



**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**  
**NOMOR : 294 /KPTS/UPTT/KP/II 2023**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN/ PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR SEMESTER GENAP PRODI S1  
PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR (PGSD), S1 PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN  
ANAK USIA DINI (PG-PAUD), S1 PENDIDIKAN MATEMATIKA, S1 PENDIDIKAN  
BAHASA INGGRIS DAN S1 PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN  
REKREASI (PENJASKESREK) FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU  
PENDIDIKAN UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
TAHUN AKADEMIK 2022/ 2023**

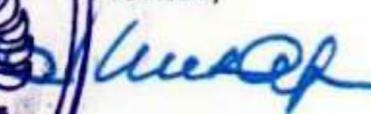
**REKTOR UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran proses pembelajaran semester genap Prodi S1 PGSD, S1 PG-PAUD, S1 Pendidikan Matematika, S1 Pendidikan Bahasa Inggris dan S1 PENJASKESREK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2022/ 2023;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang No. 16 Tahun 2001 tentang Yayasan sebagaimana yang telah diubah dengan Undang-undang No 28 Tahun 2004 tentang Yayasan;
2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 49 Tahun 2015 tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta;
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.97/KPT/II/2017 tanggal 20 Januari 2017 tentang Izin Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
8. Akta Notaris Ratu Helda Purnamasari, SH., MKn. No. 20. tanggal 18 September 2021 tentang Perubahan Badan Hukum Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai;
9. Keputusan YPTT Riau No. 01/KPTS/YPTT/2007 tentang Peraturan Tata Tertib Ketenagakerjaan (Pekerja, Karyawan dan Dosen) di lingkungan Yayasan Pahlawan Tuanku Tambusai;

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan  
Pertama : Menunjuk/mengangkat Dosen Mengajar Semester Genap Prodi S1 PGSD, S1 PG-PAUD, S1 Pendidikan Matematika, S1 Pendidikan Bahasa Inggris dan S1 PENJASKESREK Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tersebut dalam lampiran 1 s.d 5 keputusan ini;
- Kedua : Nama-nama sebagaimana tersebut pada lampiran, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan dan bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkan Surat Keputusan ini akan dibebankan kepada kas Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai;
- Keempat : Keputusan ini berlaku untuk semester genap Tahun Akademik 2022/2023, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Bangkinang  
Pada Tanggal : 02 Februari 2023

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai  
Rektor,  
  
  
Prof. Dr. Amir Luthfi

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Lembaga & Pusat di lingkungan Universitas Pahlawan.
2. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Pahlawan.
3. Bendahara Universitas Pahlawan.

LAMPIRAN 3 KEPUTUSAN KETUA YPTT RIAU  
 NOMOR : 294/KPTS/UPTT/KP/II/2023  
 TANGGAL : 2 FEBRUARI 2023

**PENGANGKATAN DOSEN MENGAJAR SEMESTER GENAP PROGRAM STUDI  
 S1 PG-PAUD FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS PAHLAWAN  
 TUANKU TAMBUSAI TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**SEMESTER II (DUA)**

NO	SKS	MATA KULIAH	DOSEN KELAS A	DOSEN KELAS B
1	2	WAWASAN BUDAYA MELAYU	Mutiara H., M.Kom	M.Zaki, M.Si.
2	2	FILSAFAT PENDIDIKAN	Adityawarman, M.Pd.	Bambang Irawan, M.Pd.
3	2	PEDAGOGIKA	Rukmaryadi, M.Pd.	Addauri, M.Pd.
4	2	PERKEMBANGAN KOGNITIF AUD	Moh. Fauziddin, M.Pd.	Joni, M.Pd.
5	3	BERMAIN	Melvi L. A., M.Pd.	Yolanda Pahrul, M.Pd.
6	2	PEND. ANAK DALAM KELUARGA	Rizki Amalia, M.Pd.	Yogi Sugara, M.Pd.
7	2	PENGEMBANGAN BAHASA AUD	Yolanda Pahrul, M.Pd.	Ismail, M.Pd.
8	3	DDTK	Rizki Amalia, M.Pd.	Amin Yusi, M.A.
9	3	PEND. SENI RUPA AUD	Rizki Amalia, M.Pd.	Amin Yusi, M.A.
10	2	PEND. KEWARGANEGARAAN	Dr. Miswar Pasai, M.H.	Dr. Musnar I.D., M.Pd.
	23			

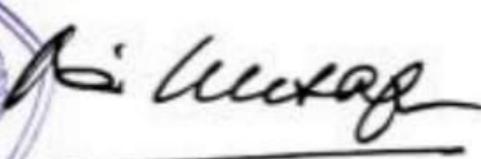
**SEMESTER IV (EMPAT)**

NO	SKS	MATA KULIAH	DOSEN KELAS A	DOSEN KELAS B
1	2	INOVASI PENDIDIKAN	Putri Asi L. M.Pd.	Rizki Amalia, M.Pd.
2	2	KURIKULUM AUD 1	Joni, M.Pd.	Joni, M.Pd.
3	2	KURIKULUM AUD 2	Moh. Fauziddin, M.Pd.	Moh. Fauziddin, M.Pd.
4	2	KONSEP DASAR SAINS AUD	Moh. Fauziddin, M.Pd.	Moh. Fauziddin, M.Pd.
5	2	KONSEP DASAR STUDI SOSIAL	Yolanda Pahrul, M.Pd.	Nelti Rizka, M.Pd.
6	3	MANAJEMEN TK	Melvi L. A., M.Pd.	Melvi L. A., M.Pd.
7	3	MANAJEMEN TPA/ DAY CARE	Joni, M.Pd.	Yolanda Pahrul, M.Pd.
8	3	MANAJEMEN KB	Arnita Fitri, M.Pd.	Nelti Rizka, M.Pd.
9	3	BABK	Rizki Amalia, M.Pd.	Rizki Amalia, M.Pd.
10	2	KONSEP DASAR BHS. DAN LITERASI	Bambang Irawan, M.Pd.	Dr. M. Firdaus, M.Pd.
	24			

**SEMESTER VI (ENAM)**

NO	SKS	MATA KULIAH	DOSEN KELAS A	DOSEN KELAS B
1	4	MAGANG 2	Mahdalena, M.Pd.	Dr. Nurmalina, M.Pd.
2	2	PENDIDIKAN KARAKTER	Putri Asi L. M.Pd.	Ertika Yusrina, M.Pd.
4	2	STATISTIKA	Sity Rahmy M., M.Pd.	Lussy Midani, M.Pd.
5	2	METOPEL	Joni, M.Pd.	Joni, M.Pd.
6	2	KKN	TIM	TIM
7	2	KEWIRAUSAHAAN	Rinda F. S.E.M.Ak.	Rizkon Farhas, M.Si.
	14			

YAYASAN PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI RIAU  
 Ketua

Prof. Dr. Amir Luthfi

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI

**BATAS MATERI KULIAH**

Mata Kuliah : MANAJEMEN TK  
Semester / SKS : 4 / 3  
Kelas/Tahun Akl: A / 2022/2023 Genap

Dosen Pengampu :  
Dosen Pengajar : MELVI LESMANA ALIM, M.Pd

NO	HARI/TGL	MATERI	PARAF
1	Kamis 23/2 2023	Kontrak kuliah	
2	Kamis 2/3 2023	Manajemen Dasar Tk	
3	Kamis 9/3 2023	kunkulum Tk formal	
4	Kamis 16/3 2023	manajemen pendirian Tk formal	
5	Kamis 30/3 2023	manajemen tenaga pendidik Tk	
6	Kamis 6/4 2023	Model -model Tk formal	
7	Kamis 13/4 2023	manajemen penyelenggaraan Tk formal	
8	Kamis 21/4 2023	UTS	
9	Kamis 11/5 2023	Pengawasan Tk formal	
10	Kamis 25/5 2023	Sarana dan prasarana Tk	
11	Kamis 8/6 2023	Desain Tk formal	
12	Kamis 15/6 2023	Identifikasi Tk formal	
13	Kamis 22/6 2023	komponen lembaga Tk formal	
14	Kamis 6/7 2023	Manajemen kepengawasan	
15	Kamis 13/7 2023	Observasi ke Tk	
16	Kamis 20/7 2023	UAS	

**TAR HADIR KULIAH**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI - FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Mata Kuliah : MANAJEMEN TK

Semester / SKS : 4 / 3

Kelas / Tahun Ajaran : A / 2022/2023 Genap

Dosen Pengampu :

Dosen Pengajar : MELVILESMANA ALIM, M.Pd

Validation ID: 20222-FKIP-86207-025

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PERTEMUAN KE / HARI / TANGGAL																Ket
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2186207002	ERIYA OKTAVIA	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
2	2186207003	FEBIASTRI NUR SINAGA	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
3	2186207005	HENA JUNITA	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
4	2186207006	NABILA SAFITRI	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
5	2186207007	NUREZLIANA PUTRI	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
6	2186207010	SALSA BILLAH PUTRI	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
7	2186207012	SITI HAJAR	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
8	2186207013	SITI JAMILA	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
9	2186207015	TRI WAHYUNI	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
10	2186207027	FITRI FERA INDAYANI	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
11	2186207028	DELLA SAFITRI	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	
PARAF DOSEN																			
TANGGAL PERTEMUAN																			
JUMLAH MAHASISWA YANG HADIR HARI INI																			

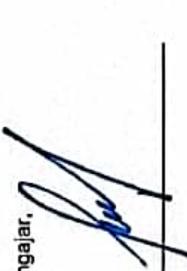
Mengetahui,

Ketua Program Studi,

MUSNAR INDRA DAULAY, S.Pd, M.Pd

Bangkinang,

Dosen Pengajar,





# UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

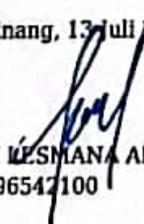
## Daftar Peserta Kuliah dan Nilai Akhir (DPNA)

PRODI : PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI  
NAMA : MELVI LESMANA ALIM, M.Pd  
NIP/NIDN : 096542100

TAHUN AJARAN : 2022/2023 Genap  
MATA KULIAH : MANAJEMEN TK  
KELAS : A

NO	NIM	NAMA	NILAI TUGAS	NILAI QUIZ	NILAI MID	NILAI UAS	NILAI ANGKA	NILAI HURUF
1	2186207002	ERIYA OKTAVIA	80	80	85	90	85.25	A
2	2186207003	FEBI ASTRI NUR SINAGA	75	0	80	85	69	B-
3	2186207005	HENA JUNITA	80	80	85	90	85.25	A
4	2186207006	NABILA SAFITRI	80	80	85	90	85.25	A
5	2186207007	NUREZLIANA PUTRI	75	87	80	85	82.05	A-
6	2186207010	SALSA BILLAH PUTRI	80	80	85	90	85.25	A
7	2186207012	SITI HAJAR	80	80	85	90	85.25	A
8	2186207013	SITI JAMILA	80	80	82	87	83.15	A-
9	2186207015	TRI WAHYUNI	75	78	79	80	78.6	B+
10	2186207027	FTTRI FERA INDAYANI	75	78	80	87	81.4	A-
11	2186207028	DELLA SAFITRI	75	78	80	86	81.05	A-

Bangkinang, 13 Juli 2023

  
MELVI LESMANA ALIM, M.Pd  
NIP. 096542100



**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI(PG-PAUD)**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

<b>Mata Kuliah</b>	Kode MK	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tanggal Penyusunan
<b>Manajemen TK</b>		Mata Kuliah Keahlian Prodi	2 (Dua)	II (Dua)	
	Dosen Pengembang RPS		Dosen Pengampu MK		Ketua Prodi
	Joni, M.Pd		Melvi Lesmana Alim, M.Pd		Dr. Musnar Indra Daulay M.Pd
<b>Capaian Pembelajaran (CP) Menghasilkan Guru Profesional di Bidang PAUD</b>	<p><b>CPL Prodi</b></p> <p><b>1. Sikap 2:</b> Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.</p> <p><b>2. Pengetahuan 4:</b> Menguasai materi Manajemen TK secara kreatif, inovatif, dan kontekstual yang mendukung tugas profesionalnya sebagai pengelola baik pada tingkat nasional maupun internasional.</p> <p><b>1. Keterampilan Umum 1</b> Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <p><b>2. Keterampilan Khusus 2 :</b> Menguasai materi Manajemen TK baik secara teoretis maupun secara praktis serta mampu menyusun instrumen manajemen yang diperlukan</p> <p><b>CP-MK</b></p> <p>Mahasiswa setelah mengikuti perkuliahan manajemen TK akan dapat memahami pengertian, fungsi dan manfaatserta mampu menyusun instrumen manajemen TK yang diperlukan</p>				
Deskripsi Singkat MK	Pendidikan Seni Rupa di PAUD merupakan layanan yang membantu tercapainya segala aspek-aspek pertumbuhan dan perkembangan bagi anak. Baik aspek akademik, bakat dan minat, emosional, sosial dengan teman. Pelaksanaan penddikan seni rupa akan mempermudah guru untuk menarik minat anak dalam melaksanakan pembelajaran				
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BLC/Kontrak Kuliah</li> <li>2. Konsep Dasar Manajemen</li> <li>3. Konsep Dasar TK</li> <li>4. Manajemen Persyaratan Penyelenggaraan TK</li> <li>5. Manajemen Program Pembelajaran TK 1</li> <li>6. Manajemen Program Pembelajaran TK 2</li> <li>7. Manajemen Kesiswaan 1</li> <li>8. Manajemen Kesiswaan 2</li> </ol>				

	9. UTS 10. Manajemen Kepegawaian 1 11. Manajemen Kepegawaian 2 12. Manajemen Sarana dan prasarana 1 13. Manajemen Sarana dan Prasarana 2 14. Manajemen Keuangan 15. Manajemen Hubungan dengan Masyarakat 16. UAS				
Pustaka	1. Ibrahim Bafadal, (2005), Dasar-dasar Manajemen dan supervisi Taman Kanak-Kanak				
Media Pembelajaran	Hardware : Laptop, White Board, Infokus, dd Software : Microsoft Office ( Power Point, dll) Video Pembelajaran				
Team Teaching	-				
Matakuliah Prasyarat					
Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang diharapkan (Sub-CP MK)	Indikator	Materi Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Kriteria, Bentuk dan Bobot Penilaian
1	1. Mahasiswa memahami orientasi perkuliahan 2. Mahasiswa memahami kontrak Perkuliahan 3. Mahasiswa memahami lingkup mata kuliah	1. Orientasi perkuliahan 2. Kontrak Perkuliahan 3. Lingkup mata kuliah	Rencana Perkuliahan dan lingkup mata kuliah		
2	1. Mahasiswa menjelaskan konsep dasar bermain anak usia dini	1. Ketepatan menjelaskan pengertian manajemen 2. Ketepatan menjelaskan tujuan manajemen 3. Ketepatan menjelaskan pentingnya manajemen 4. Ketepatan menjelaskan prinsip-prinsip manajemen	konsep dasar Manajemen	1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <b>Bobot 10%</b>
3	Mahasiswa menjelaskan	1. Ketepatan	Konsep Dasar KB	1. Tugas Kelompok	<b>Kriteria:</b> Penguasaan

	Konsep Dasar TK	<p>menjelaskan definisi TK</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ketepatan menjelaskan Tujuan TK</li> <li>3. Ketepatan menjelaskan perbedaan TK dan TK</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<p>materi</p> <p><b>Bentuk non test:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <p><b>Bobot 10%</b></p>
4	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Persyaratan penyeenggaraan TK	Ketepatan menjelaskan Persyaratan penyeenggaraan TK	Manajemen Persyaratan penyeenggaraan KB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok)</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Penguasaan materi</p> <p><b>Bentuk non test:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <p><b>Bobot 10%</b></p>
5	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Program Pembelajaran TK	Ketepatan menjelaskan Manajemen Program Pembelajaran TK	<p>Manajemen Program Pembelajaran KB 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. penyusunan program kerja tahunan</li> <li>2. penyusunan kalender pendidikan</li> <li>3. penyusunan jadwal kegiatan belajar</li> <li>4. penyusunan satuan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<p><b>Kriteria:</b> Penguasaan materi</p> <p><b>Bentuk non test:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa</li> </ol>

			kegiatan mingguan dan harian		menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <b>Bobot 5%</b>
6	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Program Pembelajaran TK	Ketepatan menjelaskan Manajemen Program Pembelajaran TK	<b>Manajemen Program Pembelajaran KB 2:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pengaturan pembukaan tahun ajaran baru</li> <li>2. pengaturan pelaksanaan program kegiatan belajar</li> <li>3. pengaturan kegiatan bermain dan pengaturan kegiatan evaluasi</li> <li>4. pengaturan pelaksanaan bimbingan dan penyuluhan</li> <li>5. pengaturan penutupan tahun ajaran baru</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <b>Bobot 5%</b>
7	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Kesiswaan	Ketepatan menjelaskan Manajemen Kesiswaan	<b>Manajemen Kesiswaan 1:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. perencanaan kesiswaan</li> <li>2. pengaturan penerimaan siswa baru</li> <li>3. pengelompokan siswa, pencatatan kehadiran siswa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah kelompok</li> <li>2. Kemampuan Presentasi</li> <li>3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban</li> </ol> <b>Bobot 5%</b>
8	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Kesiswaan	Ketepatan menjelaskan Manajemen Kesiswaan	<b>Manajemen Kesiswaan 2:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembinaan disiplin siswa, pengaturan perpindahan siswa</li> <li>2. pengaturan kelulusan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tugas Kelompok</li> <li>2. Ekspositori, dan</li> <li>3. Diskusi</li> </ol>	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Makalah</li> </ol>

			siswa 3. pengaturan pelaksanaan program layanan khusus bagi siswa		kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <b>Bobot 5%</b>
9	UTS	UTS	UTS	UTS	UTS
10	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Kepegawaian	Ketepatan menjelaskan Manajemen Kepegawaian	Manajemen Kepegawaian 1: 1. perencanaan pegawai 2. pengadaan pegawai 3. pengangkatan pegawai 4. pembagian pegawai	1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <b>Bobot 5%</b>
11	Mahasiswa menjelaskan Manajemen Kepegawaian	Ketepatan menjelaskan Manajemen Kepegawaian	Manajemen kepegawaian 2: 1. pengembangan pegawai 2. pengurusan kenaikan pangkat pegawai 3. pengurusan perpindahan pegawai 4. pemberhentian pegawai	1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan

					jawaban <b>Bobot 5%</b>
12	Mahasiswa mampu menjelaskan Manajemen sarana dan prasarana	Ketepatan dalam menjelaskan Manajemen sarana dan prasarana	Manajemen sarana dan prasarana 1: 1. pengadaan sarana dan prasarana 2. pendistribusian sarana dan prasarana 3. pemakaian sarana dan prasarana	1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan Diskusi	<b>Kriteria:</b> Penguasaan materi <b>Bentuk non test:</b> 1. Makalah kelompok 2. Kemampuan Presentasi 3. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <b>Bobot 5%</b>
13	Mahasiswa mampu menjelaskan menyusun instrumen menjelaskan Manajemen sarana dan prasarana	Ketepatan dalam menyusun instrumen menjelaskan Manajemen sarana dan prasarana	Manajemen sarana dan prasarana 2: 1. pemeliharaan sarana dan prasarana 2. inventarisasi sarana dan prasarana	1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi	1. Kemampuan Presentasi 2. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <b>Bobot 5%</b>
14	Mahasiswa Mampu menyusun manajerial keuangan	Ketepatan dalam manajerial Keuangan	Manajemen Keuangan: 1. perencanaan anggaran tahunan 2. pengadaan anggaran 3. pendistribusian anggaran 4. pelaksanaan anggaran 5. pembukuan Keuangan 6. pertanggungjawaban keuangan	1. Tugas Kelompok 2. Ekspositori, dan 3. Diskusi	1. Kemampuan Presentasi 2. Partisipasi selama proses berupa menanggapi, bertanya, dan memberikan jawaban <b>Bobot 5%</b>
15	Mahasiswa Mampu menyusun rencana	Ketepatan dalam menyusun rencana	Manajemen Hubungan dengan Masyarakat:	4.	3.

	<p><b>kegiatan masyarakat bersama</b></p>	<p><b>kegiatan bersama masyarakat</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analisis kebutuhan hubungan taman KB dengan masyarakat</li> <li>2. pengembangan program hubungan taman KB dengan masyarakat</li> <li>3. pengaturan pelaksanaan hubungan KB dengan masyarakat</li> <li>4. pencatatan kegiatan hubungan KB dengan masyarakat</li> </ol>		
<p><b>16</b></p>	<p><b>Ujian Akhir Semester</b></p>				

# Pengertian Manajemen PAUD

Manajemen paud adalah suatu upaya mengelola, mengatur, dan atau mengarahkan proses interaksi edukatif antara peserta didik, guru, dan lingkungan secara teratur, terencana, dan tersistem untuk mencapai tujuan pendidikan anak usia dini.

*PAUD memiliki tujuan utama yakni membentuk anak Indonesia yang memiliki lima pertumbuhan dan perkembangan. Diantaranya perkembangan moral dan agama, perkembangan fisik “koordinasi motorik halus dan kasar”, kecerdasan kognitif “daya pikir, daya cipta”, sosio emosional “sikap dan emosi” serta bahasa dan komunikasi.*

*Tujuan lainnya ialah membantu menyiapkan anak mencapai kesiapan belajar di sekolah, sehingga dapat mengurangi usia putus sekolah dan mampu bersaing secara sehat di jenjang pendidikan berikutnya. Jadi anak Indonesia akan memiliki kepribadian dan kemampuan yang baik.*

Berikut ini terdapat beberapa ruang lingkup manajemen paud, terdiri atas:

No	ASPEK MANAJEMEN	RUANG LINGKUP KEGIATAN
1	Program Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"><li>1. penyusunan program kerja tahunan</li><li>2. penyusunan kalender pendidikan</li><li>3. penyusunan satuan kegiatan tahunan &amp; mingguan</li><li>4. pengaturan pembukaan tahun ajaran baru</li><li>5. pengaturan pelaksanaan KBM</li><li>6. pengaturan kegiatan bermain</li><li>7. pengaturan kegiatan evaluasi</li><li>8. pengaturan kegiatan bimbingan dan penyuluhan</li><li>9. pengaturan penutupan tahun ajaran</li></ol>
2	Kesiswaan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. perencanaan kesiswaan</li><li>2. pengaturan penerimaan siswa</li></ol>

		<p>baru</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. pengelompokan siswa, pencatatan kehadiran siswa</li> <li>4. pembinaan disiplin siswa, pengaturan mutasi siswa</li> <li>5. pengaturan kelulusan</li> <li>6. pengaturan pelaksanaan program layanan khusus</li> </ol>
3	Kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. perencanaan pegawai</li> <li>2. pengadaan pegawai</li> <li>3. pengangkatan pegawai</li> <li>4. pembagian pegawai</li> <li>5. pengembangan pegawai</li> <li>6. pengurusan kenaikan pangkat pegawai</li> <li>7. pengurusan mutasi pegawai</li> <li>8. pemberhentian pegawai</li> </ol>
4	Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pengadaan sarana &amp; prasarana</li> <li>2. pendistribusian sarana &amp; prasarana</li> <li>3. pemakaian sarana &amp; prasarana</li> <li>4. pemeliharaan sarana &amp; prasarana</li> <li>5. inventarisasi sarana &amp; prasarana</li> </ol>
	Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. perencanaan anggaran tahunan</li> <li>2. pengadaan anggaran</li> <li>3. pendistribusian anggaran</li> <li>4. pelaksanaan anggaran</li> <li>5. pembukuan keuangan</li> <li>6. pertanggungjawaban keuangan</li> </ol>
6	Hubungan dengan Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analisis kebutuhan hubungan dengan masyarakat</li> <li>2. pengembangan program hubungan dengan masyarakat</li> <li>3. pengaturan pelaksanaan</li> </ol>

- hubungan dengan masyarakat
4. pencatatan kegiatan hubungan dengan masyarakat

## **Aplikasi Manajemen PAUD**

Berikut ini beberapa langkah untuk menggunakan aplikasi manajemen PAUD. Lembaga yang termasuk dalam PAUD harus mendaftarkan lembaganya secara online, setelah itu lembaga akan mendapatkan username dan password untuk memasukan data kedalam aplikasi. Nah setelah memiliki username dan password sekolah dapat menggunakan aplikasi dengan memasukan data yang diminta. Data yang sudah terdaftar tersebut perlu dilakukan sinkronisasi setiap semesternya agar tetap update. Sehingga bisa dimanfaatkan secara optimal. Untuk sinkronisasi bisa kita lakukan dengan dua cara yaitu:

- Cara yang pertama dengan menggunakan menu daftar pengiriman yang tersedia di beranda website. Dalam menu tersebut kita akan diminta mengisi seperti rentang waktu, NPSN, alamat dan status data yang diberikan setelah itu klik tampilkan dan semua data akan ditampilkan.
- Cara kedua dengan menggunakan user login, pada pojok kanan di beranda website terdapat menu masuk sebagai pengguna. Masukan username dan password yang sudah kita miliki dan klik masuk dengan akun dapodik. Setelah itu voila kita bisa melihat dan menggunakan data yang ada untuk disinkronkan.

**UJIAN TENGAH SEMESTER GENAP**  
**Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai**  
**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**  
**Prodi PG-PAUD**  
**Tahun Akademik: 2022/2023**

---

---

<b>Mata Ujian</b>	<b>: Manajemen TK</b>	<b>Semester</b>	<b>: 1</b>
<b>Prodi</b>	<b>: PG-PAUD</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>:</b>
<b>Dosen</b>	<b>: Melvi Lesmana Alim, M.Pd</b>	<b>Durasi</b>	<b>: 90 Menit</b>

---

---

***Petunjuk Ujian***

- 1) *Mulailah ujian dengan membaca "Basmallah"!*
- 2) *Baca dan Pahami dengan baik soalnya sebelum menuliskan jawaban !*
- 3) *Selamat Ujian, Semoga Sukses!*

Soal:

1. Bagaimana sistem kelembagaan pada PAUD ?
2. Bagaimana metode pengajaran ?
3. Keterampilan apa saja yang diberikan di PAUD ?
4. Pelatihan-pelatihan apa saja yang ada di PAUD ?

**UJIAN AKHIR SEMESTER GENAP**  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**  
**PG-PAUD**  
**UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI RIAU**  
**Tahun Akademik: 2022/2023**

---

---

<b>Mata Ujian</b>	<b>: Manajemen TK</b>	<b>Dosen</b>	<b>: Melvi Lesmana Alim, M.Pd</b>
<b>Prodi</b>	<b>: PAUD</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>:</b>
<b>Semester</b>	<b>: IV</b>	<b>Durasi</b>	<b>: 60 Menit</b>

---

---

***Petunjuk Ujian***

- 1) *Mulailah ujian dengan membaca "Basmallah"!*
- 2) *Baca dan Pahami dengan baik soalnya sebelum menuliskan jawaban !*
- 3) *Selamat Ujian, Semoga Sukses!*

***Soal ujian:***

1. Apa yang dimaksud dengan penyelenggaraan dan pengelolaan TK?
2. Apa sajakah prinsip penyelenggaraan TK?
3. Apa sajakah standar PAUD?
4. Apa sajakah komponen penyelenggaraan TK?
5. Bagaimanakah hakikat pengembangan kurikulum TK?
6. Apa yang dimaksud dengan Manajemen Kurikulum Nasional?