



## PEDOMAN PELAKSANAAN MAGANG II

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

## TIM PENYUSUN

Buku Pedoman

Magang II (Pengenalan Kurikulum, Proses dan Sumber Pembelajaran  
Sekolah Dasar)

Prodi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Tahun 2017

Tim Penyusun:

Rizki Ananda, M.Pd.

Yenni Fitra Surya, M.Pd

Dr. Ramdhan Witarsa, M.Pd

Dr. Masrul, SS., M.Pd

Iis Aprinawati, M.Pd

Fadhilaturrahmi, M.Pd

Mufarizuddin, M.Pd

Putri Hana Pebriana, M.Pd

Rusdial Marta, M.Pd

Muhammad Syahrul Rizal, M.Pd

Sumianto, M.Pd

Yanti Yandri Kusuma, M.Pd

Nurhaswinda, S.Pd.I

## DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	iii
DAFTAR LAMPIRAN .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
IDENTITAS PROGRAM STUDI.....	vii
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PENGERTIAN MAGANG II .....	2
C. TUJUAN PROGRAM.....	2
D. RUANG LINGKUP PROGRAM .....	3
E. CAPAIAN PEMBELAJARAN .....	3
F. PERSYARATAN.....	3
G. LOKASI KEGIATAN MAGANG II.....	5
H. PERENCANAAN .....	5
I. TATA LAKSANA PROGRAM .....	6
J. KETERLIBATAN & TUGAS PERSONALIA MAGANG II..	11
K. SISTEM PENILAIAN .....	12
L. PENUTUP .....	13
M. DAFTAR PUSTAKA .....	14

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Gambaran Teknis Pelaksanaan Magang II.....	7
Tabel 2 Uraian Kegiatan Magang II.....	9
Tabel 3 Sistem Penilaian Magang II .....	13
Tabel 4 Kriteria Penilaian Magang II.....	13

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Kesediaan Kerjasama Mitra .....	15
Lampiran 2 Lembar Observasi Kompetensi Guru .....	16
Lampiran 3 Lembar Observasi Proses Pembelajaran Kurikulum 2013 .	24
Lampiran 4 Lembar Observasi Proses Pembelajaran KTSP .....	28
Lampiran 5 Lembar Refleksi Pengamatan dan Analisis 4 Kompetensi Guru .....	32
Lampiran 6 Lembar Refleksi Pelaksanaan Pembelajaran .....	33
Lampiran 7 Format Jurnal Harian Magang II .....	34
Lampiran 8 Daftar Hadir kegiatan Refleksi Magang II .....	35
Lampiran 9 Daftar Hadir Seminar Magang II.....	36
Lampiran 10 Format Sampul Laporan Akhir .....	37
Lampiran 11 Format Halaman Pengesahan.....	38
Lampiran 12 Sistematika Penyusunan Laporan Magang II .....	39
Lampiran 13 Format Penilaian Sikap Peserta Magang II.....	41
Lampiran 14 Format Penilaian Laporan Akhir Magang II.....	42
Lampiran 15 Format Penilaian Seminar Magang II.....	43
Lampiran 16 Format Penilaian Akhir Magang II.....	44

## KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah S.W.T atas berkat dan rahmat-Nya, penyusunan Buku Pedoman Magang II Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) telah dapat diselesaikan dengan sebagaimana mestinya sesuai waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan Pedoman Magang II sangat diperlukan Program Studi PGSD FIP UPTT sebagai panduan bagi dosen pembimbing dan mahasiswa peserta Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II). Pelaksanaan Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) pada prodi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai ini bertujuan agar nantinya mahasiswa PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri yang kuat sebagai Guru SD di masa yang akan datang. Berbeda dengan pelaksanaan PPL pada umumnya Magang II berorientasi pada pengenalan karakteristik proses pembelajaran dan sumber pembelajaran di Sekolah Dasar yang akan menjadi lingkungan kerja di masa yang akan datang. Kompetensi yang diharapkan dicapai oleh mahasiswa calon guru SD yaitu: Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengamatan dan implementasi pembelajaran di sekolah dasar melalui latihan mengembangkan perangkat pembelajaran disertai tindakan reflektif

dibawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan guru pamong.

Dengan magang II ini diharapkan juga akan tercapai *link and match* antara prodi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai sebagai lembaga penghasil calon guru Sekolah Dasar dengan Sekolah Dasar dan Lembaga Pendidikan baik yang dikelola oleh pemerintah maupun swasta sebagai pihak-pihak yang akan menggunakan lulusan dari Lembaga Pendidikan Tenaga Keguruan (LPTK). Sebagai LPTK, prodi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai tidak akan bisa memberikan kompetensi praktis yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Sehingga kepedulian sekolah dan dinas pendidikan untuk berperan serta dalam kegiatan magang mahasiswa PGSD FIP UPTT sangat diharapkan agar tercapainya tujuan magang tersebut. Lebih daripada itu, peran serta sekolah dan dinas pendidikan juga diharapkan dalam pengembangan kurikulum serta proses pembelajaran di PGSD FIP UPTT melalui evaluasi kompetensi mahasiswa magang. Dengan evaluasi tersebut, akan diperoleh kesamaan pandangan tentang suatu keahlian yang sama-sama diharapkan oleh perguruan tinggi sebagai pihak penghasil tenaga kerja calon guru dengan sekolah dasar sebagai pihak pengguna.

Terakhir, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh tim perumus yang sudah bekerja semaksimal mungkin untuk selesainya buku pedoman ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi prodi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai untuk menghasilkan calon guru SD yang berkualitas dan berjiwa kewirausahaan melalui pengalaman bermakna selama Magang II berlangsung. Tim Penyusun menyadari banyak kekurangan dan kesalahan dalam penulisan buku pedoman ini.

Oleh karena itu, semoga pada kegiatan berikutnya buku ini dapat diperbaiki dan disempurnakan. Aamiin.

Bangkinang, Mei 2017  
Ketua Tim,

dto

**Rizki Ananda, M.Pd.**



## IDENTITAS PROGRAM STUDI

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Nama Perguruan Tinggi | Universitas Pahlawan Tuanku<br>Tambusai   |
| 2. Kode Perguruan Tinggi | 101029  |
| 3. Fakultas              | Fakultas Ilmu Pendidikan  |
| 4. Program Studi         | Pendidikan Guru Sekolah Dasar<br>(PGSD)   |
| 5. Kode PS               | 86206   |
| 6. Lembaga Akreditasi    | BAN-PT  |
| 7. Jenjang Pendidikan    | S1  |
| 8. Jenjang Kualifikasi   | Level 6 Kerangka Kualifikasi Nasional<br>Indonesia (KKNI)   |
| 9. Gelar Lulusan         | Sarjana Pendidikan (S.Pd.)  |
| 10. Jumlah Dosen Tetap   | 17 orang  |
| 11. Visi                 | Menjadi program studi yang<br>menghasilkan guru Sekolah Dasar<br>berkualitas dan berjiwa kewirausahaan<br>di Sumatera pada tahun 2027   |
| 12. Misi                 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyelenggarakan pendidikan<br/>berkualitas untuk menghasilkan<br/>guru SD yang kompeten dan<br/>kompetitif serta berjiwa<br/>kewirausahaan.</li><li>2. Melakukan penelitian dan<br/>pengembangan model dalam<br/>bidang pendidikan dan<br/>pembelajaran.</li><li>3. Melaksanakan pengabdian<br/>masyarakat melalui<br/>penyeberluasan ilmu di bidang<br/>pendidikan dan pembelajaran<br/>sekolah dasar.</li></ol> |

- |                  |  |
|------------------|--|
| 13. Tujuan       | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Menyelenggarakan pengelolaan prodi berdasarkan prinsip <i>good university governance</i>.</li> <li>5. Membangun jejaring dan kemitraan pada tingkat lokal, nasional, dan internasional.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan lulusan PGSD yang memiliki daya saing, profesional, dan berjiwa kewirausahaan.</li> <li>2. Menghasilkan lulusan yang mampu melakukan penelitian yang inovatif dalam pembelajaran ke SD-an dan mampu menerapkannya.</li> <li>3. Terwujudnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan mutu pendidikan dan pembelajaran di Sekolah Dasar.</li> <li>4. Mengembangkan organisasi dalam meningkatkan kualitas tata kelola yang baik (<i>Good University Governance</i>)</li> <li>5. Terwujudnya jejaring dan kemitraan pada tingkat lokal, nasional, dan internasional.</li> </ol> |
| 14. Alamat Prodi | Jalan Tuanku Tambusai No. 23<br>Bangkinang Kampar-Riau   |
| 15. Telpon       | (0761)   |
| 16. Web PRODI/PT | <a href="http://pgsd.universitaspahlawan.ac.id">http://pgsd.universitaspahlawan.ac.id</a><br><a href="http://universitaspahlawan.ac.id">http://universitaspahlawan.ac.id</a>   |

## **A. PENDAHULUAN**

Mulai tahun akademik 2016/2017 Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar telah melakukan peninjauan kurikulum salah satunya berdampak pada perubahan format pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Jika sebelumnya PPL dilaksanakan dengan menerjunkan peserta program Magang ke sekolah mitra untuk melaksanakan praktik pendidikan dengan kegiatan utama perencanaan, pelaksanaan dan penilaian pembelajaran selama satu (1) semester penuh, maka format pelaksanaan PPL telah direvisi, dirancang dan ditetapkan dengan program Pengalaman Lapangan Persekolahan I (Magang I) yang dilaksanakan bertahap sampai dengan Magang III. Hal ini bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan peserta program Magang II dalam melaksanakan praktik pengelolaan kependidikan di Sekolah Dasar (SD).

Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) ini dilaksanakan dengan tujuan agar peserta program Magang III calon guru di SD memiliki gambaran nyata tentang kegiatan yang dilakukan oleh guru di SD yang akan menjadi profesinya dimasa yang akan datang. Sehingga peserta program Magang III dapat mempersiapkan diri untuk berkarier sebagai guru SD dimasa yang akan datang dengan lebih baik. Selain itu, program ini juga dapat menjadi refleksi bagi peserta program Magang II untuk tetap teguh memilih berprofesi sebagai guru atau memilih profesi yang lain. Dengan demikian luaran yang diharapkan dari program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II), peserta program Magang II PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai nantinya memiliki landasan keilmuan pendidikan di Sekolah Dasar dan landasan jati diri sebagai Guru SD yang berkarakter.

Untuk menyamakan persepsi semua pihak yang terlibat dalam program ini, maka perlu diterbitkan buku pedoman pelaksanaan

Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) sebagai acuan dalam merencanakan, melaksanakan dan menilai program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

## **B. PENGERTIAN MAGANG II**

Magang II merupakan proses pengamatan dan implementasi pembelajaran di sekolah dasar melalui latihan mengembangkan perangkat pembelajaran dan pembelajaran terbimbing disertai tindakan reflektif dibawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing lapangan (DPL) dan guru pamong yang dilaksanakan pada semester 5 (lima). Sebagai tahap lanjutan dari Magang I, Magang II dimaksudkan untuk memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi melalui berbagai bentuk aktivitas di Sekolah Dasar

## **C. TUJUAN PROGRAM**

Secara khusus program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai bertujuan agar peserta program Magang II memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru SD yang berkarakter. Langkah – langkah yang dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut yaitu:

1. Pengamatan langsung untuk memahami pada proses pembelajaran di kelas.
2. Keterlibatan langsung dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi.
3. Keterlibatan langsung dalam tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler.
4. Keterlibatan dalam membantu melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru

5. Tekun mengadakan refleksi hasil pengamatan dan keterlibatan di sekolah.

#### **D. RUANG LINGKUP PROGRAM**

Ruang lingkup Magang II meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik dan administrasi dalam pengembangan empat kompetensi guru.

#### **E. CAPAIAN PEMBELAJARAN**

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan Magang II para mahasiswa dibawah bimbingan guru pamong diharapkan memiliki kemampuan;

1. Menganalisis kurikulum,
2. Menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKPD, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. Mendeskripsikan proses pembelajaran dengan menggunakan ragam model pembelajaran dan media pembelajaran;
4. Mengelola kelas;
5. Menyusun penilaian dan evaluasi pembelajaran;
6. Mengelola kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler; dan
7. Melaksanakan pekerjaan administrasi guru.

#### **F. PERSYARATAN**

##### **1. Mahasiswa**

Mahasiswa peserta Magang II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Aktif sebagai Mahasiswa Program Studi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai pada semester berjalan;
- b. Telah mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan dan mencantumkan Magang II sebagai salah satu rencana studi yang akan dilakukan;
- c. Telah lulus/ sedang menempuh kelompok Mata Kuliah Dasar Profesi Kependidikan (MKDPK);
- d. Telah dan/atau sedang menempuh mata kuliah proses pembelajaran pada program studi/jurusan masing-masing; dan
- e. Telah mengumpulkan beban studi minimal 75 sks.

## **2. Dosen Pembimbing**

Dosen pembimbing untuk Magang II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Berkualifikasi akademik paling rendah magister dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan PGSD;
- b. Dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pengembangan Keterampilan Instruksional (Pekerti) dan/ atau *Aplied Approach* (AA);
- c. Memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. Diusulkan oleh program studi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai.

## **3. Sekolah Mitra**

Sekolah mitra untuk Magang II harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- b. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong; dan

- c. Berlokasi di wilayah yang mudah diakses oleh peserta Magang II.

## **G. LOKASI KEGIATAN MAGANG II**

Program ini dilaksanakan bertempat di SD mitra baik sekolah negeri, swasta serta sekolah berbasis agama, yang berada di Kota Bangkinang Kabupaten Kampar Provinsi Riau. Sekolah yang dijadikan sebagai tempat Magang Ini ditentukan sendiri oleh peserta program Magang II dengan berkoordinasi dengan Ketua Prodi PGSD. Jumlah peserta magang dalam satu sekolah paling banyak 6 (enam) orang. Sekolah sasaran peserta Magang II diprioritaskan kepada sekolah-sekolah yang telah menandatangani perjanjian kerjasama (MoU) dengan program Studi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai. Walaupun tidak tertutup kemungkinan juga dilibatkan sekolah dasar yang belum melakukan MoU dengan prodi PGSD FIP UPTT dengan persyaratan terlebih dahulu antara prodi PGSD dengan SD sasaran harus membuat surat pernyataan kesediaan sebagai tempat magang sesuai dengan permintaan peserta program Magang II.

## **H. PERENCANAAN**

Dalam rangka pelaksanaan mata kuliah Magang II program studi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, maka perlu dilakukan perencanaan kegiatan oleh Unit Penelitian Pengabdian Masyarakat dan Publikasi (UP2MP). Perencanaan kegiatan yang dilaksanakan oleh UP2MP antara lain sebagai berikut:

1. Membuat edaran tentang mekanisme pelaksanaan mata kuliah Magang II yang berbobot 2 (dua) sks yang ditujukan kepada mahasiswa, dosen, dan Ketua Prodi PGSD FIP UPTT.
2. Menetapkan jadwal kegiatan Magang II termasuk pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti mata kuliah Magang II.

3. Berkoordinasi dengan program studi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai untuk menetapkan dosen pembimbing Magang II.
4. Membuat berbagai panduan yang berkaitan untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Magang II, yang memuat mekanisme kegiatan dan format-format yang diperlukan.
5. Melakukan kerjasama dengan Dinas Pendidikan, agar sekolah mitra dapat menerima dengan baik kegiatan Magang II ini.
6. Menetapkan sekolah mitra dengan ketentuan maksimal 6 (enam) mahasiswa dalam satu sekolah mitra.
7. Melakukan penempatan (*plotting*) mahasiswa peserta Magang II di sekolah mitra.
8. Menyiapkan materi orientasi dan pembekalan peserta Magang II.

## **I. TATA LAKSANA PROGRAM**

Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi PGSD FIP UPTT dilaksanakan pada semester VI. Mata Kuliah ini diberikan bobot 2 (dua) SKS. Program ini dapat dilaksanakan dengan sistem reguler ataupun sistem Blok tergantung kesepakatan antara Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dengan mahasiswa peserta Magang II. Sistem reguler dilaksanakan selama 16 minggu (dengan ketentuan pada setiap minggunya mahasiswa hanya diwajibkan berada pada sekolah mitra selama 340 menit/  $\pm$  5.5 Jam). Sistem Blok dapat dilaksanakan selama 8 Minggu (2 bulan) dengan ketentuan mahasiswa harus magang pada sekolah mitra selama 680 menit perminggu atau setara dengan 11 Jam. Jumlah jam pelaksanaan Magang II dilaporkan setiap mahasiswa peserta Magang II dalam bentuk jurnal harian dengan ditandatangani oleh kepala sekolah dasar mitra (format terlampir). Adapun jadwal program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi PGSD FIP



Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai dapat dilihat pada Tabel di bawah ini.

Tabel 1 Gambaran Teknis Pelaksanaan Magang II

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (Minggu Ke-)															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Persiapan dan Pembekalan	■															
2	Menganalisis Kompetensi Guru		■	■	■	■	■										
3	Pengamatan terhadap proses pembelajaran dan penanganan terhadap kesulitan belajar siswa		■	■	■	■	■										
4	Menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKPD, bahan ajar, instrumen penilaian)		■	■	■	■	■										
5	Refleksi							■									
6	Keterlibatan dalam pengelolaan ( <i>setting</i> ) kelas								■	■	■	■	■	■			
7	Keterlibatan penilaian dan evaluasi pembelajaran								■	■	■	■	■	■			
8	Keterlibatan dalam Pengelolaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler								■	■	■	■	■	■			
9	Keterlibatan dalam pekerjaan administrasi guru								■	■	■	■	■	■			
10	Refleksi															■	
11	Penyusunan Laporan															■	
12	Seminar																■

Teknis pelaksanaan Magang II akan dijelaskan berikut ini.

## 1. Persiapan dan Pembekalan

a. Persiapan yang dilaksanakan diantaranya:

- 1) Merekapitulasi seluruh peserta program Magang II yang mengontrak mata kuliah Magang II.
- 2) Membagi peserta program Magang II dalam beberapa kelompok.
- 3) Menentukan Sekolah Dasar yang digunakan sebagai tempat

pelaksanaan Magang II.

- 4) Menyiapkan materi pembekalan program Magang II.
- 5) Menyiapkan surat–menyurat program Magang II.
- 6) Pembekalan.
- 7) Memberikan penjelasan kepada peserta program Magang II tentang pelaksanaan Magang II yang meliputi kompetensi yang dicapai, tujuan program dan mekanisme pelaksanaan program.
- 8) Memberikan penjelasan tentang instrumen yang digunakan dan penjelasan tentang tata cara penggunaan instrumen untuk mengumpulkan informasi pada pelaksanaan program Magang II ini.
- 9) Penjelasan penyusunan laporan kegiatan magang.
- 10) Berkoordinasi dengan dosen pembimbing.

## **2. Pelaksanaan Magang II**

Kegiatan Magang II ni dilaksanakan secara bertahap selama 16 Minggu. Pada tahap ini peserta program Magang II melaksanakan program magang untuk mengumpulkan informasi sesuai dengan focus berdasarkan waktu pelaksanaannya. Informasi yang dihimpun dikumpulkan dengan instrumen yang sudah disediakan oleh penyelenggara.

- a. Pada minggu ke-2, 3, 4, 5, dan 6 peserta program Magang II melaksanakan magang dengan focus pada menganalisis kompetensi guru Sekolah Dasar, pengamatan terhadap proses pembelajaran dan penanganan terhadap kesulitan belajar siswa, dan menyusun perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian).
- b. Pada Minggu ke-8, 9, 10, 11, 12, dan 13 peserta program Magang

II melaksanakan magang dengan fokus pada keterlibatan dalam pengelolaan (*setting*) kelas, keterlibatan penilaian dan evaluasi pembelajaran, keterlibatan dalam Pengelolaan kegiatan ko-kurikuler dan ekstrakurikuler, dan keterlibatan dalam pekerjaan administrasi guru.

Karena banyaknya uraian tugas dan tujuan yang harus dikerjakan oleh peserta program Magang II dalam Magang II ini, peserta magang diharapkan membuat rencana kerja/jadwal kegiatan magang berdasarkan fokus/topik setiap minggunya, sehingga masing-masing waktu tidak mengerjakan kegiatan dengan fokus/topik yang sama. Jadwal yang dimaksud, seperti contoh dibawah ini.

Tabel 2 Uraian Kegiatan Magang II

No	Uraian Kegiatan Berdasarkan fokus/topik	Waktu Pelaksanaan Minggu Ke-					
		2	3	4	5	6	7
1	Menganalisis kompetensi guru SD	■					
2	Pengamatan terhadap proses pembelajaran dan penanganan terhadap kesulitan belajar siswa		■	■			
3	Menyusun perangkat pembelajaran SD				■	■	
4	Refleksi						■
	Dst.....						

### 3. Refleksi

Kegiatan ini dilaksanakan untuk menggali dan memfokuskan informasi yang diperoleh selama magang di Sekolah berdasarkan fokus/topik yang sudah ditentukan. Tujuan dari refleksi ini yaitu peserta program Magang II memperoleh pengetahuan dan pemahaman tentang pelaksanaan kegiatan praktik kependidikan yang dilaksanakan di SD. Yang diharapkan nantinya peserta program Magang II memiliki landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri yang kuat sebagai Guru SD sesuai dengan kondisi di lapangan. Kegiatan ini dilaksanakan bersama oleh peserta program Magang II dan Dosen Pembimbing pada minggu ke-7 dan 14.

#### 4. Laporan Akhir

Laporan akhir ini digunakan sebagai salah satu dasar penilaian oleh Dosen Pembimbing. Laporan akhir dapat diterima jika telah disahkan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing, Kepala Sekolah dan Ketua Prodi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai. Laporan akhir disusun oleh peserta program Magang II selama mengikuti program Magang II sesuai dengan format yang telah ditentukan, yang dibuat secara individual sesuai dengan temuan informasi dilapangan. Selama menyusun laporan ini, diharapkan peserta program Magang II senantiasa berkonsultasi dengan dosen pembimbing secara intensif.

Ketentuan penulisan laporan akhir Magang II ditulis pada Kertas ukuran A4 70gsm, huruf yang digunakan *Times New Roman* font 12, spasi 1.5, margin: atas/bawah 3,5; Kanan 3; Kiri 3,5. Seluruh laporan ini dijilid langsung dengan cover kertas Bufallo Warna *Hijau Botol* (warna cover jilid skripsi). Laporan Hasil Program Magang II di Sekolah dibuat dengan rangkap 4 (empat), diperuntukkan:

- a. 1 eksemplar SD/MI tempat Magang II
- b. 1 eksemplar mahasiswa Praktikan
- c. 1 eksemplar Dosen Pembimbing
- d. 1 eksemplar Program Studi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

*Adapun sistematika penulisan isi laporan Magang II dapat dilihat pada lampiran*

#### 5. Seminar

Seminar ini bertujuan untuk mengetahui sejauhmana landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru

SD yang dimiliki oleh peserta program Magang II setelah mengikuti program Magang II ini. Peserta program Magang II diharapkan dapat mengungkapkan temuan–temuan di sekolah magang dalam membangun dan membentuk landasan keilmuan akademis dan landasan jati diri sebagai Guru SD di masa yang akan datang.

## **J. KETERLIBATAN DAN TUGAS PERSONALIA MAGANG**

### **1. Ketua Prodi PGSD**

- a. Menentukan jadwal dan waktu pembekalan dan pelaksanaan Magang II.
- b. Menyetujui dan memberikan pertimbangan tentang lokasi tempat Magang II yang diajukan peserta program Magang II.
- c. Menetapkan dosen pembimbing.
- d. Monitoring dan pengawasan kepada peserta program Magang II, Dosen Pembimbing dan Kepala Sekolah.

### **2. Kepala Sekolah**

- a. Memberikan persetujuan sebagai lokasi Magang II.
- b. Menerima penyerahan peserta program Magang II magang oleh Prodi PGSD yang diwakili oleh Dosen Pembimbing.
- c. Mengkoordinir dan mengarahkan peserta program Magang II
- d. Memecahkan masalah yang mungkin timbul bersama dengan peserta program Magang II dan dosen pembimbing.
- e. Menjamin keberlangsungan dan memelihara situasi yang menunjang keberhasilan program magang.
- f. Menyerahkan kembali peserta program Magang II program magang kepada Prodi PGSD.

### **3. Dosen Pembimbing**

- a. Menyerahkan peserta program Magang II magang kepada sekolah atas nama prodi PGSD.
  - b. Memecahkan masalah yang mungkin timbul bersama dengan peserta program Magang II dan kepala sekolah.
  - c. Melaksanakan kegiatan refleksi bersama dengan peserta program Magang II .Melaksanakan seminar akhir magang.
  - d. Membimbing dan mengarahkan peserta program Magang II dalam menyusun laporan akhir.
  - e. Menerima peserta program Magang II program magang setelah diserahkan kepala sekolah.
- 4. Peserta program Magang II**
- a. Berpenampilan sopan dan menarik dan wajib mengenakan almamater.
  - b. Berperilaku santun, ramah dan rendah hati.
  - c. Mentatati segala peraturan yang berlaku di Sekolah.
  - d. Tidak melakukan hal-hal yang merugikan diri sendiri maupun universitas.
  - e. Mengikuti kegiatan pembekalan, refleksi dan seminar dengan tekun.
  - f. Berkoordinasi dengan dosen pembimbing dan kepala sekolah.
  - g. Hadir pada saat penyerahan dan penerimaan peserta magang.

## **K. SISTEM PENILAIAN**

Penilaian mata kuliah Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang II) dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing melalui penampilan/kinerja selama kegiatan Magang II yang dilaksanakan oleh peserta program Magang II .Penilaian ini bertujuan untuk mengetahui prestasi belajar peserta program Magang II yang melaksanakan Magang

II dan untuk memberikan masukan kebijakan pelaksanaan program Magang II.

Kriteria penilaian oleh Dosen Pembimbing Program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang II) dilaksanakan dengan kriteria penguasaan kemampuan seperti di bawah ini.

Tabel 3 Sistem Penilaian Magang II

Mutu	Angka	Konversi
A	85 – 100	4.0
A-	80 – 84	3.7
B+	75 – 79	3.3
B	70 – 74	3.0
B-	65 – 69	2.7
C+	60 – 64	2.3
C	55 – 59	2.0
D	45 – 54	1.0
E	< 45	0

Adapun kriteria penilaian program Pengalaman Lapangan Persekolahan 1 (Magang II) yaitu:

Tabel 4 Kriteria Penilaian Magang II

No	Kriteria Penilaian	Kode Nilai	Skor Perolehan
1	Kehadiran (Pembekalan, Refleksi dan Seminar)	M-1	30
2	Laporan Akhir Magang	M-2	35
3	Presentasi Seminar	M-3	15
4	Sikap dan Perilaku selama Magang	M-4	20
<b>Jumlah</b>			<b>100</b>

## L. PENUTUP

Penyusunan buku pedoman program Pengalaman Lapangan

Persekolahan I (Magang II) ini diharapkan dapat memberikan panduan bagi Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa selama melaksanakan program di sekolah mitra. Sehingga tujuan dari program Magang II ini dapat tercapai sesuai dengan yang diharapkan. Dengan adanya buku pedoman ini, semua proses dan produk dari kegiatan Program Magang II ini dapat tercatat, terekam dan terdokumentasikan dengan seoptimal mungkin.

Kritik dan saran kami senantiasa harapkan demi perbaikan program Magang II ini agar semakin lebih baik di masa yang akan datang. Semoga kegiatan ini betul – betul menghasilkan guru SD di masa depan yang memiliki landasan akademis dan jati diri yang kuat sebagai pendidik atau kepala sekolah SD.

## **M. DAFTAR PUSTAKA**

- Kemdikbud. (2016). *Panduan Gerakan Literasi Sekolah di Sekolah Dasar*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Dasar, Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar Dan Menengah.
- Kemdikbud. (2016). *Panduan Operasional Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling Sekolah Dasar (SD)*. Jakarta: Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan.
- Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 Tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik Dan Kompetensi Guru.
- Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan Oleh Satuan Pendidikan Dasar Dan Menengah.
- Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana Sekolah/Madrasah Pendidikan Umum.
- Payong, Marselius R. (2011). *Sertifikasi Profesi Guru*. Jakarta: PT Indeks.



## Lampiran

### 1. Surat Kesiediaan Bekerja Sama sebagai Sekolah Mitra Program Magang II

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Jabatan : Kepala Sekolah

Nama Sekolah : .....

Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengalaman Lapangan Persekolahan II (Magang II) Prodi PGSD FIP Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa berikut ini:

No	Nama	NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bangkinang, .....2017

Yang membuat pernyataan,

(.....)

NIP.....

## 2. Lembar Observasi Kompetensi Guru

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nama Sekolah :

NISN :

Alamat Sekolah :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A. Kompetensi Pedagogik</b>		
1.	Memahami karakteristik peserta didik usia sekolah dasar yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial- budaya.	
2.	Mengidentifikasi potensi peserta didik usia sekoiah dasar dalam lima kompetensi bidang studi di SD.	
3.	Mengidentifikasi kemampuan awal peserta didik usia sekolah dasar dalam lima kompetensi bidang studi di SD.	
4.	Mengidentifikasi kesulitan peserta belajar usia sekolah dasar dalam lima kompetensi bidang studi di SD	
5.	Memahami berbagai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik terkait dengan lima kompetensi bidang studi di SD.	
6.	Menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode, dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam lima kompetensi bidang studi di SD.	
7.	Menerapkan pendekatan pembelajaran tematis, khususnya di kelas-kelas awal di SD.	
8.	Memahami prinsip-prinsip pengembangan kurikulum.	
9.	Menentukan tujuan lima kompetensi bidang studi di SD.	
10.	Menentukan pengalaman belajar yang sesuai untuk mencapai tujuan lima kompetensi bidang studi di SD	
11	Memilih materi lima kompetensi bidang studi di SD yang terkait dengan pengalaman belajar dan tujuan pembelajaran	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
12	Menata materi pembelajaran secara benar sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik usia di SD.	
13	Mengembangkan indikator dan instrumen penilaian	
14	Memahami prinsip-prinsip perancangan pembelajaran yang mendidik.	
15	Mengembangkan komponen- komponen rancangan pembelajaran.	
16	Menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik untuk kegiatan di dalam kelas, laboratorium, maupun lapangan.	
17	Melaksanakan pembelajaran yang mendidik di kelas, di laboratorium, dan di lapangan.	
18	Menggunakan media pembelajaran sesuai dengan ka-rakteristik peserta didik dan lima kompetensi bidang studi di untuk mencapai tujuan pembelajaran secara utuh	
19	Mengambil keputusan transaksional dalam lima kompetensi bidang studi di SD sesuai dengan situasi yang berkembang	
20	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran	
21	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mendorong peserta didik mencapai prestasi belajar secara optimal	
22	Menyediakan berbagai kegiatan pembelajaran untuk mengaktualisasikan potensi peserta didik, termasuk kreativitasnya	
23	Memahami berbagai strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, dan santun, baik secara lisan maupun tulisan	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
24	Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan peserta didik dengan bahasa yang khas dalam interaksi pembelajaran yang terbangun secara siklikal dari (a) penyiapan kondisi psikologis peserta didik, (b) memberikan pertanyaan atau tugas sebagai undangan kepada peserta didik untuk merespons, (c) respons peserta didik, (d) reaksi guru terhadap respons peserta didik, dan seterusnya penyiapan kondisi psikologis peserta didik, (b) memberikan pertanyaan atau tugas sebagai undangan kepada peserta didik untuk merespons, (c) respons peserta didik, (d) reaksi guru terhadap respons peserta didik, dan seterusnya	
25	Memahami prinsip-prinsip penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik lima kompetensi bidang studi di SD	
26	Menentukan aspek-aspek proses dan hasil belajar yang penting untuk dinilai dan dievaluasi sesuai dengan karakteristik lima kompetensi bidang studi di SD	
27	Menentukan prosedur penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	
28	Mengembangkan instrumen penilaian dan evaluasi proses dan hasil belajar	
29	Mengadministrasikan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan dengan menggunakan berbagai instrumen.	
30	Menganalisis hasil penilaian proses dan hasil belajar untuk berbagai tujuan	
31	Melakukan evaluasi proses dan hasil belajar	
32	Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk menentukan ketuntasan belajar	
33	Menggunakan informasi hasil penilaian dan evaluasi untuk merancang program remedial dan pengayaan	
34	Mengkomunikasikan hasil penilaian dan evaluasi kepada pemangku kepentingan	
35	Memanfaatkan informasi hasil penilaian dan evaluasi pembelajaran untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	
36	Melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
37	Memanfaatkan hasil refleksi untuk perbaikan dan pengembangan lima kompetensi bidang studi di SD	
38	Melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran lima kompetensi bidang studi di SD	
<b>B. Kompetensi Kepribadian</b>		
1	Menghargai peserta didik tanpa membedakan keyakinan yang dianut, suku, adat-istiadat, daerah asal, dan gender	
2	Bersikap sesuai dengan norma agama yang dianut, hukum dan norma sosial yang berlaku dalam masyarakat, serta kebudayaan nasional Indonesia yang beragam	
3	Berperilaku jujur, tegas, dan manusiawi	
4	Berperilaku yang mencerminkan ketakwaan dan akhlak mulia	
5	Berperilaku yang dapat diteladani oleh peserta didik dan anggota masyarakat di sekitarnya	
6	Menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap dan stabil	
7	Menampilkan diri sebagai pribadi yang dewasa, arif, dan berwibawa	
8	Menunjukkan etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi	
9	Bangga menjadi guru dan percaya pada diri sendiri	
10	Bekerja mandiri secara profesional	
11	Memahami kode etik profesi guru	
12	Menerapkan kode etik profesi guru	
13	Berperilaku sesuai dengan kode etik profesi guru	
<b>C. Kompetensi Sosial</b>		
1	Bersikap inklusif dan objektif terhadap peserta didik, teman sejawat dan lingkungan sekitar dalam melaksanakan pembelajaran	
2	Tidak bersikap diskriminatif terhadap peserta didik, teman sejawat, orang tua peserta didik dan lingkungan sekolah karena perbedaan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status sosial-ekonomi	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
3	Berkomunikasi dengan teman sejawat dan komunitas ilmiah lainnya secara santun, empatik dan efektif	
4	Berkomunikasi dengan orang tua peserta didik dan masyarakat secara santun, empatik, dan efektif tentang program pembelajaran dan kemajuan peserta didik	
5	Mengikutsertakan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik	
6	Beradaptasi dengan lingkungan tempat bekerja dalam rangka meningkatkan efektivitas sebagai pendidik, termasuk memahami bahasa daerah setempat	
7	Melaksanakan berbagai program dalam lingkungan kerja untuk mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan di daerah yang bersangkutan	
8	Berkomunikasi dengan teman sejawat, profesi ilmiah, dan komunitas ilmiah lainnya melalui berbagai media dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan	
9	Mengkomunikasikan hasil-hasil inovasi pembelajaran kepada komunitas profesi sendiri secara lisan dan tulisan atau bentuk lain	

#### D. Kompetensi Profesional

##### Kompetensi Bahasa Indonesia:

1	Memahami hakikat bahasa dan pemerolehan bahasa	
2	Memahami kedudukan, fungsi, dan ragam bahasa Indonesia	
3	Menguasai dasar-dasar dan kaidah bahasa Indonesia sebagai rujukan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar	
4	Memiliki keterampilan berbahasa Indonesia (menyimak, berbicara, membaca, dan	
5	Memahami teori dan genre sastra Indonesia	
6	Mampu mengapresiasi karya sastra Indonesia, secara reseptif dan produktif	

##### Kompetensi Matematika :

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural serta keterkaitan keduanya dalam konteks materi aritmatika, aljabar, geometri, trigonometri, pengukuran, statistika, dan logika matematika	
2	Mampu menggunakan matematisasi horizontal dan vertikal untuk menyelesaikan masalah matematika dan masalah dalam dunia nyata	
3	Mampu menggunakan pengetahuan konseptual, pro-sedural, dan keterkaitan keduanya dalam pemecahan masalah matematika, serta penerapannya dalam	
4	Mampu menggunakan alat peraga, alat ukur, alat hitung, dan piranti lunak komputer	
<b>Kompetensi IPA :</b>		
1	Mampu melakukan observasi gejala alam baik secara langsung maupun tidak langsung	
2	Memanfaatkan konsep-konsep dan hukum-hukum ilmu pengetahuan alam dalam berbagai situasi kehidupan sehari-hari	
3	Memahami struktur ilmu pengetahuan alam, termasuk hubungan fungsional antarkonsep, yang berhubungan dengan kompetensi bidang studi IPA	
<b>Kompetensi IPS:</b>		
1.	Menguasai materi keilmuan yang meliputi dimensi pengetahuan, nilai, dan keterampilan IPS	
2.	Mengembangkan materi, struktur, dan konsep keilmuan IPS	
3.	Memahami cita-cita, nilai, konsep, dan prinsip-prinsip pokok ilmu-ilmu sosial dalam konteks kebhinnekaan masyarakat Indonesia dan dinamika kehidupan global	
4.	Memahami fenomena interaksi perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, kehidupan agama, dan perkembangan masyarakat serta saling ketergantungan global	
<b>Kompetensi PPKn:</b>		

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Menguasai materi keilmuan yang meliputi dimensi pengetahuan, sikap, nilai, dan perilaku yang mendukung kegiatan pembelajaran PKn	
2.	Menguasai konsep dan prinsip kepribadian nasional dan demokrasi konstitusional Indonesia, semangat kebangsaan dan cinta tanah air serta bela negara	
3.	Menguasai konsep dan prinsip perlindungan, pemajuan HAM, serta penegakan hukum secara adil dan benar	
4.	Menguasai konsep, prinsip, nilai, moral, dan norma kewarganegaraan Indonesia yang demokratis dalam konteks kewargaan negara dan dunia	
<b>Kompetensi Terpadu/integratif:</b>		
1.	Memahami standar kompetensi lima kompetensi bidang studi SD/MI.	
2.	Memahami kompetensi dasar lima kompetensi bidang studi SD/MI	
3.	Memahami tujuan pembelajaran lima kompetensi bidang studi SD/MI	
4.	Memilih materi lima kompetensi bidang studi SD/MI yang sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik	
5.	Mengolah materi lima kompetensi bidang studi SD/MI secara integratif dan kreatif sesuai dengan tingkat perkembangan peserta didik	
6.	Melakukan refleksi terhadap kinerja sendiri secara terus menerus.	
7.	Memanfaatkan hasil refleksi dalam rangka peningkatan keprofesionalan	
8.	Melakukan penelitian tindakan kelas untuk peningkatan keprofesionalan	
9.	Mengikuti kemajuan zaman dengan belajar dari berbagai sumber	
10.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam berkomunikasi.	
11.	Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan diri	



**Catatan dan Komentar:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bangkinang, .....2017  
Observer,

(.....)  
NIM.

### 3. Lembar Observasi Proses Belajar

(Kurikulum 2013)

Nama Sekolah :  
NISN :  
Alamat Sekolah :  
Kelas Observasi :  
Jumlah Siswa : Laki – laki: ..... Perempuan: .....

#### A. Aktivitas Guru

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>Kesiapan Merencanakan</b>		
1.	Tersedia Silabus dan RPP	
2.	Kesiapan penampilan, mimik wajah dan semangat mengajar.	
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>		
3.	Mengucapkan salam dan menyapa siswa dengan hangat.	
4.	Membangkitkan motivasi siswa dalam belajar	
5.	Menyampaikan tujuan pembelajaran dan batas-batas tugas yang harus dikerjakan.	
6.	Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari.	
<b>Kegiatan Inti</b>		
<b>Penguasaan Materi Pelajaran</b>		
7.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	
8.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, dengan perkembangan IPTEKS, dan kehidupan nyata.	
9.	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.	
10.	Menyajikan materi secara sistematis (dari yang sederhana ke kompleks dan dari yang mudah ke sulit)	
<b>Penerapan strategi Pembelajaran yang Mendidik</b>		
11.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	
12.	Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
13.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut sesuai dalam RPP	
14.	Menguasai kelas	
15.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
16.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif ( <i>nurturant effect</i> )	
17.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan	
<b>Penerapan Pendekatan <i>Scientific</i></b>		
18.	<u><i>Mengamati:</i></u> Guru mengajak siswa melakukan kegiatan mengamati dengan berbagai macam sumber (alat peraga, gambar, buku, video, dsb)	
19.	Menjelaskan tujuan pengamatan yang akan dilakukan dan informasi apa yang harus dikumpulkan.	
20.	Membimbing dan memberikan panduan kepada siswa dalam melaksanakan	
21.	<u><i>Menanya:</i></u> Merangsang siswa untuk mau mengajukan pertanyaan dan menjawab pertanyaan untuk meningkatkan kemampuan kognitif siswa.	
22.	Memberikan kesempatan kepada siswa untuk berpikir ulang dan Membantu siswa menemukan jawaban.	
23.	Menggunakan berbagai macam teknik untuk mengajukan pertanyaan (bertanya langsung, lembar kerja peserta didik, dsb)	
24.	<u><i>Mencoba:</i></u> Membuat perencanaan eksperimen yang akan dilakukan oleh peserta didik (menetapkan tujuan, menyediakan bahan dan alat eksperimen, menyiapkan LKPD)	
25.	Membimbing dan membantun peserta didik mengatasi masalah selama eksperimen berlangsung.	
26.	Membantu peserta didik merumuskan hipotesis dan menemukan jawabannya.	
27.	<u><i>Menalar:</i></u> Guru memberikan motivasi untuk menalar setelah melaksanakan eksperimen.	
28.	Membimbing dan membantu siswa untuk berpikir kreatif.	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
29.	Membantu peserta didik sebagai fasilitator untuk menalar dengan benar.	
30.	<u>Mengkomunikasikan:</u> Mendorong siswa berani mengemukakan hasil belajar	
31.	Memberikan apresiasi hasil diskusi siswa	
<b>Penerapan Pembelajaran Tematik Terpadu</b>		
32.	Menyajikan pembelajaran sesuai tema	
33.	Menyajikan pembelajaran memadukan berbagai mata pelajaran dalam satu PMB meliputi pendidikan Agama dan Budi Pekerti, PKn, Bahasa Indonesia, Matematika, Seni Budaya, dan Prakarya, serta Penjasorkes	
34.	Menyajikan pembelajaran yang memuat komponen karakter terpadu	
35.	Menyajikan pembelajaran yang bernuansa aktif dan menyenangkan	
<b>Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran</b>		
38.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar dalam pembelajaran	
37.	Penunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	
38.	Menghasilkan kesan yang menarik	
39.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber dalam belajar	
40.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	
<b>Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran</b>		
41.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar	
42.	Merespon positif partisipasi peserta didik	
43.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	
44.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
45.	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	
<b>Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran</b>		
46.	Menggunakan bahasa lisan dengan jelas dan lancar	
47.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	

## B. Aktivitas Siswa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Antusiasme siswa megikuti pelajaran.	
2	Perhatian selama mengikuti pembelajaran	
3	Strategi pengumpulan informasi untuk mencapai tujuan kompetensi.	
4	Kemampuan menginterpretasi dan mensistesiskan informasi yang diperoleh.	
5	Partisipasi siswa dalam kelompok belajar	
6	Kepemimpinan dalam kelompok belajar	
7	Kemauan Menerima pendapat orang lain.	
8	Keaktifan siswa bertanya dan menjawab pertanyaan dari guru	
9	Kualitas hasil tugas yang dikerjakan.	
10	Kemampuan mempresentasikan tugas yang diberikan.	
11	Interaksi selama proses pembelajaran siswa – siswa dan siswa dengan guru.	
12	Ketepatan menyelesaikan tugas yang diberikan.	
13	Mengerti dengan tugas yang dikerjakan sendiri.	
14	Menggunakan berbagai sumber dalam menyelesaikan tugas.	
15	Kemampuan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran.	

## C. Penanganan Kesulitan Belajar

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Jenis – Jenis Kesulitan Belajar yang dialami oleh peserta didik. (kesulitan membaca, menulis, berhitung, perilaku anti social).	
2	Strategi pembelajaran yang dilakukan untuk mengatasi anak berkesulitan belajar.	
3	Sikap guru terhadap anak berkesulitan belajar.	
4	Jenis – jenis tugas yang diberikan kepada anak berkesulitan belajar.	
5	Evaluasi dan penilaian hasil belajar anak berkesulitan belajar.	

**Catatan dan Komentar:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bangkinang, .....2017  
Observer,

(.....)  
NIM.

#### 4. Lembar Observasi Proses Belajar (KTSP)

Nama Sekolah :  
 NISN :  
 Alamat Sekolah :  
 Kelas Observasi :  
 Jumlah Siswa : Laki – laki: ..... Perempuan:  
 .....

##### A. Aktivitas Guru

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>Kesiapan Merencanakan</b>		
1.	Tersedia Silabus dan RPP	
2.	Kesiapan penampilan, mimik wajah dan semangat mengajar.	
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>		
3.	Mengucapkan salam dan menyapa siswa dengan hangat.	
4.	Membangkitkan motivasi siswa dalam belajar	
5.	Menyampaikan tujuan pembelajaran dan batas – batas tugas yang harus dikerjakan.	
6.	Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari – hari.	
<b>Kegiatan Inti</b>		
<b>Penguasaan Materi Pelajaran</b>		
7.	Kemampuan menyesuaikan materi dengan tujuan pembelajaran	
8.	Kemampuan mengkaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan, dengan perkembangan IPTEKS, dan kehidupan nyata.	
9.	Menyajikan pembahasan materi pembelajaran dengan tepat.	
10.	Menyajikan materi secara sistematis (dari yang sederhana ke kompleks dan dari yang mudah ke sulit)	
<b>Penerapan strategi Pembelajaran yang Mendidik</b>		
11.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang akan dicapai	
12.	Memfasilitasi kegiatan yang memuat komponen eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi	

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
13.	Melaksanakan pembelajaran secara runtut sesuai dalam RPP	
14.	Menguasai kelas	
15.	Melaksanakan pembelajaran yang bersifat kontekstual	
16.	Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif	
17.	Melaksanakan pembelajaran sesuai dengan alokasi waktu yang ditentukan	
<b>Penerapan Pembelajaran Tematik Terpadu</b>		<i>(Dilaksanakan di Kelas 1 – 3)</i>
18.	Menyajikan pembelajaran sesuai tema	
19.	Menyajikan pembelajaran memadukan berbagai mata pelajaran dalam satu PMB meliputi	
20.	Menyajikan pembelajaran yang memuat komponen karakter terpadu	
21.	Menyajikan pembelajaran yang bernuansa aktif dan menyenangkan	
<b>Pemanfaatan Sumber Belajar/Media dalam Pembelajaran</b>		
22.	Menunjukkan keterampilan dalam penggunaan sumber belajar dalam pembelajaran	
23.	Penunjukkan keterampilan dalam penggunaan media pembelajaran	
24.	Menghasilkan kesan yang menarik	
25.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan sumber dalam belajar	
26.	Melibatkan peserta didik dalam pemanfaatan media pembelajaran	
<b>Pelibatan Peserta Didik dalam Pembelajaran</b>		
27.	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik melalui interaksi guru, peserta didik, sumber belajar	
28.	Merespon positif partisipasi peserta didik	
29.	Menunjukkan sikap terbuka terhadap respon peserta didik	
30.	Menunjukkan hubungan antar pribadi yang kondusif	
31.	Menumbuhkan keceriaan atau antusiasme peserta didik dalam belajar	
<b>Penggunaan Bahasa yang Benar dan Tepat dalam Pembelajaran</b>		
32.	Menggunakan bahasa lisan dengan jelas dan lancar	
33.	Menggunakan bahasa tulis yang baik dan benar	



## B. Aktivitas Siswa

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Antusiasme siswa megikuti pelajaran.	
2	Perhatian selama mengikuti pembelajaran	
3	Strategi pengumpulan informasi untuk mencapai tujuan kompetensi.	
4	Kemampuan menginterpretasi dan mensistesiskan informasi yang diperoleh.	
5	Partisipasi siswa dalam kelompok belajar.	
6	Kepemimpinan dalam kelompok belajar.	
7	Kemauan Menerima pendapat orang lain.	
8	Keaktifan siswa bertanya dan menjawab pertanyaan dari guru.	
9	Kualitas hasil tugas yang dikerjakan.	
10	Kemampuan mempresentasikan tugas yang diberikan.	
11	Interaksi selama proses pembelajaran siswa-siswa dan siswa dengan guru.	
12	Ketepatan menyelesaikan tugas yang diberikan.	
13	Mengerti dengan tugas yang dikerjakan sendiri.	
14	Menggunakan berbagai sumber dalam menyelesaikan tugas.	
15	Kemampuan menggunakan alat peraga dan media pembelajaran.	

## C. Penanganan Kesulitan Belajar

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1	Jenis – Jenis Kesulitan Belajar yang dialami oleh peserta didik. (kesulitan membaca, menulis, berhitung, perilaku anti social).	
2	Strategi pembelajaran yang dilakukan untuk mengatasi anak berkeseulitan belajar.	
3	Sikap guru terhadap anak berkesulitan belajar.	
4	Jenis – jenis tugas yang diberikan kepada anak berkesulitan belajar.	
5	Evaluasi dan penilaian hasil belajar anak berkesulitan belajar.	

**Catatan dan Komentar:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bangkinang, .....2017  
Observer,

(.....)  
NIM.

## 5. Lembar Refleksi Pengamatan dan Analisis Kompetensi Guru Sekolah Dasar

No	Aspek Pengamatan	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Kompetensi Pedagogik	
2.	Kompetensi Profesional	
3.	Kompetensi Sosial	
4.	Kompetensi Kepribadian	

Bangkinang, .....2017  
Observer,

(.....)  
NIM.

## 6. Lembar Refleksi Pelaksanaan Pembelajaran

No	Aspek Pengamatan	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Aktivitas Guru dalam Proses Pembelajaran	
2.	Aktivitas Siswa dalam Proses Pembelajaran	
3.	Penanganan Kesulitan Belajar Siswa	

Bangkinang, .....2017  
Observer,

(.....)  
NIM.

## 7. Format Jurnal Harian Magang II

No	HARI/ TANGGAL	WAKTU	DURASI WAKT U	KEGIATAN	KETERANGAN
1	Jumat/ 2 Maret 2018	09:30- 10:35	1 jam 5 menit	Mengantar Surat Permohonan Magang I	Dilakukan oleh Nurhayati Mardhatillah dan Rabiatul Wahyuni. Belum bertemu dengan Kepala SD Muhammadiyah 019 Bangkinang Kota.
2	Senin/ 5 Maret 2018	09:35- 11:05	1 jam 40 Menit	Mengkonfirmasi Surat Permohonan Magang I	Dilakukan oleh Nurhayati Mardhatillah, Rabiatul Wahyuni dan T. Iresti Jannah. Bertemu dengan Kepala SD Muhammadiyah 019 Bangkinang Kota. Kemudian membicarakan perihal magang I. Terjadi kesepakatan antara Bapak Musta'in, S.Pd selaku Kepala SD Muhammadiyah Bangkinang Kota dan kami, antara lain: 1. Pengamatan dilakukan diluar kelas agar tidak mengganggu proses pembelajaran siswa. 2. Pengamatan dilakukan setiap hari sebanyak 3 jam. Khusus hari jumat 6 jam.





## 10. Format Sampul Laporan Akhir Magang II

Contoh Sampul

**LAPORAN AKHIR  
MAGANG II (PENGENALAN PESERTA DIDIK DAN  
SUASANA SD)**

**DI SD NEGERI 018 BANGKINANG KOTA**

*Diajukan kepada Program Studi Pendidika Guru Sekolah Dasar  
Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai*



**Oleh:**

<b>Rabiatul Wahyuni</b>	<b>1686206003</b>
<b>Maulidiyah Dwi Aqsha</b>	<b>1686206008</b>
<b>Nurjannah</b>	<b>1686206087</b>
<b>Dicky Ardha Sundawa</b>	<b>1686206021</b>

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
BANGKINANG  
TAHUN 2017**



## 11. Format Halaman Pengesahan Magang II

Laporan akhir Magang II di SD Negeri 018 Bangkinang Kota yang disusun oleh:

<b>Nama</b>	<b>NIM</b>
Rabiatul Wahyuni	1686206003
Maulidiyah Dwi Aqsha	1686206008
Nurjannah	1686206087
Dicky Ardha Sundawa	1686206021

telah diperiksa dan disetujui pada tanggal .....2017

	Bangkinang,.....2017
Kepala Sekolah,	Dosen Pembimbing,
.....	.....
NIP.	NIP TT.

Mengetahui,  
Ketua Prodi PGSD

**Rizki Ananda, M.Pd.**  
**NIP TT. 096 542 132**

## **12. Sistematika Penyusunan Laporan Magang II**

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**DAFTAR LAMPIRAN**

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang**
- B. Tujuan Penulisan**
- C. Manfaat Penulisan**
- D. Profil Sekolah**

### **BAB II DESKRIPSI PELAKSANAAN MAGANG II**

- A. Deskripsi hasil Pengamatan Kompetensi Guru (pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial)**
- B. Deskripsi Telaah Kurikulum dan Perangkat Pembelajaran yang Digunakan Guru**
- C. Deskripsi hasil Telaah Strategi yang Digunakan Guru**
- D. Deskripsi hasil Telaah Evaluasi Pembelajaran Guru**
- E. Deskripsi Kegiatan Keterlibatan dalam Melaksanakan Tugas-tugas Pendampingan Peserta Didik dan Kegiatan Pendampingan Ekstrakurikuler**
- F. Deskripsi Kegiatan Keterlibatan dalam Melaksanakan Tugas-tugas Administrasi Guru**
- G. Deskripsi Kegiatan Keterlibatan dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran SD**

### **BAB III PENUTUP**

- A. Simpulan**
- B. Implikasi Terhadap Kompetensi Calon Guru SD (Kompetensi Kepribadian, Kompetensi Pedagogik, Kompetensi Profesional, dan Kompetensi Sosial)**
- C. Rekomendasi**

### **DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**  
**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

### 13. Format Penilaian Sikap dan Perilaku Magang II

Nama :  
NIM :  
Sekolah Magang :  
Alamat :

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI			
		1	2	3	4
1.	Kedisiplinan				
2.	Rasa tanggung jawab				
3.	Etika dan Sopan santun				
4.	Kejujuran				
5.	Kesungguhan melakukan tugas yang diberikan sekolah				
6.	Keterlibatan dalam kegiatan-kegiatan sekolah (tugas kokurikuler dan ekstrakurikuler)				
7.	Ketepatan waktu (kehadiran, penyelesaian tugas)				
8.	Kemampuan bekerja sama dengan guru-guru/ dosen pembimbing, staf administrasi sekolah, siswa, dan sesama mahasiswa.				
9.	Kerapian berpakaian				
10	Kesungguhan memperbaiki kesalahan/ kekurangan selama melaksanakan PPL				
Nilai Rata-rata					

Bangkinang, 2017

Kepala Sekolah,

.....  
NIP.

## 14. Format Penilaian Laporan Akhir Magang II

Nama :  
NIM :  
Sekolah Magang :  
Alamat :

No	KRITERIA PENILAIAN	SKOR MAKSIMAL	SKOR PEROLEHAN
1	Kelengkapan Komponen Laporan	5	
2	Originalitas, Kerapian, Keterbacaan	10	
3	Kesesuaian isi laporan dengan keadaan riil lapangan	10	
4	Pengorganisasian materi dan isi laporan dan	10	
5	Penyajian gambar, tabel, diagram dalam laporan	5	
6	Ketepatan waktu penyerahan laporan	5	
7	Kecukupan lampiran sebagai data pendukung	5	
<b>Jumlah</b>		<b>50</b>	

Bangkinang, .....2017

Dosen Pembimbing,

(.....)

NIP TT.

## 15. Format Penilaian Seminar Magang II

Nama :  
NIM :  
Sekolah Magang :  
Alamat :

No	KRITERIA PENILAIAN	SKOR MAKSIMAL	SKOR PEROLEHAN
1.	Bahan Presentasi	3	
2.	Bahasa yang Digunakan	3	
3.	Penguasaan Materi	3	
4.	Kerjasama TIM	3	
5.	Sikap	3	
<b>Jumlah</b>		<b>15</b>	

Bangkinang, .....2017  
Dosen Pembimbing,

(.....)  
NIP TT.

## 16. Penilaian Akhir

### MAGANG II

No	Nama Mahasiswa	NIM	NILAI PEROLEHAN				Skor Akhir (100)
			Kehadiran	Laporan Akhir	Presentasi Seminar	Sikap dan Perilaku	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							