

R P S
APLIKASI KOMPUTER

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER PROGRAM STUDI S1 KEBIDANANUNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI						
MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)		SEMESTER	DIREVISI
Aplikasi Komputer	UTI 107	Kemampuan Dasar	2	-	I	-
Capaian Pembelajaran (CP)	Sikap (CPL-S)					
	CPL-S-03	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik				
	CPL-S-10	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri				
	Keterampilan Umum (CPL-KU)					
	CPL-KU-06	Mampu menggunakan teknologi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi dalam bidang keahlian.				
	Program Studi: Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan.					
	Mata Kuliah: 1. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, dan Microsoft					

	Office Excel dengan baik.	
Deskripsi Singkat MK	Memberikan pengetahuan dan keterampilan untuk menggunakan program aplikasi perkantoran seperti pengolah kata, pengolahangka,dan program presentasi.	
Pustaka	Utama: Tim Penyusun. Modul Praktikum Paket Program Niaga. Universitas Teknokrat Indonesia	
Media Pembelajaran	Software: Microsoft Office	Hardware: Buku, Laptop, LCD Proyektor dan White Board
Dosen Pengampu	Heni Sulistiani, M.Kom.	
Mata Kuliah Syarat	-	

Mg ke-	CP-MK (Sesuai tahapan belajar)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode/Strategi Pembelajaran	Assesment		
				Indikator	Bentuk	Bobot
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan pengertian komputer dan mengetahui sejarah terciptanya komputer. - Mampu menjelaskan sejarah perkembangan komputer dari generasi ke generasi. 	Pengenalan komputer	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	Keaktifan diskusi	Non Tes: Pengamatan dan diskusi	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan manfaat komputer dalam berbagai bidang - Mampu menjelaskan pengetian software, hardware dan brainware dalam pemanfaatan komputer. 	Manfaat komputer	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	Keaktifan diskusi	Non Tes: Pengamatan dan diskusi	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan proses suatu data diolah pada komputer. - Mampu menyebutkan dan mengetahui fungsidari setiap bagian-bagian komputer. 	Cara kerja komputer	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	Keaktifan diskusi	Non Tes: Pengamatan dan diskusi	
4	QUIS 20%					

5	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya. - Mengetahui dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word. - Mampu menggunakan tombol keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya. 	Microsoft Office Word (1)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan - Keterampilan dalam mengetik 10 jari. 	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
6	Mampu mengetik, mengedit dan memanipulasi teks pada Microsoft Office Word	Microsoft Office Word (2)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan - Keterampilan dalam mengetik, mengedit dan memanipulasi teks. 	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
7	Mampu membuat daftar isi, header, footer dan mengatur penomoran halaman pada Microsoft Office Word	Microsoft Office Word (3)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan - Keterampilan dalam mengatur halaman dengan memanfaatkan <i>page number</i> dan <i>page break</i>. 	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
8	Ujian Tengah Semester (UTS)					25%
9	Mampu membuat presentasi sederhana dengan menggunakan Microsoft Office Power Point	Microsoft Office Power Point (1)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan diskusi - Keterampilan dalam membuat presentasi sederhana dengan menggunakan <i>Microsoft Office Power Point</i> 	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
10	Mampu mempresentasikan slide presentasi sederhana yang telah dibuat	Microsoft Office Power Point (2)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan diskusi - Keterampilan dalam mempresentasikan slide presentasi sederhana yang telah dibuat 	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
11	Mampu membuat tabel sederhana, grafik dan	Microsoft Office	Ekspositori, Inkuiri,	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan diskusi 	Non Tes:	

	menerjemahkan operasi dasar matematika ke dalam format Microsoft Excel	Excel (1)	Diskusi, Penugasan, Praktikum	- Keterampilan dalam mengolah data dalam bentuk tabel dan grafik serta menerjemahkan operasi dasar matematika pada Microsoft Office Excel	Pengamatan Tes: Latihan	
12	Mampu mengolah suatu data Menggunakan fungsi/formula pada Microsoft Office Excel	Microsoft Office Excel (2)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	- Keaktifan diskusi - Keterampilan dalam mengolah data menggunakan fungsi/formula pada Microsoft Office Excel	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
13	Mampu mengolah suatu data Menggunakan fungsi/formula pada Microsoft Office Excel	Microsoft Office Excel (3)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	- Keaktifan diskusi - Keterampilan dalam mengolah data menggunakan fungsi/formula pada Microsoft Office Excel	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
14	Mampu menjelaskan tentang perangkat lunak untuk perancangan sistem informasi (ms. Visio) serta mampu membuat desain sistem	Perangkat lunak Ms. Visio	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	- Keaktifan diskusi	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
15	Mampu menjelaskan tentang perangkat lunak untuk perancangan sistem informasi (astah) serta mampu membuat desain rancangan sistem	Perangkat lunak desain astah	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	- Keaktifan diskusi - Keterampilan membuat desain sistem menggunakan astah	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
16	Ujian Akhir Semester (UAS)					30%

**DAFTAR HADIR & BATAS
PERKULIAHAN
SEMESTER VII**



MATA KULIAH
KOMPUTER

DOSEN
DEDI GUSMAN, ST, MT

**PROGRAM STUDI D D IV KEBIDANAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN
TUANKU TAMBUSAI
TA. 2022/2023**

Mata Kuliah : KOMPUTER

Semester / SKS : 7 / 2

Kelas / Tahun Aka: A / 2022/2023 Ganjil

Dosen Pengampu : DEDDY GUSMAN, S.Kom, M.T.I

Dosen Pengajar :

Validation ID: 20221-FIK-15301-004

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PERTEMUAN KE / HARI / TANGGAL																Ket			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1	1815301001	ADE FITRIANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2	1915301001	ADELLA SYAFIRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	1915301002	ALIA LESTARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	1915301003	AYU DAHLIA WARNINGSIH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	1915301005	DEWI ARIYANTI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	1915301006	ENJELIA RAMADANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	1915301007	FARRA ANA SAADAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	1915301008	FAUZIAH AMIROH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	1915301010	HERI YANIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	1915301011	HERLENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	1915301012	HESTYANI BR. BATUBARA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	1915301014	LARA KARTIKA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	1915301015	LIA APRINA SARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	1915301016	LIDIYA NATASYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	1915301017	MELANI LESTARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	1915301018	MONICA SRI PAMUNGKAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	1915301019	NURUL AFIFAH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	1915301020	PUTRY SEPTRIANI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	1915301021	RADYAH SAQINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	1915301022	RENTY RIDWANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
 FAKULTAS ILMU KESEHATAN
 PROGRAM STUDI BIDAN PENDIDIK

BATAS MATERI KULIAH

th : KOMPUTER

/SKS : 7/2

ahun Akd: A / 2022/2023 Ganjil

Dosen Pengampu : DEDDY GUSMAN, S.Kom, M.T.I

Dosen Pengajar :

HARI/TGL	MATERI	PARAF DOSEN	P. KETUA KELA
7/05/2022	Perkenalan		
7/05/2022	Perkenalan		
13/10/2022	Daftar Wi		
13/10/2022	Studi Kasus		
13/10/2022	Perbaikan studi kasus		
0/12/2022	Mendeley		
6/01/2023	Mendeley keyword / Memasukkan daftar pustaka		
6/01/2023	Mendeley keyword / Memasukkan daftar pustaka		
9/01/2023	Daftar isi & Daftar pustaka		
10/01/2023	PPT		
10/01/2023	Microsoft office word (1)		
11/01/2023	Microsoft office word (2)		
11/01/2023	Microsoft power point		
13/01/2023	Microsoft excel		
13/01/2023	Perangkat Lunak Ms. Word		
	UAS		

R P S
APLIKASI KOMPUTER

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER PROGRAM STUDI S1 KEBIDANANUNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI						
MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MK	BOBOT (SKS)		SEMESTER	DIREVISI
Aplikasi Komputer	UTI 107	Kemampuan Dasar	2	-	I	-
Capaian Pembelajaran (CP)	Sikap (CPL-S)					
	CPL-S-03	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik				
	CPL-S-10	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri				
	Keterampilan Umum (CPL-KU)					
	CPL-KU-06	Mampu menggunakan teknologi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi dalam bidang keahlian.				
	Program Studi: Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan.					
	Mata Kuliah: 1. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, dan Microsoft					

	Office Excel dengan baik.	
Deskripsi Singkat MK	Memberikan pengetahuan dan keterampilan untuk menggunakan program aplikasi perkantoran seperti pengolah kata, pengolahangka,dan program presentasi.	
Pustaka	Utama: Tim Penyusun. Modul Praktikum Paket Program Niaga. Universitas Teknokrat Indonesia	
Media Pembelajaran	Software: Microsoft Office	Hardware: Buku, Laptop, LCD Proyektor dan White Board
Dosen Pengampu	Heni Sulistiani, M.Kom.	
Mata Kuliah Syarat	-	

Mg ke-	CP-MK (Sesuai tahapan belajar)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Metode/Strategi Pembelajaran	Assesment		
				Indikator	Bentuk	Bobot
1	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan pengertian komputer dan mengetahui sejarah terciptanya komputer. - Mampu menjelaskan sejarah perkembangan komputer dari generasi ke generasi. 	Pengenalan komputer	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	Keaktifan diskusi	Non Tes: Pengamatan dan diskusi	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan manfaat komputer dalam berbagai bidang - Mampu menjelaskan pengetian software, hardware dan brainware dalam pemanfaatan komputer. 	Manfaat komputer	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	Keaktifan diskusi	Non Tes: Pengamatan dan diskusi	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menjelaskan proses suatu data diolah pada komputer. - Mampu menyebutkan dan mengetahui fungsidari setiap bagian-bagian komputer. 	Cara kerja komputer	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	Keaktifan diskusi	Non Tes: Pengamatan dan diskusi	
4	QUIS 20%					

5	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetahui menu-menu pada Microsoft Office Word beserta fungsinya. - Mengetahui dasar-dasar pengetikan pada Microsoft Office Word. - Mampu menggunakan tombol keyboard dan mengetahui fungsi-fungsinya. 	Microsoft Office Word (1)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan - Keterampilan dalam mengetik 10 jari. 	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
6	Mampu mengetik, mengedit dan memanipulasi teks pada Microsoft Office Word	Microsoft Office Word (2)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan - Keterampilan dalam mengetik, mengedit dan memanipulasi teks. 	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
7	Mampu membuat daftar isi, header, footer dan mengatur penomoran halaman pada Microsoft Office Word	Microsoft Office Word (3)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan - Keterampilan dalam mengatur halaman dengan memanfaatkan <i>page number</i> dan <i>page break</i>. 	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
8	Ujian Tengah Semester (UTS)					25%
9	Mampu membuat presentasi sederhana dengan menggunakan Microsoft Office Power Point	Microsoft Office Power Point (1)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan diskusi - Keterampilan dalam membuat presentasi sederhana dengan menggunakan <i>Microsoft Office Power Point</i> 	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
10	Mampu mempresentasikan slide presentasi sederhana yang telah dibuat	Microsoft Office Power Point (2)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan diskusi - Keterampilan dalam mempresentasikan slide presentasi sederhana yang telah dibuat 	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
11	Mampu membuat tabel sederhana, grafik dan	Microsoft Office	Ekspositori, Inkuiri,	<ul style="list-style-type: none"> - Keaktifan diskusi 	Non Tes:	

	menerjemahkan operasi dasar matematika ke dalam format Microsoft Excel	Excel (1)	Diskusi, Penugasan, Praktikum	- Keterampilan dalam mengolah data dalam bentuk tabel dan grafik serta menerjemahkan operasi dasar matematika pada Microsoft Office Excel	Pengamatan Tes: Latihan	
12	Mampu mengolah suatu data Menggunakan fungsi/formula pada Microsoft Office Excel	Microsoft Office Excel (2)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	- Keaktifan diskusi - Keterampilan dalam mengolah data menggunakan fungsi/formula pada Microsoft Office Excel	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
13	Mampu mengolah suatu data Menggunakan fungsi/formula pada Microsoft Office Excel	Microsoft Office Excel (3)	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	- Keaktifan diskusi - Keterampilan dalam mengolah data menggunakan fungsi/formula pada Microsoft Office Excel	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
14	Mampu menjelaskan tentang perangkat lunak untuk perancangan sistem informasi (ms. Visio) serta mampu membuat desain sistem	Perangkat lunak Ms. Visio	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	- Keaktifan diskusi	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
15	Mampu menjelaskan tentang perangkat lunak untuk perancangan sistem informasi (astah) serta mampu membuat desain rancangan sistem	Perangkat lunak desain astah	Ekspositori, Inkuiri, Diskusi, Penugasan, Praktikum	- Keaktifan diskusi - Keterampilan membuat desain sistem menggunakan astah	Non Tes: Pengamatan Tes: Latihan	
16	Ujian Akhir Semester (UAS)					30%