



UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
 FAKULTAS ILMU KESEHATAN
 PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan
Penulisan Ilmiah		Mata Kuliah Keahlian Prodi	2 SKS	I/ Ganjil	01 Mei 2020
	Dosen Pengembang RPS Ade Dita Puteri, MPH		Dosen Pengampu MK Ade Dita Puteri, MPH	Ketua Prodi Ade Dita Puteri, M.PH	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL Prodi	<ol style="list-style-type: none"> menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, etika akademik, kerjasama, disiplin, menghargai orang lain, dan semangat kejuangan. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri mempunyai ketulusan, komitmen, dan kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian, analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan dan penulisan suatu karya ilmiah (jurnal ilmiah) menurut ilmu yang diminati dan sesuai dengan kompetensi kesehatan masyarakat; Mampu merancang dan menyusun suatu paper atau makalah (jurnal) ilmiah dalam bidang yang diminati berbasis data atau studi literatur menurut tata cara penulisan ilmiah yang berlaku serta mencegah tindakan plagiasi. 			
	CP-MK	Mampu menguasai konsep teoritis secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dan implementasinya dalam penulisan ilmiah bidang kesehatan masyarakat dan memiliki kemampuan mengaplikasikannya pengetahuan yang didapat.			
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mempelajari tentang cara menarik informasi dari bacaan dan membuat reproduksi berupa ringkasan, ikhtisar/abstrak dan sintesis serta menyusun informasi di dalam sebuah makalah atau jurnal ilmiah dan menyusun, mengembangkan serta menyajikan buah pikiran secara tertulis berbasis data primer/sekunder ataupun studi literatur sesuai dengan kaidah penyusunan jurnal ilmiah (manuskrip) yang berlaku				
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> Perencanaan penulisan ilmiah (perencanaan penyusunan manuskrip). Penelusuran kepustakaan. Etika Penulisan ilmiah dan pencegahan plagiarism. Kerangka penulisan ilmiah. 				

	5. Ejaan dan kalimat efektif. 6. Sistem perujukan (sitasi) dan daftar pustaka.
Pustaka	1. George M. Hall. How to write a paper, fourth edition. England : John Wiley & Sons Ltd, 2012. 2. Bastaman Basuki. Penulisan Manuskrip Jurnal Internasional. Jakarta : Departemen Ilmu Kedokteran Komunitas Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia. 2014. 3. Colin Neville. Open up study skills, The complete guide to referencing and avoiding plagiarism. Berkshire England : Mc-Graw Hill Education. 2007. 4. DIKTI. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementreian Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 49/DIKTI/Kep/2011 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah. Jakarta : DIKTI. 2011. 5. Jackie Willis. Data Analysis and Presentation Skill, An Introduction for the life and medical sciences. England : John Wiley & Sons Ltd. 2004. 6. Trisha Greenhalgh. How to read a paper. The basic of evidence-based medicine fourth edition. England : John Wiley & Sons Ltd, 2011. 7. Olajide Ajetunmobi. Making Sense of Critical Appraisal. USA : Oxford University Press. 2002. 8. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication. <i>Updated October 2008</i> . 9. Glower SW, Bowen SL. Bibliometric analysys of research published in Tropocal Medicine & International Health. Tropical Medicine & International Health 2004;9:1327-30. 10. Kotur PF. How to write a scientific article for a medical journal. Indian Journal of Anaesthetics 2002; 46:21-25. 11. Mason P, Wright P, Luu NH. Wright and Publishing a scientific article. The ICHORTA program to support health research.

Media Pembelajaran	1. Hardware : Laptop, White Board, Infokus 2. Software : MS. Power point, Mind Manager, Mendeley, MS. Excell, sample size determination, Pengolah data statistic
--------------------	---

Team Teaching	-
---------------	---

Matakuliah Prasyarat	-
----------------------	---

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Sub-CP MK)	Indikator	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Kriteria, Bentuk dan Bobot Penilaian
1	Mahasiswa Mampu memahami silabus, kontrak perkuliahan, konsep penulisan, serta sistimatika penulisan ilmiah dan ciri-ciri karya ilmiah	Pengantar Penulisan Ilmiah dan Kontrak Perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> ● Penjelasan Silabus ● Kontrak perkuliahan ● Definisi manuskrip, Konsep dan Ciri-ciri karya ilmiah ● Sistimatika Penulisan karya ilmiah (manuskrip) 	- Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tugas - Sikap
2	Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan penulisan ilmiah	Perencanaan Penulisan Ilmiah (Membangun Konsep dan Ide)	<ul style="list-style-type: none"> ● Membangun konsep dan ide penulisan ilmiah ● Syarat pemilihan topik ● Pembatasan topik ● Orisinalitas ● Penyusunan tujuan penulisan ● Tahapan menyusun manuskrip 	- Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tugas - Sikap
3	Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan penulisan	Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> ● Penggunaan Mind Mapping 	- Ceramah	- Kete

	ilmiah	Penulisan Ilmiah (Membangun Konsep dan Ide)	<ul style="list-style-type: none"> ● Mind Mapping menggunakan aplikasi mind manager ● Tips dan trik menulis efektif jurnal ilmiah. ● Perumusan permasalahan penulisan manuskrip 	ah - Tanya Jawab - Diskusi	rampilan - Tug as - Sika p
4	Mahasiswa mampu menelusuri sumber kepustakaan yang relevan dalam penulisan karya ilmiah	Penelusuran kepustakaan	<ul style="list-style-type: none"> ● Buku rujukan. ● Defenisi dan manfaat ● Laporan rutin ● Laman (WHO,DLL) ● Majalah, Koran, dll ● Carapenelusuran kepustakaan ● Sumber-sumber (web) kepustakaan yang layak dirujuk 	- Ceram ah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tug as - Sika p
5	Mahasiswa mampu menelusuri sumber kepustakaan yang relevan dalam penulisan kaya ilmiah nasional dan internasional	Penelusuran kepustakaan	<ul style="list-style-type: none"> ● Jurnal nasional. ● Jurnal internasional; indeks scopus dan impact factor ● Jurnal predator dan black list ● Produktivitas Indonesia dalam penulisan jurnal 	- Ceram ah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tug as - Sika p
6	Mahasiswa mampu menguraikan etika penulisan karya ilmiah	Etika penulisan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> ● Plagiarisme. ● Definisi, jenis cara membuat sitasi, dan singkatan dalam catatan kaki ● Fungsi kutipan ● Tujuan kutipan 	- Ceram ah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tug as - Sika p
7	Mahasiswa mampu menguraikan etika penulisan karya ilmiah	Etika penulisan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> ● Prinsip kutipan. ● Jenis kutipan ● Cara membuat kutipan ● Referencing styles (Harvard, APA, MLA dan Vancouver) ● Etika dalam hubungannya dengan publikasi 	- Ceram ah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tug as - Sika p
8	Ujian Tengah Semester				
9	Mahasiswa mampu membuat kerangka penulisan ilmiah	Kerangka penulisan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> ● Kerangka penulisan makalah untuk tujuan publikasi ilmiah nasional. ● Analisis data dan menyusun hasil ● Menyusun methods dan hasil 	- Ceram ah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tug as - Sika p
10	Mahasiswa mampu membuat kerangka penulisan ilmiah	Kerangka penulisan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> ● Defenisi dan fungsi pembahasan ● Cara menyusun diskusi atau pembahasan ● Menyusun introduksi dan abstrak 	- Ceram ah - Tanya Jawab	- Kete rampilan - Tug as

				- Diskusi	- Sika p
11	Mahasiswa mampu memahami telah artikel ilmiah dalam proses penyusunan sebuah artikel ilmiah	Telaah kritis artikel/jurnal ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Telaah artikel/jurnal berupa makalah ilmiah dan ilmiah populer menggunakan STROBE. • Membuat tabel sintesis (matriks) dari Artikel ilmiah 	- Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tug as - Sika p
12	Mahasiswa mampu menggunakan ejaan dan kalimat efektif dalam penulisan ilmiah	Ejaan dan kalimat efektif.	<ul style="list-style-type: none"> • Defenisi ejaan dan kalimat. • Unsur-unsur kalimat • Jenis-jenis kalimat • Kalimat efektif • Penggunaan ejaan yang disempurnakan (EYD) 	- Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tug as - Sika p
13	Mahasiswa mampu mengaplikasikan sistem rujukan dan daftar pustaka.	Sistem perujukan dan daftar pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis sistem perujukan (catatan kaki, catatan akhir, dan system langsung/body note). • Definisi Jenis, cara membuat, dan • singkatan dalam catatan kaki 	- Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tug as - Sika p
14	Mahasiswa mampu mengaplikasikan sistem rujukan dan daftar pustaka.	Sistem perujukan dan daftar pustaka menggunakan Mendeley	<ul style="list-style-type: none"> • Unsur-unsur daftar pustaka • Jenis-jenis daftar pustaka • Cara membuat daftar pustaka • Cara Install Mendeley. • Mengelola kepastakaan • menggunakan Mendeley 	- Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tug as - Sika p
15	Mahasiswa mampu mengelola aplikasi referensi <i>endnote</i> .	Mengelola <i>endnote</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola <i>endnote</i> secara manual. • Mengelola <i>endnote</i> dan penelusuran • Kepustakaan secara • <i>online</i> 	- Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi	- Kete rampilan - Tug as - Sika p
16	Ujian Akhir Semester				

DAFTAR HADIR KULIAH
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT - FAKULTAS FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Mata Kuliah : PENULISAN ILMIAH
Semester / SKS : 5 / 2
Kelas / Tahun Aka: A / 2021/2022 Ganjil

Dosen Pengampu : ADE DITA PUTERI, S.KM, M.PH
Dosen Pengajar :

Validation ID: 20211-FIK-13201-028

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PERTEMUAN KE / HARI / TANGGAL																Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	1813201010	IRVAN FIKRI																	
2	1913201002	ANGGI RATNA PRATIWI	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful	Ful
3	1913201003	ANISA PUTRI D	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib
4	1913201004	ANISA WAHYUNI	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib
5	1913201005	ARASY ARIQOH	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib	Aaib
6	1913201006	BELLA MARSELA	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus	Jus
7	1913201007	EKA PUTRI ASNITA	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be	Be
8	1913201010	INDAH AZZAHRA	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt	Itt
9	1913201012	M. FAUZAN AZIMY	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi	Bi
10	1913201015	NISA UL HUSNA	St	St	St	St	St	St	St	St	St	St	St	St	St	St	St	St	St
11	1913201016	NOVITA SRI RAHAYU	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr	Nr
12	1913201018	ALDO SAPUTRA	As	As	As	As	As	As	As	As	As	As	As	As	As	As	As	As	As
13	1913201020	RIFKA ZAHIRA	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf	Rf
14	1913201022	SOFI ASRI RAHAYU	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr	Sr
15	1913201024	SUCI DIANA	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su	Su
16	1913201025	CICY LAURENCIA	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct	Ct
17	1913201028	YULMI ETRI	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt	Yt
18	1913201029	ROMESLY SRI REZEKY BR NAIBAH	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr	Rr
19	1913201033	ELVA TRIANI	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr	Tr
20	1913201036	IRA KHAIRANI	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir	Ir

21	1913201038	MUHAMMAD SALIM ARISKA	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h
22	1913201039	MUTIA DWI SANTIKA	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h
23	1913201040	NESA RIANTI	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h
24	1913201041	NETA NADIATUL ADHA	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h
25	1913201042	FALAHUL ZIKRI	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h
26	1913201047	SRI GANTI	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h
PARAF DOSEN			h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h
TANGGAL PERTEMUAN			11/5-4	21/5-4	28/5-4	5/6-4	12/6-4	2/6-4	9/6-4	16/6-4	23/6-4	30/6-4	7/7-4	14/7-4	21/7-4	28/7-4	4/8-4	11/8-4	18/8-4
JUMLAH MAHASISWA YANG HADIR HARI INI			26	25	26	24	26	23	26	26	25	29	26	24	26	25	26	26	26

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

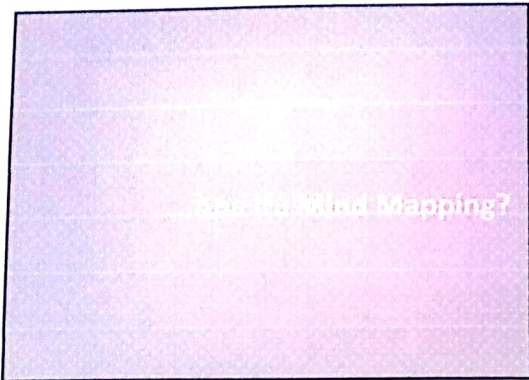
ADE DITA PUTERI, S.KM, M.P.H.

Bangkinang, 22 Desember 2021
Dosen Pengajar,

ADE DITA PUTERI, M.P.H.

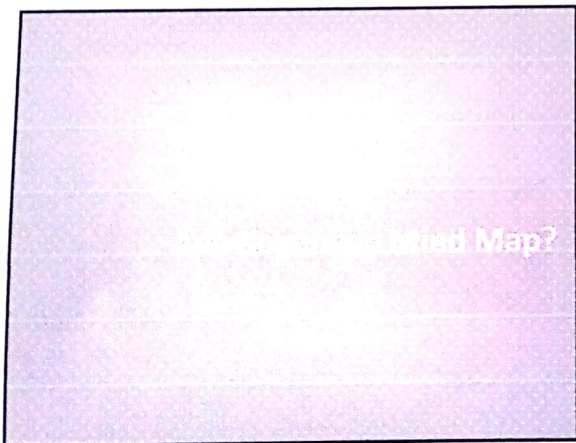
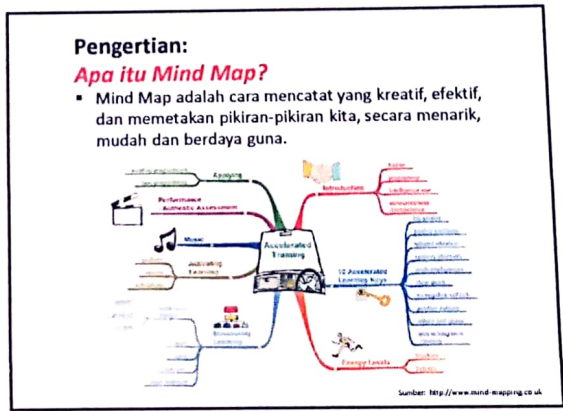
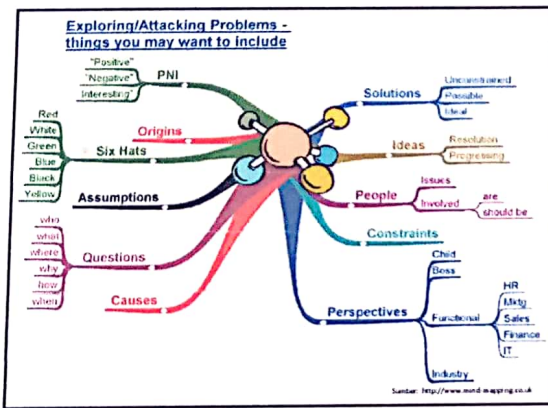
CATATAN :

- * Jumlah tatap muka / pertemuan mahasiswa tidak boleh kurang dari 80%
- * Absen harus di tandangangi tidak boleh di cheklist
- * Pakain untuk mahasiswa : tidak boleh memakai sandal, kaos oblong, sandal, anting, kalung, gelang
- * Pakaian untuk mahasiswi : Tidak boleh memakai sandal, kaos ketat dan baju transparan



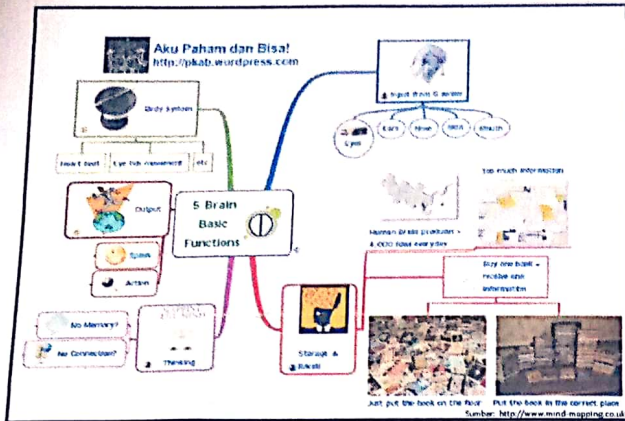
Pengertian:
Apa itu Mind Map?

- Mind Map adalah cara mengembangkan kegiatan berpikir ke segala arah, menangkap berbagai pikiran dalam berbagai sudut.
- Mind Map mengembangkan *cara pikir divergen, berpikir kreatif.*
- Mind Map adalah alat *berpikir organisasional yang sangat hebat.* Mind Map dapat diistilahkan sebagai "Pisau Tentara Swiss Otak."
- Mind Map adalah *cara termudah untuk menempatkan informasi ke dalam otak dan mengambil informasi itu ketika dibutuhkan.*



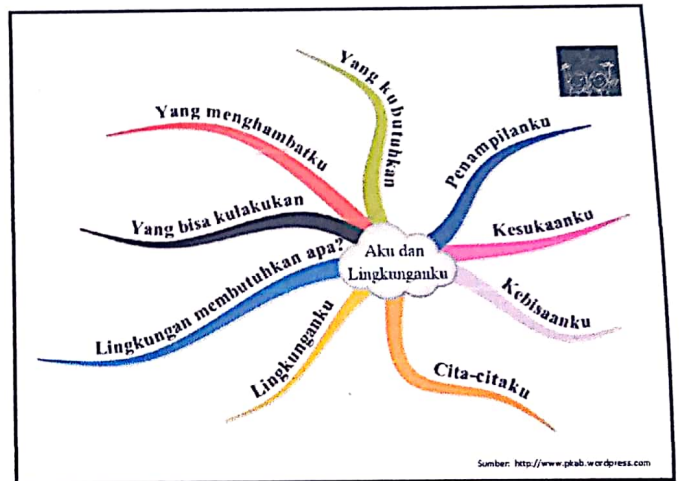
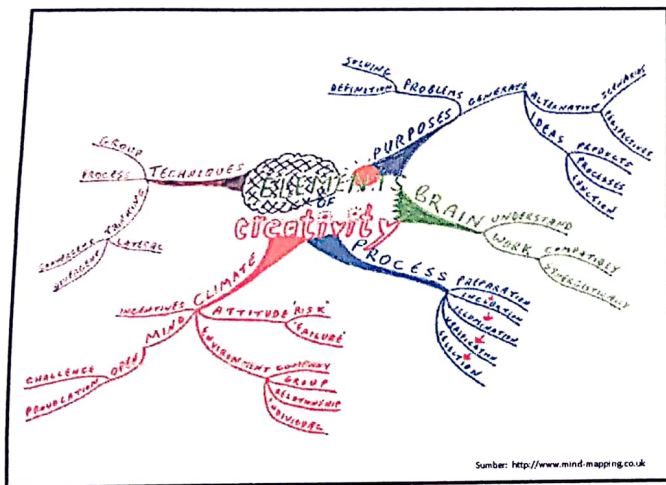
Kegunaan:
Mind Map akan...

- Memberi pandangan menyeluruh pokok masalah atau area yang luas.
- Memungkinkan kita merencanakan rute atau membuat pilihan-pilihan dan mengetahui ke mana kita akan pergi dan di mana kita berada.
- Mengumpulkan sejumlah besar data di satu tempat.
- Mendorong pemecahan masalah dengan membiarkan kita melihat jalan-jalan terobosan kreatif baru.
- Menyenangkan untuk dilihat, dibaca, dicerna dan diingat.



Kegunaan:
Kapan Mind Map berguna?

- Ketika ANDA ingin menemukan ide yang inovatif dan jalan keluar yang kreatif.
- Ketika ANDA ingin mengingat informasi secara efektif dan efisien. Artinya, sekalipun ANDA ada dalam tekanan, tetap saja ANDA dapat mengingat informasi itu dengan baik.
- Ketika ANDA ingin menetapkan sebuah tujuan, dan langkah-langkah untuk mencapainya.
- Ketika ANDA sedang berpikir untuk mengubah karier ANDA atau memulai usaha baru.
- Ketika ANDA ingin mengadakan rapat yang efisien dan lancar.

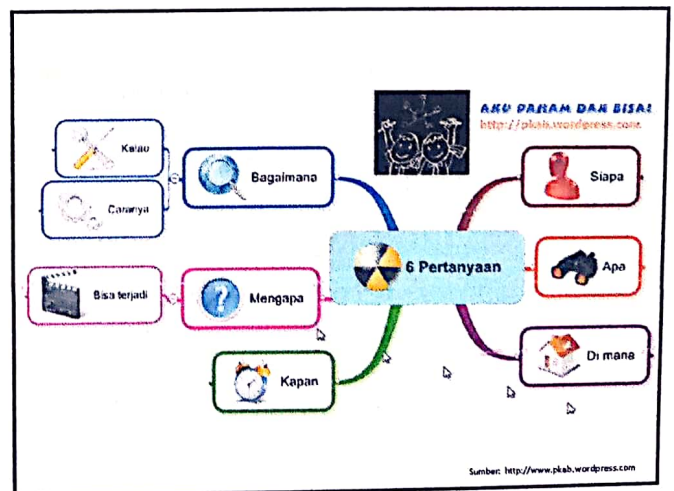


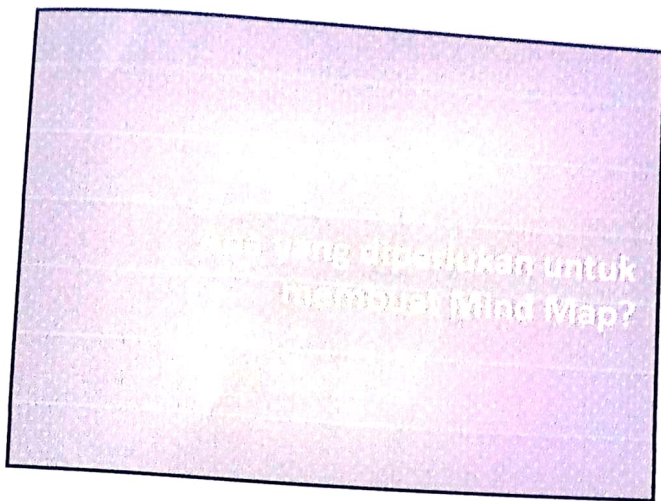
Kegunaan:
Kapan Mind Map berguna?

- Ketika ANDA membaca sebuah buku, kemudian ingin menguasai isinya secara mudah dan cepat.

6 THINGS THAT

WHO WHAT HOW WHY





Membuat Mind Map:
Apa yang kita perlukan untuk membuat Mind Map?

- Kertas kosong tak bergaris
- Pena dan pensil warna
- Otak
- Imajinasi

Sumber: <http://www.mind-mapping.co.uk>

Membuat Mind Map:
Tujuh Langkah Membuat Mind Map

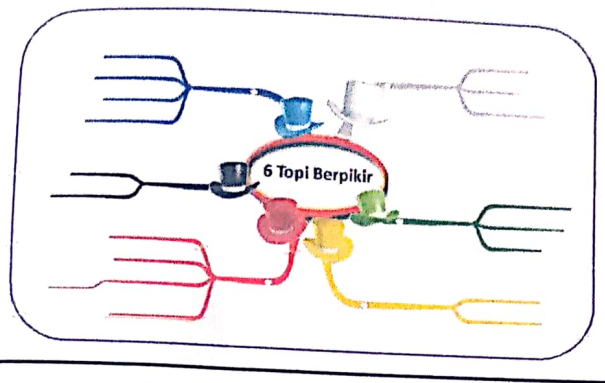
1. Mulailah dari tengah kertas kosong.
2. Gunakan gambar (simbol) untuk ide utama.
3. Gunakan berbagai warna.
4. Hubungkan cabang-cabang utama ke gambar pusat. Buatlah ranting-ranting yang berhubungan ke cabang dan seterusnya.
5. Buatlah garis hubung yang melengkung.
6. Gunakan satu kata kunci untuk setiap garis
7. Gunakan gambar.

1 Latihan Membuat Mind Map:
Mulailah dari tengah kertas kosong...

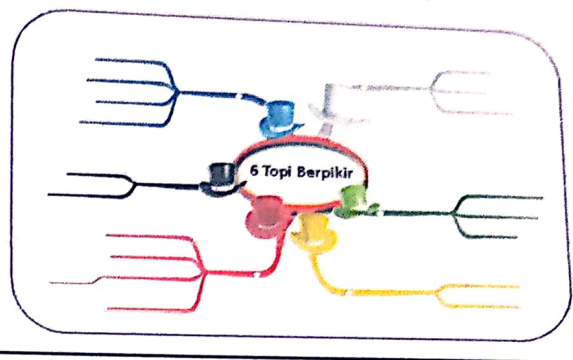
2 Latihan Membuat Mind Map:
Gunakan gambar (simbol) untuk ide utama

3 Latihan Membuat Mind Map:
Gunakan berbagai warna

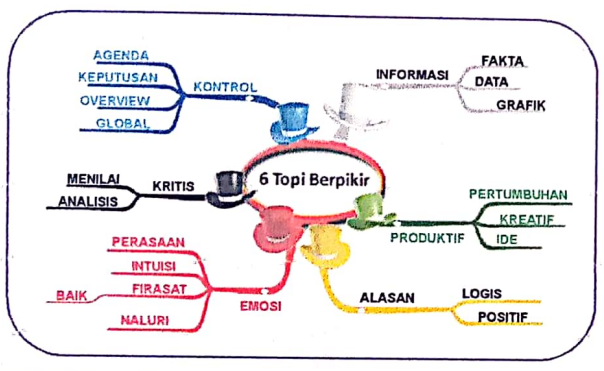
4 Latihan Membuat Mind Map:
Hubungkan cabang-cabang utama ke pusat



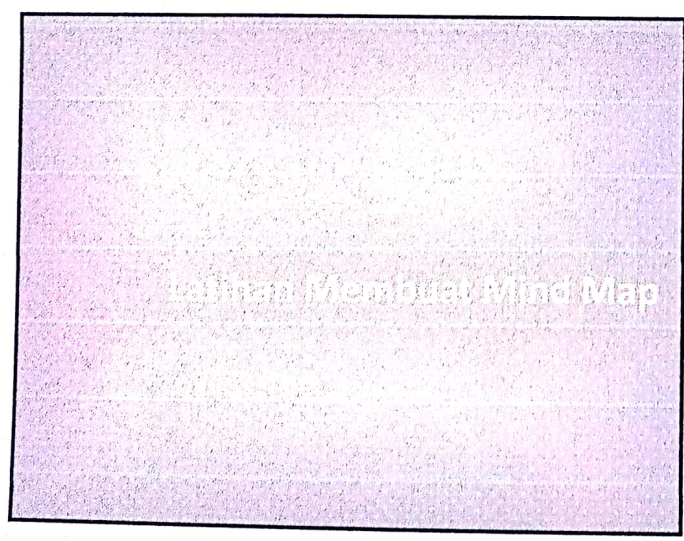
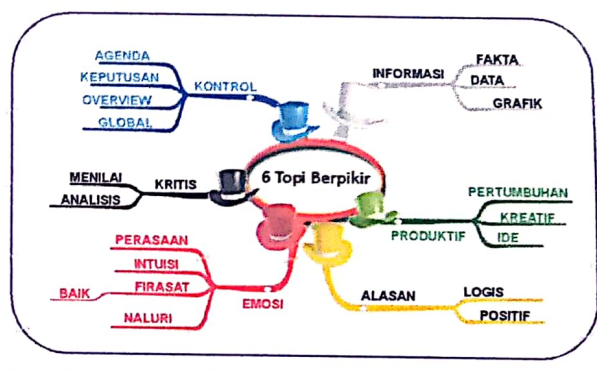
5 Latihan Membuat Mind Map:
Buatlah garis hubungan yang melengkung

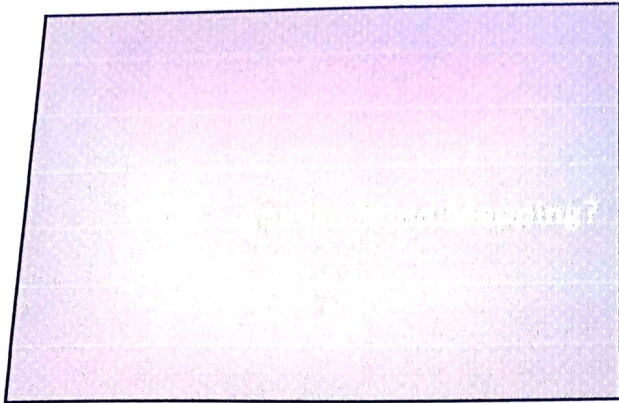


6 Latihan Membuat Mind Map:
Gunakan satu kata kunci untuk setiap garis



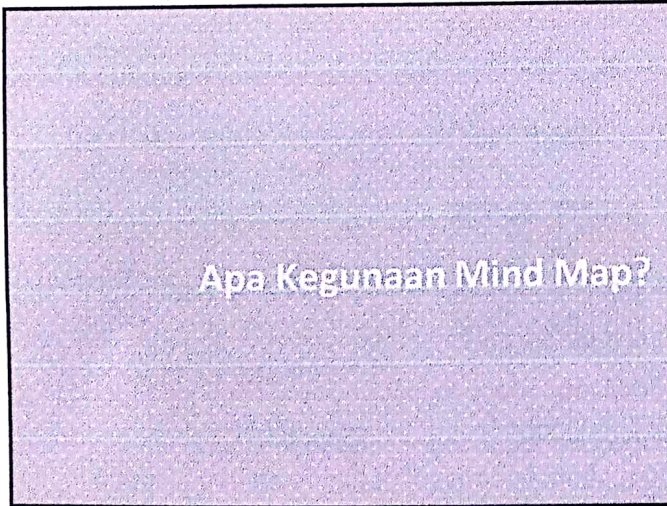
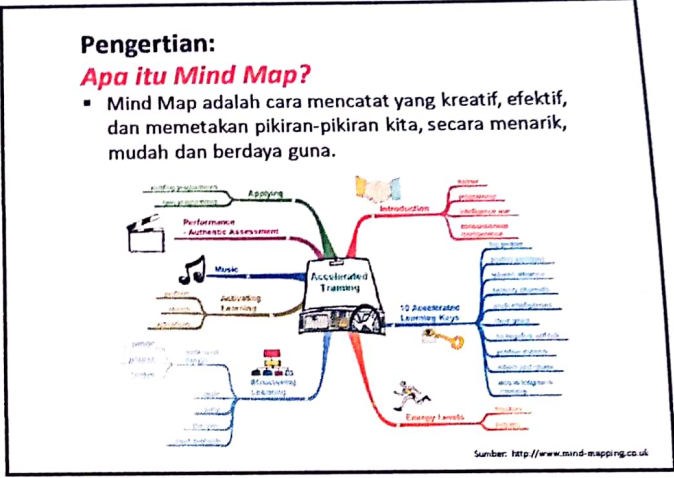
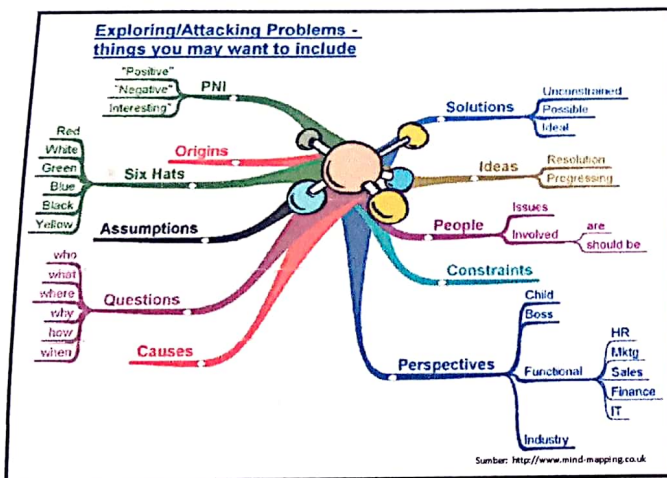
7 Latihan Membuat Mind Map:
Gunakan gambar...





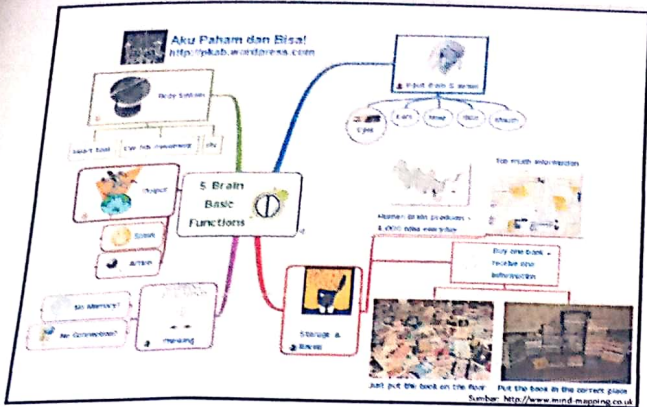
Pengertian:
Apa itu Mind Map?

- Mind Map adalah cara mengembangkan kegiatan berpikir ke segala arah, menangkap berbagai pikiran dalam berbagai sudut.
- Mind Map mengembangkan *cara pikir divergen, berpikir kreatif.*
- Mind Map adalah alat *berpikir organisasional yang sangat hebat.* Mind Map dapat diistilahkan sebagai "Pisau Tentara Swiss Otak."
- Mind Map adalah *cara termudah untuk menempatkan informasi ke dalam otak dan mengambil informasi itu ketika dibutuhkan.*



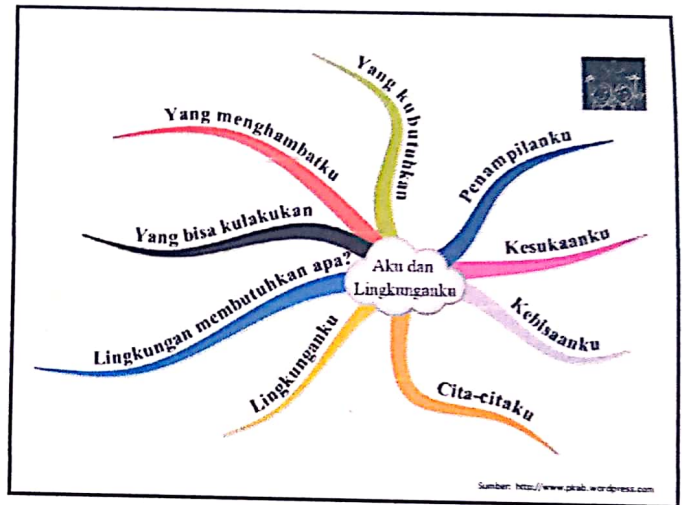
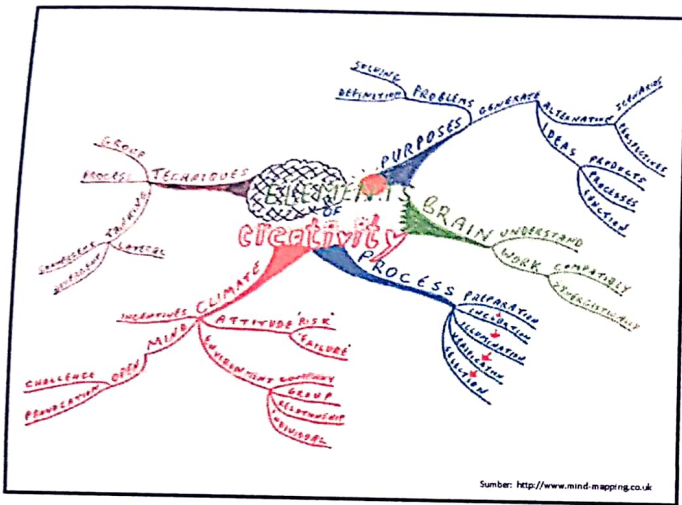
Kegunaan:
Mind Map akan...

- Memberi pandangan menyeluruh pokok masalah atau area yang luas.
- Memungkinkan kita merencanakan rute atau membuat pilihan-pilihan dan mengetahui ke mana kita akan pergi dan di mana kita berada.
- Mengumpulkan sejumlah besar data di satu tempat.
- Mendorong pemecahan masalah dengan membiarkan kita melihat jalan-jalan terobosan kreatif baru.
- Menyenangkan untuk dilihat, dibaca, dicerna dan diingat.



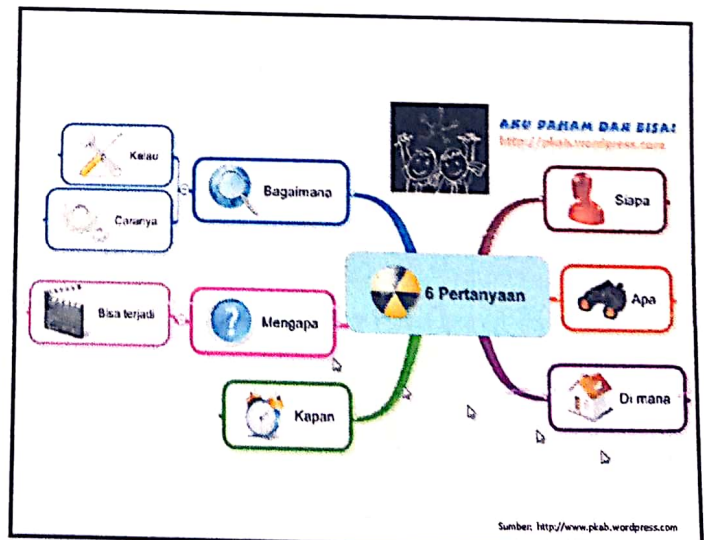
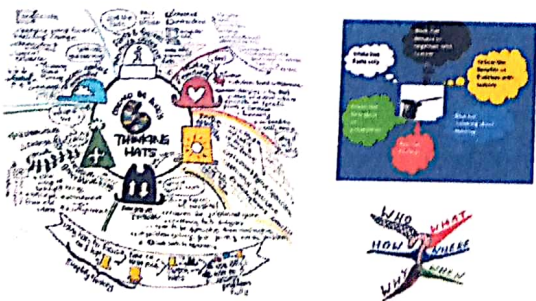
Kegunaan:
Kapan Mind Map berguna?

- Ketika ANDA ingin menemukan ide yang inovatif dan jalan keluar yang kreatif.
- Ketika ANDA ingin mengingat informasi secara efektif dan efisien. Artinya, sekalipun ANDA ada dalam tekanan, tetap saja ANDA dapat mengingat informasi itu dengan baik.
- Ketika ANDA ingin menetapkan sebuah tujuan, dan langkah-langkah untuk mencapainya.
- Ketika ANDA sedang berpikir untuk mengubah karier ANDA atau memulai usaha baru.
- Ketika ANDA ingin mengadakan rapat yang efisien dan lancar.



Kegunaan:
Kapan Mind Map berguna?

- Ketika ANDA membaca sebuah buku, kemudian ingin menguasai isinya secara mudah dan cepat.



Apa yang diperlukan untuk membuat Mind Map?

Membuat Mind Map:

Apa yang kita perlukan untuk membuat Mind Map?

- Kertas kosong tak bergaris
- Pena dan pensil warna
- Otak
- Imaginasi



Membuat Mind Map:

Tujuh Langkah Membuat Mind Map

1. Mulailah dari tengah kertas kosong.
2. Gunakan gambar (simbol) untuk ide utama.
3. Gunakan berbagai warna.
4. Hubungkan cabang-cabang utama ke gambar pusat. Buatlah ranting-ranting yang berhubungan ke cabang dan seterusnya.
5. Buatlah garis hubung yang melengkung.
6. Gunakan satu kata kunci untuk setiap garis
7. Gunakan gambar.

1 Latihan Membuat Mind Map:

Mulailah dari tengah kertas kosong...



2 Latihan Membuat Mind Map:

Gunakan gambar (simbol) untuk ide utama

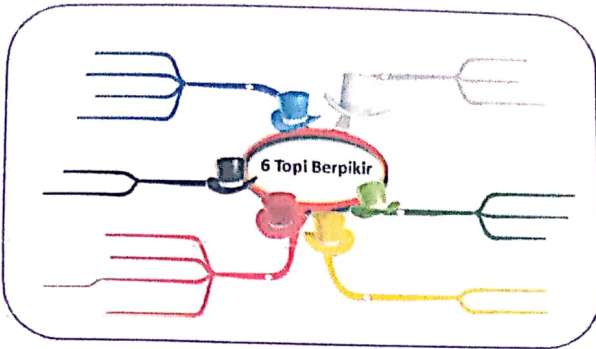


3 Latihan Membuat Mind Map:

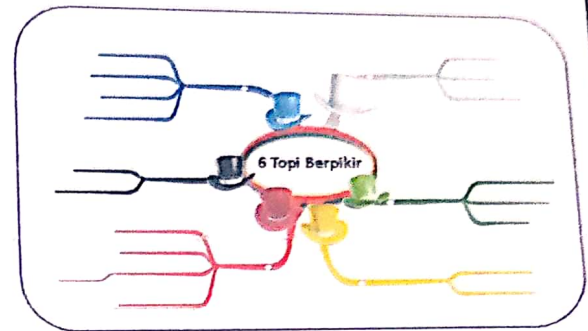
Gunakan berbagai warna



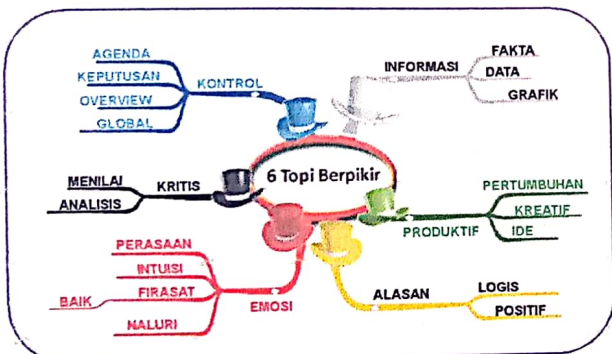
4 Latihan Membuat Mind Map:
Hubungkan cabang-cabang utama ke pusat



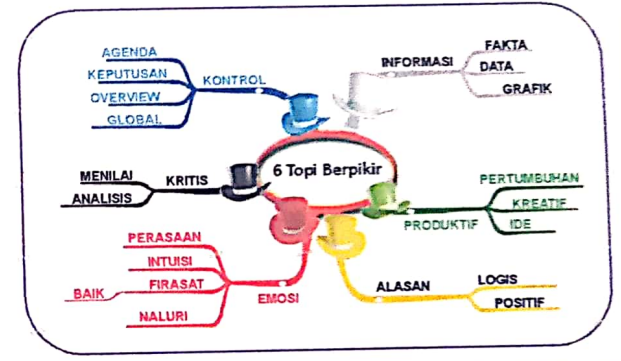
5 Latihan Membuat Mind Map:
Buatlah garis hubung yang melengkung



6 Latihan Membuat Mind Map:
Gunakan satu kata kunci untuk setiap garis



7 Latihan Membuat Mind Map:
Gunakan gambar...



UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

BATAS MATERI KULIAH

Mata Kuliah : PENULISAN ILMIAH
Semester / SKS : 5 / 2
Kelas/Tahun Akd : A / 2021/2022 Ganjil

Dosen Pengampu : ADE DITA PUTERI, S.KM, M.PH
Dosen Pengajar :

NO	HARI/TGL	MATERI	PARAF DOSEN	P. KETUA KELAS
1	Selasa . 14-9-2021	Kontrak Perkuliahan .		
2	Selasa . 21-9-2021	Perencanaan Penulisan ilmiah		
3	Selasa . 28-9-2021	Penggunaan Mind Mapping .		
4	Selasa . 5-10-2021	Pelaksanaan Keperustakaan ^{buku rujukan} ^{lap. rutin} ^{sukses & kepuasan}		
5	Selasa . 12-10-2021	Jurnal nasional , internasional , predater ,		
6	Selasa . 26-10-2021	Praktikum , Kulipan .		
7	Selasa . 2-11-2021	Prinsip Kulipan , Etika ^{dalam hub. dengan} ^{profesi}		
8	Selasa . 9-11-2021	UTG .		
9	Selasa 16-11-2021	Koraneka PI . , Analisa Data dan Menyiain hasil , Metode dan hasil		
10	Selasa 23-11-2021	Definisi dan fungsi perubahan cara menyain distas / pembahasa		
11	Selasa . 30-11-2021	Telaah artikel membuat tabel matriks dari artikel		
12	Selasa 7-12-2021	ejadian dan kalimat efektif		
13	Selasa . 14-12-2021	Jenis- jenis sistem perujukan sangat dalam catatan kaki		
14	Selasa . 21-12-2021	- unsur- unsur dp . - cara membuat daftar pustaka .		
15	Selasa 28-12-2021	- Mengelasa endnote		
16	Rabu 29-12-2021	- Mandelley .		

DAFTAR HASIL STUDI
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
PROGRAM STUDI SI KESEHATAN MASYARAKAT
T.A 2021/2022

MATA KULIAH : PENULISAN ILMIAH
 DOSEN : ADE DITA PUTERI, MPH
 SEMESTER : V (LIMA)
 JLH MAHASISWA : 25

No	Nim	Nama	Komponen Nilai				Total	Nilai Akhir	
			MK	TT	TM	AT		Huruf	Angka
			30%	30%	30%	10%			
1	1913201002	ANGGI RATNA PRATIWI	79	80	80	87	80.4	A-	80
2	1913201003	ANISA PUTRI D	78	80	85	90	81.9	A-	82
3	1913201004	ANISA WAHYUNI	81	89	88	100	87.4	A	87
4	1913201005	ARASY ARIQOH	80	80	80	100	82	A-	82
5	1913201006	BELLA MARSELA	79	75	80	100	80.2	A-	80
6	1913201007	EKA PUTRI ASNITA	85	86	83	100	86.2	A	86
7	1913201010	INDAH AZZAHRA	79	75	80	100	80.2	A-	80
8	1913201012	M. FAUZAN AZIMY	80	79	80	100	81.7	A-	81
9	1913201015	NISA UL HUSNA	80	80	79	100	81.7	A-	81
10	1913201016	NOVITA SRI RAHAYU	88	83	86	100	87.1	A	87
11	1913201020	RIFKA ZAHIRA	80	80	81	100	82.3	A-	82
12	1913201022	SOFI ASRI RAHAYU	86	86	87	100	87.7	A	88
13	1913201024	SUCI DIANA	80	86	87	100	85.9	A	86
14	1913201028	YULMI ETRI	84	85	86	100	86.5	A	87
15	1913201029	KOMESLY SRI REZEKI ER NAIRAH	80	81	77	100	81.4	A-	81
16	1913201018	ALDO SAPUTRA	80	80	78	100	81.4	A-	81
17	1913201025	CICY LAURENCIA	82	80	80	90	81.6	A-	82
18	1913201033	ELVA TRIANI	88	85	89	100	88.6	A	89
19	1913201036	IRA KHAIRANI	87	86	88	100	88.3	A	88
20	1913201038	MUHAMMAD SALIM APISKA	83	80	86	80	82.7	A-	83
21	1913201039	MUTIA DWI SANTIKA	84	84	87	90	85.5	A	86
22	1913201040	NESA RIANTI	80	79	82	100	82.3	A-	82
23	1913201041	NETA NADIATUL ADHA	80	79	79	100	81.4	A-	81
24	1913201042	FALAHUL ZIKRI	84	86	84	100	86.2	A	86
25	1913201047	SRI GANTI	80	81	80	100	82.3	A-	82

Mengetahui,
 Dosen Pengajar

KETERANGAN :

RENTANG NILAI

A	85-100	C+	: 60-64
A-	80-84	C	: 55-59
B+	75-79	D	: 45-54
B	70-74	E	: - 45
B-	65-69		


 (ADE DITA PUTERI, MPH)

KETERANGAN

- a) MK : Tatap muka terdiri dari: Kehadiran dengan bobot (20%), Ujian tengah semester bobot (40%) ujian akhir semester bobot (40%). Total skor tatap muka adalah 30%.
- b) TT : Tugas terstruktur/Tugas kelompok terdiri dari: skor tugas terstruktur (30%).
- c) TM : Tugas mandiri terdiri dari: Total skor Tugas mandiri (30%).
- d) AT : Attitude terdiri dari: a). Kedisiplinan, b). Penampilan. c). Kesantunan. d). Kemampuan kerjasama. e). Kemampuan Komunikasi. f). Komitmen. g). Keteladanan. h). Semangat. i). Empati. j). Tanggung jawab. Total skor attitude 10%.



YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

FAKULTAS: 1. ILMU KESEHATAN; 2. ILMU PENDIDIKAN; 3. TEKNIK; 4. HUKUM DAN ILMU SOSIAL
Alamat: Jln. Tuanku Tambusai No.23 Bangkinang-Kampar Riau Telp.(0762) 21677, 085265387767, Fax.(0762) 21677
Website : <http://universitaspahlawan.ac.id>; e-mail:info@universitaspahlawan.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
NOMOR : 191 /KPTS/UPTT/KP/IX/ 2021

TENTANG

PENUNJUKAN/ PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR SEMESTER GANJIL PRODI S1 KEPERAWATAN, S1 GIZI, S1 KESEHATAN MASYARAKAT, PRODI D IV KEBIDANAN, S1 KEBIDANAN, D III KEPERAWATAN DAN D III KEBIDANAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI TAHUN AKADEMIK 2021/ 2022

REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran proses pembelajaran semester ganjil Program Studi S1 Keperawatan, S1 Gizi, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Kebidanan, D IV Kebidanan, D III Kebidanan dan D III Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2021/ 2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 16 Tahun 2001 tentang Yayasan sebagaimana yang telah diubah dengan Undang-undang No 28 Tahun 2004 tentang Yayasan;
2. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi.
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.97/KPT/II/2017 tanggal 20 Januari 2017 tentang Izin Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
8. Akte Notaris H. M Dahad Umar, SH No. 26 tanggal 15 November 2007 Jo No. 29 tanggal 22 Februari 2008;
9. Keputusan YPTT Riau No. 01/KPTS/YPTT/2007 tentang Peraturan Tata Tertib Ketenagakerjaan (Pekerja, Karyawan, Dosen) di lingkungan Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Menunjuk/mengangkat Dosen Mengajar Semester Ganjil Prodi S1 Keperawatan, S1 Gizi, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Kebidanan, D IV Kebidanan, D III Kebidanan dan D III Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2020/ 2021 sebagaimana tersebut dalam lampiran 1, 2, 3, 4, 5, 6 dan 7 Keputusan ini;
- Kedua : Nama-nama sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan Surat Keputusan ini akan dibebankan kepada kas Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Keempat : Keputusan ini berlaku untuk semester ganjil Tahun Akademik 2021/2022, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 01 September 2021

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai
2. Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
3. Bendahara Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

LAMPIRAN 3 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN
 NOMOR : 191 /KPTS/UPPT/KP/IX/2021
 TANGGAL : 01 September 2021

**PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR SEMESTER GANJIL PROGRAM STUDI SI KESEHATAN MASYARAKAT
 FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
 TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

SEMESTER I

KODE MA	MATA KULIAH	SKS	T	P	SKS X I KI	PENGAMPU	PENGAJAR
UP001	Bahasa Indonesia	2	2	-	2	Nelda Wari, M.Pd	Nelda Wari, M.Pd
IKM1021	Bahasa Inggris I	2	2	-	2	Nurhidayah Sari, Mpd	Nurhidayah Sari, Mpd
UP002	Agama	2	2	-	2	Azhari, M.A	Azhari, M.A
UP004	Kewarganegaraan	2	2	-	2	Prayitno SH. MH	Prayitno SH. MH
IKM2051	Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	-	1	DR. Zahramal, M.KM	DR. Zahramal, M.KM
IKM2081	Dasar Kependudukan	2	2	-	2	Ade Dita Puteri, SKM, MPH	Syafriani, SKM, M.Kes
IKM2131	Sosiologi antropologi kesehatan	3	3	-	3	Rizki Rahmawati Lestari	Ade Dita Puteri, SKM, MPH
IKM2091	Biomedik I	3	3	-	1	Neneng Fitri Ningsih, S. Kep, M. Biomed	Rizki Rahmawati Lestari
IKM3381	Psikologi Kesehatan	2	2	-	2	Langen Nidhana M, M, Psi	Neneng Fitri N, S. Kep, M. Biomed
IKM1391	Filsafat & Logika	2	2	-	2	Prof. Dr. H. Amir Luthfi	dr. Devina Yuristin
Total SKS		22	22		22		Langen Nidhana M, M, Psi
							Prof. Dr. H. Amir Luthfi

SEMESTER III

KODE MA	MATA KULIAH	SKS	T	P	SKS X I KI	PENGAMPU	PENGAJAR
IKM1303	Etika dan Hukum Kesehatan	2	2	-	2	Rizki Rahmawati, M.Kes	Rizki Rahmawati, M.Kes
IKM2073	Promosi Kesehatan	2	2	-	2	Marini Ariesta, M.KM	Marini Ariesta, M.KM
IKM2113	Biostatistik Deskriptif Dan Inferens	3	2	1	2	Ade Dita Puteri, MPH	Ade Dita Puteri, MPH
IKM2203	Epidemiologi Penyakit Menular	2	2	-	1	Fitri Handayani, M.Kes	Fitri Handayani, M.Kes
IKM2213	Epidemiologi Penyakit Tidak Menular	2	2	-	2	Dr. M.Zen Rahfludin	Dr. M.Zen Rahfludin
IKM2424	Farmakologi Kesehatan	2	2	-	2	Syafriani, SKM, M.Kes	Etri Gusrianda, M.Kes
IKM2423	Mikrobiologi	3	3	-	2	dr. Devina Yuristin, MARS	Syafriani, SKM, M.Kes
IKM3233	Komunikasi Kesehatan	2	2	-	2	dr. Devina Yuristin, MARS	dr. Devina Yuristin, MARS
IKM3293	Analisis Kualitas Lingkungan	2	2	-	2	Rizki Rahmawati, M.Kes	dr. Devina Yuristin, MARS
						Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si	Rizki Rahmawati, M.Kes
							Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si

IKM4333	Kepemimpinan Berfikir Sistem Kesehatan Masyarakat	2	2	-	2	dr. Devina Yuristin, MARS	dr. Devina Yuristin, MARS
Total SKS		22	21		21		

SEMESTER V (PEMINATAN KESEHATAN LINGKUNGAN)

KODE MA	MATA KULIAH	SKS	T	P	SKS X I KI	PENGAMPU	PENGAJAR
IKM3737	Strategi Pemasaran	2	2	-	2	Nanik Librianti, M.MA	Nanik Librianti, M.MA
IKM2365	Penulisan Ilmiah	2	2	-	2	Ade Dita Puteri, SKM, MPH	Ade Dita Puteri, SKM, MPH
IKM31205	Epidemiologi Kesehatan Lingkungan	2	2	-	2	Syafrani, SKM, M.Kes	Syafrani, SKM, M.Kes
IKM31206	Manaj. Penyehatan Makanan & Minuman	2	2	-	2	Syafrani, SKM, M.Kes	Syafrani, SKM, M.Kes
IKM31236	Toksikologi Lingkungan	2	2	-	1	Tofan Agung Eka Prasetya, Phd	Tofan Agung Eka Prasetya, Phd
IKM31257	Pengell Sampah Padat & Pengend Vektor	3	3	-	3	Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si	Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si
IKM31209	Manaj. Dan Audit Lingkungan	2	2	-	2	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK
IKM31266	Pencemaran Udara dan Kesehatan	2	2	-	2	Syafrani, SKM, M.Kes	Syafrani, SKM, M.Kes
IKM31215	Kesehatan Lingkungan Industri	2	2	-	2	Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si	Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si
IKM31222	Pengelolaan Sumber Daya Air	2	2	-	2	Sri Hardianti, SST., M.Si	Sri Hardianti, SST., M.Si
Total SKS		21	21		21		

SEMESTER V (PEMINATAN K3)

KODE MA	MATA KULIAH	SKS	T	P	SKS X I KI	PENGAMPU	PENGAJAR
IKM3737	Strategi Pemasaran	2	2	-	2	Etri Gusrianda, M.Kes	Etri Gusrianda, M.Kes
IKM2365	Penulisan Ilmiah	2	2	-	2	Etri Gusrianda, M.Kes	Etri Gusrianda, M.Kes
IKM3645	Kesehatan Kerja Sektor Informal	2	2	-	1	Muh. Amin Mubarak, M.KKK	Muh. Amin Mubarak, M.KKK
IKM3724	Perundang-undangan K3	2	2	-	2	Prayitno, MH	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK
IKM3675	Gizi kerja	2	2	-	2	Sri Hardianti, SST., M.Si	Sri Hardianti, SST., M.Si
IKM3637	Promosi Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	2	-	1	Rizki Rahmawati, M.Kes	Rizki Rahmawati, M.Kes
IKM3626	Manajemen K3	2	2	-	1	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK	Etri Gusrianda, M.Kes
IKM3656	Toksikologi Industri	2	2	-	1	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK
IKM3686	Psikologi Industri	2	2	-	2	Dessyka Febria, M.KL	Sri Hardianti, SST., M.Si
IKM3787	K3 Migas	2	2	-	2	Etri Gusrianda, M.Kes	Dessyka Febria, M.KL
IKM3726	Epidemiologi K3	2	2	-	1	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK	Etri Gusrianda, M.Kes
Total SKS		22	22		22		

SEMESTER VII							PENGAMPU	PENGAJAR
KODE MA	MATA KULIAH	SKS	T	P	KS X 1 Kel			
KKN		3		3	3	Lira Mufti Azzahri, M.KKK		
PBL		4		4	4	Rizki Rahmawati Lestari		
PKL		3		3	3	Syafiani, M.Kes		
	Total SKS	10	0		10			



Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
 Rektor,
As'wag
 Prof. dr. Amir Luthfi