaku khusus yang sudah dipilih yang lebih dahulu. Event sampling digunakan untuk mempelajari kondisi dimana perilaku tertentu terjadi atau sering terjadi.

Panduan Event Sampling

Panduan dalam penggunaan event sampling adalah:

1. Mengidentifikasi dan kemudian secara operasional menentukan perilaku yang pengamat ingin pelajari;
2. Cukup tahu tentang perilaku secara umum bahwa pengamat tahu di mana dan kapan untuk mengamati;
3. Menentukan jenis informasi yang pengamat ingin rekam. Dawe tertarik dalam enam jenis informasi yang berkaitan dengan pertengkaran anak-anak, yaitu:
 - Berapa lama pertengkaran itu berlangsung
 - Apa yang terjadi ketika pertengkaran mulai
 - Apa jenis perilaku terjadi selama pertengkaran itu
 - Apa yang dilakukan dan yang dikatakan
 - Apa hasilnya
 - Apa yang terjadi sesudahnya
4. Membuat pengamat merekam dan digunakan semudah mungkin;

Keterangan:

- 1. Indikator dalam format sesuai dengan tercantum dalam RPPH**
- 2. Setiap anak diukur ketercapaian perkembangannya sesuai dengan indikatornya.**
- 3. Kolom pencapaian perkembangan diisi dengan kategori 1 (BB), 2 (MB), 3 (BSH), dan 4 (BSB).**
 - a) 1 (BB) artinya Belum Berkembang: bila anak melakukannya harus dengan bimbingan atau dicontohkan oleh guru;**
 - b) 2 (MB) artinya Mulai Berkembang: bila anak melakukannya masih harus diingatkan atau dibantu oleh guru;**
 - c) 3 (BSH) artinya Berkembang Sesuai Harapan: bila anak sudah dapat melakukannya secara mandiri dan konsisten tanpa harus diingatkan atau dicontohkan oleh guru;**
 - d) 4 (BSB) artinya Berkembang Sangat Baik: bila anak sudah dapat melakukannya secara mandiri dan sudah dapat membantu temannya yang belum mencapai kemampuan sesuai indikator yang diharapkan.**
- 4. Contoh perilaku anak pada tingkat kemampuan "berdoa sebelum belajar":**
 - a) 1 (BB) : Bila anak berdoa sebelum belajar baik lafal doa maupun sikapnya masih harus mendapatkan bimbingan dan atau dicontohkan oleh guru**
 - b) 2 (MB): Bila anak berdoa sebelum belajar baik lafal doa maupun sikapnya masih harus diingatkan oleh guru: "Nia, kita berdoa dulu. Bagaimana sikap berdoanya?"**
 - c) 3 (BSH): Bila anak berdoa baik lafal doa maupun sikapnya sudah dimunculkan secara utuh, mandiri dan konsisten tanpa harus diingatkan oleh guru lagi.**
 - d) 4 (BSB): Bila anak berdoa baik lafal doa maupun sikapnya sudah dimunculkan secara utuh, mandiri, dan konsisten serta dapat mengingatkan temannya.**

B. PENGERTIAN CEKLIS DAN RATING SCALE



Checklist merupakan alat perekam hasil observasi terhadap perkembangan anak. Melalui ceklis dapat diketahui tingkat perkembangan anak sehingga dapat menjadi pedoman dalam mengembangkan berbagai rencana dan kegiatan pengembangan yang sesuai kebutuhan anak.



Rating scale yaitu data mentah yang didapat berupa angka kemudian ditafsirkan dalam pengertian kualitatif. Responden menjawab, misalnya : ketat - longgar, sering dilakukan - tidak pernah dilakukan, lemah - kuat, positif - negative, buruk - baik, mendidika - menekan, aktif - pasif, besar - kecil, ini semua adalah merupakan contoh data kualitatif.

SKALA CAPAIAN PERKEMBANGAN HARIAN PAUD

Kelompok :

Hari / Tanggal :

No	Indikator Penilaian	Dona	Beni	Nia	Dewi	Tia	Ihsan	Dst
1	Terbiasa mengucapkan rasa syukur terhadap ciptaan Tuhan	3 (BSH)						
2	Berdoa sebelum dan sesudah belajar	2 (MB)						
3	Terbiasa mencuci tangan dan menggosok gigi	2 (MB)						
4	Menyebutkan nama anggota tubuh dan fungsi anggota tubuh	3 (BSH)						
5	Terbiasa merawat diri sesuai tatacaranya	2 (MB)						
6	Terbiasa berlaku ramah	3 (BSH)						
7	Terbiasa mengikuti aturan	2 (MB)						
8	Mengelompokkan berdasarkan warna (merah, biru, kuning)	1 (BB)						
9	Menjawab pertanyaan terkait cerita yang dibacakan	3 (BSH)						
10	Menyanyikan lagu "Aku Ciptaan Tuhan"	3 (BSH)						

CONTOH OBSERVASI RATING SCALE

No. Item	PERNYATAAN TENTANG MENCIPTAKAN KELUARGA SEJAHTERA	INTERVAL JAWABAN				
		SB	B	CB	KB	STB
		5	4	3	2	1
1	Masalah agama	5	4	3	2	1
2	Manajemen pendidikan anak	5	4	3	2	1
3	Pengaturan keuangan keluarga	5	4	3	2	1
4	Perwujudan kasih sayang	5	4	3	2	1
5	Masalah rekreasi	5	4	3	2	1
6	Memilih sahabat-sahabat	5	4	3	2	1
7	Aturan rumah tangga	5	4	3	2	1
8	Adat kebiasaan	5	4	3	2	1
9	Pandangan hidup	5	4	3	2	1
10	Cara bergaul dengan keluarga saudara	5	4	3	2	1
11	Pekerjaa istri	5	4	3	2	1
12	Keintiman hubungan suami istri	5	4	3	2	1
13	Pemeliharaan anak	5	4	3	2	1
14	Pembagian tugas rumah tangga	5	4	3	2	1



MATA KULIAH ASAS MEN I
Dosen Pengampu Mata Kuliah
JONI, M.Pd

JENIS-JENIS OBSERVASI PADA ANAK USIA DINI

KELOMPOK 9
EVI SURIANA
HELMY DANIATI

ASESMEN DENGAN METODE VIDEO TAPE DAN AUDIO TAPE

video dan audio tape merupakan alat-alat elektronik yang berfungsi untuk menangkap suasana kelas, detail tentang peristiwa-peristiwa penting atau khusus yang terjadi atau ilustrasi dari episode tertentu sehingga dapat digunakan untuk membantu mendeskripsikan apa yang guru catat di catatan lapangan, apabila memungkinkan.

manfaat media video dan audio

dalam proses belajar mengajar bagi anak usia dini antara lain:

- a. Pengajaran akan lebih menarik perhatian anak sehingga dapat menumbuhkan motivasi belajar.
- b. Materi pengajaran akan lebih jelas maknanya sehingga dapat dipahami oleh anak dan memungkinkan anak menguasai tujuan pengajaran lebih baik.
- c. Metode pengajaran akan lebih bervariasi, tidak semata-mata komunikasi verbal melalui penuturan kata-kata oleh guru, sehingga anak tidak bosan dan guru tidak kehabisan tenaga, apabila guru mengajar untuk setiap jam pengajaran.
- d. anak lebih banyak melakukan kegiatan belajar, sebab tidak hanya mendengarkan uraian guru, tetapi juga aktivitas lainnya seperti mengamati, melakukan dan mendemonstrasikan.

Langkah-langkah Penerapan Media Video Audio Visual

- a. Membuat satuan pelajaran sebagaimana biasa dengan mencantumkan media video.
- b. Mempelajari terlebih dahulu program yang akan disajikan pada peserta didik, agar lebih diketahui secara pasti materi apa yang akan disajikan sehingga apabila terdapat kekurangan dapat diketahui terlebih dahulu.
- c. Mempelajari terlebih dahulu kata-kata atau istilah yang perlu disajikan kepada peserta didik sebelum menyaksikan program.
- d. Akan lebih baik lagi dilakukan preview bersama dua atau tiga orang peserta didik. Peserta didik yang ikut menyaksikan preview diberi kesempatan agar mengajukan pertanyaan yang berhubungan dengan program ini. Pertanyaan tersebut tidak perlu dijawab pada saat itu juga akan tetapi merupakan bahan pertimbangan bagi pendidik.
- e. Menyiapkan peralatan yang akan dipergunakan agar dalam pelaksanaannya nanti tidak terburu-buru dan tidak perlu mencari-cari lagi

MAKALAH MEMPRAKTEKKAN JENIS-JENIS OBSERVASI



**DOSEN PEMBIMBING
JONI, M. Pd.**

DI SUSUN OLEH :

YESI LESTARI (1986207004)

DARSIH (1986207026)

Observasi PTK

1. Pengertian Observasi

Di dalam penelitian ada tahap-tahap yang harus diperhatikan salah satunya Observasi dan evaluasi, dimana pengertian observasi adalah Menurut Suyadi, (2012:113) dalam melakukan suatu observasi, digunakan untuk mengamati suatu pelaksanaan dan perkembangan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru dan siswa, melalui observasi inilah kita dapat mengetahui sejauh mana siswa dan guru dapat mencapai tujuan pembelajaran yang akan dicapai. Pengamatan ini

Kelemahan observasi

- a. Kadang terdapat beberapa hal yang tidak dapat digunakan untuk menjadi acuan untuk mengungkap hal yang diobservasi. Misalnya hal pribadi atau rahasia.
- b. Kadang orang yang diobservasi ketika ia mengetahui bahwa dirinya diobservasi mungkin ia melakukan tindakan yang dibuat-buat yang tidak sesuai dengan tindakannya yang sebenarnya.
- c. Jika yang diamati adalah tingkah laku yang diobservant, maka observant kadang menangkap kesan-kesan awal yang terlihat dari perilaku yang diobservasi yang cenderung untuk bertindak tidak

Prinsip-prinsip Observasi

a. Perencanaan Bersama

b. Fokus

c. membangun atau membuat kriteria yang jelas

d. keterampilan observasi

e. umpan balik (feedback)

Jenis-jenis Observasi

a. Observasi terbuka

b. Observasi terfokus

c. observasi terstruktur

d. observasi sistematis

Langkah-langkah observasi

Dalam melakukan observasi, ada langkah-langkah yang harus diperhatikan, yaitu :

- a. “ Guru sebagai peneliti melakukan pengamatan dan mencatat semua hal-hal yang diperlukan yang terjadi selama pelaksanaan tindakan berlangsung.
- b. Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan lembar / instrument observasi atau evaluasi yang telah disusun.
- c. Data yang dikumpulkan dapat berupa data kuantitatif seperti hasil tes, ulangan harian dan lain-lain. Tapi, data juga bisa berupa data kualitatif seperti menggambarkan keaktifan siswa.
- d. Lembar pengamatan yang disusun bergantung dari data apa yang akan dikumpulkan. Misalnya guru sebagai

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam mengadakan observasi

Dalam melakukan suatu observasi ada hal-hal yang harus diperhatikan, antara lain :

- a. Saat melakukan suatu observasi sebagai peneliti harus mengetahui atau menguasai pengetahuan tentang kejadian atau kenyataan yang akan diamati.
- b. Sebelum kita melakukan penelitian tindakan kelas, kita harus mengetahui atau menentukan apa tujuan kita mengadakan penelitian saat melakukan observasi.
- c. Dalam melakukan penelitian tindakan kelas kita harus menyiapkan lembar observasi agar mudah dalam melaksanakan penelitian.
- d. Pada saat melaksanakan atau melakukan suatu observasi kita harus melihat dengan cermat dan bersikap kritis.
- e. Pada saat kita melakukan suatu observasi kadang kita menemukan gejala yang akan diamati kemudian kita mencatatnya sebagai

UJIAN TENGAH SEMESTER GANJIL
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
Tahun Akademik 2024/2025

Mata Kuliah : Asesmen	Dosen : Joni, M.Pd
Prodi : SI PG-PAUD	Hari/Tgl : Oktober 2024
Semester : III (Tiga)	Durasi : 90 Menit

Petunjuk Ujian:

- 1) *Mulailah ujiannya dengan membaca "Basmallah"*
- 2) *Baca dan faham dengan baik soalnyasebelum menuliskan jawaban*
- 3) *Selamat ujiansemoga sukses*

Soal UTS

1. Jelaskan apa yang dimaksud dengan asesmen? berikut prinsip-prinsip asesmen?
2. Mengapa pendidik/guru perlu melakukan penilaian atau asesmen?
3. Cara apa saja yang dapat dilakukan dalam asesmen autentik
4. Apa saja strategi yang digunakan dalam asesmen informal
5. Mengapa asesmen otentik mempertimbangkan konsep kecerdasan jamak??
6. Mengapa Asesmen atau penilaian merupakan salah satu kegiatan terpenting, tetapi juga paling banyak diperdebatkan yang melibatkan guru?
7. Bagaimana cara merekam hasil asesmen berbasis kinerja?
8. Apa Maksud Evaluasi penempatan pada Asesmen Informal ?
9. Apa yang dimaksud dengan catatan anekdot dan apa saja yang dapat dituliskan dalam catatan anekdot?
10. Apa yang dimaksud dengan running record ?

UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
Tahun Akademik 2024/2025

Mata Kuliah	: Asesmen	Dosen	: Joni, M.Pd
Prodi	: SI PG-PAUD	Hari/Tgl	: Januari 2025
Semester	: III (Tiga)	Durasi	: 90 Menit

Petunjuk Ujian:

- 1) *Mulailah ujiannya dengan membaca "Basmallah"*
- 2) *Baca dan faham dengan baik soalnya sebelum menuliskan jawaban*
- 3) *Selamat ujian semoga sukses*

SOAL UJIAN

1. Hal-hal apa saja yang perlu diperhatikan dalam mengobservasi perilaku Anak Usia Dini?
2. Jelaskan manfaat dari hasil mempelajari teks Laporan Hasil Observasi?
3. Tuliskan contoh teks laporan hasil observasi?
4. Apa perbedaan teks laporan dengan teks deskripsi?
5. Pencatatan manakah yg lebih efektif antara pencatatan spesimen dan pencatatan triple sampling untuk penilaian hasil pembelajaran anak usia dini? Mengapa demikian?
6. Seberapa banyak manfaat menggunakan time sampling?
7. Apa keuntungan dan kerugian event sampling?
8. Bagaimana cara kita melakukan cheklis pada perkembangan anak?
9. Apa kegunaan dan kelebihan ranting scale? Jelaskan kesalahan-kesalahan yang sering terjadi yang dilakukan dalam menggunakan ranting scale?

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

ABSENSI KELAS

Nama Dosen : JONI, S.Pd.I, M.Pd
IDPTK : 096542098

Nama Matakuliah : ASESMEN PAUD
Program Studi : PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

NO	PERTEMUAN KE	TOPIK	SUBTOPIK	KEHADIRAN	WAKTU
1	1	Asesmen PAUD	Pengenalan Mata Kuliah Sistematika perkuliahan Sistematika tugas sistematika penilaian	Peserta Mahasiswa : 11  Hadir : 9  Izin : 0  Sakit : 0  Alpha : 2	 Jam Mulai : 2024-09-18 13:02:39  Jam Selesai : 2024-09-18 15:42:52
2	2	Hakikat Asesmen PAUD	Definisi, istilah terkait asesmen PAUD, Cakupan, Problematika Asesmen	Peserta Mahasiswa : 11  Hadir : 8  Izin : 0  Sakit : 0  Alpha : 3	 Jam Mulai : 2024-09-25 13:03:49  Jam Selesai : 2024-09-25 15:41:07
3	3	Asesmen Otentik	pengertian otentik asesmen, ciri-ciri otentik asesmen, prinsip-prinsip otentik asesmen, tujuan otentik asesmen, otentik asesmen, kelebihan dan kekurangan, contoh otentik asesmen	Peserta Mahasiswa : 11  Hadir : 7  Izin : 0  Sakit : 0  Alpha : 4	 Jam Mulai : 2024-10-02 13:09:24  Jam Selesai : 2024-10-23 18:07:56
4	4	Formal asesmen	pengertian formal asesmen, ciri-ciri formal asesmen, prinsip-prinsip formal asesmen, tujuan formal asesmen, formal asesmen, kelebihan dan kekurangan, contoh formal asesmen	Peserta Mahasiswa : 11  Hadir : 8  Izin : 0  Sakit : 0  Alpha : 3	 Jam Mulai : 2024-10-09 13:06:40  Jam Selesai : 2024-10-23 18:13:44
5	5	Informal asesmen	pengertian informal asesmen, ciri-ciri informal asesmen, prinsip-prinsip informal asesmen, tujuan informal asesmen, informal asesmen, kelebihan dan kekurangan, contoh informal asesmen	Peserta Mahasiswa : 11  Hadir : 8  Izin : 0  Sakit : 0  Alpha : 3	 Jam Mulai : 2024-10-23 13:03:33  Jam Selesai : 2024-10-23 18:05:59
6	6	anecdotal record asesmen	pengertian anecdotal record asesmen, ciri-ciri anecdotal record asesmen, prinsip-prinsip anecdotal record asesmen, tujuan anecdotal record asesmen, kelebihan dan kekurangan anecdotal record asesmen, contoh anecdotal record asesmen	Peserta Mahasiswa : 11  Hadir : 8  Izin : 0  Sakit : 0  Alpha : 3	 Jam Mulai : 2024-10-30 13:15:56  Jam Selesai : 2024-10-30 17:13:52
7	7	Running record	pengertian Running record asesmen, ciri-ciri Running record asesmen, prinsip-prinsip Running record asesmen, tujuan Running record asesmen, kelebihan dan kekurangan Running record asesmen, contoh Running record asesmen	Peserta Mahasiswa : 11  Hadir : 8  Izin : 2  Sakit : 0  Alpha : 1	 Jam Mulai : 2024-11-06 14:18:18  Jam Selesai : 2024-11-07 11:42:39
8	8	UTS	UTS	Peserta Mahasiswa : 11  Hadir : 8  Izin : 0  Sakit : 0  Alpha : 3	 Jam Mulai : 2024-11-13 13:07:02  Jam Selesai : 2024-11-13 15:55:48
9	9	Asesmen PAUD	speciemen record	Peserta Mahasiswa : 11  Hadir : 8  Izin : 0  Sakit : 0  Alpha : 3	 Jam Mulai : 2024-11-20 13:07:11  Jam Selesai : 2024-12-11 13:12:22
10	10	Asesemen PAUD	Event Sampling	Peserta Mahasiswa : 11  Hadir : 8  Izin : 0  Sakit : 0  Alpha : 3	 Jam Mulai : 2024-12-04 13:03:28  Jam Selesai : 2024-12-04 16:02:55

11	11	Asesmen PAUD	Time Sampling	Peserta Mahasiswa : 11 Hadir : 8 Izin : 0 Sakit : 0 Alpha : 3	Jam Mulai : 2024-12-11 13:11:53 Jam Selesai : 2024-12-18 18:49:46
12	12	Asesmen PAUD	ceklis dan rating scale	Peserta Mahasiswa : 11 Hadir : 8 Izin : 1 Sakit : 0 Alpha : 2	Jam Mulai : 2024-12-18 13:04:45 Jam Selesai : 2024-12-18 19:04:34
13	13	Asesmen PAUD	jenis-jenis observasi (Audiotopes dan video tapes)	Peserta Mahasiswa : 11 Hadir : 8 Izin : 0 Sakit : 0 Alpha : 3	Jam Mulai : 2025-01-08 13:57:57 Jam Selesai : 2025-01-08 15:14:14
14	14	mempraktekkan jenis-jenis observasi	mempraktekkan jenis-jenis observasi	Peserta Mahasiswa : 11 Hadir : 8 Izin : 0 Sakit : 0 Alpha : 3	Jam Mulai : 2025-01-08 15:07:09 Jam Selesai : 2025-01-08 15:13:22
15	15	mempraktekkan jenis-jenis observasi	mempraktekkan jenis-jenis observasi	Peserta Mahasiswa : 11 Hadir : 8 Izin : 0 Sakit : 0 Alpha : 3	Jam Mulai : 2025-01-08 15:07:49 Jam Selesai : 2025-01-08 15:15:07
16	16	UAS	UAS	Peserta Mahasiswa : 11 Hadir : 8 Izin : 0 Sakit : 0 Alpha : 3	Jam Mulai : 2025-01-08 15:08:34 Jam Selesai : 2025-01-25 15:02:05

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Dr. MUSNAR INDRA DAULAY,
S.Pd, M.Pd

Bangkinang, 04 Februari 2025

Dosen Pengajar



JONI, S.Pd.I, M.Pd

CATATAN :

- Jumlah tatap muka / pertemuan mahasiswa tidak boleh kurang dari 80%
- Absensi perkuliahan secara digital, data kehadiran diambil dari sistem secara otomatis
- Pakain untuk mahasiswa : tidak boleh memakai sandal, kaos oblong, sandal, anting, kalung, gelang
- Pakaian untuk mahasiswi : Tidak boleh memakai sandal, kaos ketat dan baju transparan

DAFTAR HADIR KULIAH

PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI - FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Nama Matakuliah : ASESMEN PAUD
Semester / SKS : 3 / 3
Kelas / Tahun Akd : A / 2024/2025 Ganjil

Dosen Pengampu : JONI, S.Pd.I, M.Pd
Dosen Pengajar :
:

NO	NIM	MAHASISWA	SEMESTER	KEHADIRAN																KET		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1	2386207018	ADELIA NOFRITA	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	2386207012	ANDRIANI AGUSTIRA	3	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
3	2386207021	EGA PITRIANI	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	2386207008	FITRA SAHADA	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	2386207001	INDRIANI	3	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
6	2386207019	NOVA NABILA	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	2386207004	NOVA NURPAZIRA	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	2386207025	RACHEL SONIA AMANDA	3	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	
9	2386207011	SRI PURWANTI	3	✓	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	2386207009	WINDI WIGUNA	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	2386207010	WITRI WULANDARI	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Mengetahui,
Ketua Program Studi



Dr. MUSNAR INDRA DAULAY, S.Pd, M.Pd

Bangkinang, 04 Februari 2025

Dosen Pengajar



JONI, S.Pd.I, M.Pd

CATATAN :

- Jumlah tatap muka / pertemuan mahasiswa tidak boleh kurang dari 80%
- Absensi perkuliahan secara digital, data kehadiran diambil dari sistem secara otomatis
- Pakain untuk mahasiswa : tidak boleh memakai sandal, kaos oblong, sandal, anting, kalung, gelang
- Pakaian untuk mahasiswi : Tidak boleh memakai sandal, kaos ketat dan baju transparan



UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

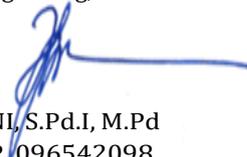
Daftar Peserta Kuliah dan Nilai Akhir (DPNA)

PRODI : PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
NAMA : JONI, S.Pd.I, M.Pd
NIP/NIDN : 096542098

TAHUN AJARAN : 2024/2025 Ganjil
MATA KULIAH : ASESMEN PAUD
KELAS : A

NO	NIM	NAMA	AKT. PARTISIPATIF	HASIL PROYEK	NILAI TUGAS	NILAI QUIZ	NILAI MID	NILAI UAS	NILAI ANGKA	NILAI HURUF
1	2386207001	INDRIANI	75	89	85	89	90	85	85.35	A
2	2386207004	NOVA NURPAZIRA	87	85	84	85	80	77	83.35	A-
3	2386207008	FITRA SAHADA	87	85	83	84	80	84	84.2	A-
4	2386207009	WINDI WIGUNA	86	85	85	83	82	80	83.8	A-
5	2386207010	WITRI WULANDARI	80	90	90	80	80	81	84.15	A-
6	2386207011	SRI PURWANTI	80	90	90	80	80	81	84.15	A-
7	2386207012	ANDRIANI AGUSTIRA	90	85	90	85	85	80	85.75	A
8	2386207018	ADELIA NOFRITA	83	85	86	85	83	80	83.65	A-
9	2386207019	NOVA NABILA	85	88	87	80	80	80	84.1	A-
10	2386207021	EGA PITRIANI	80	90	90	80	80	80	84	A-
11	2386207025	RACHEL SONIA AMANDA	0	0	0	0	0	0	0	E

Bangkinang, 04 Februari 2025


JONI, S.Pd.I, M.Pd
NIP. 096542098