



PANDUAN PRAKTIK PROFESI MANAJEMEN KEPERAWATAN

oleh

DOSEN MANAJEMEN KEPERAWATAN

**PROGRAM STUDI PROFESI NERS
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

2025

KATA PENGANTAR

Mahasiswa yang mengikuti praktek profesi manajemen keperawatan adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan telah menyelesaikan tahapan akademik dan dinyatakan lulus dengan gelar Sarjana Keperawatan. Buku panduan Praktek Profesi Manajemen Keperawatan ini dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat mengetahui dan memahami semua hal yang diharapkan dapat dicapai dalam proses pembelajaran ini. Buku panduan ini berusaha memberikan informasi tentang tujuan dan kompetensi, materi yang harus dikuasai mahasiswa, metode pembelajaran praktek laboratorium, tata tertib, lahan praktek, proses pelaksanaan praktek, siklus praktek, tugas mahasiswa dan proses evaluasi dari proses pembelajaran ini.

Sesuai dengan prinsip kurikulum berbasis kompetensi penilaian hasil belajar didasarkan pada kriteria tertentu, yaitu: pencapaian kompetensi. Untuk itu, berbagai metode penilaian akan diterapkan yang lebih menekankan pada *performance based assessment*. Penilaian hasil belajar akan ditentukan berdasarkan penilaian hasil *assignment* yang dikerjakan oleh setiap peserta didik.

Akhir kata semoga modul ini bermanfaat bagi mahasiswa, staf pengajar serta seluruh komponen terkait dalam proses pendidikan Praktik Profesi Manajemen Keperawatan di Program Studi Profesi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

Bangkinang, 23 Juni 2025

Tim Manajemen Keperawatan

VISI PROGRAM STUDI PROFESI NERS :

Visi “ Program studi ners FIK UP pada tahun 2027 unggul dalam pendidikan dibidang keperawatan medikal bedah serta berorientasi kewirausahaan “

Misi Prodi Profesi Ners adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pendidikan profesi ners untuk menghasilkan sumber daya manusia di bidang keperawatan yang berkualitas dan berorientasi kewirausahaan
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian terbaru dan tepat guna
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat yang berdasarkan hasil penelitian yang tepat guna dalam peyanan dan pemberdayaan masyarakat
4. Mengembangkan dan membina jaringan kemitraan dengan berbagai lembaga pendidikan keperawatan baik didalam maupun luar negeri berdasarkan azas kerja sama untuk kemajuan ilmu keperawatan

Profil Lulusan Prodi

No	Profil	Deskripsi
1	Care Provider	Merencanakan dan memberikan asuhan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dalam rentang sehat sakit dengan unggulan keperawatan komplementer di tatanan klinik, keluarga dan komunitas untuk memenuhi kebutuhan dasar manusia secara komprehensif dan berbasis bukti.
2	Communicator	Mendemonstrasikan komunikasi efektif pada sistem klien dan kolaborasi tim kesehatan dengan mengedepankan nilai jujur, percaya diri dan sopan santun.
3	Educator dan health promotor	Melakukan edukasi dan promosi pada sistem klien untuk mencapai kemandirian dalam merawat dirinya dengan penuh tanggung jawab.
4	Manajer dan leader	Menganalisis pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan secara inovatif, proaktif dan kreatif dengan menunjukkan sikap kepemimpinan yang jujur, disiplin, bertanggung jawab, Kerjasama, percaya diri dan sopan santun untuk mencapai tujuan perawatan klien.

5	Researcher	Menerapkan langkah-langkah pendekatan ilmiah dalam menyelesaikan masalah keperawatan dengan unggulan keperawatan komplementer secara inovatif, proaktif dan kreatif .
---	------------	---

CPL (Capaian Pembelajaran Prodi)

Kode CPL	CPL	Keterangan
CPL 1	Bertaqwa kepada tuhan YME , menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, profesional, etika, hukum, moral dan budaya dalam keperawatan (aspek sikap)	
CPL 2	Mampu menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis. Kritis, sistematis dan kreatif, inovatif serta bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta bertanggungjawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dank lien (aspek pengetahuan dan keterampilan umum).	
CPL 3	Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan dengan memerhatikan nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam pemberian asuhan keperawatan (aspek sikap, pengetahuan, keterampilan khusus)	
CPL 4	Mampu melakukan evaluasi asuhan keperawatan sebagai upaya peningkatan kualitas asuhan keperawatan dalam tatanan klinik maupun komunitas (aspek pengetahuan, dan keterampilan khusus)	
CPL 5	Mampu melaksanakan edukasi dengan keterampilan komunikasi dalam asuhan keperawatan dan informasi ilmiah (aspek pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus)	

CPL 6	Mampu menganalisis pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien (aspek pengetahuan dan keterampilan umum)	
CPL 7	Mampu melakukan penelitian ilmiah dibidang ilmu dan teknologi keperawatan untuk memecahkan	

	masalah kesehatan (aspek pengetahuan, keterampilan, umum, keterampilan khusus)	
CPL 8	Mampu menghasilkan, mengkomunikasikan dan melakukan inovasi pada bidang ilmu dan teknologi keperawatan (aspek pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus)	
CPL 9	Mampu meningkatkan keahlian profesional dibidang keperawatan melalui pembelajaran seumur hidup (aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus)	
CPL 10	Mampu membangun nilai kompetitif (inovatif, proaktif dan kreatif)	University value
CPL 11	Mampu membangun nilai karakter (jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjasama, percaya diri, sopan santun)	University value
CPL 12	Mampu mengaplikasikan tindakan keperawatan komplementer pada berbagai gangguan sistem tubuh (aspek pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus)	

Penyusun

DAFTAR ISI

Lembar sampul	i
Kata pengantar	ii
Visi Misi	iii
Daftar isi	vi
Daftar lampiran	vii
BAB 1	
Pendahuluan	1
Deskripsi Mata Kuliah	1
Capaian Pembelajaran	1
BAB II	
Rancangan pembelajaran	2
BAB III	
Proses pembelajaran	4
A. Tata tertib	4
B. Waktu dan tempat proses pembelajaran praktek	5
C. Tahapan pelaksanaan proses pembelajaran / Praktek	6
D. Strategi	16
E. Penugasan	16
BAB IV	
Proses evaluasi pembelajaran	18
A. Bentuk evaluasi	18
B. Cakupan dan bobot evaluasi	19
C. Pelaksanaan ujian Akhir siklus berupa ujian praktek	23
D. Kriteria kelulusan	23

Referensi

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Kompetensi Praktik Manajemen**
- Lampiran 2 Format Penilaian Presentasi Awal (Lokmin I)**
- Lampiran 3 Format Penilaian Presentasi Akhir (Lokmin II)**
- Lampiran 4 *Log Book* Mahasiswa**
- Lampiran 5 Praktik Manajemen Keperawatan**
- Lampiran 6 Praktik Manajemen Keperawatan**
- Lampiran 7 Penilaian Responsi**
- Lampiran 8 Penilaian Lahan Praktik/ Peer Review**
- Lampiran 9 Format Penilaian Makalah/ Laporan**
- Lampiran 10 Format Penilaian Sikap dalam Profesi Manajemen Keperawatan**
- Lampiran 11 Lay Out Laporan**
- Lampiran 12 Praktik Manajemen Keperawatan**
- Lampiran 13 Jadwal Praktik Profesi Manajemen Keperawatan**
- Lampiran 14 Outline Laporan Perawat Pelaksana**
- Lampiran 15 Outline Laporan PP/ KATIM**
- Lampiran 17 Contoh Laporan KARU**

BAB I

PENDAHULUAN

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Praktik Profesi Manajemen Keperawatan merupakan program yang mengantarkan mahasiswa dalam adaptasi profesi untuk dapat menerapkan konsep-konsep yang berhubungan dengan manajemen dan kepemimpinan dalam pelayanan keperawatan yang sesuai dengan keadaan saat ini.

Praktik profesi manajemen keperawatan mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, ketenagaan dan pengendalian dengan menerapkan berbagai gaya kepemimpinan yang efektif. Selama praktik mahasiswa memprakarsai perubahan yang efektif dan inovatif dalam asuhan keperawatan dan pelayanan keperawatan.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN :

1. Menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim.
2. Menggunakan teknologi dan informasi kesehatan secara efektif dan bertanggungjawab.
3. Mengaplikasikan fungsi kepemimpinan dan manajemen keperawatan.
4. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana ruangan keperawatan secara berkelompok.
5. Mengorganisasikan manajemen ruangan keperawatan secara berkelompok.
6. Mecegah dan menyelesaikan konflik didalam tim.
7. Memeberikan pengarahan kepada anggota timnya.
8. Melakukan supervisi terhadap anggota timnya.
9. Melakukan evaluasi terhadap anggota timnya.
10. Menerapkan gaya kepemimpinan yang efektif sesuai dengan kondisi ruangan.
11. Melaksanakan perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan.
12. Mempertahankan lingkungan yang aman secara konsisten melalui penggunaan strategi manajemen kualita dan manajemen resiko.
13. Memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan keperawatan yang diberikan.
14. Mewujudkan lingkungan kerja yang kondusif.
15. Mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan kemampuan professional.
16. Berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan.
17. Mennggunakan hasil penelitian untuk diterapkan dalam pengelolaan klien.

BAB II

RANCANGAN PEMBELAJARAN

CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang dibebankan pada mata kuliah adalah :

- CPL1 Bertaqwa kepada tuhan YME , menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, profesional, etika, hukum, moral dan budaya dalam keperawatan (aspek sikap)
- CPL2 Mampu menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis. Kritis, sistematis dan kreatif, inovatif serta bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta bertanggungjawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dan klien (aspek pengetahuan dan keterampilan umum).
- CPL3 Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan dengan memerhatikan nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam pemberian asuhan keperawatan (aspek sikap, pengetahuan, keterampilan khusus)
- CPL4 Mampu melakukan evaluasi asuhan keperawatan sebagai upaya peningkatan kualitas asuhan keperawatan dalam tatanan klinik maupun komunitas (aspek pengetahuan, dan keterampilan khusus)
- CPL5 Mampu melaksanakan edukasi dengan keterampilan komunikasi dalam asuhan keperawatan dan informasi ilmiah (aspek pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus)
- CPL6 Mampu menganalisis pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien (aspek pengetahuan dan keterampilan umum)
- CPL9 Mampu meningkatkan keahlian profesional dibidang keperawatan melalui pembelajaran seumur hidup (aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, keterampilan khusus)

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

- CPMK 1 Menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim
- CPMK 2 Menggunakan teknologi dan informasi kesehatan secara efektif dan bertanggungjawab
- CPMK 3 Mengaplikasikan fungsi kepemimpinan dan manajemen keperawatan
- CPMK 4 Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana ruangan keperawatan secara berkelompok
- CPMK 5 Mengorganisasikan manajemen ruangan keperawatan secara berkelompok
- CPMK 6 Mencegah dan menyelesaikan konflik didalam tim
- CPMK 7 Memberikan pengarahan kepada anggota timnya
- CPMK 8 Melakukan supervisi terhadap anggota timnya

CPMK 9 Melakukan evaluasi terhadap anggota timnya

CPMK 10 Menerapkan gaya kepemimpinan yang efektif sesuai dengan kondisi ruangan

CPMK 11 Melaksanakan perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan

CPMK 12 Mempertahankan lingkungan yang aman secara konsisten melalui penggunaan strategi manajemen kualitas dan manajemen risiko

CPMK 13 Memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan keperawatan yang diberikan

CPMK 14 Mewujudkan lingkungan kerja yang kondusif

CPMK 15 Mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan kemampuan profesional

CPMK 16 Berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan

CPMK 17 Menggunakan hasil penelitian untuk diterapkan dalam pengelolaan klien

Bahan Kajian terdiri dari :

1. Teknologi dan informasi kesehatan secara efektif dan bertanggungjawab.
2. Fungsi kepemimpinan dan manajemen keperawatan
3. Kebutuhan sarana dan prasarana ruangan keperawatan secara berkelompok
4. Organisasi manajemen ruangan keperawatan secara berkelompok
5. Manajemen konflik didalam tim
6. Pengarahan kepada anggota tim
7. Supervise terhadap anggota tim
8. Evaluasi terhadap anggota tim
9. Gaya kepemimpinan efektif sesuai dengan kondisi ruangan
10. Manajemen perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan

BAB III

PROSES PEMBELAJARAN

A. Tata tertib

1. Umum

a. Tata Tertib Praktek

Secara umum tata tertib atau peraturan dalam Praktek manajemen keperawatan sesuai dengan tata tertib yang ada pada buku panduan umum praktek Program Studi Profesi Ners Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, diantaranya :

- 1) Mahasiswa diwajibkan membawa alat praktek pribadi (nursing kit).
- 2) Mahasiswa wajib mengikuti jadwal dinas yang berlaku.
- 3) Mahasiswa memakai baju dinas / praktek
- 4) Mahasiswa tidak diperbolehkan menggunakan make-up berlebihan
- 5) Kehadiran 100%, jika berhalangan hadir (sakit dan izin) wajib melapor ke Koordinator mata Kuliah dan pembimbing.
- 6) Ketentuan ketidakhadiran sesuai dengan ketentuan yang ada pada buku panduan umum praktek klinik
- 7) Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan sebelum turun praktek.
- 8) Mahasiswa wajib memakai Alat Pelindung Diri dan mematuhi protocol kesehatan sesuai dengan ketentuan lahan praktek.

2. Khusus

- a. Waktu praktek mahasiswa adalah 6 hari kerja per minggu yaitu senin sampai Sabtu selama 3 minggu.
- b. Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktik dengan kehadiran 100%
- c. Mahasiswa diwajibkan mengisi daftar hadir yang telah disediakan
- d. Mahasiswa harus datang tepat waktu sesuai *shift*/jadwal yang telah ditentukan atau mengikuti kebijakan institusi lahan praktek
- e. Apabila salah satu mahasiswa tidak bisa hadir maka seluruh anggota kelompok wajib mengganti dengan hari lain atas persetujuan pembimbing.
- f. Jika mahasiswa meninggalkan tempat praktek sebelum waktu praktek selesai, mahasiswa wajib lapor pada pembimbing yang ada dan mengganti jam praktek sesuai kekurangan jam praktek.
- g. Menggunakan pakaian seragam praktek profesi ners Program Studi Profesi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yaitu pakaian

warna Merah Maron, jilbab warna putih polos, bagi yang tidak memakai jilbab diwajibkan memakai sanggul, memakai cap putih, sepatu warna Putih, untuk wanita tidak dianjurkan memakai sepatu hak tinggi, serta memakai *name tag*.

- h. Seluruh mahasiswa wajib mengikuti proses pengayaan tahap praktek profesi keperawatan.

B. Waktu dan tempat proses pembelajaran praktek

- a. Waktu Pelaksanaan

Praktek dilaksanakan selama 3 minggu atau 18 hari kerja dengan

rincian : $3 \text{ sks} \times 170 \text{ menit} (2,8 \text{ jam}) \times 16 \text{ mgg} = 134,4/7 \text{ jam/hari}$

$19,2/7 \text{ hari/mgg} = 2,74 \text{ mgg} = \mathbf{3 \text{ mgg}}$

- b. Praktek profesi manajemen keperawatan dilaksanakan di ruang rawat keperawatan pada rumah sakit yang telah ada perjanjian kerjasama dengan Program Studi Profesi Ners Fakultas Ilmu Kesehatan yaitu RSJ Tampan Provinsi Riau.

C. Tahapan pelaksanaan proses pembelajaran praktek

1. Tahap persiapan praktek

a. Pembekalan praktek

Sebelum kegiatan praktek dimulai terlebih dahulu mahasiswa dibekali dengan beberapa penjelasan yang berkaitan dengan tujuan praktek, kompetensi dan cara pencapaian kompetensi termasuk persiapan uji klinik yang diadakan oleh institusi pendidikan bekerjasama dengan lahan praktek terkait.

D. Tahapan pelaksanaan Praktek

NO	Bentuk kegiatan	Capaian Pembelajaran MK	Keterampilan Klinik	DESKRIPSI AKTIVITAS DOSEN	DESKRIPSI AKTIVITAS MAHASISWA	WAKTU/TEMPA T DAN MEDIA
1	Melakukan kajian situasi diruang rawat inap	<ol style="list-style-type: none"> Menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim. Menggunakan teknologi informasi yang efektif dan bertanggungjawab. 	<ol style="list-style-type: none"> Konferensi multidisiplin. Timbang terima 	<ol style="list-style-type: none"> Dosen mengarahkan mahasiswa membuat kuesioner terkait konsep manajemen pelayanan keperawatan, mutu dan pasien safety Dosen melakukan koreksi terhadap kuesioner yang telah dibuat oleh mahasiswa. Dosen mengarahkan mahasiswa untuk mengumpulkan data dengan membagikan kuesioner di ruang rawat 	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa membuat kuesioner terkait konsep manajemen pelayanan keperawatan, mutu dan pasien safety. Mahasiswa memperbaiki kuesioner sesuai dengan hasil masukan dosen. Mahasiswa melakukan pengumpulan data dengan membagikan kuesioner yang telah dibuat. 	<p>Tempat : RSJ Tampan Pekanbaru</p> <p>Bimbingan : 2 x 170 menit</p>
2	Melakukan analisis SWOT / Melakukan identifikasi permasalahan pengelolaan ruang rawat sesuai hasil	<ol style="list-style-type: none"> Menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim. Menggunakan teknologi informasi yang 		<ol style="list-style-type: none"> Dosen mengarahkan mahasiswa membuat analisis SWOT, identifikasi permasalahan pengelolaan ruang rawat sesuai hasil kajian yang dilakukan. Dosen melakukan koreksi terhadap hasil analisis 	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa membuat analisis SWOT, identifikasi permasalahan pengelolaan ruang rawat sesuai hasil kajian yang dilakukan. Mahasiswa Memperbaiki hasil analisis SWOT, identifikasi permasalahan sesuai dengan hasil masukan dosen 	<p>Tempat : RSJ Tampan Pekanbaru</p> <p>Bimbingan : 2 x 170 menit</p>

	kajian yang dilakukan	efektif dan bertanggungjawab.		SWOT,identifikasi permasalahan pengelolaan ruang rawat sesuai hasil kajian yang dilakukan		
3	Mahasiswa mampu melakukan Loka karya Mini I	<ol style="list-style-type: none"> Mengaplikasikan fungsi kepemimpinan dan manajemen keperawatan. Mengorganisasikan kebutuhan sarana dan prasarana ruangan keperawatan secara berkelompok. 	<ol style="list-style-type: none"> Konferensi multidisiplin. Identifikasi faktor resiko kecelakaan kerja. Pengendalian infeksi Timbang terima 	<ol style="list-style-type: none"> Dosen mengarahkan Dosen mengarahkan mahasiswa untuk melaksanakan Lokmin. Dosen mengarahkan mahasiswa menetapkan prioritas masalah manajemen keperawatan yang muncul bersama dengan perawat yang ada diruangan. Dosen Mahasiswa dan dosen dan perawat yang berada diruangan menyepakati POA. 	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa melaksanakan Lokmin I dengan menyajikan masalah sesuai dengan analisis kajian situasi Mahasiswa melakukan diskusi terkait analisis kajian situasi manajemen ruangan 	<p>Tempat : RSJ Tampan Pekanbaru</p> <p>Bimbingan : 2 x 170 menit</p>
4	Mahasiswa mampu membuat pre planning/proposal implementasi	<ol style="list-style-type: none"> Menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim. Menggunakan teknologi 	Konferensi multidisiplin (pre dan post conference)	<ol style="list-style-type: none"> Dosen mengarahkan mahasiswa untuk membuat pre planning implementasi. Dosen dan mahasiswa melakukan diskusi terbuka terkait pre planning. 	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa membuat pre planning sesuai dengan masalah yang ada di POA yang sudah disepakati. Mahasiswa melakukan diskusi terkait pre planning yang dibuat 	<p>Tempat : RSJ Tampan Pekanbaru</p>

		informasi yang efektif dan bertanggung jawab		3. Dosen menyepakati pre planning		Bimbingan : 2 x 170 menit
5	Mahasiswa mampu mengimplementasikan rencana strategis POA diruang rawat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim. 4. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana ruangan keperawatan secara berkelompok. 6. Mencegah dan menyelesaikan konflik didalam tim. 11. Melaksanakan perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan. 12. Mempertahankan lingkungan yang aman secara konsisten 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konferensi multidisiplin. 2. Identifikasi faktor resiko kecelakaan kerja. 3. Pemberian <i>informed Consent</i> tindakan 4. Penerimaan rujukan balik 5. Pengendalian infeksi. 6. Rujukan klien 7. Transfer klien 8. Timbang terima. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen mengarahkan mahasiswa untuk mengimplementasikan POA sesuai dengan masalah yang disepakati pada saat lokmin I. 2. Dosen dan mahasiswa melakukan diskusi terbuka terkait implementasi yang dilakuka 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa melaksanakan implementasi kegiatan setelah disetujui oleh pembimbing. 2. Mahasiswa mendokumentasikan kegiatan implementasi 	<p>Tempat : RSJ Tampan Pekanbaru</p> <p>Bimbingan : 2 x 170 menit</p>

		<p>melalui penggunaan strategi manajemen kualitas dan manajemen resiko.</p> <p>13. Memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan keperawatan yang diberikan.</p> <p>1. Mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan kemampuan profesional.</p> <p>2. Berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan.</p>				
6	Mahasiswa mampu mengorganisasikan pelayanan	3. Mengaplikasikan fungsi kepemimpinan dan	1. Konferensi	1. Dosen mengarahkan mahasiswa	1. Mahasiswa mengorganisasikan model asuhan keperawatan sesuai peran.	Tempat : RSJ Tampan Pekanbaru

	keperawatan sesuai kondisi diruang rawat	<p>manajemen keperawatan.</p> <p>4. Merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana ruangan keperawatan secara berkelompok.</p> <p>6. Mencegah dan menyelesaikan konflik didalam tim.</p> <p>7. Memberikan pengarahan kepada anggota timnya.</p> <p>8. Melakukan supervise terhadap anggota timnya.</p> <p>9. Melakukan evaluasi terhadap anggota timnya.</p> <p>10. Menerapkan gaya kepemimpinan efektif sesuai</p>	<p>multidisi plin.</p> <p>2. Identifikasi faktor resiko kecelakaan kerja.</p> <p>3. Pemberian <i>informed Consent</i> tindakan</p> <p>4. Penerimaan rujukan balik</p> <p>5. Pengendalian infeksi.</p> <p>6. Rujukan klien</p> <p>7. Transfer klien</p> <p>8. Timbang terima.</p>	<p>mengorganisasikan pelayanan keperawatan sesuai peran.</p> <p>2. Dosen dan mahasiswa melakukan diskusi tentang pelaksanaan pengorganisasian pelayanan keperawata</p>	<p>2. Mahasiswa dan dosen melakukan diskusi terbuka terkait pergorganisasian pelayanan keperawatan yang dilakukan</p>	<p>Bimbingan : 2 x 170 menit</p>
--	--	--	--	--	---	----------------------------------

		<p>kondisi ruang rawat.</p> <p>13. Memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan keperawatan yang diberikan.</p> <p>14. Mewujudkan lingkungan kerja yang kondusif.</p>				
7	Mahasiswa mampu melakukan pengelolaan staf	<p>3. Mengaplikasikan fungsi kepemimpinan dan manajemen keperawatan.</p> <p>6. Mencegah dan menyelesaikan konflik didalam tim.</p> <p>7. Memberikan pengarahan kepada anggota timnya.</p>	<p>1. Konferensi multidisiplin.</p> <p>2. Identifikasi faktor resiko kecelakaan kerja.</p>	<p>1. Dosen mengarahkan mahasiswa melakukan pengelolaan staf keperawatan sesuai peran</p> <p>2. Dosen dan mahasiswa melakukan diskusi tentang pelaksanaan pengelolaan staf sesuai peran</p>	<p>1. Mahasiswa melakukan pengelolaan staf keperawatan sesuai peran</p> <p>2. Mahasiswa melakukan diskusi tentang pelaksanaan pengelolaan staf sesuai peran</p>	<p>Tempat : RSJ Tampan Pekanbaru</p> <p>Bimbingan : 2 x 170 menit</p>

		8. Melakukan supervise terhadap anggota timnya. 9. Melakukan evaluasi terhadap anggota timnya. 10. Menerapkan gaya kepemimpinan efektif sesuai kondisi ruang rawat. 13. Memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan keperawatan yang diberikan. 14. Mewujudkan lingkungan kerja yang kondusif	3. Pengendalian infeksi. 4. Rujukan klien. 5. Transfer klien 6. Timbangan terima			
8	Mahasiswa mampu	1. Melakukan supervise	1. Konferensi	1. Dosen mengarahkan mahasiswa melakukan	1. Mahasiswa melakukan fungsi controlling dan evaluasi sesuai.	Tempat :

	melakukan fungsi control dan evaluasi program	terhadap anggota timnya. 2. Melakukan evaluasi terhadap anggota timnya.	multidisiplin. 2. Timbangan terima 3. Ronda keperawatan	pengarahan fungsi controlling dan evaluasi sesuai peran. 2. Dosen dan mahasiswa melakukan diskusi tentang pelaksanaan fungsi controlling dan evaluasi sesuai peran	2. Mahasiswa dan dosen melakukan diskusi terbuka terkait fungsi controlling dan evaluasi yang dilakukan sesuai peran	RSJ Tampan Pekanbaru Bimbingan : 2 x 170 menit
9	Mahasiswa mampu melakukan Loka karya Mini II	3. Mengaplikasikan fungsi kepemimpinan dan manajemen keperawatan. 6. Mencegah dan menyelesaikan konflik didalam tim. 7. Memberikan pengarahan kepada anggota timnya. 8. Melakukan supervise terhadap anggota timnya. 9. Melakukan evaluasi terhadap anggota timnya.	1. Konferensi multidisiplin. 2. Identifikasi faktor resiko kecelakaan kerja. 3. Pemberian <i>informed Consent</i> tindakan 4. Penerimaan rujukan balik	1. Dosen mengarahkan mahasiswa untuk melaksanakan Lokmin I 2. Dosen dan mahasiswa melakukan diskusi terbuka terkait Lokmin II yaitu implementasi, evaluasi dan kesimpulan dan saran terkait manajemen diruangan sesuai scenario kasus. 3. Dosen Mahasiswa dan dosen menyepakati lokmin hasil Lokmin	1. Mahasiswa melaksanakan Lokmin II dengan menyajikan Implementasi, Evaluasi kegiatan sesuai dengan scenario kasus manajemen ruangan. 2. Mahasiswa melakukan diskusi terbuka terkait Lokmin II yaitu implementasi, Evaluasi dan kesimpulan saran terkait manajemen diruangan sesuai	Tempat : RSJ Tampan Pekanbaru Bimbingan : 2 x 170 menit

		<p>10. Menerapkan gaya kepemimpinan efektif sesuai kondisi ruang rawat.</p> <p>13. Memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan keperawatan yang diberikan.</p> <p>16. Berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan.</p>	<p>5. Pengendalian infeksi.</p> <p>6. Rujukan klien</p> <p>7. Transfer klien</p> <p>8. Timbangan terima.</p>			
10	Mahasiswa mampu melakukan pendokumentasian Laporan Lokakarya Mini II	<p>1. Menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim.</p> <p>15. Mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan</p>	Konferensi multidisiplin	<p>1. Dosen mengarahkan mahasiswa melakukan pendokumentasian laporan lokakarya sesuai hasil Lokmin II</p> <p>2. Dosen dan mahasiswa melakukan diskusi pendokumentasian Laporan Lokakarya Mini II sesuai</p>	<p>1. Mahasiswa melakukan pendokumentasian laporan Lokmin II sesuai hasil.</p> <p>2. Mahasiswa dan dosen melakukan diskusi terbuka terkait Laporan Lokmin II sesuai hasil koreksi dosen</p>	<p>Tempat : RSJ Tampan Pekanbaru</p> <p>Bimbingan : 2 x 170 menit</p>

		kemampuan professional. 16. Berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan				
--	--	--	--	--	--	--

E. Strategi

Strategi pembelajaran yang digunakan adalah :

1. *Pre dan Post Conference*

Sebelum memulai ataupun setelah praktek dapat dilakukan diskusi dengan tujuan untuk mengukur tingkat pengetahuan mahasiswa yang berkaitan dengan kasus yang dibahas pada kegiatan *conference case*, meliputi penggunaan konsep dengan benar, penggunaan preferensi yang mendukung.

2. Tutorial individu yang diberikan preceptor

Kegiatan tutorial individual merupakan proses bimbingan intensif dari seorang pembimbing yang telah ditetapkan. Tutorial dilaksanakan secara terjadwal ataupun elektif tergantung pada inisiatif mahasiswa dan pembimbing yang telah ditetapkan.

3. *Case report* dan overan dinas

Proses pembelajaran dengan cara mengkaji kasus dan membuat laporan deskripsi kasus tersebut. Kasus tersebut kemudian dianalisa secara individu dan kelompok.

4. Pendelegasian kewenangan bertahap

Pemberian tugas procedural untuk meyakini bahwa peserta didik telah memiliki kemampuan melaksanakan prosedur sesuai dengan tingkat kemahiran keterampilan yang diharapkan

5. Seminar kecil tentang ilmu dan teknologi kesehatan / keperawatan terkini. (lokmin I dan II)

6. Problem solving for better health (PSBH)

Suatu metode pendekatan yang dilakukan untuk mengatasi masalah individu, keluarga, kelompok dan masyarakat.

7. Belajar berinovasi dalam pengelolaan asuhan

F. Penugasan

1. Tugas individu

- a. Setiap mahasiswa wajib membuat laporan Kepala ruangan atau ketua tim, PP setiap harinya sesuai dengan perannya hari itu.
- b. Laporan kepala ruangan dan ketua tim, PP wajib dibawa setiap hari dinas.

2. Tugas kelompok

- a. Seminar/ lokakarya mini I
 - 1) Lokakarya mini 1 dilaksanakan pada awal minggu II Praktek.
 - 2) Sebelum pelaksanaan lokmin I, setiap kelompok harus melakukan

konsultasi bimbingan ke pembimbing akademik dan klinik.

- 3) Lokakarya mini I yang akan di seminarkan dibuat dalam bentuk makalah lengkap yang mencakup kajian situasi manajemen keperawatan, analisa SWOT, Analisa dengan Problem Solving Better Health dan Planning of action (POA)
 - 4) Setiap anggota wajib ikut serta dalam penyuluhan kesehatan, bagi yang tidak ikut serta akan dinyatakan **BL (Belum lulus)**.
- b. Seminar / lokakarya Mini II
- 1) Lokakarya mini II dilaksanakan pada minggu Ketiga
 - 2) Lokakarya mini II yang akan di seminarkan dibuat dalam bentuk makalah lengkap yang mencakup Implementasi dan evaluasi manajemen keperawatan.

Ringkasan rincian tugas mahasiswa dapat dilihat pada tabel berikut :

Minggu ke	Tugas Individu	Tugas Kelompok
I	Laporan Karu, Katim dan perawat pelaksana	Kuesioner analisa situasi
	Pre post conference dan overran	
	Ronde keperawatan	
II	Laporan Karu, Katim dan perawat pelaksana	Seminar / Lokmin I
	Pre post conference dan overan	
	Ronde keperawatan	
III	Laporan Karu, Katim dan perawat pelaksana	Seminar / Lokmin II
	Pre post conference dan overan	
	Ronde keperawatan	

BAB IV

PROSES EVALUASI PEMBELAJARAN

A. BENTUK EVALUASI

Evaluasi kegiatan dilakukan bertujuan untuk mengetahui sejauhmana pencapaian mahasiswa dalam pelaksanaan praktek manajemen keperawatan di ruang rawat. Evaluasi pelaksanaan praktek profesi manajemen keperawatan secara dilakukan berdasarkan hasil penilaian terhadap peresentasi Lokakarya Mini I dan II serta kemampuan dalam pengorganisasian pelayanan keperawatan dan staf diruangan.

B. CAKUPAN DAN BOBOT EVALUASI

No	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)	Target CPMK	Metode Assesmen
1	CPMK1 (Menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim).	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Lokmin I ¹
2	CPMK2 (Menggunakan teknologi informasi yang efektif dan bertanggungjawab)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Case report
3	CPMK2 (Mengaplikasikan fungsi kepemimpinan)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Keterampilan Klinik ¹
4	CPMK4 (Mengorganisasikan kebutuhan sarana dan prasarana ruangan keperawatan secara berkelompok)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Keterampilan Klinik ¹
5	CPMK5 (Mengorganisasikan manajemen ruangan keperawatan secara berkelompok)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Keterampilan Klinik ⁸
6	CPMK6 (Mencegah dan menyelesaikan konflik didalam tim)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Keterampilan Klinik ¹
7	CPMK7 (Memberikan pengarahan kepada anggota timnya)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Keterampilan Klinik ⁸
8	CPMK8 (Melakukan supervise terhadap anggota timnya)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Keterampilan Klinik ⁹

9	CPMK9 (Melakukan evaluasi terhadap anggota timnya.)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Case Report SOCA (Responsi) ³
10	CPMK10 (Menerapkan gaya kepemimpinan yang efektif sesuai dengan kondisi ruangan)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Ujian Praktek
11	CPMK11 (Melaksanakan perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Lokmin 2
12	CPMK12 (Mempertahankan lingkungan yang aman secara konsisten melalui penggunaan strategi manajemen kualita dan manajemen resiko)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Keterampilan Klinik ²
13	CPMK13 (Memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan keperawatan yang diberikan)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Logbook ¹
14	CPMK14 (Mewujudkan lingkungan bekerja yang kondusif)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70/	Logbook ²
15	CPMK15 (Mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan kemampuan profesional)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Case Report SOCA (Responsi) ³
16	CPMK16 (Berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan)	100% mahasiswa mendapatkan nilai minimal 70	Keterampilan Klinik ⁴

17	CPMK17 (Menggunakan hasil penelitian untuk diterapkan dalam pengelolaan klien)		Keterampilan Klinik ³
----	--	--	----------------------------------

CPMK	Bobot	Metode asesmen						Total (%)
		Metode 1 (Lokmin 1)	Metode 2 (Lokmin 2)	Metode 3 (Ket Klinik/ ujian supervisi)	Metode 4 (SOCA)	Metode 5 (kehadiran)	Metode 6 (Case report/ Log Book)	
CPMK1 (Menggunakan keterampilan interpersonal yang efektif dalam kerja tim).	10%	2%	2%	-	5%	1%	-	10%
CPMK2 (Menggunakan teknologi informasi yang efektif dan bertanggungjawab)	4%	1%	1%	-	-	-	2%	4%
CPMK3 (Mengaplikasikan fungsi kepemimpinan)	15%	-	-	10%	-	1%	4%	15%
CPMK4 (Mengorganisasikan kebutuhan sarana dan prasarana ruangan keperawatan secara berkelompok)	3%	-	-	2%	1%	-	-	3%
CPMK5 (Mengorganisasikan manajemen ruangan keperawatan secara berkelompok)	7%	-	-	5%	1%	1%	-	7%
CPMK6 (Mencegah dan menyelesaikan konflik didalam tim)	3%	1%	1%	1%	-	-	-	3%
CPMK7 (Memberikan pengarahan kepada anggota timnya)	5%	1%	1%	3%	-	-	-	5%
CPMK8 (Melakukan supervise terhadap anggota timnya)	10%	-	-	7%	1%	1%	1%	10%
CPMK9 (Melakukan evaluasi terhadap anggota timnya.)	6%	3%	3%	-	-	-	-	6%

CPMK10 (Menerapkan gaya kepemimpinan yang efektif sesuai dengan kondisi ruangan)	6%	1%	%	3%	-	-	1%	6%
CPMK11 (Melaksanakan perubahan dalam asuhan dan pelayanan keperawatan)	9%	4%	4%	1%	-	-	-	9%
CPMK12 (Mempertahankan lingkungan yang aman secara konsisten melalui penggunaan strategi manajemen kualitas dan manajemen resiko)	4%	-	-	-	1%	1%	2%	4%
CPMK13 (Memberikan dukungan kepada tim asuhan dengan mempertahankan akuntabilitas asuhan keperawatan yang diberikan)	4%	-	-	-	1%	1%	2%	4%
CPMK14 (Mewujudkan lingkungan bekerja yang kondusif)	2%	-	-	1%	-	1%	-	2%
CPMK15 (Mengembangkan potensi diri untuk meningkatkan kemampuan professional)	2%	-	-	1%	-	1%	-	2%
CPMK16 (Berkontribusi dalam mengembangkan profesi keperawatan)	4%	2%	2%	-	-	-	-	4%
CPMK17 (Menggunakan hasil penelitian untuk diterapkan dalam pengelolaan klien)	6%	3%	3%	-	-	-	-	6%
Total (%)	100%	18%	18%	34%	10%	8%	12%	100%

C. Pelaksanaan Ujian Akhir iklus dalam bentuk praktek

1. Ketentuan ujian

- a. Waktu pelaksanaan ujian pada minggu ke 2 praktek profesi keperawatan manajemen keperawatan, mulai jam 07.30-14.00 wib
- b. Mahasiswa mempersiapkan diri paling lambat 30 menit sebelum ujian dimulai.
- c. Mahasiswa akan diuji sesuai dengan perannya pada hari itu (karu/katim).
- d. Penguji ujian praktek supervisi manajemen terdiri dari 2 penguji (1 penguji akademik dan 1 penguji klinik).
- e. Mahasiswa yang gagal ujian supervisi manajemen masih punya kesempatan untuk ujian ulang dengan ketentuan yang sama.

2. Pelaksanaan ujian

- a. Mahasiswa harus membawa format penilaian ujian dan laporan pendahuluan (Karu/ Katim).
- b. Mahasiswa mendapatkan penilaian dari penguji melalui penilaian kertas kerja, responsi dan observasi tindakan (role play) karu/katim
- c. Setiap penguji diwajibkan untuk dapat mengikuti ujian mahasiswa mulai dari awal sampai akhir
- d. Selama ujian berlangsung mahasiswa tidak diperkenankan untuk melakukan kecurangan. Jika terjadi maka penguji berhak membatalkan ujian atau tidak meluluskan mahasiswa yang bersangkutan dalam ujian praktek.

3. Evaluasi ujian

Penilaian kelulusan terhadap mahasiswa dapat dikategorikan menjadi 2 kelompok yaitu :

a. Lulus

Jika mahasiswa mengikuti semua komponen penugasan (individu/kelompok)

b. Tidak lulus

Jika mahasiswa tidak mengikuti semua komponen penugasan (individu/kelompok)

REFERENSI

- Bessie I., Maruis, (2020) Leadership Roles and Management Functions in Nursing Theory and Application, 10th Edition, Wolters Klower
- Diane Huber & M Lindell Joseph (2021) Leadership and Nursing Care Management , 7th Edition, Elsevier Pub
- Murray Elizabeth. J., (2017), Nursing Management For Patient safety and Quality Care , F.A Davis Company, Philadelphia
- Kamalia. I., Said A Risky, S., (2020) Manajemen Keperawatan (Nursing Management), Media Sains Indonesia
- Peter Ellis, (2019), Leadership Management and Teamworking in Nursing, 3th edition, sage Pub Peter G Northouse, (2017), Introduction To leadership Concept and Practice, Sage Pub Weberg, D., Mangol, K., O,Grady, T.P., Malloch, K., (2019), Leadership in Nursing Practice Changing the Landscape of Health Care, Third Edition, Navigate Pub.
- Yoder Wise, P, Kowalski, K & Sportsman, S, (2020), The Leadership Trajectory, Developing Legacy Leaders-Ship, 1st Edition, Elsevier Pub
- Yadav, H. Kim, H., Hashim, M., M., Saad, Z., (2019), Nursing Management, 2nd Edition, Oxford University Press
- Weiss, S.A., Tappen, R.M., Grimley. K.A., (2019), Essential of Nursing Leadership and Managemn, 7th Edition, F.A Davis Company, Philadelphia
- Roussel, I.,Tomas, P.I., Harris, J.L., (2019), Management and Leadership for Nurse Administrators, 8th Edition, Jones & Bartlet Learning LLC, an Ascend Learning Company
- Harris, J.I., Roussel, I., Dearman, C., Thomas P.I., (2020). Project Planning and Management Guide for Nurses and Interprofessional Teams, Jones & Bartlet, I.I C, an Ascend Learning Company

Lampiran-lampiran

PENCAPAIAN KOMPETENSI PRAKTEK MANAJEMEN

No	Kompetensi	Paraf Pembimbing				Keterangan
		1	2	3	4	
1	Menjelaskan konsep dasar manajemen keperawatan					2 x
2	Melakukan analisis SWOT					2 x
3	Melakukan analisis dengan Problem Based					2 x
4	Menjelaskan rencana kajian situasi yang akan dilakukan					4 x
5	Roleplay sebagai kepala ruangan (memimpin rapat ruangan)					1 x
6	Role play sebagai ketua tim (memimpin conference)					1 x
7	Role play sebagai perawat pelaksana (operan)					4 x

Mengetahui
Koord. Praktik Manajemen Keperawatan

(Ns. Erma Kasumayanti S.Kep. M.Kep)

Pembimbing klinik

()

FORMAT PENILAIAN PRESENTASI AWAL (LOKMIN 1)

Kelompok :

Tanggal :

Area Praktek :

No	Prosedur yang dilakukan	Nilai	Keterangan
1	Kontrak waktu dengan pembimbing dan kesepakatan konsultasi makalah (minimal 2 kali) (Bobot : 10)		
2	Adanya kerja sama yang baik dalam kelompok pada penyelesaian tugas makalah. (Bobot : 10)		
3	Penyajian data yang relevan (kelengkapan, jenis data: man, material, management, method, dll) (Bobot : 20)		
4	Kemampuan analisis data dan masalah di unit praktik (Bobot : 20)		
5	Perumusan rencana strategi dan rencana tindakan dengan justifikasi alasan yang relevan dan rasional untuk jangka waktu praktik manajemen (Bobot : 20)		
6	Memberikan jawaban, tanggapan, ataupun klarifikasi dari pertanyaan responden secara : <ul style="list-style-type: none"> • Jelas, ringkas dan dipahami • Memiliki nilai jawaban yang bermakna dan spesifik terhadap pertanyaan. • Memahami konsep makalah dengan baik, serta • Menjawab dengan bahasa komunikasi yang sopan, bijak dan profesional (Bobot : 20)		
Total Nilai 100			

NILAI =

Pekanbaru.....202....

Penilai

(.....)

FORMAT PENILAIAN PRESENTASI AKHIR (LOKMIN II)

Kelompok :

Tanggal :

Area Praktek :

No	Prosedur yang dilakukan	Nilai	Keterangan
1	Kontrak waktu dengan pembimbing dan kesepakatan konsultasi makalah (minimal 2 kali) (Bobot : 10)		
2	Adanya kerja sama yang baik dalam kelompok pada penyelesaian tugas makalah. (Bobot : 10)		
3	Penyajian data yang relevan (kelengkapan, jenis data: man, material, management, method, dll) (Bobot : 20)		
4	Kemampuan analisis data dan masalah di unit praktik (Bobot : 20)		
5	Perumusan rencana strategi dan rencana tindakan dengan justifikasi alasan yang relevan dan rasional untuk jangka waktu praktik manajemen (Bobot : 20)		
6	Memberikan jawaban, tanggapan, ataupun klarifikasi dari pertanyaan responden secara : <ul style="list-style-type: none"> • Jelas, ringkas dan dipahami • Memiliki nilai jawaban yang bermakna dan spesifik terhadap pertanyaan. • Memahami konsep makalah dengan baik, serta • Menjawa dengan bahasa komunikasi yang sopan, bijak dan profesional (Bobot : 20)		
Total Nilai 100			

NILAI =

Pekanbaru,.....202....

Penilai

(.....

Lampiran Format *Log Book* (revisi)

**LOG BOOK MAHASISWA
PRAKTEK MANAJEMEN KEPERAWATAN**

NAMA : _____

NIM : _____

RUANGAN : _____

Hari/Tgl	Rencana	Aktivitas	Hasil yang diperoleh	Kendala/hambatan	Rencana kegiatan selanjutnya	Paraf Pembimbing

PENILAIAN RESPONSI

Nama Mahasiswa :

NIM :

No	Item Penilaian	Nilai 1-4
1	Ketepatan Jawaban	
2	Rasionalitas Jawaban	
3	Kemampuan mengungkapkan argument berdasarkan analisis ilmiah	
4	Pengunaan sumber dalam menjawab pertanyaan	
5	Sikap terhadap pertanyaan & sanggahan	
Total		

Nilai = $\frac{\text{nilai total}}{20} \times 100\% = \dots\dots\dots$

20

Pekanbaru.....202....

Penilai

(.....)

PENILAIAN LAHAN PRAKTEK/PEER REVIEW *)

Nama Mahasiswa :

- | | | |
|---------|---------|----------|
| 1. | 5. | 9. |
| 2. | 6. | 10. |
| 3. | 7. | 11. |
| 4. | 8. | 12. |

No	Item Penilaian	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Datang tepat waktu													
2	Memakai seragam yang ditentukan (atribut)													
3	Ijin apabila meninggalkan tempat													
4	Kesopanan													
5	Keaktifan/keterlibatan dalam kegiatan													
6	Inisiatif													
7	Kemampuan memimpin													
8	Kemampuan berkomunikasi													
9	Tanggung Jawab													
10	Kejujuran													
Rata-rata														

Keterangan : Rentang Nilai dari 1 (sangat kurang) sampai 4 (sangat baik)

$Nilai = \frac{\text{nilai total}}{40} \times 100\% = \dots\dots\dots$

40

Pekanbaru,.....202....

Penilai

FORMAT PENILAIAN MAKALAH/LAPORAN

	ASPEK	BOBO T	Skor			
			1	2	3	4
1.	Kajian Situasi a. Memuat hasil Telaah karakteristik/sifat pelayanan b. Memuat hasil Telaah lingkungan kerja yang mendukung/tidak mendukung terhadap sifat pelayanan c. Memuat hasil Telaah kekuatan kerja sebagai pendukung terlaksananya pelayanan d. Memuat hasil Telaah kekuatan dan kelemahan sumber daya e. Memuat hasil Telaah peluang dan tantangan unit untuk terwujudnya kelangsungan pelayanan f. Memuat Rumusan masalah/strategi pengembangan pelayanan/unit keperawatan g. Memuat hasil Identifikasi prioritas masalah/langkah pengembangan	35%				
2.	Menyusun Plan of Action (POA) a. Memuat rumusan tujuan jangka panjang dan jangka pendek (<i>achievable</i>) b. Memuat rumusan langkah-langkah kegiatan c. Memuat rencana jangka waktu pencapaian d. Memuat rancangan pengelolaan sumber daya yang dibutuhkan e. Menentukan rencana evaluasi (proses dan hasil) kegiatan	25%				
3.	Implementasi rencana a. Memuat laporan kegiatan yang telah dijalankan bersama-sama dengan penanggung jawab unit untuk menyelesaikan masalah yang ada di unit terkait	20%				
4.	Evaluasi proses dan hasil a. Memuat hasil telaah pencapaian tujuan sesuai dengan rencana, evaluasi, dan tahapan evaluasi b. Memuat laporan hasil identifikasi kendala-kendala dalam implementasi kegiatan operasional c. Memuat rumusan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan	20%				
Rata-Rata						

FORMAT PENILAIAN SIKAP DALAM PROFESI MANAJEMEN KEPERAWATAN

No	Aspek yang dinilai	Nilai		Ket
		Kurang baik (0)	Baik (1)	
1	Disiplin			
	1. Selalu hadir tepat waktu sesuai jadwal dinas			
	2. Berpenampilan sesuai dengan ketentuan			
	3. Efektif menggunakan waktu praktik untuk mencapai kompetensi/tujuan pembelajaran			
	4. Tepat waktu dalam menyelesaikan tugas			
2	Tanggung jawab			
	1. Melaksanakan asuhan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya dengan baik			
	2. Mengerjakan seluruh tugas dengan baik			
	3. Mentaati tata tertib yang ditetapkan			
	4. Tidak melempar tanggung jawab pada orang lain			
3	Inisiatif			
	1. Mengikuti proses praktik klinik dengan sungguh-sungguh			
	2. Memiliki kemauan yang tinggi untuk mencapai tujuan pembelajaran			
	3. Proaktif selama mengikuti pembelajaran			
	4. Mandiri dalam mengerjakan tugas			
4	Kreativitas			

	1. Dapat memanfaatkan sarana yang ada untuk mencapai tujuan			
	2. Menggunakan berbagai sumber belajar untuk mencapai tujuan			
	3. Dapat menyelesaikan masalah/kesulitan yang ada			
	4. Mampu memodifikasi lingkungan untuk mencapai tujuan			
5	Kerjasama			
	1. Dapat bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dengan teman			
	2. Dapat bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dengan klien dan keluarga			
	3. Dapat bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dengan perawat ruangan			
	4. Dapat bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dengan tim kesehatan lain			
	Nilai total /20 x 100 %			

LAY OUT LAPORAN
PRAKTEK MANAJEMEN KEPERAWATAN

Bab I Pendahuluan

- A. Latar belakang
Berisi latar aspek penting dalam pelaksanaan praktek manajemen keperawatan yang diungkapkan secara runut (deduktif/induktif)
- B. Tujuan Praktik
Berisi tujuan praktik manajemen keperawatan (bisa dilihat pada program praktek)

Bab II Kajian Situasi Manajemen Keperawatan Ruang

A. Kajian Situasi Rs.....

- 1. Visi Rumah Sakit
- 2. Misi Rumah Sakit
- 3. Moto Rumah Sakit
- 4. Sifat, Maksud Dan Tujuan Rumah Sakit

B. Kajian Situasi Di Ruang.....

1. Karakteristik Ruangan

- a. Visi Ruang
- b. Misi Ruang
- c. Sifat Kekayaan Ruang

- 1) Fokus Telaah
- 2) Lingkup Garapan
- 3) Basis Intervensi

- c. Model Layanan
- d. Letak Ruangan
- e. Kapasitas Ruangan

2. Analisis Terhadap Klien

- a. Karakteristik
- b. Tingkat Ketergantungan

3. Sumber Daya/Kekuatan kerja

- a. Manusia
- b. Non Manusia (methode, Material, Money, Marketing)

5. Lingkungan Kerja

- a. Lingkungan Fisik
- b. Lingkungan Non Fisik

6. Kajian Indikator Mutu Ruangan (BOR, LOS, TOI, BTO, dll)

7. Analisis pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen

Bab III Analisis Data dan Perencanaan

A. Analisis Data

Berupa intisari hasil dari kajian situasi pada bab sebelumnya (bisa menggunakan SWOT atau Problem based sesuai dengan kebutuhan)

B. Perencanaan

Berupa Rencana strategis dan operasional secara lengkap dan mendetail

Bab IV Implementasi Dan Evaluasi

Berisi hasil kegiatan yang telah dilaksanakan dan diakhiri hasil akhir yang berupa ketercapaian outcome

Bab V Pembahasan

Berisi analisa terhadap implementasi yang didukung dengan teori

Bab VI Kesimpulan Dan Saran

A. Kesimpulan

Berisi hasil kegiatan yang telah dilakukan selama praktek disertai kesimpulan/asumsi akhir dari kelompok

B. Saran

Memuat saran tindak lanjut kegiatan dan aspek-aspek penting yang diperlukan untuk ketercapaian tujuan bagi pelaksanaan manajemen selanjutnya.

Saran ditujukan kepada stake holder (rumah sakit dan ruangan) serta pelaksanaan praktek manajemen selanjutnya, bukan berupa saran aspek pengalaman praktek yang telah dilakuka

OUTLINE
LAPORAN PERAWAT PELAKSANA

Hari, Tanggal :
Ruangan :
Peran :

A. Deskripsi Peran

.....
.....
.....
.....
.....

B. Tugas dan Tanggung Jawab Sesuai Peran

.....
.....
.....
.....
.....

C. Uraian Tugas Sesuai Peran

.....
.....
.....
.....
.....

Mahasiswa

Pembimbing Ruangan

(.....)

(.....)

Pembimbing akademik

(.....)

**OUTLINE
LAPORAN KATIM**

Hari, Tanggal :
Ruangan :
Peran :

A. Deskripsi Peran

.....
.....
.....
.....
.....

B. Tugas dan Tanggung Jawab Sesuai Peran

.....
.....
.....
.....
.....

C. Kompetensi Sesuai Peran

.....
.....
.....
.....
.....

D. Uraian Tugas Sesuai Peran (POAC)

.....
.....
.....
.....
.....

Mahasiswa

Pembimbing Ruangan

(.....)

(.....)

**CONTOH
LAPORAN KARU**

Hari, Tanggal :
Ruangan :
Peran :

A. Deskripsi Peran

.....
.....
.....
.....

B. Tugas dan Tanggung Jawab Sesuai Peran

.....
.....
.....
.....

C. Kompetensi Sesuai Peran

.....
.....
.....
.....

D. Uraian Tugas Sesuai Peran (POAC)

.....
.....
.....
.....

E. Strategi Pelaksanaan

.....
.....
.....
.....