



YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

FAKULTAS: 1. ILMU KESEHATAN; 2. KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN; 3. TEKNIK; 4. HUKUM;
5. EKONOMI DAN BISNIS; 6. ILMU HAYATI; 7. AGAMA ISLAM

Alamat: Jl. Tuanku Tambusai No. 23 Bangkinang-Kampar-Riau Telp. 081318787713, 085263513813

Website : <http://universitaspahlawan.ac.id>; e-mail: info@universitaspahlawan.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
NOMOR : 190 /KPTS/UPTT/KP/IX/ 2022

TENTANG

PENUNJUKAN/ PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR SEMESTER GANJIL PRODI S1 KEPERAWATAN, S1 GIZI, S1 KESEHATAN MASYARAKAT, PRODI D IV KEBIDANAN, S1 KEBIDANAN, PENDIDIKAN PROFESI BIDAN, D III KEPERAWATAN DAN D III KEBIDANAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI TAHUN AKADEMIK 2022/ 2023

REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran proses pembelajaran semester ganjil Program Studi S1 Keperawatan, S1 Gizi, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Kebidanan, D IV Kebidanan, Pendidikan Profesi Bidan, D III Kebidanan dan D III Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2022/ 2023;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 16 Tahun 2001 tentang Yayasan sebagaimana yang telah diubah dengan Undang-undang No 28 Tahun 2004 tentang Yayasan;
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 49 Tahun 2015 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta;
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.97/KPT/II/2017 tanggal 20 Januari 2017 tentang Izin Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
8. Akta Notaris Ratu Helda Purnamasari, SH., MKn. No. 20. tanggal 18 September 2021 tentang Perubahan Badan Hukum Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai;
9. Keputusan YPTT Riau No. 01/KPTS/YPTT/2007 tentang Peraturan Tata Tertib Ketenagakerjaan (Pekerja, Karyawan dan Dosen) di lingkungan Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Menunjuk/mengangkat Dosen Mengajar Semester Ganjil Prodi S1 Keperawatan, S1 Gizi, S1 Kesehatan Masyarakat, S1 Kebidanan, D IV Kebidanan, Pendidikan Profesi Bidan, D III Kebidanan dan D III Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2020/ 2021 sebagaimana tersebut dalam lampiran 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 dan 8 Keputusan ini;
- Kedua : Nama-nama sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan Surat Keputusan ini akan dibebankan kepada kas Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Keempat : Keputusan ini berlaku untuk semester ganjil Tahun Akademik 2022/2023, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 01 September 2022

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
Rektor,



Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai
2. Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai
3. Bendahara Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

LAMPIRAN 3 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN

NOMOR : 190 /KPTS/UPTT/KP/IX/2022

TANGGAL : 01 SEPTEMBER 2022

PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR SEMESTER GANJIL PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI TAHUN AKADEMIK 2022/ 2023

Semester I

NO	SKS	T	P	K	MATA KULIAH	PENGAMPU	PENGAJAR
1	2	2	-	-	Bahasa Indonesia	Nelda Wati, M.Pd	Nelda Wati, M.Pd
2	2	2	-	-	Bahasa Inggris I	Fitri Hardi, Mpd	Fitri Hardi, Mpd
3	2	2	-	-	Aqama	Azhari, M.A	Azhari, M.A
4	2	2	-	-	Kewarganegaraan	Prayitno SH, MH	Prayitno SH, MH
5	2	2	-	-	Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Syafriani, SKM, M.Kes	Syafriani, SKM, M.Kes
6	2	2	-	-	Dasar Kependudukan	Ade Dita Puteri, SKM, MPH	Ade Dita Puteri, SKM, MPH
7	3	3	-	-	Sosiologi antropologi kesehatan	Rizki Rahmawati Lestari, M.Kes	Rizki Rahmawati Lestari, M.Kes
8	3	1	2	-	Biomedik I	Neneng Fitri Ningsih, S.Kep, M.Biomed	Neneng Fitri N, S.Kep, M.Biomed dr. Devina Yuristin, MARS
9	2	2	-	-	Psikologi Kesehatan	Langen Nidhana M, M.Psi	Langen Nidhana M, M.Psi
10	2	2	-	-	Filsafat & Logika	Prof. Dr. H. Amir Luthfi	Prof. Dr. H. Amir Luthfi
22	22	0			Total SKS		

Semester III

NO	SKS	T	P	K	MATA KULIAH	PENGAMPU	PENGAJAR
1	2	2	-	-	Etika dan Hukum Kesehatan	Rizki Rahmawati, M.Kes	Rizki Rahmawati, M.Kes
2	2	2	-	-	Promosi Kesehatan	Rizki Rahmawati, M.Kes	Rizki Rahmawati, M.Kes
3	3	2	1	-	Biotstatistik Deskriptif Dan Inferens	Nila Kusumawati, MPH	Nila Kusumawati, MPH
4	2	1	1	-	Epidemiologi Penyakit Menular	Etri Gustrianda, M.Kes	Etri Gustrianda, M.Kes dr. Devina Yuristin, MARS
5	2	2	-	-	Epidemiologi penyakit Tidak Menular	Syafriani, SKM, M.Kes	Syafriani, SKM, M.Kes
6	2	2	-	-	Farmakologi Kesehatan	dr. Devina Yuristin, MARS	dr. Devina Yuristin, MARS
7	3	3	-	-	Mikrobiologi	dr. Devina Yuristin, MARS	dr. Devina Yuristin, MARS
8	2	1	1	-	Komunikasi Kesehatan	Rizki Rahmawati Lestari, M.Kes	Rizki Rahmawati Lestari, M.Kes
9	2	2	-	-	Analisis Kualitas Lingkungan	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si
10	2	2	-	-	Kepemimpinan Berfikir Sistem Kesehatan Masyarakat	Ade Dita Puteri, SKM, MPH	Ade Dita Puteri, SKM, MPH
22	22	1			Total SKS		

SEMESTER V (Peminatan Kesehatan Lingkungan)

NO	SKS	T	P	K	MATA KULIAH	PENGAMPU	PENGAJAR
1	2	2	-	-	Strategi Pemasaran	Nany Librianty, S.E, M.MA	Nany Librianty, S.E, M.MA
2	2	2	-	-	Penulisan Ilmiah	Ade Dita Puteri, SKM, MPH	Ade Dita Puteri, SKM, MPH
3	2	2	-	-	Epidemiologi Kesehatan Lingkungan	Syafriani, SKM, M.Kes	Syafriani, SKM, M.Kes
4	2	2	-	-	Manaj. Penyakit Makanan & Minuman	Syafriani, SKM, M.Kes	Syafriani, SKM, M.Kes
5	2	2	-	-	Toksikologi Lingkungan	Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si	Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si
6	3	2	1	-	Pengell Sumpah Padat & Pengend Vektor	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si	Dr. Dessyka Febria, M.KL Ade Dita Puteri, SKM, MPH
7	2	1	1	-	Manaj. Dan Audit Lingkungan	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si
8	2	2	-	-	Pencemaran Udara dan Kesehatan	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si
9	2	2	-	-	Kesehatan Lingkungan Industri	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si
10	2	2	-	-	Pengelolaan Sumber Daya Air	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si
21	21	0	0		Total SKS		

SEMESTER V (Peminatan K3)

NO	SKS	T	P	K	MATA KULIAH	PENGAMPU	PENGAJAR
1	2	2	-	-	Strategi Pemasaran	Etri Gustrianda, M.Kes	Etri Gustrianda, M.Kes
2	2	2	-	-	Penulisan Ilmiah	Etri Gustrianda, M.Kes	Etri Gustrianda, M.Kes
3	2	2	-	-	Kesehatan Kerja Sektor Informal	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK
4	2	2	-	-	Perundang-undangan K3	Syahrial, S.Sos., SH, M.Si., MH	Syahrial, S.Sos., SH, M.Si., MH
5	2	1	1	-	Gizi kerja	Milda Hastuti, M.Kes	Milda Hastuti, M.Kes Syafriani, SKM, M.Kes
6	2	2	-	-	Promosi Keselamatan dan Kesehatan Kerja	M. Nizar Syarif Hamidi, M.Kes	M. Nizar Syarif Hamidi, M.Kes
7	2	2	-	-	Manajemen K3	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK
8	2	1	1	-	Toksikologi Industri	Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si	Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si
9	2	2	-	-	Paikologi Industri	Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si	Zurrahmi Z.R, S.Tr.Keb, M.Si
10	2	2	-	-	K3 Migas	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK	Lira Mufti Azzahri I, M.KKK
11	2	2	-	-	Epidemiologi K3	Etri Gustrianda, M.Kes	Etri Gustrianda, M.Kes
22	22	0	0		Total SKS		

SEMESTER VII

NO	SKS	T	P	K	MATA KULIAH	PENGAMPU	PENGAJAR
1	3	-	3	-	KKN	Dr. Dessyka Febria, S.KM, M.Si	
2	4	-	4	-	PBL	Rizki Rahmawati Lestari, M.Kes	
3	3	-	3	-	PKL	Syafriani, M.Kes	
10	0	10	0		Total SKS		



Mengetahui,
Ketua Program Studi,



ADE DITA PUTERI, S.KM, M.P.H

Bangkinang, 1 Januari 2023
Dosen Pengajar,



ADE DITA PUTERI, S.KM, M.P.H

CATATAN :

- * Jumlah tatap muka / pertemuan mahasiswa tidak boleh kurang dari 80%
- * Absen harus di tandangangi tidak boleh di cheklist
- * Pakain untuk mahasiswa : tidak boleh memakai sandal, kaos oblong, sandal, anting, kalung, gelang
- * Pakaian untuk mahasiswi : Tidak boleh memakai sandal, kaos ketat dan baju transparan

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
 FAKULTAS ILMU KESEHATAN
 PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

BATAS MATERI KULIAH

Mata Kuliah : PENULISAN ILMIAH
 Semester / SKS : 5 / 2
 Kelas/Tahun Akd: B / 2022/2023 Ganjil

Dosen Pengampu : ADE DITA PUTERI, S.KM, M.PH
 Dosen Pengajar :

NO	HARI/TGL	MATERI	PARAF DOSEN	P. KETUA KELAS
1	Selasa / 6 September 2022	Pengantar Penulisan Ilmiah dan Kontrak Perkuliahan		
2	Selasa / 13 September 2022	Perencanaan Penulisan Ilmiah (Membangun Konsep dan Ide)		
3	Selasa / 20 September 2022	Perencanaan Penulisan Ilmiah (Membangun Konsep dan Ide)		
4	Selasa / 27 September 2022	Penelusuran kepustakaan		
5	Selasa / 4 Oktober 2022	Penelusuran kepustakaan		
6	Selasa / 11 Oktober 2022	Etika penulisan ilmiah		
7	Selasa / 18 Oktober 2022	Etika penulisan ilmiah		
8	Selasa / 25 Oktober 2022	UTS		
9	Selasa / 1 November 2022	Kerangka penulisan ilmiah		
10	Selasa / 8 November 2022	Kerangka penulisan ilmiah		
11	Selasa / 15 November 2022	Telaah kritis artikel / jurnal ilmiah		
12	Selasa / 22 November 2022	Ejaan dan kalimat efektif		
13	Selasa / 29 November 2022	Sistem Perujukan dan daftar pustaka		
14	Selasa / 6 Desember 2022	Sistem Perujukan dan daftar Pustaka menggunakan Mendeley		
15	Selasa / 13 Desember 2022	Mengelola endnote		
16	Selasa / 20 Desember 2022	LIAS		

DAFTAR HASIL STUDI
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT
T.A 2022/2023

MATA KULIAH : PENULISAN ILMIAH
DOSEN : ADE DITA PUTERI, MPH
SEMESTER : V (K3)
JLH MAHASISWA : 19

No	Nim	Nama	Komponen Nilai				Total	Nilai Akhir	
			MK	TT	TM	AT		Huruf	Angka
			30%	30%	30%	10%			
1	2013201001	MULYANA SEFTI	80	85	89	100	89	A	89
	2013201004	ROVIQOH SAFIA HUSNA	88	90	92	100	85	A-	85
2	2013201007	DELKI IRWANDI	78	80	80	100	81	A-	81
3	2013201008	DICKO SETIAWAN	80	85	89	100	89	A	89
4	2013201009	DWI FAKHRUNNISA	80	85	89	100	89	A	89
5	2013201011	IZZAH OKTARI DARLIANTI	88	90	92	100	85	A-	85
6	2013201012	KHAIRUL ARQOM	80	85	89	100	89	A	89
7	2013201014	NUR EKI TASARI	88	90	92	100	85	A-	85
8	2013201015	NUR WAHYUNI SUSANTI	80	85	89	100	89	A	89
9	2013201016	NURLINA	88	90	92	100	85	A-	85
10	2013201020	RIDHO ANUGRAH SUTOMO	80	85	89	100	89	A	89
11	2013201026	ELZA PAHERA	88	90	92	100	85	A-	85
12	2013201029	RAISHA HULJANNAH	78	80	80	100	81	A-	81
13	2013201030	MUHAMMAD HEKAL AKASA	80	85	89	100	89	A	89
14	2013201032	NUR INAYA	80	85	89	100	89	A	89
15	2013201036	DHEA RAHMAYENTI	78	80	80	100	81	A-	81
16	2013201037	DEBI SYAFITRI	80	85	89	100	89	A	89
17	2013201041	ALDI AL HADAD	80	85	89	100	89	A	89
18	2013201042	BAYU FEBRIANDY	80	85	89	100	89	A	89
19	2013201044	WINDA REVITA	80	85	89	100	89	A	89

Mengetahui,
Dosen Pengajar

KETERANGAN :
RENTANG NILAI

A	85-100	C+	: 60-64
A-	80-84	C	: 55-59
B+	75-79	D	: 45-54
B	70-74	E	: - 45
B-	65-69		

KETERANGAN

- MK : Tatap muka terdiri dari: Kehadiran dengan bobot (20%), Ujian tengah semester bobot (40%) ujian akhir semester bobot (40%). Total skor tatap muka adalah 30%.
- TT : Tugas terstruktur/Tugas kelompok terdiri dari: skor tugas terstruktur (30%).
- TM : Tugas mandiri terdiri dari: Total skor Tugas mandiri (30%).
- AT : Attitude terdiri dari: a). Kedisiplinan, b). Penampilan, c). Kesantunan, d). Kemampuan kerjasama, e). Kemampuan Komunikasi, f). Komitmen, g). Keteladanan, h). Semangat, i). Empati, j). Tanggung jawab. Total skor attitude 10%.


ADE DITA PUTERI, MPH



UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
 FAKULTAS ILMU KESEHATAN
 PROGRAM STUDI S1 KESEHATAN MASYARAKAT

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan
Penulisan Ilmiah		Mata Kuliah Keahlian Prodi	2 SKS	I/ Ganjil	
	Dosen Pengembang RPS Ade Dita Puteri, MPH		Dosen Pengampu MK Ade Dita Puteri, MPH	Ketua Prodi Ade Dita Puteri, M.PH	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL Prodi	<ol style="list-style-type: none"> 1. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, etika akademik, kerjasama, disiplin, menghargai orang lain, dan semangat kejuangan. 2. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri 3. mempunyai ketulusan, komitmen, dan kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik 4. mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikan melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas 5. mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian, analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data 6. mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri. 7. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan dan penulisan suatu karya ilmiah (jurnal ilmiah) menurut ilmu yang diminati dan sesuai dengan kompetensi kesehatan masyarakat; 8. Mampu merancang dan menyusun suatu paper atau makalah (jurnal) ilmiah dalam bidang yang diminati berbasis data atau studi literatur menurut tata cara penulisan ilmiah yang berlaku serta mencegah tindakan plagiasi. 			
	CP-MK	Mampu menguasai konsep teoritis secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dan implementasinya dalam penulisan ilmiah bidang kesehatan masyarakat dan memiliki kemampuan mengaplikasikannya pengetahuan yang didapat.			
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mempelajari tentang cara menarik informasi dari bacaan dan membuat reproduksi berupa ringkasan, ikhtisar/abstrak dan sintesis serta menyusun informasi di dalam sebuah makalah atau jurnal ilmiah dan menyusun, mengembangkan serta menyajikan buah pikiran secara tertulis berbasis data primer/sekunder ataupun studi literatur sesuai dengan kaidah penyusunan jurnal ilmiah (manuskrip) yang berlaku				
Materi Pembelajaran/ Pokok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan penulisan ilmiah (perencanaan penyusunan manuskrip). 2. Penelusuran kepustakaan. 				

Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 3. Etika Penulisan ilmiah dan pencegahan plagiarisme. 4. Kerangka penulisan ilmiah. 5. Ejaan dan kalimat efektif. 6. Sistem perujukan (sitasi) dan daftar pustaka. 				
Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> 1. George M. Hall. How to write a paper, fourth edition. England : John Wiley & Sons Ltd, 2012. 2. Bastaman Basuki. Penulisan Manuskrip Jurnal Internasional. Jakarta : Departemen Ilmu Kedokteran Komunitas Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia. 2014. 3. Colin Neville. Open up study skills, The complete guide to referencing and avoiding plagiarism. Berkshire England : Mc-Graw Hill Education. 2007. 4. DIKTI. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementreian Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 49/DIKTI/Kep/2011 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah. Jakarta : DIKTI. 2011. 5. Jackie Willis. Data Analysis and Presentation Skill, An Introduction for the life and medical sciences. England : John Wiley & Sons Ltd. 2004. 6. Trisha Greenhalgh. How to read a paper. The basic of evidence-based medicine fourth edition. England : John Wiley & Sons Ltd, 2011. 7. Olajide Ajetunmobi. Making Sense of Critical Appraisal. USA : Oxford University Press. 2002. 8. Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Writing and Editing for Biomedical Publication. <i>Updated October 2008</i>. 9. Glower SW, Bowen SL. Bibliometric analysys of research published in Tropocal Medicine & International Health. Tropical Medicine & International Health 2004;9:1327-30. 10. Kotur PF. How to write a scientific article for a medical journal. Indian Journal of Anaesthetics 2002; 46:21-25. 11. Mason P, Wright P, Luu NH. Wright and Publishing a scientific article. The ICHORTA program to support health research. 				
Media Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hardware : Laptop, White Board, Infokus 2. Software : MS. Power point, Mind Manager, Mendeley, MS. Excell, sample size determination, Pengolah data statistic 				
Team Teaching	-				
Matakuliah Prasyarat	-				
Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Sub-CP MK)	Indikator	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Kriteria, Bentuk dan Bobot Penilaian
1	Mahasiswa Mampu memahami silabus, kontrak perkuliahan, konsep penulisan, serta sistematika penulisan ilmiah dan ciri-ciri karya ilmiah	Pengantar Penulisan Ilmiah dan Kontrak Perkuliahan	<ul style="list-style-type: none"> • Penjelasan Silabus • Kontrak perkuliahan • Definisi manuskrip, Konsep dan Ciri-ciri karya ilmiah • Sistematika Penulisan karya ilmiah (manuskrip) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
2	Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan penulisan ilmiah	Perencanaan Penulisan Ilmiah (Membangun Konsep dan Ide)	<ul style="list-style-type: none"> • Membangun konsep dan ide penulisan ilmiah • Syarat pemilihan topik • Pembatasan topik • Orisinalitas • Penyusunan tujuan penulisan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap

			<ul style="list-style-type: none"> • Tahapan menyusun manuskrip 		
3	Mahasiswa mampu menjelaskan perencanaan penulisan ilmiah	Perencanaan Penulisan Ilmiah (Membangun Konsep dan Ide)	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan Mind Mapping • Mind Mapping menggunakan aplikasi mind manager • Tips dan trik menulis efektif jurnal ilmiah. • Perumusan permasalahan penulisan manuskrip 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
4	Mahasiswa mampu menelusuri sumber kepustakaan yang relevan dalam penulisan karya ilmiah	Penelusuran kepustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Buku rujukan. • Defenisi dan manfaat • Laporan rutin • Laman (WHO,DLL) • Majalah, Koran, dll • Carapenelusuran kepustakaan • Sumber-sumber (web) kepustakaan yang layak dirujuk 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
5	Mahasiswa mampu menelusuri sumber kepustakaan yang relevan dalam penulisan kaya ilmiah nasional dan internasional	Penelusuran kepustakaan	<ul style="list-style-type: none"> • Jurnal nasional. • Jurnal internasional; indeks scopus dan impact factor • Jurnal predator dan black list • Produktivitas Indonesia dalam penulisan jurnal 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
6	Mahasiswa mampu menguraikan etika penulisan karya ilmiah	Etika penulisan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Plagiarisme. • Definisi, jenis cara membuat sitasi, dan singkatan dalam catatan kaki • Fungsi kutipan • Tujuan kutipan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
7	Mahasiswa mampu menguraikan etika penulisan karya ilmiah	Etika penulisan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Prinsip kutipan. • Jenis kutipan • Cara membuat kutipan • Referencing styles (Harvard, APA, MLA dan Vancouver) • Etika dalam hubungannya dengan publikasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
8	Ujian Tengah Semester				
9	Mahasiswa mampu membuat kerangka penulisan ilmiah	Kerangka penulisan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Kerangka penulisan makalah untuk tujuan publikasi ilmiah nasional. • Analisis data dan menyusun hasil • Menyusun methods dan hasil 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
10	Mahasiswa mampu membuat kerangka penulisan ilmiah	Kerangka penulisan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Defenisi dan fungsi pembahasan • Cara menyusun diskusi atau pembahasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas

			<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun introduksi dan abstrak 		- Sikap
11	Mahasiswa mampu memahami telah artikel ilmiah dalam proses penyusunan sebuah artikel ilmiah	Telaah kritis artikel/jurnal ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Telaah artikel/jurnal berupa makalah ilmiah dan ilmiah populer menggunakan STROBE. • Membuat tabel sintesis (matriks) dari Artikel ilmiah 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
12	Mahasiswa mampu menggunakan ejaan dan kalimat efektif dalam penulisan ilmiah	Ejaan dan kalimat efektif.	<ul style="list-style-type: none"> • Defenisi ejaan dan kalimat. • Unsur-unsur kalimat • Jenis-jenis kalimat • Kalimat efektif • Penggunaan ejaan yang disempurnakan (EYD) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
13	Mahasiswa mampu mengaplikasikan sistem rujukan dan daftar pustaka.	Sistem perujukan dan daftar pustaka	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis sistem perujukan (catatan kaki, catatan akhir, dan system langsung/body note). • Definisi Jenis, cara membuat, dan • singkatan dalam catatan kaki 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
14	Mahasiswa mampu mengaplikaikan sistem rujukan dan daftar pustaka.	Sistem perujukan dan daftar pustaka menggunakan Mendeley	<ul style="list-style-type: none"> • Unsur-unsur daftar pustaka • Jenis-jenis daftar pustaka • Cara membuaat daftar pustaka • Cara Install Mendeley. • Mengelola kepastakaan menggunakan Mendeley 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
15	Mahasiswa mampu mengelola aplikasi referensi <i>endnote</i> .	Mengelola <i>endnote</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Mengelola <i>endnote</i> secara manual. • Mengelola <i>endnote</i> dan penelusuran • Kepustakaan secara • <i>online</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Ceramah - Tanya Jawab - Diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Keterampilan - Tugas - Sikap
16	Ujian Akhir Semester				

UJIAN AKHIR SEMESTER
PENULISAN ILMIAH
PRODI S1 KESEHATAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

Dosen Pengampu : ADE DITA PUTERI, MPH
Tipe Ujian : Closed book
Waktu : 60 Menit
Semester : V (Lima)

Objektif

1. Ciri-ciri karangan ilmiah, Kecuali?
 - A. Mendalam
 - B. Obyektif
 - C. Tidak berlaku umum
 - D. Sistematis
2. Contoh bahasa dalam karya ilmiah yang benar....:
 - A. Pohon itu ditanam sedalam setengah meter kuantitatif
 - B. volume pekerjaan per jam sangat padat
 - C. berat maksimal yang diperbolehkan lima ton kuantitatif
 - D. tiang yang harus disediakan cukup banyak
3. Langkah-langkah penelitian yang benar, yaitu...
 - A. Menentukan tema – tujuan - kerangka – data – mengolah data – menulis laporan
 - B. Menentukan topik – tujuan - kerangka – data – mengolah data – menulis laporan
 - C. Menentukan tema – kerangka - tujuan – data – mengolah data – menulis laporan
 - D. Menentukan tema – tujuan - data – kerangka– mengolah data – menulis laporan
4. Beberapa kriteria dalam memilih masalah, tersebut dibawah ini, kecuali?
 - A. pentingkah masalah itu dikemukakan
 - B. Menarikkah masalah itu bagi kita?
 - C. Cukupkah pengetahuan, kemampuan, dan sarana yang diperlukan
 - D. Munginkah/mudahkah kita memperoleh dana penelitian
5. Struktur sajian sebuah karya tulis ilmiah pada umumnya terdiri atas...

- A. Pendahuluan, inti (pokok pembahasan), penutup
 - B. Pendahuluan, abstrak, bagian inti, simpulan
 - C. Abstrak, pendahuluan, bagian inti, simpulan
 - D. Abstrak, bagian inti, penutup
6. Karya tulis ilmiah ditulis dengan berbagai tujuan berikut, kecuali...
- A. Menyebarkan ilmu pengetahuan
 - B. Memenuhi tugas tertentu
 - C. Mengikuti suatu perlombaan
 - D. Meningkatkan kemampuan penulis
7. Selain memiliki sifat ilmiah, sebuah karya ilmiah hendaknya memiliki sifat sebagai berikut, yaitu....
- A. urut
 - B. naratif
 - C. sistematis
 - D. agitatif
8. Bagian penutup sebuah karya tulis ilmiah, pada umumnya menyajikan tentang ...
- A. Rangkuman dan tindak lanjut
 - B. Simpulan umum
 - C. Rekomendasi penulis
 - D. Simpulan dan saran
9. Komponen sebuah karya tulis ilmiah bervariasi sesuai dengan jenis karya ilmiah dan tujuan penulisannya. Namun, umumnya karya ilmiah mempunyai komponen ...
- A. Daftar pustaka
 - B. Abstrak
 - C. Daftar tabel
 - D. Lampiran
10. Langkah pertama yang perlu dilakukan penulis ketika menentukan topik karya ilmiah adalah ...
- A. Mengidentifikasi calon pembaca tulisan
 - B. Melakukan penelusuran kepustakaan
 - C. Menentukan cakupan tulisan

- D. Merumuskan tujuan penulisa
11. Pada dasarnya tulisan karya ilmiah bermanfaat bagi....
- A. penulis, sampel yang diteliti, dan institusi
 - B. peneliti sendiri dan populasi yang dijadikan obyek penelitian.
 - C. penulis dan pembaca hasil tulisannya
 - D. penulis sendiri dan masyarakat umum
12. Tulisan ilmiah yang dituangkan pada surat kabar harian kompas adalah termasuk karya....
- A. ilmiah
 - B. ilmiah populer
 - C. akademis
 - D. inovatif
13. Kalimat di bawah ini yang sesuai untuk tulisan karya ilmiah populer adalah....
- A. yang dimaksud input sekolah adalah keseluruhan sumber daya sekolah yang mencakup tiga aspek yaitu karakteristik sekolah, karakteristik guru, dan karakteristik siswa
 - B. ditinjau dari segi karakteristik guru ternyata ada perbedaan yang cukup menonjol antara sekolah efektif dengan sekolah tidak efektif
 - C. ini berarti bahwa seseorang akan berhadapan dengan kebenaran hidup yang terpenting
 - D. kepuasan kerja guru adalah keseluruhan perasaan guru berkenaan dengan berbagai aspek pekerjaannya
14. Salah satu ciri yang menunjukkan struktur karya ilmiah tesis adalah....
- A. harus diawali dengan fenomena
 - B. memiliki struktur yang ketat
 - C. harus dimulai dari temuan
 - D. dimulai dari bagian yang paling menarik
15. Suatu tulisan memiliki komponen berikut ini: tidak ada daftar isi, ada bagian pendahuluan, ada bagian inti, ada bagian penutup, tidak memiliki daftar pustaka. Tulisan tersebut sesuai untuk....
- A. makalah
 - B. prosiding

- C. jurnal
 - D. skripsi
16. Penulis karya ilmiah yang bersifat netral memiliki karakteristik....
- A. banyak mengungkapkan ide asli
 - B. banyak memberikan penilaian terhadap gagasan orang lain....
 - C. memberikan argumen yang menolak pendapat orang lain
 - D. memberikan persetujuan terhadap pendapat orang lain
17. Contoh kalimat dibawah ini yang sesuai dengan kaidah penulisan karya ilmiah adalah....
- A. sistim kehidupan masyarakat tradisional dapat digunakan sebagai sumber belajar IPA
 - B. ada perubahan perilaku yang signifikan disaat kelinci mendapat treatment dari obat G
 - C. enzim amilasa mampu mengubah tepung menjadi glukosa
 - D. kelinci yang diberi obat G bersikap acuh dan diam terhadap lawan jenisnya
18. Hal pertama yang harus disiapkan oleh seorang penuliskarya ilmiah adalah....
- A. menentukan judul
 - B. menentukan topik
 - C. memilih sampel
 - D. memilih jenis uji statistic
19. Tujuan penulisan berikut ini yang menggambarkan pemilihan topik paling spesifik adalah....
- A. memberikan gambaran umum tentang pengaruh usia terhadap kematangan diri
 - B. mengkaji hubungan antara input sekolah, kepuasan kerja guru dan iklim sekolah di sekolah efektif
 - C. menjelaskan peristiwa yang berkaitan dengan perubahan musim
 - D. mengungkapkan masalah yang dialami oleh pekerja lembur di garmen
- Jawab:
- C. benar, karena kalimat tersebut membuka beberapa alternatif kajian
20. Artikel yang ditulis untuk menelusuri perkembangan teori/ konsep dan mempertajam konsep tersebut dikelompokkan dalam artikel....
- A. teoritis
 - B. konseptual

- C. penelitian
 - D. populer
21. Kejelasan materi yang disajikan dalam laporan merujuk pada
- A. kesamaan persepsi materi yang ditulis
 - B. jumlah pustaka yang dirujuk
 - C. panjangnya tulisan
 - D. banyaknya tulisan dari ide sendiri
22. . Urutan logis dalam artikel konseptual adalah
- A. judul, pendahuluan, diskusi, abstrak, referensi
 - B. judul, abstrak, pendahuluan, diskusi, referensi
 - C. abstrak, judul, pendahuluan, diskusi, referensi
 - D. abstrak, judul, pendahuluan, referensi, diskusi
23. Citasi (sitasi) merupakan bagian dari tanggung jawab penulis yang menunjukkan
- A. perkembangan ilmu
 - B. keaslian ide
 - C. kesesuaian metode
 - D. jumlah acuan
24. Mendefinisikan terminologi khusus bertujuan agar abstrak penelitian memiliki karakteristik
- A. akurat
 - B. utuh
 - C. menilai
 - D. spesifik
25. Hal-hal yang ditulis dalam artikel dan berkaitan dengan temuan sebelumnya adalah
- A. posisi penelitian yang dilakukan
 - B. tindak lanjut dari penelitian yang dilakukan
 - C. landasan berfikir untuk melakukan penelitian selanjutnya
 - D. pemandu penelitian yang akan dilakukan
26. Penggunaan jenis uji statistik mengacu pada komponen berikut, kecuali
- A. perumusan masalah
 - B. hipotesis

- C. jenis penelitian
 - D. data penelitian
27. Salah satu referensi laporan hasil penelitian ditulis sebagai berikut : Soesono, S. (1981). Teknik penulisan ilmiah-Populer. Penerbit Balai Pustaka: Jakarta. Kesalahan penulisan referensi ini adalah...
- A. Penulis
 - B. Tahun
 - C. Judul
 - D. Penerbit
28. Perhatikan pernyataan berikut ini ; walaupun pandangan ini secara intuitif menarik dan diterima secara umum tanpa ragu, tetapi bukannya tanpa masalah. Kata intuitif dapat dimaknai sebagai..
- A. Coba-coba
 - B. Perkiraan
 - C. Hipotesa
 - D. Kesimpulan.
29. Proses membaca artikel ilmiah dipengaruhi oleh kemampuan pembaca dalam memproses kata dan kalimat, karena...
- A. Karya tulis harus obyektif
 - B. Setiap kata memiliki makna tertentu
 - C. Pembaca akan lebih mudah memaknai apa adanya
 - D. Mampu mengkaitkan suatu makna dengan makna lain
30. Skripsi, thesis, disertasi merupakan karya ilmiah yang ditulis untuk memnuhi sasaran masyarakat...
- A. Akademis
 - B. Ilmiah
 - C. Umum
 - D. Penyandang dana
31. Karya ilmiah yang ditulis untuk jurnal teknologi IT dalam pendidikan memiliki sasaran masyarakat ...
- A. Akademis

- B. Ilmiah
 - C. Umum
 - D. Penyanggah dana
32. Penggunaan istilah teknis sebaiknya dihindari jika target pembacanya adalah...
- A. Masyarakat akademis
 - B. Masyarakat ilmiah
 - C. Penyanggah dana
 - D. Masyarakat umum
33. Kata pengantar dalam pembuka naskah laporan berisi...
- A. Tujuan yang ingin dicapai
 - B. Cara analisis yang dilakukan
 - C. Hasil penelitian yang diperoleh
 - D. Simpulan dan saran penelitian
34. Dasar penyusunan hipotesis dalam laporan hasil penelitian adalah...
- A. Fenomena yang terjadi
 - B. Kerangka teori
 - C. Analisis data penelitian
 - D. Saran dari penelitian sebelumnya
35. Data primer hasil penelitian diperoleh dari...
- A. Populasi
 - B. Sampel
 - C. Kajian pustaka
 - D. Ulasan peneliti
36. Saran dalam laporan karya ilmiah hasil penelitian diperoleh dari
- A. Kajian teori dan daftar pustaka
 - B. Pendapat para ahli yang dikutip
 - C. Analisis interpretasi data
 - D. Simpulan dan tindak lanjutnya
37. Perbedaan antara makalah non penelitian dan makalah hasil penelitian terletak pada...
- A. Sistematika
 - B. Konten

- C. Metodologi
 - D. simpulan
38. metodologi penelitian dalam makalah ilmiah terdiri dari...
- A. desain penelitian, analisis hasil penelitian
 - B. populasi dan sampel, teknik analisis data
 - C. simpulan, kelemahan penelitian
 - D. hipotesis, rekomendasi
39. penyusunan abstrak yang bertujuan untuk mempermudah pembaca dalam meneruskan membaca seluruh naskah atau tidak digolongkan abstrak jenis...
- A. deskriptif
 - B. informatif
 - C. agitatif
 - D. persuasif
40. berikut ini yang tidak perlu ditulis dalam abstrak penelitian, adalah...
- A. perumusan masalah
 - B. tujuan penelitian
 - C. hasil penelitian
 - D. simpulan

ESSAY

1. Jelaskan format penyusunan makalah!
2. Buatlah Mind Mapping sesuai dengan bidang ilmu saudara!
3. Jelaskan perbedaan jurnal nasional, internasional dan jurnal predator!

MENYUSUN DAFTAR PUSTAKA DENGAN ENDNOTE X7

"Pustaka yang terdapat di daftar pustaka banyak yang tidak diacu di naskah, begitu juga sebaliknya, pustaka yang diacu di dalam naskah tidak ada di dalam daftar pustaka", komentar kita pada mahasiswa. Bahkan itu adalah komentar reviewer pada naskah yang kita susun. Jika kita menggunakan program endnote untuk mengatur daftar pustaka tentunya hal-hal tersebut tidak akan terjadi.

Endnote merupakan software yang digunakan untuk mengatur referensi yang kita punya. Apa kelebihannya dibandingkan dengan menyimpan dalam folder-folder seperti yang biasa kita gunakan? Dengan endnote kita dapat menyimpan referensi dan dapat mengintegrasikan pada text di dalam word. Software sejenis yang tersedia ada banyak pilihan selain endnote antara lain: bibus, zotero, serta biblioscope. Semua software yang ada memang bukan software yang gratis.

Setelah terdapat program endnote yang terinstal dalam computer kita maka langkah selanjutnya adalah membuat library yang berisi artikel-artikel yang akan dipanggil ke dalam naskah kita. Pembuatan library dapat dilakukan secara manual satu persatu dan juga secara otomatis import ke endnote dari artikel yang kita download langsung dari internet.

EndNote merupakan salah satu software dalam melakukan atau mengolah kepustakaan dalam membuat karya ilmiah, jurnal, skripsi, dan sebagainya. Endnote juga sangat berguna bagi mahasiswa. Selalu dalam menyelesaikan sebuah skripsi, banyak skripsi itu dikembalikan atau diedit ulang karena kesalahan dalam kepustakaan. Untuk itu endnote diciptakan oleh Thomson Research Soft.

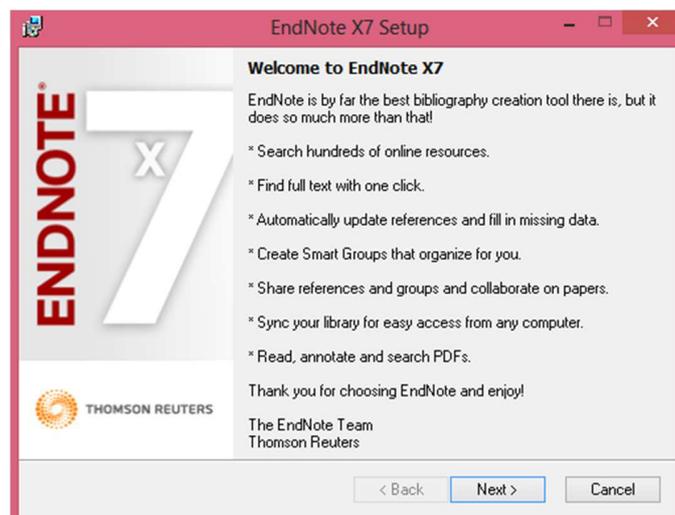
EndNote mempunyai 3 fungsi dasar yaitu:

- EndNote sebagai *Searching Online Database*
- EndNote sebagai *References & Images Database*
- EndNote sebagai *Bibliography and Manuscript maker*

A. Cara Penginstallan

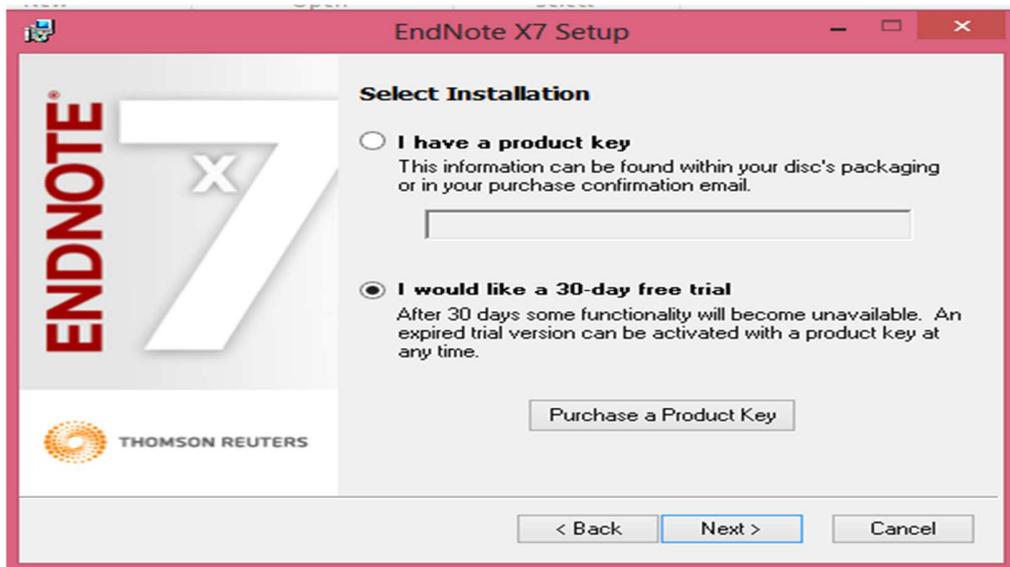
Pertama yang harus dilakukan dalam penginstallan Endnote adalah pastikan tidak ada program seperti Microsoft office seperti Word, Outlook, dan lain-lain tidak sedang berjalan/ *running program*. Untuk melakukan penginstallan, lakukan langkah-langkah berikut ini :

1. Buka software Endnote, lalu akan muncul dialog tab seperti ini



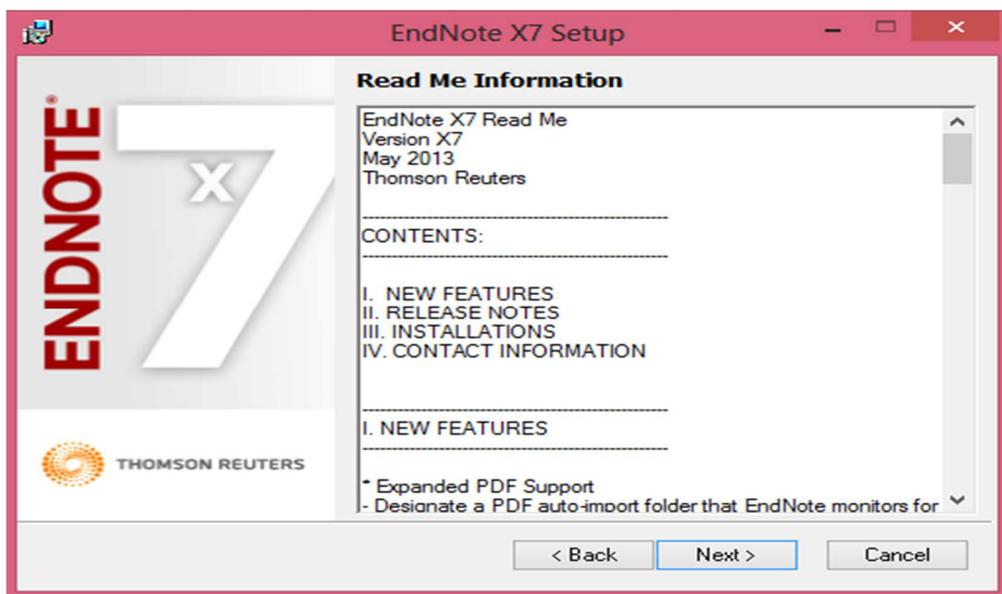
2. Klik **Next** untuk melanjutkan penginstallan

3. Setelah itu, akan muncul dialog tab seperti ini

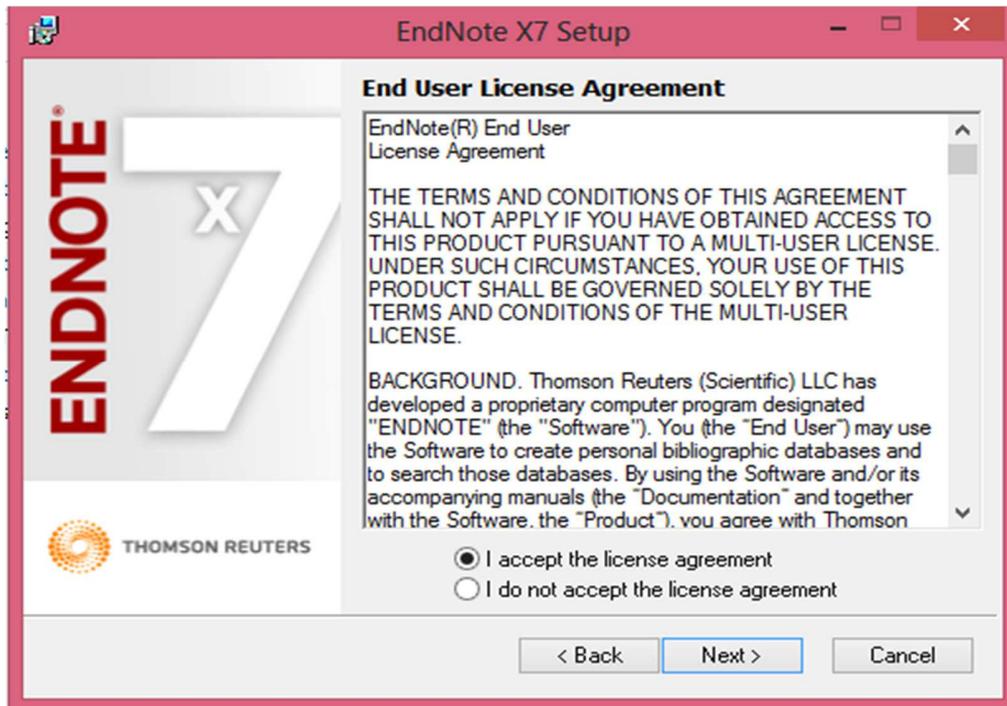


Pada dialog tab ini, ada dua pilihan dalam penginstallan, yaitu memakai software Endnote yang telah ada *key product* nya atau hanya melakukan penginstallan *trial* nya saja selama 30 hari. Pilih pilihan kedua yaitu **I would like a 30-day free trial**, Setelah itu tekan **Next**.

4. Akan muncul dialog tab seperti dibawah ini. Isi informasi personal anda lalu tekan **Next**.

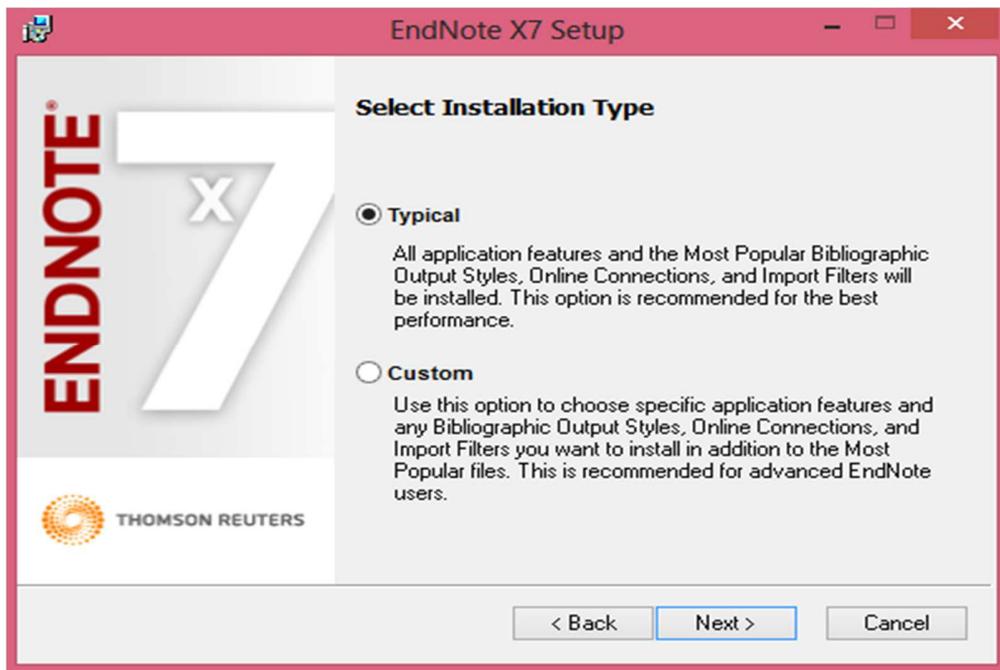


5. Muncul dialog tab seperti ini, pilih **I accept the licence agreement**, lalu tekan **Next**.

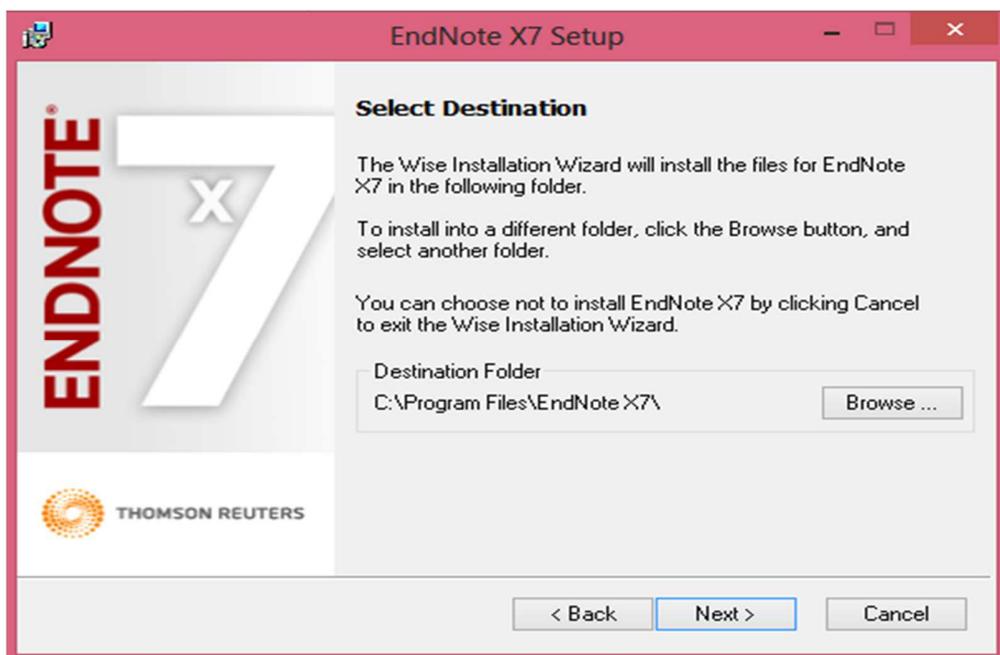


6. Pada tahap ini, ada 2 pilihan *Typical* dan *Custom*.
- Typical* adalah pilihan yang telah ada dan standar dimana anda tidak menambahkan sesuatu dalam program, merupakan rekomendasi yang paling baik.
 - Custom* adalah menggunakan fitur yang lebih spesifik dan anda dapat menambahkan sendiri filter-filter atau tambahan dalam program.

Pilih **Typical**, kemudian tekan **Next**.



7. Setelah itu **pilih lokasi** dimana aplikasi EndNote ini akan disimpan dan di install, kemudian tekan **Next**.



8. Aplikasi EndNote siap untuk diinstall. Tekan **Next**, setelah itu tekan

finish setelah anda selesai menginstall.

9. Kemudian buka folder crack, setelah itu copy file EndNote dan paste di direktori C:\Program Files\EndNote X7. Setelah replace.

B. Membuka Aplikasi EndNote

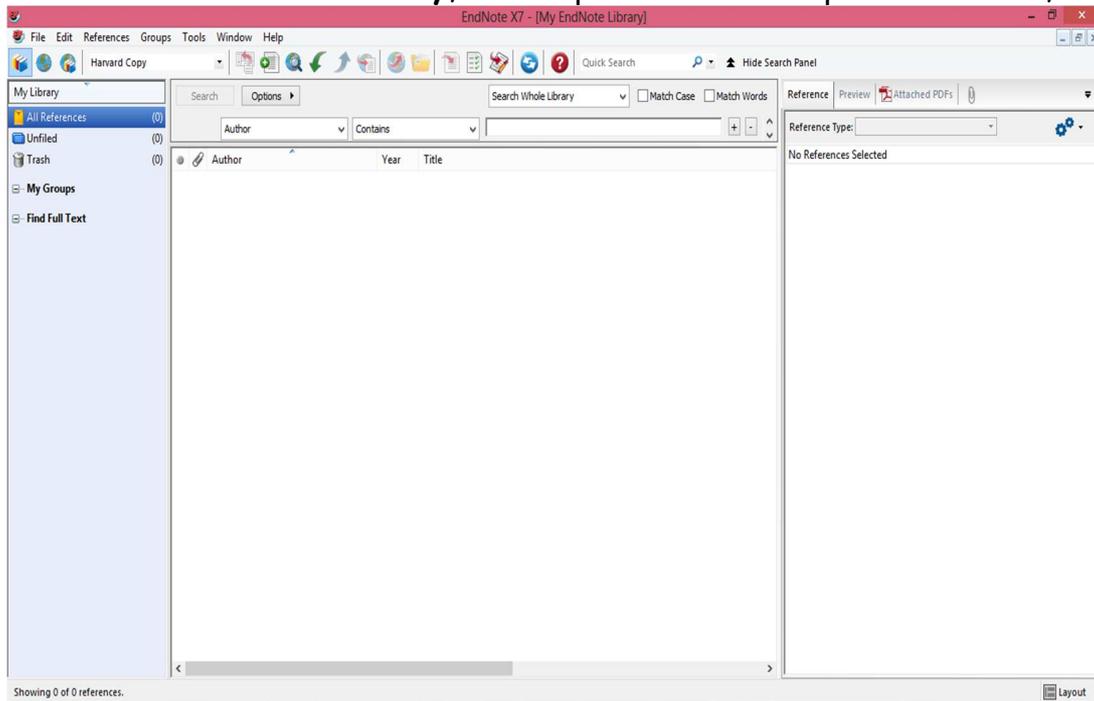
1. Setelah program berhasil diinstall, EndNote akan sendiri terbuka, atau biasa pilih dari start - all program - EndNote - EndNote program.
2. Akan tampil gambar seperti di bawah ini.



Ada 3 pilihan, yaitu :

- a. Learn about EndNote, yaitu mempelajari EndNote bagi para pemula dengan tutorial yang ada,
- b. Create a new library, yaitu membuat EndNote library.
- c. Open an existing library, yaitu membuka library yang telah ada sebelumnya.

3. Pilih **Create a new library**, dan simpan nama data keputakaan anda, lalu

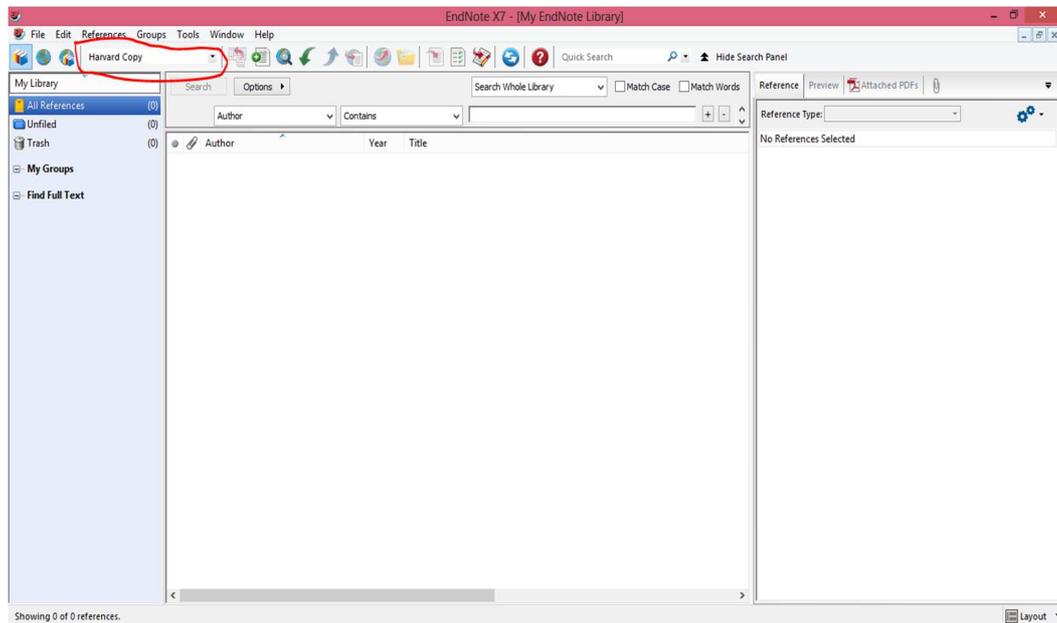


akan muncul seperti ini.

C. Proses pada EndNote

Sebelum memasukkan data, pilih terlebih dahulu *Bibliographic output style* nya. Anda bisa memilih style keputakaan mana yang dijadikan standar di universitas anda. Biasanya yang sering dipakai adalah Harvard dan Vancouver. Cara memasukkan style keputakaan adalah dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Pilih bagian tab sebelah kanan yang dilingkarkan merah, seperti gambar di bawah ini



2. Pilih **select another style**, lalu muncul dialog tab seperti ini :

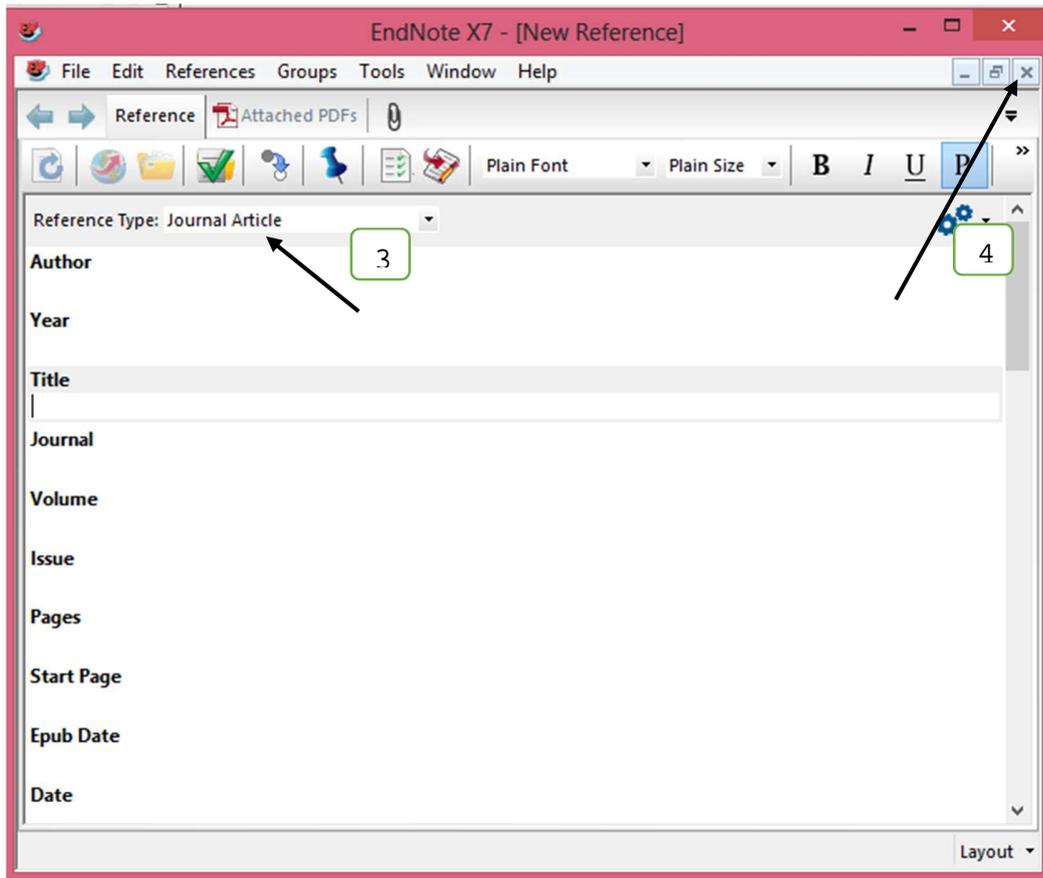
Choose A Style

Name	Category
Genome Research	Bioscience
Geochimica Cosmo Acta	Geology
Geology	Geology
Geotextiles Geomembranes	Geoscience
Glob Ecol Biogeogr	Ecology
Global Environ Change	Environmental Science
Global Networks	Business
Gondwana Research	Science
Haematologica	Hematology
Harvard	Science
Harvard Copy	Science
Health Ed Behavior	Health Behavior
Health Quality Life Out	Public Health

Quick Search Find by

File Name: Harvard Copy.ens
 Created: Wednesday, February 26, 2014, 6:35:40 AM
 Modified: Wednesday, February 26, 2014, 6:44:25 AM
 Based On:
 Category: Science
 Comments: This style is based on the following British Standards:
 BS 5605:1990. Recommendations for citina and

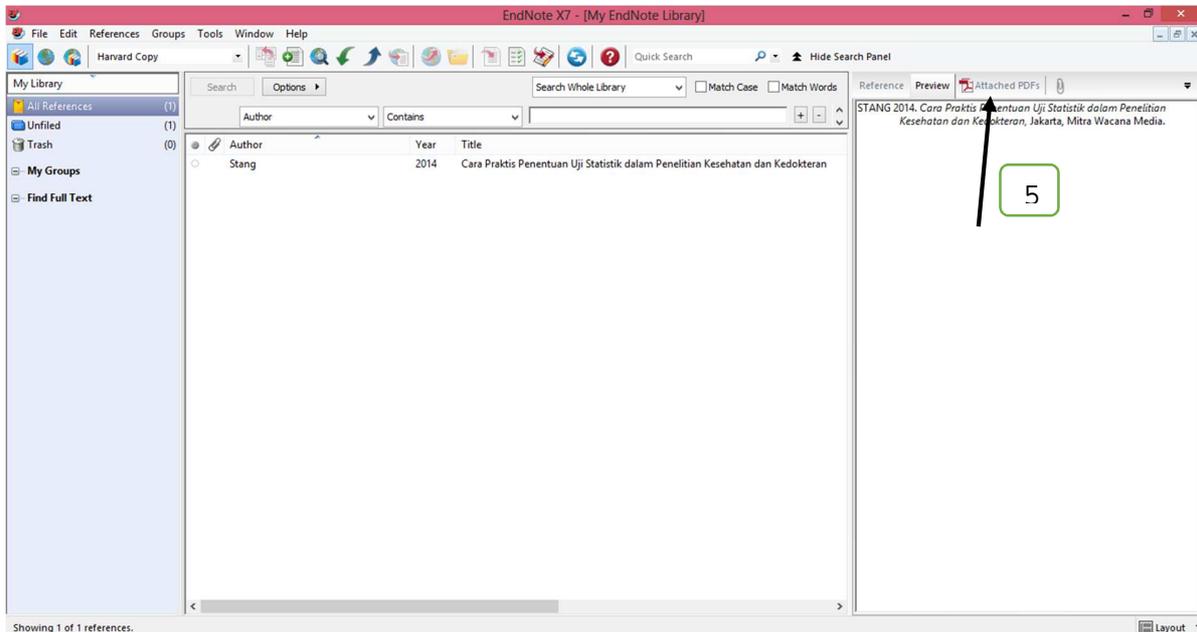
Showing 492 of 492 output styles.



5. Setelah itu akan muncul daftar kepustakaan

Contoh : Sumber berasal dari buku, dengan judul, *Cara Praktis Penentuan Uji Statistik dalam Penelitian Kesehatan dan Kedokteran* oleh Dr. Stang, Drs., M.Kes, kemudian buku ini diterbitkan oleh Mitra Wacana Media di Jakarta tahun 2014.

Untuk melihat hasil input daftar pustaka. Pada bagian panel kiri klik tab **preview**.



Setelah mengikuti langkah-langkah yang telah disebutkan sebelumnya maka ketika anda telah mengisi referensinya, dengan tipe kepustakaan harvard sebagai contoh akan muncul seperti ini:

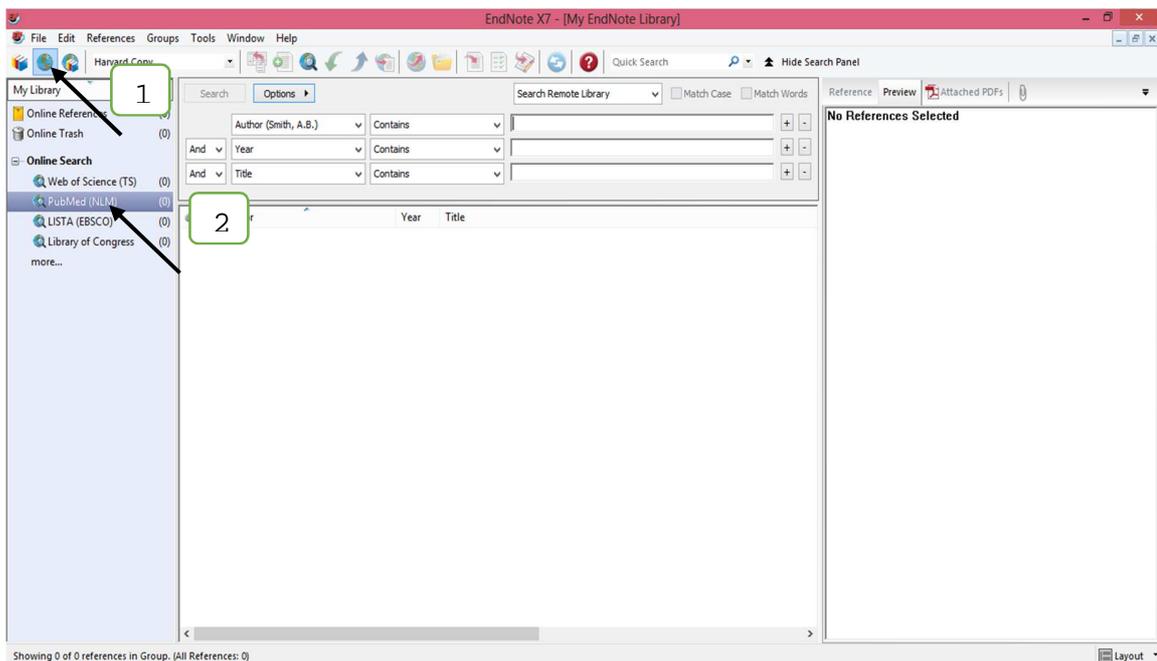
STANG 2014. Cara Praktis Penentuan Uji Statistik dalam Penelitian Kesehatan dan Kedokteran, Jakarta, Mitra Wacana Media.

E. Databases Input

Merupakan proses input dengan menggunakan internet. Pastikan terlebih dahulu komputer/laptop anda terkoneksi dengan internet. Pada proses databases input ini, anda dapat mencari jurnal-jurnal ilmiah yang anda inginkan dan berhubungan dengan karya ilmiah anda tanpa melalui google. Langkah-langkah dalam melakukan proses ini adalah:

1. Pilih **Online Search Mode** pada tab bagian kanan

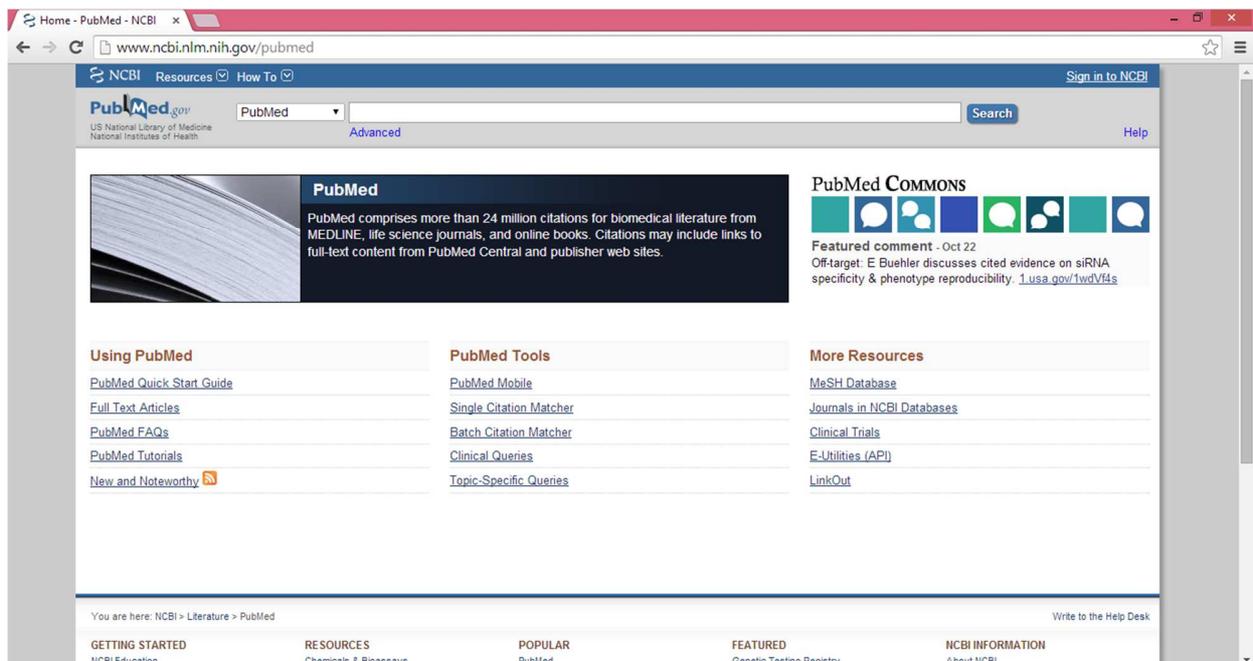
2. Pilih **Pubmed**, lalu akan muncul seperti gambar di bawah ini.



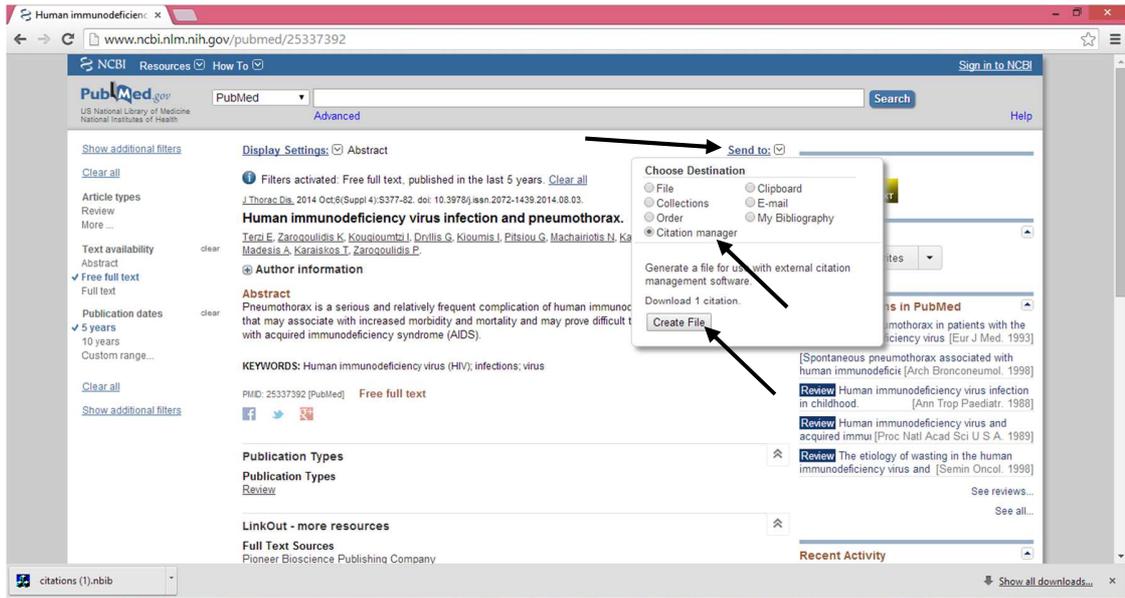
3. Isi dan pilih bagian mana yang anda butuhkan, seperti judulnya, keywords nya, authornya, judulnya lalu pilih atau klik **Search**. Maka anda akan menemukan referensi yang anda cari dan membaca abstraknya tanpa mendownload full text dan membacanya secara keseluruhan. Jadi, tinggal dilihat apakah abstrak yang telah dibaca sesuai dengan yang kita ingin cari, lalu anda juga bisa mendownload full text nya karena telah disediakan url nya. Anda dapat melihat rincian judul karya ilmiah/jurnal, tahun, penerbit, abstrak, dsb nya dengan mengklik dua kali pada bagian keputakaan tersebut.

Database input ini bisa dilakukan dengan cara yang berbeda dari langkah diatas. Anda bisa masuk pada Web yang ada dan menyediakan EndNote. Misalkan pada web Google Cendekia (<http://scholar.google.com/>). Langkah-langkah yang dilakukan adalah :

1. Isikan hal apa yang akan anda cari pada halaman paling bawah dari web (quick search), setelah itu klik **Go**.
2. Akan tampil halaman web yang memunculkan jurnal yang akan anda cari.



3. Pilih jurnal yang akan anda lihat, kemudian klik **Go**. Akan muncul halaman web seperti dibawah ini dan pilih tanda yang ditunjuk (**Cari kata Send to:**) kemudian pilih **citation manager** dan **Create File**. Setelah itu file citation akan terdownload:

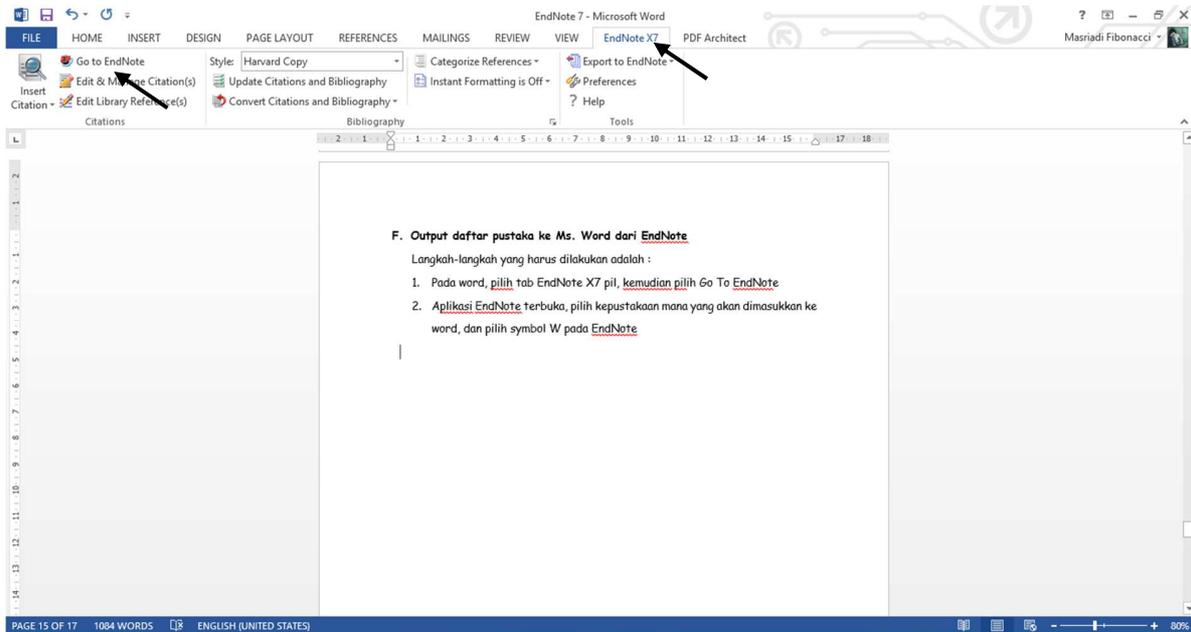


4. Membuka file hasil download tersebut dan akan muncul perpustakaan yang telah anda pilih dari jurnal dalam web tadi pada EndNote

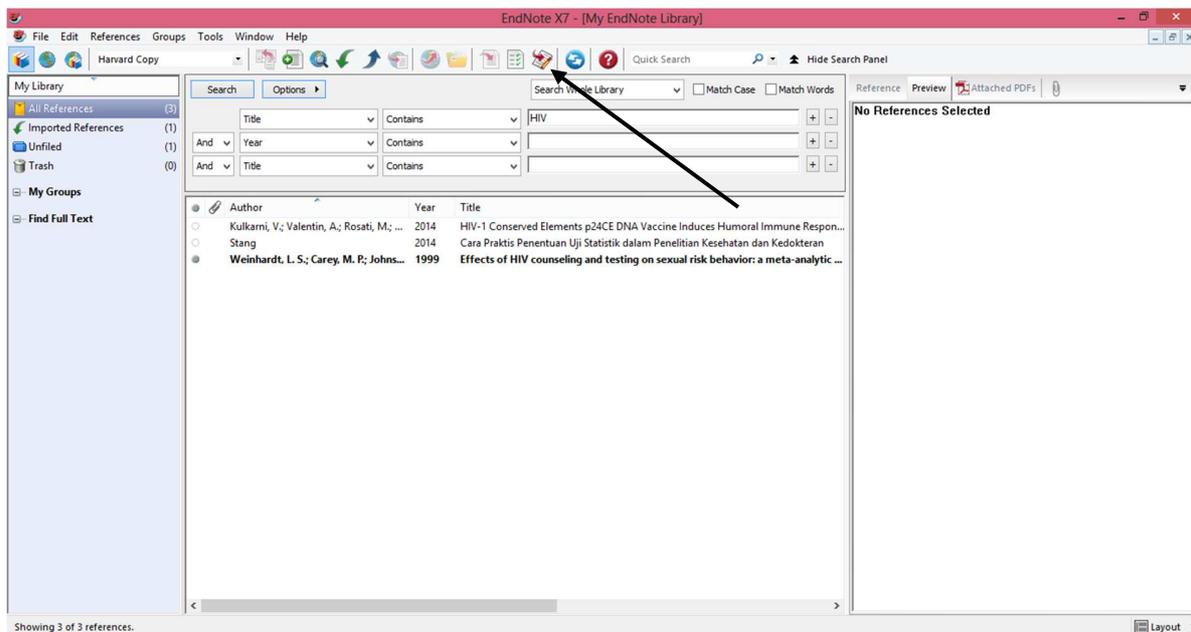
F. Output daftar pustaka ke Ms. Word dari EndNote

Langkah-langkah yang harus dilakukan adalah :

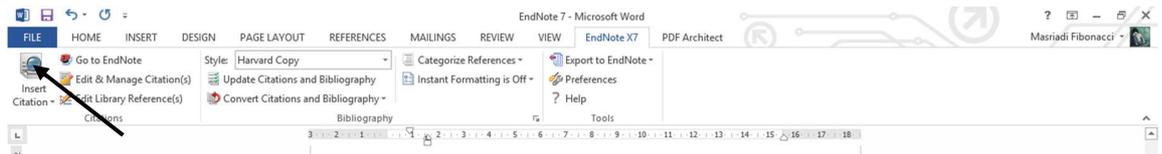
1. Pada word, pilih tab EndNote X7 pil, kemudian pilih Go To EndNote



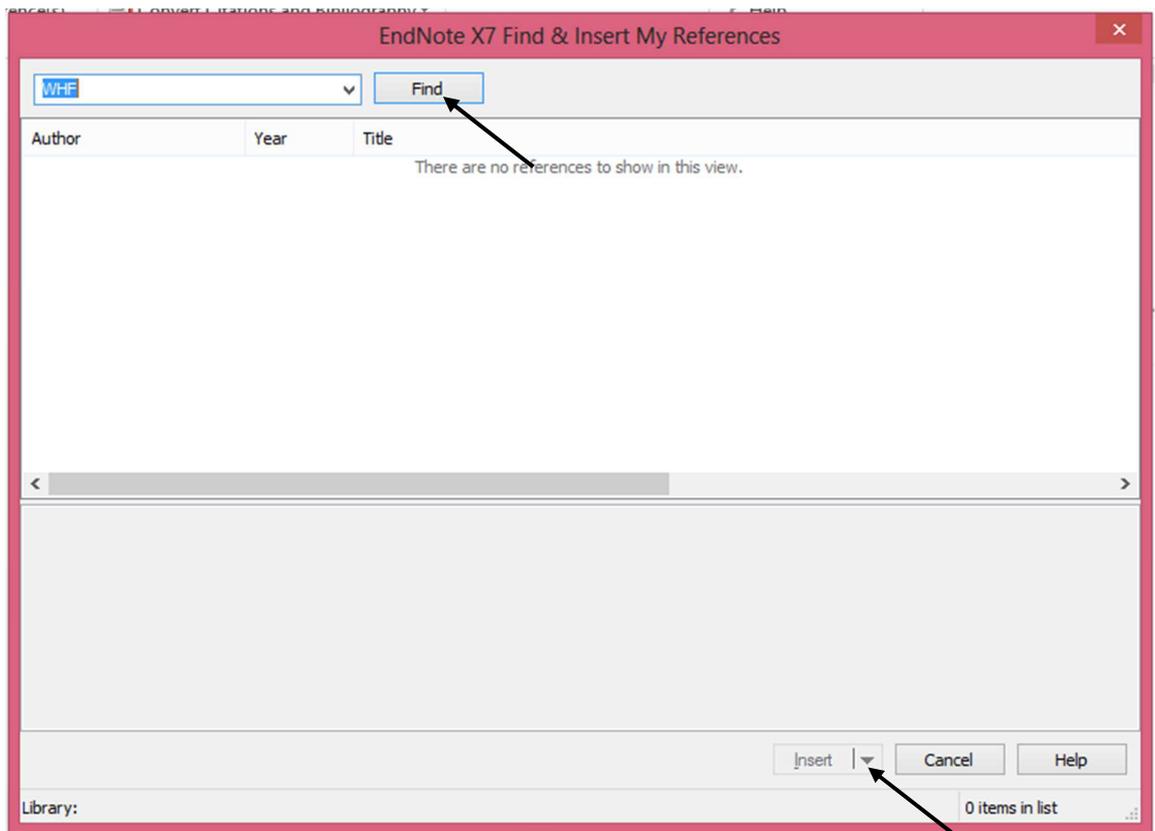
2. Aplikasi EndNote terbuka, pilih kepastakaan mana yang akan dimasukkan ke word, dan pilih **Return to Word** pada EndNote



3. Aplikasi Word terbuka, lalu pilih **Insert Citation**, lalu akan muncul daftar kepustakaan sesuai dengan kepustakaan yang telah diinput pada EndNote sebelumnya.



4. Kemudian akan muncul gambar seperti ini



Setelah itu ketik nama penulis kemudian klik **find**, setelah itu klik tanda panah di samping **insert**. Akan ada beberapa pilihan.

5. Pada Word, anda juga dapat memilih style kepustakaan/referensi. Pilih Style, lalu pilih style apa yang anda inginkan.