BUKU PANDUAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
(PKL)

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

KESEHATAN MASYARAKAT

2023

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Syukur alhamdulillah diucapkan kehadiran Allah SWT, atas diterbitkannya buku panduan Praktikum Kesehatan Masyarakat (PKL) Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Riau. Buku ini disusun dan diterbitkan sebagai acuan dan panduan dalam penyusunan laporan PKL. Selain itu, buku ini juga diharapkan dapat dipergunakan oleh pembimbing akademik dan pembimbing lapangan dalam memberikan bimbingan pelaksanaan kegiatan dan penulisan laporan PKL.

Buku Panduan PKL memuat beberapa katentuan-ketentuan yang berkaitan dengan penyelenggarakan PKL shingga diharapkan laporan hasil PKL dapat mendorong system dan mutu hasil karya ilmiah di lignkungan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Riau serta menjadi asupan berharga bagi institusi terkait baik pemerintahan maupun swasta.

Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan masukan yang konstutif dari berbagai pihak untuk perbaikan dimasa akan datang. Kami berterima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat memberikan masukan. Mudahan-mudahan buku ini bermanfaat bagi mahasiswa dalam penyelesaian pendidikan di Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai Riau.

Bangkinang, Desember 2023

Hormat Kami,

Panitia PKL Kesmas 2023

DAFTAR ISI

		Halaman
Halaman Judul	.....	**i**
Kata Pengantar	.....	**ii**
Daftar Isi	.....	**iii**
I.	**PENDAHULUAN**.....	**1**
	A. Latar Belakang	1
	B. Tujuan	2
	C. Manfaat	3
II.	**PELAKSANAAN**.....	**4**
	A. Peserta	4
	B. Tahap Kegiatan PKL.	4
	C. Pembimbing	5
	D. Uraian Tugas	5
	E. Jadwal	7
	F. Penilaian	7
	G. Tata Tertib Peserta	10
	H. Prosedur	11
	J. Laporan	11
LAMPIRAN		

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Kegiatan PKL mahasiswa merupakan pelaksanaan dari salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu memfasilitasi mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan di temat kerja seperti instansi pemerintah, swasta datau perusahaan. Fakta seringkali menunjukkan bahwa sarjana yang baru lulus (*fresh graduate*) belum mampu berkerja secara optimal karena belum mempunyai pengalaman kerja. Dalam upaya untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman kerja, Prodi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan, Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai pada Semester VII menyelenggarakan kegiatan PKL mahasiswa. Kegiatan ini juga merupakan pelaksanaan proses pembelajaran sesuai kurikulum di Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat yang harus diikuti oleh mahasiswa semester VII dengan bobot 3 SKS.

Kegiatan PKL merupakan sarana latihan kerja bagi mahasiswa dalam meningkatkan pemahaman, penghayatan dan keterampilan di bidang keilmuan kesehatan masyarakat. Kegiatan ini untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam ilmu pengetahuan dan upaya untuk membentuk sikap dan keterampilan professional dalam bekerja. Kegiatan PKL berarti melaksanakan apa yang menjadi fungsi, tugas, kewajiban dan pekerjaan pokok dari institusi tempat PKL yang relevan dengan keilmuan kesehatan masyarakat. Mahasiswa peserta PKL diharapkan dapat membantu memecahkan masalah kesehatan yang mungkin sedang dihadapi oleh institusi atau instansi tempat PKL tersebut.

B. TUJUAN PKL

1. Tujuan Umum

Mahasiswa mampu melaksanakan latihan kerja di institusi atau instansi tempat PKL untuk meningkatkan pengetahuan dan membentuk sikap serta keterampilan kerja mengenai Program Kesehatan Lingkungan dan sanitasi lingkungan di Puskesmas.

2. Tujuan Khusus

a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu kesehatan masyarakat secara nyata khususnya di bidang Program Kesehatan Lingkungan dan sanitasi lingkungan Puskesmas yang meliputi Penerapan Progam kesehatan lingkungan, pengolahan sampah B3, Limbah Medis, limbah farmasi dan pengelolaan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) yang ada di Puskesmas

b. Mahasiswa dapat melakukan pengumpulan data, mengolah data dan mengkaji data mengenai sanitasi lingkungan Puskesmas yang meliputi Penerapan Progam kesehatan lingkungan, pengolahan sampah B3, Limbah Medis, limbah farmasi dan pengelolaan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) sehingga dapat melakukan analisis masalah kesehatan institusi sesuai bidang peminatan di tempat PKL

c. Mahasiswa dapat melaksanakan perencanaan dan pengelolaan program mengenai sanitasi lingkungan Puskesmas yang meliputi Penerapan Progam kesehatan lingkungan, pengolahan sampah B3, Limbah Medis, limbah farmasi dan pengelolaan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) berdasarkan kaidah ilmu kesehtaan masyarakat di tempat PKL.

d. Mahasiswa dapat melakukan studi kasus yang sedang dihadapi oleh institusi atau instansi PKL mengenai sanitasi lingkungan Puskesmas yang meliputi Penerapan Progam kesehatan lingkungan, pengolahan sampah

B3, Limbah Medis, limbah farmasi dan pengelolaan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL)

e. Mahasiswa mampu memberikan alternative pemecahan masalah yang sedang dihadapi oleh institusi atau instansi tempat PKL mengenai sanitasi lingkungan Puskesmas yang meliputi Penerapan Progam kesehatan lingkungan, pengolahan sampah B3, Limbah Medis, limbah farmasi dan pengelolaan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) sesuai dengan teori dan keadaan di institusi tersebut

f. Mahasiswa memperoleh penghayatan sikap kerja professional mengenai sanitasi lingkungan Puskesmas yang meliputi Penerapan Progam kesehatan lingkungan, pengolahan sampah B3, Limbah Medis, limbah farmasi dan pengelolaan Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) serta memperoleh keterampilan dan kompetensi professional.

C. MANFAAT PKL

1. Bagi Mahasiswa

a. Mendapatkan pengalamn nyata yang terkait dengan aplikasi ilmu kesehatan masyarakat di dunia kerja sesuai bidang peminatan di tempat PKL

b. Mendapatkan kesempatan pengalaman nyata untuk mengaplikasikan teori yang telah diperoleh dari proses perkuliahan ke dalam dunia kerja sesuai bidang peminatan di tempat PKL.

c. Mendapatkan gambaran permasalahan yang ada di tempat PKL yang dapat digunakan sebagai bahan penelitian dalam penyusunan tugas akhir sesuai bidang peminatan di tempat PKL.

2. Bagi Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat

a. Memperoleh informasi dari stakeholder di tempat PKL yang berguna untuk meningkatan kualitas lulusan Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat.

b. Menjalin kerja sama dengan institusi atau instansi atau perusahaan tempat PKL mahasiswa sehingga dapat mendukung pelaksanan Tri Dharma Perguruan Tinggi lainnya.

3. Bagi Institusi Tempat PKL

a. Institusi PKL dapat memanfaatkan tenaga PKL sesuai dengan kebutuhan di unit kerjanya.

b. Institusi PKL mendapatkan alternative calon karyawan yang telah dikenal mutu, dedikasi dan kredibilitasnya.

c. Laporan PKL dapat dimanfaatkan sebagai salah satu sumber informasi mengenai situasi umum institusi tempat PKL tersebut.

BAB II
PELAKSANAAN PKL

A. PESERTA PKL

Peserta PKL adalah mahasiswa Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Masyarakat Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang telah memenuhi persyaratan tertentu. Persyaratan untuk mengikuti PKL sebagai berikut:

1. Jumlah kredit > 142 SKS indeks prestasi kumulatif minimal 2.00
2. Selama mengikuti PKL mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti perkuliahan
3. Peserta dibawah bimbingan staf pengajar akademik dan pembimbing lapangan
4. Jumlah peserta PKL maksimal 5 orang per kelompok

B. TAHAP KEGIATAN PKL

Secara umum tahap kegiatan PKL dilaksanakan sebagai berikut :

1. Tahap persiapan meliputi sosialiasi, pencarian tempat PKL, dan pembekalan
2. Tahap pelaksanaan PKL di instituti/instansi/perusahaan: 4 minggu atau disesuaikan dengan tempat PKL, selama waktu pelaksanaannya tidak menganggu jadwal perkuliahan. PKL dilakukn setelah mahasiswa menyelesaikan Ujian Akhir Semester VI. Pada tahap ini mahasiswa melakukan PKL dan pada akhir PKL dievaluasi oleh pembimbing lapangan.
3. Evaluasi (seminar hasil) PKL dilakukan oleh dosen pembimbing.

C. PEMBIMBING PKL

1. Pembimbing Lapangan

   Adalah staf atau pegawai di institusi/instansi/perusahaaan tempat PKL yang ditugaskan oleh pimpinan tempat PKL untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa PKL dan melakukan evaluasi kegiatan PKL

2. Pembimbing Akademik PKL

   Adalah seorang Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai yang ditugaskan untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa PKL dalam proses persiapan, penyusunan proposal, penyusunan laporan PKL dan mengevaluasi kegiatan PKL mahasiswa.

D. URAIAN TUGAS PKL

1. Mahasiswa Peserta PKL
   a. Menyusun proposal PKL dengan dibimbing dan disetujui dosen pembimbing akademik PKL dan disahkan oleh Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat.
   b. Melakukan PKL di institusi PKL selama 4 minggu penuh (menyesuaikan instansi tempat PKL), dibuktikan dengan daftar kegiatan harian mahasiswa di lokasi PKL yang diisi setiap hari.
   c. Melakukan konsultasi dengan pembimbing akademik PKL dan pembimbing lapangan, dibuktikan dengan mengisi formulir konsultasi. Konsultasi penyusunan laporan PKL dengan pembmbing akademik PKL dan pembimbing lapangan
   d. Menyusun laporan dengan dibimbing dan disetujui oleh pembimbing akademik PKL dan pembimbing lapangan kemudian disahkan oleh instituusi tempat PKL dan Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat.
   e. Menyusun dan mengumpulkan proposal dan laporan PKL kepada panitia PKL sesuai batas waktu yang telah ditentukan.

2. Pembimbing Akademik PKL
   a. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa peserta PKL dalam penyusunan proposal dan laporan PKL secara komprehensif
   b. Menerima dan memberikan konsultasi kepada mahasiswa peserta PKL agar pelaksanaan kegiatan PKL terlaksana dengan baik.
   c. Memberikan penilaian hasil kegiatan PKL mahasiswa yang dibimbingnya.

3. Pembimbing Lapangan
   a. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa peserta PKL mengenai situasi, kondisi dan permasalahan di lapangan secara komprehensif.
   b. Memberikan bimbingan teknis pelaksanaan PKL
   c. Membantu memenuhi kebutuhan data dan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa peserta PKL
   d. Memberikan penilaian hasil kegiatan PKL mahasiswa baik dalam pelaksanaan, laporan maupun response.

4. Institusi/instansi/perusahaan tempat PKL
   a. Menetapkan pembimbing lapangan untuk mahasiswa peserta PKL
   b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada institusi PKL tersebut.
   c. Mengarahkan, membimbing mahasiswa peserta PKL agar kegiatan terlaksana sesuai tujuan

5. Panitia PKL

   Memberikan pelayanan administrasi, akademis dan teknis yang terkait dengan kegiatan PKL mahasiswa; mulai tahap persiapan, pelaksanaan, sampai dengan evaluasi kegiatan PKL.

E. JADWAL KEGIATAN PKL

Jadwal kegiatan PKL meliputi tahap persiapan kegiatan PKL dimulai pada Bulan 11 Desember 2023 – 06 Januari 2024. Jadwal evaluasi dilakukan setelah kegiatan PKL selesai dilakukan oleh mahasiswa. Adapun rincian jadwal sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Sosialisasi PKL + Pembagian Pembimbing PKL	28 November 2023
2.	Pembekalan	09 Desember 2023
A	PKL	
1	Survey dan pengajuan Lokasi	21 -17 November 2023
2	Pelaksanaan PKL	11 Desember 2023 – 06 Januari 2024
3	Penyusunan Draft Laporan	Januari 2024
4	Pengumpulan Laporan	Februari 2024

F. PENILAIAN PKL

1. Nilai PKL, diperoleh dari:

   a. Pembimbing akademik PKL (40%)

   b. Pembimbing lapangan (40%)

   c. Panitia PKL (20%)

   Pedoman nilai akhir mengikuti standar penilaian yang berlaku di Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai, seperti tercantum dalam tabel berikut ini:

Nilai Angka	**Nilai Huruf**
85-100	A
80-84	A-

75-79	B+
70-74	B
65-69	B-
60-64	C+
55-59	C
45-54	D
-45	E

2. Komponen Penilaian

a. Komponen yag dinilai oleh pembimbing akademik PKL:

1) Proposal PKL (20%), meliputi :

a) Relevansi judul/topic dengan isi proposal
b) Konsistensi penulisan antar bab
c) Sistematika penulisan
d) Referensi yang digunakan

2) Laporan PKL (50%), meliputi:

a) Sistematika penulisan
b) Keterkaitan antar bab
c) Hasil dan pembahasan
d) Referensi dan data pendukung

b. Komponen yang dinilai oleh pembimbing lapangan:

1) Kedisiplinan dan kehadiran sesuai peraturan di institusi PKL. Termasuk perilaku mahasiswa selama di tempat PKL (20%)
2) Kemampuan kerjasama dalam institusi (20%)
3) Keaktifan dalam pelaksanaan PKl dan kemampuan melaksanakan tugas di institusi PKL (20%)
4) Laporan PKL (20%), meliputi:
   a) Sistematika penulisam

b) Keterkaitan antar bab
c) Hasil dan pembahasan
d) Referensi dan data pendukung

c. Komponen yang dinilai oleh panitia PKL:

1) Kehadiran sosialisi PKL (10%)
2) ketepatan waktu dan kelengkapan penyerahan (10%): Apabila terlambat dalam penyerahan draf hasil maupun laporan final, maka nilai dkurangi 5% per hari)

3. Ketentuan Kelulusan

Mahasiswa lulus PKL bila memperoleh nilai minimal C.

4. Ketentuan Gagal PKL

Mahasiswa dinilai gagal PKL apabila:

a. Melakukan pelanggaran administrasi, berupa:

1) Tidak mengumpulkan form pendaftaran PKL

2) Tidak mengisi KRS online

3) Tidak mengumpulkan proposal PKL atau mengumpulkan proposal tetapi tidak disetujui pembimbing akademik PKL dan tidak disahkan oleh prodi.

4) Tidak mengumpulkan laporan PKL atau mengumpulkan laporan PKL yang tidak disetujui pembimbing akademik dan pembimbing lapangan / tidak disahkan oleh institusi PKL dan kesmas

5) Tidak mengumpulkan kelengkapan administrasi PKL

6) Tidak mengumpulkan nilai pembimbing akademik PKL

7) Tidak mengumpulkan nilai pembimbing lapangan

b. Nilai PKL = C, D dan E

c. Meninggalkan tempat PKL tanpa sepengetahuan dan ijin dari penanggung jawab di institusi PKL

d. Melakukan tindakan yang melanggar tata tertib peserta PKL (lihat buku pedoman PKl poin G)

e. Melakukan tindakan asusila/tindakan lain yang melanggar norman, etika dan hukum yang berakibat mencemarkan nama baik almamater dan institusi PKL.

G. TATA TERTIB PESERTA PKL

1. Pakaian

Secara umum, peserta PKL wajib mengenakan pakaian yang sopan, disesuaikan dengan institusi/instansi/perusahaan tempat PKL dan permintaan institusi PKL, tidak memakai sandal, tidak memakai jeans, dan tidak memakai kaos (T-Shirt). Mahasiswa peserta PKL wajib mengenakan jas almamater (sesuai kebutuhan).

2. Waktu dan hari PKL

Waktu dan hari PKL mengikuti ketentuan institusi/instansi/perusahaan tempat PKL (5 hari kerja atau 6 hari kerja)

3. Perilaku

Perilaku selama di lingkungan kerja mahasiswa PKL harus disiplin, bertanggung jawab, berlaku sopan dan tidak mengganggu kelancaran kerja Mahasiswa harus berusaha untuk tidak menimbulkan masalah di tempat PKL, apabila menimbulkan masalah di tempat PKL makan akan diselesaikan secara formasl antar institusi.

4. Kehadiran

Selama waktu PKL mahasiswa harus hadir dan mengisi daftar hadir di tempat PKL. Apabila mahasiswa tidak hadir harus ada keterangan resmi (surat/surat sakit dari dokter) kepada pembimbing lapangan. Konsekuensi dari ketidakhadiran mahasiswa yang tidak ada keterangan (bolos) bisa mendapatkan sanksi disesuaikan dengan peraturan tempat PKL dan Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat.

H. PROSEDUR PKL

1. Bagian akademik pelaksanaan PKL menerima usulan kelompok dan tempat PKL dari mahasiswa. Kemudian akademik melakukan pendekatan interpersonal dan formal kepada pihak institusi mengenai perizinan PKL
2. Setelah mengetahui Dosen Pembimbing Akademik untuk masing-masing kelompok mengkonsultasikan topic dan rencana kegiatan PKL dalam bentuk proposal dengan dosen pembimbing
3. Sebelum turun kelapangan, mahasiswa mendapatkan pembekalan PKL dari akademik
4. Pada tanggal yang direncanakan, mahasiswa turun ke lokasi PKL dan terlibat langsung dalam kegiatan institusi
5. Selama kegiatan PKL mahasiswa harus mematuhi segala ketentuan dan tatatertib tempat PKL
6. Mahasiswa melakukan pencatatan dan pelaporan untuk setiap kegiatan baik dalam bentuk perorangan maupun kelompok mulai dari awal sampai akhir kegiatan PKL (selama proses kegiatan PKL kinerja mahasiswa di nilai oleh pembimbing lapangan)
7. Setiap mahasiswa harus membuat dan menandatangani daftar hadir (dating dan pulang) yang diketahui oleh pembimbing lapangan
8. Setiap kelompok harus melaporkan kegiatan PKL dalam bentuk laporan PKL yang diperiksa dan disetujui oleh pembimbing akademik dan pembimbing lapangan

I. LAPORAN PKL

Pada awal dan akhir pelaksanaan PKL peserta PKL diwajibkan membuat proposal (apa yang akan dilakukan/dikerjakan) dan laporan PKL (apa yang telahdikerjakan) di tempat PKL dengan mengikuti pola penulisan karya ilmiah. Propasal dan laporan PKL merupakan suatu bukti tertulis dari kegiatan yang akan dilakukan dan telah dilaksanakan. Berikut sistematika penulisan :

PROPOSAL PKL

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Tujuan PKL
C. Manfaat
D. Ruang Lingkup PKL

BAB II : METODE DAN RENCANA KEGIATAN

1. Metode
   1. Observasi
   2. Wawancara
   3. Penelusuran dokumen
2. RENCANA KEGIATAN
   1. Langkah-langkah kegiatan
      a. Tahap Persiapan
         i. Survey pendahuluan
         ii. Menyusun proposal dengan Pembimbing Akademik
         iii. Meminta persetujuan dari Pembimbing Akademik
         iv. Menyerahkan proposal PKL ke institusi tempat PKL

b. Tahap Pelaksanaan
   i. Melaksanakan kegiatan belajar lapangan dengan pembimbing dari pembimbing lapangan
   ii. Menyusun laporan PKL
c. Tahap Akhir
   i. Menyelesaikan laporan PKL dengan bimbingan dari pembimbing dan pembimbing lapangan
   ii. Seminar PKL
   iii. Menyerahkan laporan PKL ketempat Institusi PKL, pembimbing Akademik dan lapangan serta perpustakaan

2. Rencana jadwal kegiatan

LAPORAN PKL :

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
B. Tujuan PKL
C. Manfaat PKL
D. Ruang Lingkup

BAB II : ANALISIS SITUASI UMUM (gambaran umum institusi)

A. Kondisi Geografis
B. Kondisi Demographi
C. Sarana dan Prasarana
D. Struktur Organisasi
E. Ketenagaan

BAB III : ANALISIS SITUASI KHUSUS (pelaksanaan program)

A. Perencanaan
B. Pelaksanaan
C. Pencapaian kegiatan/program
D. Monitoring dan evaluasi

BAB IV : PELAKSANAAN KEGIATAN PKL

A. Identifikasi Masalah
B. Prioritas Masalah
C. Alternative Pemecahan Masalah

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

II. PRESENTASI / SEMINAR

Pada akhir kegiatan PKL, setiap kelompok diwajibkan untuk mempresentasikan hasil laporan PKL dihadapan pembimbing lapangan dan pembimbing akademik.Acara utama dalam seminar ini adalah penyampaian laporan hasil kegiatan yang dilaksanakan selama PKL. Seminar ini dilaksanakan di Kampus Fakultas Ilmu Kesehatan dalam waktu 1 minggu setelah PKL.

Apabila pembimbing lapangan / pembimbing akademik tidak bias menghadiri seminar hasil laporan pada waktu yang ditetapkan, maka bagian akademik dapat menggatikannya dengan pembimbing lain.

Lampiran 1 : Halaman Sampul

JUDUL

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

MAHASISWA PROGRAM STUDI

S1 KESEHATAN MASYARAKAT

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PEMINATAN :……..

TEMPAT PRATIKUM

…….

NAMA MAHASISWA

……(NIM ……)

……(NIM ……)

…….(NIM……)

……(NIM…….)

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

TUANKU TAMBUSAI RIAU

TAHUN 2022

Lampiran 2 : Halaman Sampul Proposal

JUDUL PROPOSAL

PRAKTEK KERJA LAPANGAN

MAHASISWA PROGRAM STUDI

S1 KESEHATAN MASYARAKAT

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PEMINATAN :……..

NAMA MAHASISWA

……(NIM ……)

……(NIM ……)

…….(NIM……)

……(NIM…….)

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

TUANKU TAMBUSAI RIAU

TAHUN 2023

Lampiran 3 : Halaman Persetujuan Pembimbing Proposal

Persetujuan Pembimbing

Proposal ini telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing Akademik

Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat

Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Bangkinang ,……. 2024

Menyetujui

PembimbingAkademik

(……)

NIDN :

Lampiran 4 : Halaman Persetujuan Pembimbing laporan PKL

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui dan siap untuk dipertahankan dihadapan
Tim Penguji PKL Program Studi Ilmu Kesehatan Masyarakat
Universitas Pahlawan Tuanku Tambusai

Bangkinang, …… 2024

Pembimbing Akademik	Pembimbing Lapangan
(……..)	(……)
NIDN :	

Laporan 5 : Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL LAPORAN

Yang dipersiapkan dan dipertahankan oleh :

Nama Mahasiswa

1……(NIM ……)

2……(NIM ……)

3……(NIM……)

4……(NIM…….)

Telah diuji dan dipertahankan dihadapan Tim Penguji PKL

Pada Tanggal.....2024 dan

Dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

Pembimbing Akademik	Pembimbing Lapangan
(……..)	(……)
NIDN :	

Bangkinang,.....2024

Ketua Prodi IKM

(……..)

NIDN : .....

Contoh lembaran kegiatan PKL

NO	HARI TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN
1			Berkenalan dengan pimpinan dan staf di institusi PKL	
2			Mendapatkan pengarahan/ penjelasan tentang prosedur tepat atau mekanisme yang berlaku	
3			Orientasi/pengenalan bagian-bagian institusi	
4			Memperoleh data umum yang berkaitan dengan institusi (kondisi geografi, demografi, sarana dan prasarana, struktur organisasi dan tupoksi ketenagaan)	
5			Memperoleh data khusus pada unit kerja tertentu (s/d peminatan masing-masing)	
6			Pelaksanaan program (perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi)	
7			Melakukan dokumentasi	
8			Melakukan analisis terhadap pelaksanaan program	

DAFTAR NAMA MAHASISWA DAN PEMBIMBING AKADEMIK
PRAKTEK KESEHATAN MASYARAKAT (PKL)
PRODI S1 KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI RIAU

NO	NAMA MAHASISWA	PEMBIMBING AKADEMIK	PUSKESMAS
1	Dwi fakhrunnisa	Syafriani, SKM., M.Kes	Tapung I
2	Nurul Izzati	Syafriani, SKM., M.Kes	Tapung I
3	Nopi Rahmadani	Syafriani, SKM., M.Kes	Tapung I
4	Lisna lestari	Syafriani, SKM., M.Kes	Tapung I
5	Nurul Cahyani	Syafriani, SKM., M.Kes	Tapung II
6	Roza Erma Linda	Syafriani, SKM., M.Kes	Tapung II
7	Mitha Tiara	Syafriani, SKM., M.Kes	Tapung II
8	Aprillia	Syafriani, SKM., M.Kes	Tapung II
9	Sarifatul Asmah	Dr. Dessyka Febria, S.K.M., M.Si	Tambang
10	Celsy Aura Syahfitri	Dr. Dessyka Febria, S.K.M., M.Si	Tambang
11	Frameswari Soraya S.	Dr. Dessyka Febria, S.K.M., M.Si	Tambang
12	Septi Wahidiya Putri	Dr. Dessyka Febria, S.K.M., M.Si	Tambang
13	Dela Mardhatillah	Dr. Dessyka Febria, S.K.M., M.Si	Kampa
14	Putri Airiena Syakinah	Dr. Dessyka Febria, S.K.M., M.Si	Kampa
15	Yola utari	Dr. Dessyka Febria, S.K.M., M.Si	Kampa
16	Dwiki Darmawan	Dr. Dessyka Febria, S.K.M., M.Si	Kampa
17	Darmansyah	Dr. Dessyka Febria, S.K.M., M.Si	Kampa

Bangkinang, 30 November 2023
Ka. Prodi S1 Kesmas

Ade Dita Puteri, MPH
NIP-TT 096 542 173

DAFTAR NILAI MAHASISWA
PRAKTEK KESEHATAN LAPANGAN (PKL)
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
TAHUN 2023/ 2024

NO	NAMA MAHASISWA	NILAI			TOTAL/3
		K	A	P	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Bangkinang, 2024
CI Lahan

KET:
Nilai Minimum : 66
K : Kognitif
A : Afektif
P : Psikomotor

(……..)

DAFTAR NILAI MAHASISWA
PRODI S1 KESEHATAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI
TAHUN 2023/ 2024

NO	NAMA MAHASISWA	NILAI			TOTAL/3
		K	A	P	
1					
2					
3					
4					
5					

Bangkinang, 2024
CI Lahan

KET:
Nilai Minimum : 66
K : Kognitif
A : Afektif
P : Psikomotor

(……..)

DAFTAR HADIR MAHASISWA

PRAKTEK KESEHATAN MASYARAKAT (PKL)

PRODI S1 KESEHATAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS PAHLAWAN TUANKU TAMBUSAI

TAHUN 2023/2024

NO	NAMA MAHASISWA	KEHADIRAN & TTD											
		HARI/TGL :		HARI/TGL :		HARI/TGL :		HARI/TGL :		HARI/TGL :		HARI/TGL :	
		DATANG	PULANG	DATANG	PULANG	DATANG	PULANG	DATANG	PULANG	DATANG	PULANG	DATANG	PULANG
1													
2													
3													
4													
5													

Diketahui Oleh,
Ka. Puskesmas

(……

Bangkinang, 2024

CI Lahan

(……..)

….)